



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛЈИГ

ГОДИНА XII

БРОЈ 14

17.ДЕЦЕМБАР

2019. ГОДИНЕ

## АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ( Службени гласник РС, БР.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон и 103/2015 и 99/2016 и 113/2017,95/2018 и 31/2019) и члана 32. Закона о локалној самоуправи ( Службени гласник РС, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Лјиг („Службени гласник Општине Лјиг 4/2019), Скупштина општине Лјиг, је на седници од 17.12.2019. године, донела

## ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛЈИГ ЗА 2020. ГОДИНУ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЈИГ

01 Број: 06-46/19-1

ПРЕДСЕДНИК  
Горан Миловановић, с.р.

ОДЛУКУ  
О  
БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛЈИГ ЗА 2020. ГОДИНУ  
МОЖЕТЕ ПОГЛЕДАТИ

[ОВДЕ](#)

17.децембар 2019. године \* Службени гласник Општине Љиг \* БРОЈ 14

2.

На основу члана 11. став 3. и 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“ бр. 113/2017 и 50/2018), као и члана 40. Статута Општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ број 4/19), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 17.12.2019.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О БЕСПЛАТНОМ БОРАВКУ ДЕЦЕ**  
**У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „КАЈА“ У ЉИГУ**

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује регресирање трошкова целодневног и полудневног боравка за децу која похађају редовну васпитну групу у Предшколској установи “Каја“ у Љигу (у даљем тексту: ПУ „Каја“), која имају пребивалиште на територији општине Љиг, а која нису ослобођена плаћања тих трошкова по Закону о финансијској подршци породици са децом.

Члан 2.

Почев од 01.01.2020.године Општина Љиг ће финансирати 100% економске цене трошкова боравка деце уписане у ПУ „Каја“, уколико нису већ ослобођена плаћања тих трошкова по Закону о финансијској подршци породици са децом, а у складу са присутношћу деце у посматраном периоду.

Родитељи, односно старатељи, деце из става 1. овог члана дужни су да плаћају трошкове осигурања деце.

Члан 3.

Средства за остваривање права из члана 2. ове Одлуке обезбеђују се у буџету општине Љиг.

ПУ „Каја“ дужна је достави месечни извештај о присутности деце Одељењу за финансије најкасније до 6. у месецу, за претходни месец.

Контролу наменског трошења средстава врши Одељење за финансије Општинске управе општине Љиг.

#### Члан 4.

Родитељи, односно старатељи, деце уписане деце уписане у ПУ „Каја“ дужни су да измире сва дуговања према Установи која су настала до 31.12.2019.године, најкасније до 31.01.2020.године. У супротном, Установа има право да једнострано раскине уговор са корисником.

Уколико деца неоправдано одсуствују дуже од 15 дана, Установа има право да једнострано раскине уговор са корисником.

#### Члан 5.

Ближи услови за остваривање бесплатног боравка деце у ПУ „Каја“ биће утврђени Правилником који ће донети Општинско веће општине Љиг.

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Љиг“, а примењиваће се од 01.01.2020.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-46/19-2

ПРЕДСЕДНИК  
Горан Миловановић, с.р.

17.децембар 2019. године \* Службени гласник Општине Љиг \* БРОЈ 14

5.

На основу члана 11. став. 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС" бр. 113/2017 и 50/2018), члана 40. Статута општине Љиг ("Службени гласник општине Љиг" бр. 4/19), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној дана 17.12.2019.године, донела је:

**ОДЛУКУ  
О ЈЕДНОКРАТНОЈ НОВЧАНОЈ ПОМОЋИ ПОРОДИЦИ  
ЗА НОВОРОЂЕНЧАД**

**I**

Овом Одлуком утврђује се право на једнократну новчану помоћ породици за новорођенчад на подручју општине Љиг .

**II**

Право на доделу једнократне новчане помоћи имају све породице за децу рођену после 01.01.2020. године.

**III**

Право на једнократну новчану помоћ остварује мајка за свако новорођено дете под условом:

- да је држављанин Републике Србије,
- да мајка или отац детета у моменту подношења захтева имају пребивалиште на територији општине Љиг у трајњу од најмање годину дана непрекидно
- да мајка и дете имају пребивалиште на истој адреси на територији општине Љиг
- да се мајка непосредно брине о детету за које подноси захтев.

