**НАРУЧИЛАЦ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ОПШТИНА ЉИГ**

**Адреса Наручиоца: Ул.Карађорђева бр.7, 14240 ЉИГ**

**ПИБ: 101286153**

**Матични број: 07099665**

**Тел: 014/34455-030 ; Факс: 014/3445-030**

**Број јавне набавке: ЈН 453- 2/2016**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: ЈН 453-2/2016 ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ**

**-ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ: 04.01.2016. год.**

**-РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:13 .01.2016. год. до 10,00 часова**

**-ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 13.01.2016. у 10,30 часова**

**ЉИГ,ЈАНУАР 2016. ГОД.**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13) и Одлуке председника Општине о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: ЈН 453-2/2016 од .године, комисија за јавну набавку образована решењем председника Општине Љиг ,број: 453-2/2016 од 04.01.2016. год., је припремила

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ:453-2/2016**

|  |
| --- |
| **САДРЖАЈ** |
|  | Позив за подношење понуда |
| I | Подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Техничке карактеристике радова, врста и место извршења |
| IV | Припремање понуде |
| V | Подаци о начину, месту и року за подношење понуда |
| VI | Подаци о месту, дану и сату отварања понуда и подаци везани за пуномоћје |
| VII | Критеријум за избор најповољније понуде |
| VIII | Рок за доношење одлуке о додели уговора |
| IX | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| X | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| ОБРАЗАЦ 1 | образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама  (за понуђача, подизвођача и члана групе понуђача) |
| ОБРАЗАЦ 2 | подаци о понуђачу |
| ОБРАЗАЦ 3 | изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу |
| ОБРАЗАЦ 4 | изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу |
| ОБРАЗАЦ 5 | подаци о подизвођачу |
| ОБРАЗАЦ 6 | изјава о подношењу заједничке понуде |
| ОБРАЗАЦ 7 |  подаци о понуђачу из заједничке понуде |
| ОБРАЗАЦ 8 | изјава о независној понуди |
| ОБРАЗАЦ 9 | понуда |
| ОБРАЗАЦ 10 | предмери и предрачуни са структуром цене, технички задатак |
| ОБРАЗАЦ 11  | изјава о техничком капацитету |
| ОБРАЗАЦ 12 | изјава о пункту зимске службе |
| ОБРАЗАЦ 13 | модел уговора |
| ОБРАЗАЦ 14 | образац трошкова припреме понуде |
| ОБРАЗАЦ 15 | изјава понуђача - у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (,,Сл.гласник РС“, број 29/13) |

На основу члана 55.став 1. тачка 2., члана 57. и члана 60. став 1. тачка 1. Закона о Јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12) и Одлуке председника општине Љиг о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: ЈН 453-2/206 од 04.01.2016. године,

 **Општина Љиг**

**Ул. Карађорђева бр. 7, 14240 Љиг**

**о б ј а в љ у ј е**

**ЈАВНИ ПОЗИВ бр. 453-2/2016**

**за прикупљање понуда у поступку јавне набавке мале вредности -**

**Зимско одржавање општинских путева II реда, улица и општинских некатегорисаних путева у општини Љиг у зимској сезони 2016/2017**

1. Наручилац Општина Љиг позива све заинтересоване понуђаче да доставе понуду за вршење послова на зимском одржавању општинских путева II реда, улица и општинских некатегорисаних путева у општини Љиг у зимској сезони 2016/2017,под условима из овог позива и конкурсне документације за предметну јавну набавку.
2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности.
3. Предмет јавне набавке: Услуга -Зимско одржавање путева и улица у општини Љиг у зимској сезони 2016/2017.
4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
5. Ознака из класификације делатности сходно Уредби о класификацији делатности: Сектор Ф – грађевинарство - 42.11 Изградња путева и аутопутева
6. Назив односно ознака из општег речника јавних набавки: 50000000 – Услуге одржавања и поправки.
7. Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, и додатне услове који су у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама прецизирани конкурсном документацијом .
8. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. и члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са законом прецизирани и наведени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.
9. Преузимање конкурсне документације врши се са Портала Управе за јавне набавке. Заинтересована лица могу извршити увид и преузети конкурсну документацију у Општини Љиг,ул.Карађорђева бр.7 Љиг , сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова. Увид и преузимање конкурсне документације може се вршити сво време док тече рок за подношење понуда.
10. Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке,одн. До 13.01.2016 године до 10,00 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадни или на дан који је државни празник, као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан до10,00 часова.
11. Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у овом позиву, сматраће сенеблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћененеотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.
12. Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или лично на адресу наручиоца, са назнаком „Не отварај – понуда за јавну набавку бр. ЈН 453-2/2016 –Зимско одржавање. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. Понуда са варијантама није дозвољена.
13. Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у 10,30 часова, на адреси Наручиоца радова из тачке 11. овог позива. О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.
14. Право учешћа на отварању понуда имају овлашћени представници понуђача, што ће доказати предајом потписаног и овереног пуномоћја, искључиво у оригиналу.
15. Избор најповољнијег понуђача извршиће се на основу критеријума „најнижа цена“.
16. Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 7 дана од дана отварања понуда.
17. Наручилац задржава право да одустане од доделе уговора за предметну јавне набавку, уколико се измене околности под којима је покренут поступак јавне набавке, у случају пријема неодговарајућих и неприхватљивих понуда или одустане из било ког другог разлога.
18. Сва додатна објашњења у вези са јавном набавком која је предмет овог позива могу се добити на телефон: 014/3445-113 локал 106. Особа за контакт: Слађана Степановић.