У случају да мајка детета није жива, да је напустила дете или је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету, право на једнократну помоћ породици може остварити отац новорођенчета.

## IV

Висина једнократне новчане помоћи породици за новорођенчад утврђује се у износу од 500 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате.

Средства за исплату једнократне помоћи обезбеђују се у буџету општине Љиг.

## V

Уколико се у једном порођају роди двоје или више деце право на једнократну новчану помоћ припада за свако дете појединачно.

## VI

Захтев за исплату једнократне новчане помоћи породици за новорођенчад подноси се Општинској управи општине Љиг у року од 6 месеци од дана рођења детета.

Општинска управа општине Љиг дужна је да по поднетом захтеву одлучи у року од 30 дана од дана поднетог захтева.

Уз захтев се прилаже доказ о рођењу детета, да подносилац захтева и новорођенче имају пребивалиште на територији општине Љиг и копија текућег рачуна.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Љиг", а примењиваће се од 01.01.2020. године.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о једнократној новчаној помоћи породици за новорођенчад Скупштине Општине Љиг 01 Број: 06-14/16-13 од 14.06.2016. године ("Службени гласник општине Љиг" бр. 4/16).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-46/19-3

ПРЕДСЕДНИК  
Горан Миловановић, с.р.

17.децембар 2019. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ 14
--------------------------	---	------------------------------	---	---------

4.
----

На основу члана 20. и члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи, („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016 -др.закон и 47/2018) , чл. 94. став 1. Закона о планирању и изградњи, („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2108, 31/2019 и 37/2019 – др. закон), члана 40 став 1. тачка 20. Статута општине Љиг („Сл. гласник Општине Љиг“ бр. 4/2019) и члана 47. став 3. Правилника о садржини, поступку и начину доношења Програма уређивања грађевинског земљишта („Сл. гласник РС“ бр. 27/2015), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној дана 17.12.2019. год. доноси:

## **ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉИГ У 2020.ГОДИНИ**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-46/19-4

ПРЕДСЕДНИК  
Горан Миловановић, с.р.

Програм грађевинског земљишта на територији општине Љиг,  
у 2020.години можете погледати [ОВДЕ](#)

17.децембар 2019. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ 14
--------------------------	---	------------------------------	---	---------

5.
----

На основу члана 76, 77 и 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локална самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 21/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 40. тачка 18. Статута општине Љиг ("Службени гласник општине Љиг" бр. 4/19), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 17.12.2019. године усвојила је:

## КАДРОВСКИ ПЛАН

### ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЉИГ ЗА 2020. ГОДИНУ

I Постојећи број запослених у Општинској управи општине Љиг на дан 01. децембар 2019. године.

<b>Радна места службеника и намештеника</b>	<b>Број извршилаца</b>
Положаји у првој групи	1
Самостални саветник	3
Саветник	10
Млађи саветник	3
Сарадник	6
Млађи сарадник	-
Виши референт	9
Референт	-
Млађи референт	-
Прва врста радних места	-
Друга врста радних места	-
Трећа врста радних места	-
Четврта врста радних места	4
Пета врста радних места	2

**Радни однос на одређено време  
(повећан обим посла)**                      Број извршилаца

Самостални саветник	-
Саветник	-
Сарадник	-
Млађи сарадник	-
Виши референт	-
Референт	-
Млађи референт	-
Прва врста радних места	-
Друга врста радних места	-
Трећа врста радних места	-
Четврта врста радних места	-
Пета врста радних места	-

**Радни однос на одређено време  
(у кабинету градоначелника,  
председника општине,  
председника градске општине)**                      Број извршилаца

Помоћник председника	-
----------------------	---

**II ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2020. ГОДИНУ**

**Радна места службеника и намештеника**                      Број извршилаца

Положаји у првој групи	1
Самостални саветник	3
Саветник	10
Млађи саветник	5
Сарадник	7
Млађи сарадник	-
Виши референт	10
Референт	-
Млађи референт	-
Прва врста радних места	-
Друга врста радних места	-
Трећа врста радних места	-



Четврта врста радних места	5
Пета врста радних места	3

<b>Радни однос на одређено време (повећан обим посла)</b>	<b>Број извршилаца</b>
---	------------------------

Самостални саветник	-
Саветник	-
Млађи саветник	-
Сарадник	1
Млађи сарадник	-
Виши референт	-
Референт	-
Млађи референт	-
Прва врста радних места	-
Друга врста радних места	-
Трећа врста радних места	-
Четврта врста радних места	-
Пета врста радних места	-

<b>Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)</b>	<b>Број извршилаца</b>
---	------------------------

Помоћник председника	1
----------------------	---

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-46/19-5

ПРЕДСЕДНИК  
Горан Миловановић, с.р.