**I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Наручилац јавне набавке Општина Љиг, ул.Карађорђева бр. 7 Љиг
2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
3. Редни број јавне набавке: ЈН 453-2/2016
4. Предмет јавне набавке: Услуге
5. Назив предмета јавне набавке: Зимско одржавање.
6. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о зимском одржавању општинских путева II реда, улица и општинских некатегорисаних путева у општини Љиг у зимској сезони 2016/2017. Уговор се закључује за период који обухвата две календарске године, т.ј. период зимске сезоне 2016/17.
7. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
8. Контакт особа: Слађана Степановић, тел: 014/3445-113 локал 106

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Опис предмета јавне набавке: Зимско одржавање путева и улица у општини Љиг у зимској сезони 2016/2017
2. Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:

50000000– услуге одржавања и поправке

 **III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДОВА, ВРСТА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

1. Врста, опис и количина дати су у предмерима који су саставни део конкурсне документације. У зависности од временских услова и указане потребе, постоји могућност смањења или повећања уговорених количина, а све у складу са закљученим уговором. Уколико дође до промена у количинама позиција из предмера, понуђач задржава дате јединичне цене.
2. Одржавањем путева и улица у зимском периоду сматрају се активности неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на путевима и улицама на територији општине Љиг, који могу бити угрожени снежним падавинама, завејавањем услед дејства ветра или поледицом услед ниске температуре или појаве ледене кише.
3. Зимско одржавање путева и улица уређује се Програмом рада зимске службе који доноси наручилац и који се доставља предузећу са којим Општина Љиг склопи уговор о зимском одржавању општинских путева II реда, улица и општинских некатегорисаних путева на територији општине Љиг.
4. Дневно присуство возила, механизације и друге опреме неопходне за зимско одржавање путева и улица у путној бази-зимском пункту је непрекидно 24 (двадесетчетири) часа за време трајања зимске сезоне. Такође, за целокупно време трајања зимске сезоне на зимском пункту организује се стално дежурство (24 часа непрекидно). Одржавање путева у току зиме обавља се из зимског пункта који је лоциран на територији општине Љиг, како би се обезбедило благовремено реаговање на позив наручиоца за интервенцијом. У пункту мора бити смештен планирани број возила, машина и радника, одакле се одржавају деонице путева по налогу овлашћеног лица наручиоца. Овлашћено лице наручиоца утврђује приоритете у одржавању путева и улица и интервенције се врше само по налогу тих лица.
5. Понуђачи могу да обиђу све реоне, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се врше послови зимског одржавања путне инфраструктуре. Трошкове посете сноси понуђач.

**IV ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, објављеним на Порталу Управе за јавне набавке. Јавни позив се објављује и на Порталу службених гласила РС.Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20.Закона о јавним набавкама.Потребно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

**V ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу Наручиоца, са назнаком „Не отварај – понуда за јавну набавку бр. ЈН 453-2/2016 –Зимско одржавање“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуде се достављају у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општина Љиг, ул.Карађорђева бр.7 14 240 Љиг. Крајњи рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 10,00 часова последњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадни или на дан који је државни празник, као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан до 10,00 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

**VI МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА**

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у 11,30часова, у просторијама Наручиоца радова, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја или овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје или овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.Факсови и фотокопије пуномоћја или овлашћења се неће уважити.

О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

**VII КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа укупна цена без пдв-а исказана у понуди.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краће време за одазив за почетак вршења интервенције зимског одржавања

**VIII РОК ЗАДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 7 дана од дана отварања понуда. Одлуку ће Наручилац достaвити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

**IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда се сачињава на српском језику и сва коресподенција у поступку јавне набавке води се на српском језику.

**ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75.став 1. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што понуђач доказује достављањем доказа који су прецизирани и наведени у овој конкурсној документацији.Испуњавање услова из чланова 75.и 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у поглављу означено са римским бројем X. ове конкурсне документације.

Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном докуметацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

**ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама, осим ако конкурсном документацијом није другачије одређено, а Наручилац може пре доношења одлуке о избору најповољније понуде, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на на интернет странама надлежних органа и дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази.Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом. Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача; уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачима, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осима ако није другачије наведено у самом обрасцу; уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу.