17.децембар 2019. године \* Службени гласник Општине Љиг \* БРОЈ 14

6.

На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр. 4/2019), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 17.12.2019.године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЉИГ ЗА 2020. ГОДИНУ

- I Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП „Комуналац“ Љиг за 2020. годину.
- II Решење доставити ЈКП „Комуналац“ Љиг.
- III Решење објавити у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-46/19-6

ПРЕДСЕДНИК  
Горан Миловановић, с.р.

17.децембар 2019. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ 14
--------------------------	---	------------------------------	---	---------

7.
----

На основу члана 20. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон 101/16 - др.закон , и 47/18 ), чланова 2, 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), и члана 40. став 1. тачка 19.) Статута општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр.4/19), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 17.12.2019.године, донела је

## **ОДЛУКУ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉИГ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Одлуком о комуналним делатностима (у даљем тексту: Одлука) одређују се комуналне делатности које су од интереса за општину Љиг (у даљем тексту: Општина), начин и поступак поверавања комуналних делатности на територији Општине, као и надзор над обављањем комуналне делатности.

### **II КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ**

#### **Члан 2.**

Поред комуналних делатности одређених законом, као комуналне делатности од интереса за Општину, одређују се:

- 1.Постављања рекламних паноа и рекламних ознака на површинама јавне намене,
- 2.Постављање и одржавање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације,
- 3.Постављање и одржавање урбаног партерног мобилијара

### **III ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ**

#### **Члан 3.**

Под обављањем комуналних делатности (како оних утврђених законом, тако и оних одређених чланом 2. ове Одлуке) подразумева се обављање појединих послова, из оквира

комуналне делатности, који представљају заокружену функционалну целину (у даљем тексту: комунални послови) и то:

**1.Снабдевање водом за пиће** обухвата комуналне послове: захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент, као и одржавање постојеће водовodne мреже.

**2.Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода** је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површине јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројење за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама, одржавање постојеће фекалне и кишне канализационе мреже и прикључци појединачних правних и физичких лица,

**3.Производња и дистрибуција топлотне енергије** је централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања,

**4.Управљање комуналним отпадом** је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

**5.Градски и приградски превоз путника** је превоз путника унутар насељених места или између насељених места која се налазе на територији јединице локалне самоуправе, који обухвата јавни линијски превоз аутобусом, трелејбусом, трамвајем, метроом, жичаром, путничким бродом, скелом и чамцем за привредне сврхе, као и обезбеђивање места за укрцавање и искрцавање путника (станица, стајалишта и плутајућих објеката за пристајање пловила која врше превоз путника у домаћој линијској пловидби и сл. као и саобраћајних објеката који се користе тим видовима превоза).

**6.Управљање гробљима и сахрањивање** је управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп продаја уређених гробних места; покопавање и ексхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника; одржавање објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, розаријум, колубаријум, крематоријум); и одржавање пасивних гробља и спомен обележја;

**ба).Погребна делатност** је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, од места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институт за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријуми, аеродром, пословни простор погребног предузећа у коме постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организовање превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање.

**7.Управљање јавним паркиралиштима** је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно

паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним овим и другим посебним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком скупштине јединице локалне самоуправе којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима као и вршење наплате ових услуга;

**8.Обезбеђење јавног осветљења** обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;

**9.Управљање пијацама** је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

**10.Одржавање улица и путевау градовима и другим насељима** је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично;

**11.Одржавање чистоће на површинама јавне намене** је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прањење посуда за отпатке на површинама јавне намене, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и јавних тоалета као комуналних објеката;

**12.Одржавање јавних зелених површина** је уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља;

**13.Димничарске услуге** обухватају чишћење и контролу димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих каналаи уређаја, вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област цевоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника, као и законом којим је уређена област ефикасног коришћења енергије;

**14.Делатност зоохигијене** обухвата послове: хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањење популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са површина јавне намене и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе и животну средину; спровођења мера за смањење

популације глодара , инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене;

**15.Постављање рекламних паноа и рекламних ознака на површинама јавне намене,** обухвата комуналне послове постављања рекламних паноа и других сличних средстава на површинама јавне намене, као и друге послове везане за ову делатност;

**16.Постављање и одржавање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације** обухвата обележавање комплетне хоризонталне сигнализације на општинским путевима, постављање и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације (семафори, саобраћајни знаци, одбојне ограде, заштитне ограде, туристичке сигнализације и сл.) постављање и одржавање потапајућих стубова, барикадних објеката, рампи и слично, као и друге послове везане за ову делатност,

**17.Постављање и одржавање урбаног партерног мобилијара** обухвата постављање и одржавање урбаног партерног мобилијара као што су дечја игралишта, рекреациони спортски терени, теретане на отвореном, заштитне мреже и ограде на игралиштима и теренима, клупа, обележавање простора за шетњу и тренажу паса и мачака, као и друге послове везане за ову делатност,

Комуналну делатност може обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект.

Обављање комуналних делатности, врши се у складу са законом, одлукама скупштине, као и другим актима других надлежних органа.

#### IV ПОВЕРАВАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

##### Члан 4.

У циљу ефикаснијег, квалитетнијег и рационалнијег управљања пословима, комуналне делатности, односно комунални послови као поједини послови из оквира комуналне делатности могу бити поверени јавним предузећима, привредним друштвима, предузетницима или другим привредним субјектима.

Поверавање обављања комуналних делатности, односно комуналних послова, уређује се одлукама Скупштине општине Љиг о условима и начину обављања комуналне делатности .

Поверавање из става 1. овог члана, врши се уговором о поверавању, осим када се оснива јавно предузеће.

Уговором о поверавању, ближе се дефинише обављање поверене делатности или послова, у складу са одлуком Скупштине општине Љиг о условима и начину обављања комуналне делатности, односно послова, као и висина евентуалне накнаде, односно таксе коју плаћа привредни субјект коме је поверавање извршено.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности, односно комуналних послова чије се финансирање врши из буџета јединице локалне самоуправе, односно чије

се финансирање обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника комуналних услуга, примењују се одредбе закона којим се уређује јавно –приватно партнерство и концесије.

Општина ће се у поступку поверавања обављања комуналних делатности, односно комуналних послова, руководити начелима конкуренције, економичности, ефикасности и заштите животне средине.

Општина може са две или више јединица локалне самоуправе споразумом уредити заједничко обављање комуналне делатности, осим ако то није другачије уређено другим посебним прописом.

Уколико утврде интерес за заједничко обављање комуналне делатности, Општинско веће доноси одлуку о изради студије оправданости.

Садржина студије оправданости дефинисана је Законом.

Општинска управа, Одељење за инспекцијске послове преко комуналних инспектора једном годишње у периоду од 01.12 до 31.12 текуће године врши анкетирање преко сајта општине Љиг кориснике комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца делатности, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатаке који су наведени у изјашњењу корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у погледу одклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, Скупштина општине Љиг може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове предвиђене Законом.

Ова одлука непосредно се примењује на све уговорне односе вршилаца комуналне делатности са корисницима комуналних услуга као општи услови пословања.

Уговорни однос о пружању комуналне услуге, настаје започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге.

Обавеза корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настаје започињањем коришћења комуналне услуге, односно почеком пружања комуналне услуге и када се она користи супротно прописима којима се уређује та комунална делатност.

## Члан 5.

Уговор о поверавању обављања комуналне делатности мора садржати све елементе утврђене законом, а нарочито садржи:

- уговорне стране;
- датум и место закључења уговора;
- податке о комуналној делатности која се поверава, обиму, роковима и квалитету комуналних услуга;
- друге услове за обављање поверене комуналне делатности;
- време на које се закључује уговор;
- права и обавезе уговорних страна;
- начин наплате цене за комуналне услуге;

- начин поступања и овлашћења органа општине;
- одредбе о раскиду уговора и друге одредбе.

Уговор којим се поверава обављање комуналне делатности у име општине закључује Председник општине.

#### Члан 6.

Уговор о поверавању обављања комуналне делатности престаје:

- истеком времена за које је закључен,
- раскидом
- стечајем или ликвидацијом правног лица, смрћу физичког лица и другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 7.