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**ОБАВЕЗНА ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА:**

**1. Обавезна техничка опремљеност понуђача који подноси понуду je да поседује:**

-Путну базу - Пункт за зимско одржавање путева који се налази на територији општине Љиг на којој је лоцирана грађевинска механизација и друга опрема.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. Бр. |  опис | Мин. Бр. |
| 1 | Камион са раоником за снег, са свим вучама 6х6 | 1 ком. |
| 2 | Камион са раоником за снег са предњом вучом 4х4 | 2 ком. |
| 3 | Булдозер  | 1 ком. |
| 4 | Утоваривач са раоником за снег | 1 ком. |
| 5 | Скип са раоником за снег | 1 ком. |
| 6 | Скип | 1 ком. |

Зимски пункт треба саобраћајно да одговара потребама зимске службе како би се благовремено реаговало на позив наручиоца за интервенцијом. Зимски пункт треба да је адекватно обезбеђен како би се механизација обезбедила од пропадања, уништења или неовлашћеног одношења. Зимски пункт треба да располаже са адекватном затвореном просторијом за смештај радника зимске службе.

Пункт за зимско одржавање путева потребно је да је оспособљен на напред наведен начин почевши од дана отварања понуда за предметну јавну набавку (како би се благовремено извршила детаљна контрола свих садржаја у циљу избора најповољније понуде од стране наручиоца) до окончања зимске сезоне 2016/2017. год.

**САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно у складу са овом конкурсном документацијом.

**ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА**

Вредности у понуди исказују се у динарима.Цена у понуди треба да буде изражена у динарима. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности радова и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача. У јединичне цене по позицијама из предмера и предрачуна урачунате су све потребне радње, утрошак горива и мазива, рад возача-руковаоца машине.

Плаћање се врши само за часове ефективног рада возила, механизације, опреме и рад радника , а све у складу са предмерима и предрачунима.

Авансно плаћање за извршене услуге зимског одржавања није предвиђено.

Плаћање за извршене услуге се врши по испостављеним месечним ситуацијама о извршеним услугама зимског одржавања, које су извршене у предходном месецу, у року од 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана испостављања ситуације.

У предмерима и предрачунима – техничким спецификацијама, морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена, без и са пдв-ом.

Стопа пдв-а се обрачунава на услугу одржавања а у складу са Мишљењем Министарства финансија и привреде, бр. 413-00-64/2013-04 од 25.02.2013. године

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа и неприхватљива.

**РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку ј.н.;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку ј.н.;

3) Ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

* + 1. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
		2. обрасци у конкурсној документацији нису достављени у складу са конкурсном документацијом;

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

**ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није одређено другачије. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, број жиро рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016. Сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. Напомиње се да је пожељно да понуђачи пре уплате таксе провере код Управе за јавне набавке жиро рачун и позив на број.

**ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може у року који је предвиђен за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације. Ако наручилац у року превиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију пет или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са пдв-ом, и обавезан је да достави предмере и предрачуне-техничке спецификације, са јединичним и укупним ценама по позицијама радова и услуга, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде мора бити припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“ за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН 453-2/2016 – Зимско одржавање. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

**ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

**ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**СТАНДАРДИ**

Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту радова који су предмет ове јавне набавке и који понуђачима морају бити познати.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 3 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од осам дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (,,Сл.гласник РС“, број 29/13), понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Такође Вас обавештавамо дa нaкнaду зa кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa снoси пoнуђaч.

**X УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1) УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар

**ДОКАЗ:**

**1.1.ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

**1.2.ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

**НАПОМЕНЕ:**

**1.3.** У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе

**1.4.** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**2) УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**ДОКАЗ:**

**2.1.ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**2.2. ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

**2.2.1.** Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;

**2.2.2.** Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица;

**2.2.3.** Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**НАПОМЕНЕ:**

**2.3.** У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника;

**2.4.** у случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих;

**2.5.** у случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

**2.6.** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**ОВИ ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**3) УСЛОВ:** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

**ДОКАЗ:**

**3.1.ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

**3.2.ПРЕДУЗЕТНИК:**Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

**3.3.ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**НАПОМЕНЕ:**

**3.4.** У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе

**3.5.** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**ПОТВРДЕ МОРАЈУ БИТИ ИЗДАТЕ НАКОН ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ**

**4) УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗ:**

**4.1**. **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

**4.1.1.** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе

**4.1.2.** Уверења Управе јавних прихода града, односно општине, да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**НАПОМЕНЕ:**

**4.2.** Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

**4.3.**У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе

**4.4.**У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**ОВА УВЕРЕЊА НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈА ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**5) УСЛОВ:** да понуђач поседује технички капацитет, и то на следећи начин:

**Обавезна техничка опремљеност понуђача који подноси понуду je да поседује:**

* Путну базу - Пункт за зимско одржавање путева, на територији општине Љиг, који је организован и опремљен на начин описан у конкурсној документацији (одељак IX ове конкурсне документације - “обавезна техничка опремљеност понуђача“).
* Возила, грађевинску механизацију и другу техничку опрему неопходну за извршење посла, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** |  **опис** |  **Мин. Бр.** |
| **1** | **Камион са раоником за снег са свим вучама 6х6** | **1 ком.** |
| **2** | **Камион са раоником за снег са предњом вучом 4х4** | **2 ком.** |
| **3** | **Булдозер**  | **1 ком.** |
| **4** | **Утоваривач са раоником за снег** | **1 ком.** |
| **5** | **Скип са раоником за снег** | **1 ком.** |
| **6** | **Скип** | **1 ком.** |

**ДОКАЗ:**

**7.1.** Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу о техничком капацитету према обрасцу бр.11 из конкурсне документације.

**7.2.** Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу о зимском пункту према обрасцу бр.15 из конкурсне документације.

**7.3.** У смислу техничке опремљености одговарајућом механизацијом и опремом, подразумева се да понуђач располаже бар минимумом потребне и расположиве механизације и опреме за пружање услуга из предмета јавне набавке. Прихватљив је списак опремљености понуђача који није мањи од прописаног минималног из конкурсне документације.

Нарочито се скреће пажња понуђачу да потписане и оверене изјаве (образац 14. и 15.) из конкурсне документације, значи ГАРАНЦИЈУ понуђача да ће наведена механизација и опрема бити стварно ангажована на реализацији преметне јавне набавке. Уз изјаву, о**бавезно је приложити последњу пописну ивентарску листу (састављена на дан 31.12.2014.), и доказ о поседовању опреме, (уговор о ангажовању механизације или опреме коју евентуално понуђач не поседује у свом власништву, уговор о закупу или лизингу, рачун).**

**НАПОМЕНЕ:**

**7.4.** У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно.

**7.5.** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача, и подизвођач не може уместо понуђача доказати овај услов.

**8) ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:**

**8.1.** Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама.

**8.2.** Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**8.3.** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ОБРАЗАЦ 1.Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив документа** | **Документ достављен (заокружити да/не)** | **Напомене** |
| **Прилог****1** | Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа | да | не |  |
| **Прилог****2** | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова  | да | не |  |
| **Прилог****3** | Потврда привредног и прекршајног суда или потврда агенције за провредне регистре  | да | не |  |
| **Прилог****4** | а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде  | да | не |  |
| б) Уверења Управе јавних прихода града, односно општине |
| в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.  |
| **Прилог****5** | Споразум групе понуђача који подносе заједничку понуду | да | не |  |
| **Образац****1** | Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова (и обр. 1а. и 1б. за подизвођ. и чланове групе понуђ.) | да | не |  |
| **Образац****2** | Подаци о понуђачу  | да | не |  |
| **Образац****3** | Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу  | да | не |  |
| **Образац****4** | Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу  | да | не |  |
| **Образац****5** | Подаци о подизвођачу  | да | не |  |
| **Образац****6** | Изјава о подношењу заједничке понуде  | да | не |  |
| **Образац****7** | Подаци о понуђачу из заједничке понуде  | да | не |  |
| **Образац****8** | Изјава о независној понуди  | да | не |  |
| **Образац****9** | Понуда  | да | не |  |
| **Образац****10** | предмери и предрачуни радова са структуром цене | да | не |  |
| **Образац****11** | Изјава о техничком капацитету | да | не |  |
| **Образац 12** | Изјава о зимском пункту | да | не |  |
| **Образац****13** | Модел уговора  | да | не |  |
| **Образац****14** | Образац трошкова припреме понуде  | да | не |  |
| **Образац****15** | Изјава понуђача, у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (,,Сл.гласник РС“, број 29/13) | да | не |  |

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 1.а**

**Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама**

**(за подизвођача)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив документа** | **Документ достављен (заокружити да/не)** | **Напомене** |
| **Прилог****1** | Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа | да | не |  |
| **Прилог****2** | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова  | да | не |  |
| **Прилог****3** | Потврде привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за провредне регистре  | да | не |  |
| **Прилог****4** | а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде  | да | не |  |
| б) Уверења Управе јавних прихода града, односно општине | да | не |  |
| в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.  | да | не |  |

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац оверава овлашћено лице понуђача за сваког подизвођача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ 1.б**

**Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама**

**(за члана групе понуђача)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив документа** | **Документ достављен (заокружити да/не)** | **Напомене** |
| **Прилог****1** | Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа | да | не |  |
| **Прилог****2** | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова  | да | не |  |
| **Прилог****3** | Потврде привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за провредне регистре  | да | не |  |
| **Прилог****4** | а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде  | да | не |  |
| б) Уверења Управе јавних прихода града, односно општине | да | не |  |
| в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.  | да | не |  |