Уговор о поверавању обављања комуналне делатности може се раскинути:

- 1) ако се због промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, не може остварити сврха уговора;
  - 2) ако лице којем је поверено обављање комуналне делатности не предузима потребне мере за заштиту, обезбеђење и одржавање комуналних објеката;
  - 3) ако лице којем је поверено обављање комуналне делатности не извршава уговорене обавезе или не обавља комуналну делатност на уговорени начин;
  - 4) ако лице којем је поверено обављање комуналне делатности не поступа по налогу надлежног органа општинске управе у поступку надзора;
  - 5) ако лице којем је поверено обављање комуналне делатности не предузме наложене мере у случају непланираних прекида у вршењу делатности или у случају штрајка ако није обезбеђен минимум процеса рада.
- б) и у другим случајевима утврђеним законом.

#### Члан 8.

У случају раскида уговора из члана 7. став 1. тачка 2), 3), 4) и 5), лице којем је поверено обављање комуналне делатности је дужно да надокнади насталу штету по прописима о одговорности за штету.

### V ОПШТА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИЛАЦА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

#### Члан 9.

Вршилац комуналне делатности дужан је да организује рад и пословање тако да обезбеди:

- трајно и несметано пружање комуналних услуга под условима и на начин уређен законом, прописима, одлукама општине и стандардима донетим на основу закона;



- квалитет услуга прописан одлуком општине или уговорен са општином, а нарочито тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са прописима;
- одржавање, развој и заштиту комуналних објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналне делатности;
- развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга и унапређење рада.

Ако вршилац комуналне делатности обавља и другу делатност уз поверену, обавезан је да у рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе везане за обављање поверене комуналне делатности.

#### Члан 10.

У случају планираних прекида у пружању комуналне услуге, вршилац комуналне делатности дужан је да о свом трошку у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида.

#### Члан 11.

У случају наступања непланираних прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, вршилац комуналне делатности дужан је да о томе одмах обавести Одељење за инспекцијске послове и истовремено да предузме потребне мере за отклањање узрока поремећаја, а нарочито да обезбеди:

- привремено пружање комуналних услуга из алтернативних извора;
- радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно прекида;
- хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обавља комунална делатност;
- заштиту комуналних објеката, уређаја и постројења од хаварија, и друге неопходне мере.

Ако вршилац комуналне делатности не предузме потребне мере ради отклањања узрока прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности у року од 24 часа, надлежни орган општинске управе има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине на терет вршиоца комуналне делатности.

#### Члан 12.

По пријему обавештења о непланираном прекиду у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, Одељење за инспекцијске послове о томе одмах обавештава Председника општине.

Председник општине, може наложити вршиоцу комуналне делатности предузимање и других неопходних мера и то:

- одредити ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна или ненадокнадива штета;
- за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине;
- за обезбеђивање потребне механизације и других уређаја, ангажовање стручних лица и набавку енергената;

-обезбеђивање финансијских средстава за санирање оштећених комуналних објеката;  
-утврђивање разлога и евентуалне одговорности за непланирани прекид у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности и учињену штету.

#### Члан 13.

Уколико вршилац комуналне делатности у случају непланираних прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности не предузме мере из члана 11. ове одлуке, односно не поступи по налозима Председника општине из члана 12. ове одлуке, Скупштина општине Љиг након успостављања редовног стања у вршењу комуналне делатности може:

-раскинути уговор о поверавању обављања комуналне делатности;  
-умањити или ускратити новчана средства која исплаћује вршиоцу комуналне делатности у обиму потребном за накнаду штете настале непоступањем вршиоца;

#### Члан 14.

У случају штрајка, вршилац комуналне делатности дужан је да обезбеди минимум процеса рада у обављању комуналне делатности и пружању комуналних услуга, у складу са планом минимума процеса рада и посебним прописом Скупштине општине Љиг

#### Члан 15.

Ако вршилац комуналне делатности не обезбеди и не врши минимум процеса рада Одељење за инспекцијске послове, по сазнању о непоштовању минимума процеса рада, упутиће вршиоцу упозорење и наложити му да успостави минимум процеса рада најкасније у року од 12 сати од давања упозорења.

Уколико и после упозорења вршилац комуналне делатности не успостави минимум процеса рада, Скупштина општине Љиг може раскинути уговор о поверавању обављања комуналних делатности.

#### Члан 16.

Корисник комуналне услуге дужан је да користи комуналну услугу на начин којим се не ометају други корисници и не угрожава животна средина, нити се угрожавају објекти и опрема у функцији обављања одређене комуналне делатности.

#### Члан 17.

Вршилац комуналне делатности може привремено обуставити комуналну услугу кориснику само када корисник:

- 1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходног одобрења вршиоца;
- 2) користи комуналну услугу противно прописима (угрожава животну средину, угрожава објекте и опрему у функцији обављања комуналне делатности);
- 3) неосновано омета друге кориснике у коришћењу услуга;
- 4) ненаменски користи услугу у периоду ограничења потрошње;

5) не плати комуналну услугу у прописаном року.

Постојање услова за обуставу комуналне услуге из става 1. тачка 1), 2), 3) и 4). овог члана доказује се записником који састављају овлашћена лица вршиоца комуналне делатности у присуству и уз сарадњу комуналног инспектора.

Обустава комуналне услуге у случају из става 1. тачка 5. овог члана врши се на основу правоснажне судске одлуке.

Пре обуставе комуналне услуге, вршилац комуналне делатности дужан је да писмено обавести корисника о могућности обуставе комуналне услуге и остави му рок од 7 дана ради отклањања поступања које може бити узрок обуставе.

Вршилац комуналне делатности дужан је да најкасније у року од 2 дана од измирења дуга за извршену комуналну услугу, плаћене прописане накнаде за поновно прикључење и накнаде евентуалне штете, настави пружање услуге кориснику.

#### Члан 18.

Власник, односно корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу од интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне услуге је дужан да отклони последице извршене интервенције најкасније 7 дана од дана завршетка интервенције.

## VI ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

### Извори средстава за обављање и развој комуналних делатности

#### Члан 19.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из:

- 1)прихода од продаје комуналних услуга;
- 2)прихода од комуналне накнаде;
- 3)прихода од концесионе накнаде, односно накнаде коју плаћа приватни партнер на основу јавног уговора, ако је има;
- 4)прихода буџета јединице локалне самоуправе;
- 5)наменских средстава других нивоа власти;
- 6)других извора, у складу са законом.

Комуналне делатности код којих се крајњи корисник може утврдити превасходно се финансирају из цена комуналних услуга, а комуналне делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити финансирају се из буџета јединице локалне самоуправе, односно комуналне накнаде.

## **Начела за одређивање цена комуналних услуга**

### **Члан 20.**

Цене комуналних услуга се одређују на основу следећих начела:

- 1) примена начела “потрошач плаћа”;
- 2) примена начела “загађивач плаћа”;
- 3) довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Ако се за различите категорије корисника комуналних услуга примењују различити методи обрачуна, водиће се рачуна да цена буде сразмерна са трошковима пружања те услуге.

Општина може прописати да се у поступку контроле коришћења комуналне услуге наплаћује посебна цена за случај коришћења комуналне услуге на начин који је у супротности са прописима којима се уређује та комунална делатност.

Цене комуналних услуга могу се плаћати унапред.

## **Елементи за одређивање цена комуналних услуга**

### **Члан 21.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Општинска управа је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга а нарочито усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним овом Одлуком.

### **Члан 22.**

Општина утврђује и наплаћује накнаду за комуналне услуге за обављање комуналних делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити.

Комунална накнада је накнада за комуналне услуге код којих се не може утврдити крајњи корисник (управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина и др.).

Влада својим актом ближе прописује обвезнике комуналне накнаде, основ за обрачун износа комуналне накнаде, мерила за обрачун износа комуналне накнаде, највише износе комуналне накнаде, ослобођења и друга питања од значаја за утврђивање износа и наплату комуналне накнаде.

Скупштина општине Љиг посебном одлуком утврђује зоне, коефицијенте и друга питања од значаја за утврђивање износа и наплату комуналне накнаде, у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Комунална накнада наплаћиваће се од дана ступања на снагу одлуке из става 4. овог члана.