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац оверава сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 3.**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 04.01.2016. године, за набавку услуга на зимском одржавању путева и улица у општини Љиг у зимској сезони 2016/2017, број ЈН 453-2/2016, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 4.**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки, дана 04.01.2016. године, за набавку услуга на зимском одржавању општинских путеваII реда, улица и општинских некатегорисаних путева у општини Љиг у зимској сезони 2016/2017, број ЈН 453-2/2016, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

 у понуди подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у укупној вредности понуде учествује у делу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_% вредности понуде,

 у понуди подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у укупној вредности понуде учествује уделу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_% вредности понуде,

 у понуди подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у укупној вредности понуде учествује уделу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_% вредности понуде,

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 5.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

**ОБРАЗАЦ 6.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Назив понуђача) (Назив понуђача) (Назив понуђача)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Назив понуђача) (Назив понуђача) (Назив понуђача)

**ИЗЈАВА**

**О**

**ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 04.01.2016. године, за набавку услуга на зимском одржавању општинских путева II , улица и општинских некатегорисаних у општини Љиг у зимској сезони 2016/2017, број ЈН 453-2/2016, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 7.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**ОБРАЗАЦ 8**

**ИЗЈАВА**

**О**

**НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку услуге зимског одржавања општинских путева II реда, улица и општинских некатегорисаних путева у општини Љиг у зимској сезони 2016/2017, број ЈН 453-2/2016, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица,

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 9.**

**ПОНУДА**

**1.**Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, за зимско одржавање општинских путева II реда, улица и општинских некатегорисаних путева у општини Љиг у зимској сезони 2016/2017, број ЈН 453-2/2016.

**2. Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон и телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Понуду дајем:**

*заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих подизвођача]*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]*

**5. Цена:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Износ (без пдв-а)** | **ПДВ** | **Износ (са пдв-ом)** |
| Услуга одржавања |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  **Укупно:**  |

**6.**Проценат вредности набавке који се поверава подизвођачу(има) износи \_\_\_\_%, а односи се на део предмета набавке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.**Начин плаћања: У року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана испостављања месечних ситуација о извршеним услугама на зимском одржавању путева и улица.

**8.** Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуда (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

**9.**Рок за одазив за вршење интервенције зимског одржавања путева и улица по налогу наручиоца и почетак интервенције: најкасније \_\_\_\_\_\_\_ минута од налога(не сме бити дужи од 30 минута).

**10.**Адреса зимског пункта понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица,

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 10**

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

**ПРЕДМЕРИ И ПРЕДРАЧУНИ**

**СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: ЈН 453-2/2016**

**- ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ -**

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН**

**СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПИС ПОЗИЦИЈЕ** | **ЈЕД. МЕРЕ** | **КОЛ.** | **ЈЕД. ЦЕНА** | **УКУПНА ЦЕНА** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| **КАМИОН СА РАОНИКОМ ЗА СНЕГ СА СВИМ ВУЧАМА 6Х6** | **ЧАС** | **100** |  |  |
| **КАМИОН СА РАОНИКОМ ЗА СНЕГ СА ПРЕДЊОМ ВУЧОМ 4Х4** | **ЧАС** | **50** |  |  |
| **БУЛДОЗЕР**  | **ЧАС** | **250** |  |  |
| **УТОВАРИВАЧ СА РАОНИКОМ ЗА СНЕГ** | **ЧАС** | **100** |  |  |
| **СКИП СА РАОНИКОМ ЗА СНЕГ** |  **ЧАС** |  **200** |  |  |
| **СКИП** |  **ЧАС** |  **100** |  |  |
|  **УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:** |  |

 Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК-**

**ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ**

Одржавањем путева у зимском периоду сматрају се радови и активности неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на општинским путевима и улицама на територији општине Љиг, који могу бити угрожени снежним падавинама, завејавањем услед дејства ветра или поледицом услед ниске температуре или појаве ледене кише.

-Зимско одржавање путева и улица уређује се Програмом рада зимске службе који се доставља понуђачу са којим Општина Љиг склопи уговор о зимском одржавању путева и улица у општини Љиг.

Уколико дође до падавина или потребе за интервенцијом због појаве поледице и сличних временских неприлика интервенише се и пре и после термина прописаног трајања зимске службе.

-Возила, грађевинска механизација и друга опрема неопходна за зимско одржавање путева и улица је дефинисана у конкурсној документацији за предметну јавну набавку у делу **„ОБАВЕЗНА ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА.**

**ЗИМСКИ ПУНКТ**

Обавеза је понуђача, односно извођача радова на зимском одржавању путне мреже у општини Љиг, да располаже са Путном базом-Пунктом за зимско одржавање путева на територији општине Љиг.

Зимски пункт треба саобраћајно да одговара потребама зимске службе како би се благовремено реаговало на позив наручиоца за интервенцијом. Зимски пункт треба да је адекватно обезбеђен како би се механизација обезбедила од пропадања, уништења или неовлашћеног одношења. Зимски пункт треба да располаже са адекватном затвореном просторијом за смештај радника зимске службе.

Пункт за зимско одржавање путева потребно је да је оспособљен на напред наведен начин почевши од дана отварања понуда за предметну јавну набавку (како би се благовремено извршила детаљна контрола свих садржаја у циљу избора најповољније понуде од стране наручиоца) до окончања зимске сезоне 2016/2017. год.

**УПУТСТВО ЗА РАД СА ПРЕДУЗЕЋИМА СА КОЈИМА ЈЕ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР ЗА ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА II, УЛИЦА И ОПШТИНСКИХ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ОПШТИНИ ЉИГ У СЕЗОНИ 2016/2017**

Понуђач са којим Општина Љиг склопи уговор о зимском одржавању путева и улица на територији општине Љиг, дужна су да поступају по свим правилима која су наведена у Програму зимске службе наручиоца и уговору и посебну пажњу обрате на следеће:

* Радни налог за радове зимског одржавањадају искључиво лица задужена за спровођење Програма зимске службе испред Општине Љиг уз договор са председницима месних заједница, неће се признати они радови зимског одржавања за које није дат налог или је дат од стране лица које није овлашћено,
* Пре почетка радова, као и након завршетка истих сви извођачи су дужни да се јаве дежурним лицима задуженим за спровођење Програма зимске службе испред Општине Љиг,
* Све интервенције морају бити евидентиране кроз књигу-Дневник зимске службе, са бројем остварених сати рада за возила и машина које су у том моменту ангажоване.
* Дневник зимске службе и радни налози морају бити оверени од стране лица задуженог за спровођење програма зимске службе испред Општине Љиг најкасније у року од 48 сати од извршене интервенције,
* У контролу рада зимске службе укључени су и председници Месних заједница општине Љиг, на чијој се територији врши зимско одржавање. Председници Месних заједница нису овлашћени да издају налоге за послове зимског одржавања, већ само врше контролу извршених послова од стране извођача, у координацији са инвеститором и потписују радне налоге о утрошеним сатима рада возила и машина на својој територији.
* Обавезно је дневно присуство механизације, опреме и радника на зимским пунктовима непрекидно 24 часа за све време трајања зимске сезоне. Одржавање путева у току зиме обавља се са пунктова који су лоцирани на територији општине Љиг, како би се обезбедило благовремено реаговање на позив наручиоца за интервенцијом. У сваком пункту мора бити смештен планирани број машина, друге техничке опреме и радника.
* Овлашћено лице инвеститора утврђује приоритете у одржавању путева и улица и интервенције се врше само по налогу тих лица.
* За целокупно време трајања зимске сезоне на зимском пункту организује се стално дежурство (24 часа непрекидно).
* Понуђач са којим Општина Љиг склопи уговор о зимском одржавању општинских путева II , улица и општинких некатегорисаних путева на територији општине Љиг, дужна су да се одазову позиву Наручиоца радова најкасније до 30 минута по позиву и започну са обављањем наложеног посла.

**ОБРАЗАЦ 11.**

**ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за реализацију предмета јавне набавке – Зимско одржавање општинких путева II реда, улица и општинских некатегорисаних путева у општини Љиг у зимској сезони 2016/17, бр. јн. ЈН 453-2/2016, наручиоца Општине Љиг, располажемо са возилима, грађевинском механизацијом и свим прикључцима и опремом, који су неопходни за извршење предметног посла, и то:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рег. ознака\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком.\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рег. ознака\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком.\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рег. ознака\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком.\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рег. ознака\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком.\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рег. ознака\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком.\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рег. ознака\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком.\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рег. ознака\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком.\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рег. ознака\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком.\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рег. ознака\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком.\_\_\_\_\_\_

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рег. ознака\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком.\_\_\_\_\_\_

и да ће возила, грађевинска механизација и друга техничка опрема бити на располагању за све време вршења зимске службе у зимској сезони 2016/2017.

Сва наведена возила, механизација и опрема технички су у беспрекорном стању након извршеног техничког прегледа, а она возила и механизација који подлежу обавези регистрације су уредно регистровани. На позив наручиоца, у било које време, обавезујемо се да доставимо све одговарајуће материјалне доказе о наведеном.

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Напомена: У образац се уписују рег. ознаке само за возила која подлежу обавези регистрације.

**ОБРАЗАЦ 12**

**ИЗЈАВА О ПУНКТУ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за реализацију предмета јавне набавке - зимско одржавање општинких путева II реда, улица и општинских некатегорисаних путева на територији општине Љиг у зимској сезони 2016/2017, број јавне набавке: ЈН 453-2/2016, наручиоца Општине Љиг, поседујемо формиран зимски пункт који се налази на територији општине Љиг и на којој су лоцирани возила, грађевинска механизација и друга техничка опрема неопходна за зимско одржавање путева на територији општине Љиг, прописана конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, на начин прописан конкурсном документацијом за предметну јавну набавкуи одговарајућим затвореним простором за смештај радника. Пункт за зимско одржавање путева испуњава све саобраћајне услове за благовремено реаговање на позив наручиоца за интервенцију. Зимски пункт је оспособљен на напред наведен начин почевши од дана отварања понуда за предметну јавну набавку (како би се благовремено извршила детаљна контрола свих садржаја у циљу избора најповољније понуде од стране наручиоца) до окончања зимске сезоне 2016/2017. године.