### **Промена цена комуналних услуга**

#### **Члан 23.**

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

На одлуку о промени цена комуналних услуга из члана 3. став 1. ове одлуке, сагласност даје Скупштина општине Љиг

Уз захтев за давање сагласности из става 2. овог члана, вршилац комуналне делатности надлежном органу Општине доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Надлежни орган Општине објављује захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, на огласној табли у седишту јединице локалне самоуправе, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Одлуком Скупштине општине Љиг о начину обављања комуналне делатности из става 2. овог члана, односно уговором о поверавању, могу се уредити услови под којима промена цене комуналне услуге може да ступи на снагу и пре добијања сагласности надлежног органа Општине, уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади разлику корисницима комуналних услуга ако надлежни орган јединице локалне самоуправе одбије да да сагласност на повећање цене.

Одлуком Скупштине општине Љиг о начину обављања комуналне делатности, односно уговором о поверавању, може се уредити начин промене цене комуналне услуге на иницијативу надлежног органа Општинске управе.

Одлуком Скупштине општине Љиг о начину обављања комуналне делатности, односно уговором о поверавању, могу се уредити одговорност, односно права и обавезе уговорних страна за случај да се цена комуналне услуге која не подлеже давању сагласности, не утврди у износу који је у складу са методологијом утврђеном у уговору о поверавању.

#### **Члан 24.**

Корисник комуналне услуге дужан је да плати цену комуналне услуге на начин и у роковима одређеним посебним одлукама о начину обављања комуналних делатности.

Начин и рокови наплате цена комуналне услуге, као и права корисника у случају неиспоруке и невршења, или некавалитетног вршења комуналне услуге уређују се посебним прописима о начину обављања комуналних делатности.

#### **Члан 25.**

Цене свих врста комуналних услуга образују се у складу са елементима за одређивања цене комуналних услуга прописаним законом и прописима заснованим на

закону, као и на основу методологије из одлуке о начину обављања комуналне делатности, односно уговора о поверавању обављања комуналне делатности.

О ценама комуналних услуга одлучује вршилац комуналне делатности а Скупштина општине Љиг на исте даје сагласност.

### **Субвенционисање одређених категорија корисника комуналних услуга**

#### **Члан 26.**

Скупштина општине Љиг може утврдити категорије корисника комуналне услуге који плаћају субвенционирану цену комуналне услуге, као и износ субвенција за сваку категорију.

Надлежни орган општинске управе дужан је да вршиоцу комуналне делатности достави списак и податке корисника комуналних услуга из става 1. овог члана (име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта), са укупно исказаним износом субвенција, до септембра текуће године за наредну годину, као и да надокнади субвенционисани део цене вршиоцу комуналне делатности, у периоду од 30 дана од дана извршења комуналне услуге.

Уговором о поверавању може се предвидети субвенционирани износ цене за одређене категорије корисника који се неће надокнађивати вршиоцу комуналне делатности.

## **VII КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА И СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

### **Средства за изградњу комуналне инфраструктуре**

#### **Члан 27.**

Грађење објеката комуналне инфраструктуре финансира се из:

- 1)прихода од давања у закуп, односно на коришћење комуналне инфраструктуре и других средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини;
- 2)дела накнаде за право на обављање комуналне делатности;
- 3)дела цене комуналне услуге намењене амортизацији средстава за обављање комуналне делатности;
- 4)буџета јединице локалне самоуправе;
- 5)средстава вршиоца комуналне делатности;
- 6)средстава прикупљених емитовањем дугорочних хартија од вредности (муниципалних обвезница);
- 7)кредита и других облика задуживања;
- 8)трансфера других нивоа власти;
- 9) донација;
- 10)других извора утврђених посебним прописима.

Накнада за давање средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини у закуп или на коришћење не може бити нижа од износа амортизације за средства која су предмет накнаде.

Средства из става 1. тачке 1) овог члана приход су буџета јединице локалне самоуправе и користе се преко буџетског програма за комуналну инфраструктуру за изградњу и инвестиционо одржавање објеката комуналне инфраструктуре, који оснива јединица локалне самоуправе у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Приликом обезбеђивања трансферних средстава других нивоа власти за изградњу комуналне инфраструктуре води се рачуна о томе да ли се поштују начела садржана у овом закону, а нарочито да цена комуналних услуга покрива одговарајуће трошкове, као и да се делатност обавља на начелу ефикасности које укључује и економију обима, односно удруживање јединица локалне самоуправе у свим случајевима када је то економски оправдано.