 Подаци о зимском пункту:

-Тачна адреса зимског пункта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Власништво катастарске парцеле где је лоциран зимски пункт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести да ли је власништво понуђача или другог лица)

-Назив лица у чијем је власништву непокретност на којој је лоциран зимски пункт уколико није власништво понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Основ коришћења непокретности на којој је понуђач лоцирао зимски пункт, а није власништво понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести: закуп или слично)

-Уколико је основ коришћења непокретности на којој је понуђач лоцирао зимски пункт закуп или слично, назначити којим правним актом је регулисан закуп или други основ коришћења непокретности као и број правног акта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Такође, под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су напред наведени подаци тачни, да Наручилац има право да у циљу избора најповољније понуде изврши проверу свих наведених чињеница из целокупне изјаве на начин на који Наручилац изабере, и само чињенице које Наручилац утврди приликом контроле и провера сматраће се за тачне и меродавне за избор најповољније понуде.

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 13.**

**У Г О В О Р**

**(О К В И Р Н И М О Д Е Л)**

Закључен између:

1. Општине Љиг, ул. Карађорђева бр.7, 14240 Љиг, матични број 07099665, ПИБ 101286153, коју заступа председник Драган Лазаревић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Извођач)

ПРЕДМЕТ: Зимско одржавање општинских путева II реда, улица и општинких некатегорисаних путева на територији општине Љиг у зимској сезони 2016/2017

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за вршење услуге на зимском одржавању општинских путева II реда, улица општинских некатегорисаних путева на територији општине Љиг у зимској сезони 2016/2017, а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН 453-2/2016.

Уговор се закључује за период колико траје зимска служба у сезони 2016/2017. Уколико дође до падавина или потребе за интервенцијом због појаве поледице и сличних временских неприлика интервенише се и пре и после овог термина прописаног трајања зимске службе.

Члан 2.

 Предмет уговора је вршење услуга на зимском одржавању општинских путева II, улица и општинских некатегорисаних путева на територији општине Љиг у зимској сезони 2016/2017, и ближе је одређен Програмом рада зимске службе Наручиоца, усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део уговора, предмерима и предрачунима који су саставни део понуде и овим уговором.

Ради извршења посла који је предмет уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, возила, грађевинску механизацију и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно и квалитетно извршење посла који је предмет овог уговора.

Члан 3.

 Вредност услуга из чланова 1. и 2. овог уговора износи:

-УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.

(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

* УКУПНО СА ПДВ-ом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређенаПлаћање се врши из средстава која су предвиђена буџетом општине Љиг;Апропријација 162,економска класификација:425000.

Члан 4.

 Изввођач је у обавези:

1. да се приликом организовања вршења послова на зимском одржавању путева и улица у потпуности придржава Програма рада зимске службе Наручиоца,
2. да за време трајања зимске сезоне обезбеди благовремено и квалитетно руковођење и извршење послова,
3. да се стара да се рад на терену , обавља квалитетно, рационално и економично,
4. да за целокупно време трајања зимске сезоне на зимском пункту организује стално дежурство (24 часа непрекидно),
5. да уредно води документацију и то: дневник зимске службе кроз који се евидентирају све интервенције, грађевинску књигу, и налоге о раду грађевинских машина и транспорних средстава,
6. да послове зимског одржавањаизводи само на основу усменог налога овлашћеног представника наручиоца,
7. да у року од два дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави решење о именовању одговорног лица за вођење зимске службе које мора бити лице грађевинске струке,
8. да се строго придржава мера заштите на раду,
9. да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
10. да обезбеди безбедност свих лица у зимској служби, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова,
11. да омогући вршење надзора над извршењем послаод стране наручиоца,
12. да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поновно делимично или целокупно извођење радова за чишћењу снега и леда или друге потребне интервенције на одређеном путном правцу или улици,
13. о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са вршењем овде уговорених послова;

Члан 6.

 Дневник зимске службе и налози о раду грађевинских машина и транспорних средстава морају бити оверени од стране овлашћеног лица за спровођење програма зимске службе испред Општине Љиг и председника месних заједница у којима су вршене услуге, најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова од извршене интервенције.

Члан 7.

Извођач ће део уговорених послова извршити преко подизвођача : 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

односно у групи понуђача коју чине:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за послове извршене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

 Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 8.

 Исплата за извршене послове вршиће се од стране наручиоца, искључиво за часове ефективног рада, а на основу испостављених месечних ситуација уз које морају обавезно бити оверен дневник зимске службе и оверени налози о раду грађевинских машина и транспорних средстава за месец за који се испоставља ситуација, по ценама из усвојене понуде са предмерима и предрачунима из члана 2. став 1. овог уговора.

 Исплата за извршене послове вршиће се у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана испостављања месечне ситуације о извршеним пословима.

Члан 9.

Извођач је обавезан да обезбеди да за време трајања зимске сезоне зимски пункт буде адекватно обезбеђен како би се механизација обезбедила од пропадања, уништења или неовлашћеног одношења. Зимски пункт треба да располаже са адекватном затвореном просторијом за смештај радника зимске службе.

Члан 10.

Извођач се обавезује да грађевинске машине, транспортна средства и осталу опрему којаје неопходна за извршење уговореног посла држи лоциране на зимском пункту из члана 9. овог уговора, непрекидно за сво време трајања зимске сезоне 2016/2017, као би се обезбедило благовремено реаговање при добијању налога за интервенцију од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Извођач је обавезан да се на позив и налог овлашћеног лицаНаручиоца одазове најкасније до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минута и започне са извршењем наложене интервенције.У случају прекорачења наведеног рока Наручилац може за сваких сат закашњења од Извођача наплатити 0,5 % од укупног износаиз члана 3. овог уговора, осим у случају ако је до прекорачења рока дошло из оправданих разлога. Ситуација за изведене радова се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне, о чему ће Наручилац Извођача писмено обавестити. Уговорна казна одређена на овај начин не може износити више од 5% од укупног износаиз члана 3. овог уговора.

 Наручилац неће признати послове зимског одржавања путева и улица које Извођач изврши без налога овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 11.

Извођач је обавезан да приликом вршења послова зимског одржавања путева и улица, врши уклањање снега и леда са коловоза путева и улица, уз употребу грађевинских машина, транспортних средстава и других прикључака , а све у циљу нормалног и безбедног одвијања колског и пешачког саобраћаја.

Поред чишћења снега и леда ,извођач ће вршити и евентуалне поправке путева ,а које је оштећење настало услед отапања снега ,леда или већих количина снежних падавина.

Члан 12.

 Извођач се обавезује да уговорене послове изводи уз предузимање свих потребних мера за безбедност саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

 Извођач се обавезује да се у току вршења послова зимског одржавања путева и улица придржава прописа и мера заштитите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица и током извођења радова.

 Уколико Извођач не изврши обавезе из ст. 1. и 2. овог члана, признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси надокнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 13.

 Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови количина у односу на утврђен предмер, исти ће се уговорити посебним анексом овог уговора који ће закључити Наручилац и Извођач.

Извођач је обавезан да заједно са овлашћеним лицем за спровођење програма зимске службе испред Општине Љиг благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за закључење анекса уговора, односно достави следеће:

-оверен преглед вишка или мањка уговорених радова по позицијама;

-писано образложење.

 Вредност анекса уговора по основу вишкова не може бити већа од 20% вредности овог уговора исказана у члану 3. уговора.

Члан 14.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Извођач признаје и томе се не противи:

1) Ако Извођач уговорене послове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама Наручиоца и овлашћеног лица за спровођење програма зимске службе испред Општине Љиг;

2) Ако Извођач не врши уговорене послове у складу са одредбама овог уговора;

3) Уколико Извођач прекине са вршењем уговорених послова или одустане од вршења истих;

4) Ако код Наручиоца наступе околности које отежавају или онемогућавају извршење уговора од стране Наручиоца.

 Уговор се раскида писменом изјавом намере, која се доставља Извођачу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора. Уговор се сматра раскинутим даном пријема изјаве о раскиду уговора од стране Извођача.

 Наручилац ће може да захтева накнаду штете од Извођача, и то до висине укупне вредности овде уговорених радова одређене у члану 3. овог уговора. Извођач је дужан да поступи по захтеву за накнаду штете у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтева за накнаду штете.

Члан 15.

 У случају спора по овом уговору или поводом овог уговора Наручилац и Извођач су сагласни да се исти реши споразумно, а у супротном одређује се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 16.

 Уговорне стране су предњи уговор прочитале, сагласне су да је њихова воља верно унета у Уговор, за свој га признају тако што га својеручно потписују и свака страна задржава по три примерка ради употребе.

 ЗА ИЗВОЂАЧА ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Уговор мора да се попуни, потпише и овери.

**ОБРАЗАЦ 14.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив трошкова** | **Вредност** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| УКУПНО |

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН)

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 15.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (,,Сл.гласник РС“, број 29/13)**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемда сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга – Зимско одржавање путева и улица на територији општине Љиг у зимској сезони 2016/2017, бр.јн. ЈН 453-2/2016, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем, дa сносим нaкнaду зa кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa.

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_