## VIII НАДЗОР

### Члан 28.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке и надзор над обављањем комуналних делатности односно комуналних послова врши Општинска управа, Одељење надлежно за инспекцијске послове преко комуналне инспекције, у складу са законом и овом одлуком.

## IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 29.

Одлуке Скупштине општине Љиг о условима и начину обављања појединих комуналних делатности, односно комуналних послова, као и други акти у овој области донети од стране Општинског већа и других надлежних органа Општине, остају на снази и примењиваће се до доношења нових одлука Скупштине општине Љиг којима ће у складу са законом и овом Одлуком бити уређена питања која се односе на услове и начин обављања појединих комуналних делатности, односно комуналних послова.

Привредни субјекти којима је оснивачким актима или уговорима у поступку поверавања, поверено обављање комуналних делатности, односно комуналних послова, настављају са обављањем истих, до доношења аката из става 1. овог члана, односно до истека рока на који су закључени уговори о поверавању или до раскида.

### Члан 30.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-46/19-7

ПРЕДСЕДНИК  
Горан Миловановић, с.р.

## 8.

На основу члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16), члана 20. став 1. тачке 2) и члана 32. став 1. тачке 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 4. став 8. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18), члана 39. став 3. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13, 13/16 и 98/16 –УС) и члана 40. Статута општине Љиг („Сл.гласник Општине Љиг“ бр.4/19), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 17.12.2019. године, донела је

## **ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређења**

##### **Члан 1.**

Овом одлуком ближе се уређују садржина и поступак комуналног инспекцијског надзора, овлашћења и дужности комуналног инспектора и друга питања од значаја за комунални инспекцијски надзор.

На питања која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе посебних закона којима се уређује комунални инспекцијски надзор и сходно и супсидијарно одредбе закона којима се уређују инспекцијски надзор и општи управни поступак.

#### **Комунални инспекцијски надзор**

##### **Члан 2.**

Комунални инспекцијски надзор је инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа у пословима из изворне надлежности општине, који је у делокругу комуналне инспекције.

Комунални инспекцијски надзор обухвата надзор у погледу коришћења и одржавања објеката за снабдевање водом за пиће, одвођења и пречишћавања



атмосферских и отпадних вода, одржавања шахти, хидраната и сливника, одржавања канализације, управљања комуналним отпадом, управљања и уређења гробаља, сахрањивања, погребне делатности, управљања јавним паркиралиштима, функционисања и одржавања објеката јавне расвете, управљања пијацама, одржавања путева, улица, тргова, коловоза и тротора, одржавања, уређења и чишћења јавних површина, одржавања, уређења и чишћења јавних зелених површина, послова зоохигијене, контроле стања комуналних објеката, уређаја и инсталација, начина и безбедности њиховог коришћења, комуналног реда, становања и одржавања зграда, и друге послове у областима од непосредног интереса за грађане.

Комунални инспекцијски надзор обухвата надзор над јавним комуналним и другим јавним предузећима које је основала општина, односно над привредним субјектима којима је поверено вршење комуналне делатности.

### **Комунални инспектор**

#### **Члан 3.**

Послове комуналног инспекцијског надзора из члана 1. ове одлуке за територију општине Љиг комунална инспекција обавља преко комуналног инспектора.

Приликом вршења надзора, комунални инспектор има службену легитимацију којом доказује својство инспектора. Легитимацију комуналног инспектора издаје начелник општинске. Образац и садржина легитимације комуналног инспектора прописана је Правилником о изгледу обрасца службене легитимације инспектора („Службени гласник РС“, број 81/15).

Мање сложене радње за потребе комуналне инспекције врше комунални редари.

## **II. ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА**

### **Овлашћења и дужности у погледу делокруга, вођења поступка, извођења доказа, утврђивања чињеница, изрицања и предузимања мера**

#### **Члан 4.**

Комунални инспектор је овлашћен да:

1. контролише управљање неопасним комуналним отпадом;
2. контролише чишћење и одржавање јавних површина око предузећа, установа, спортских терена и објеката, пословних и стамбених објеката, градилишта, неизграђених плацева, стоваришта, као и осталих јавних површина;
3. контролише одржавање јавних зелених површина;

4. контролише водоводну и канализациону инсталацију;
5. контролише одржавање јавне расвете;
6. контролише одржавање фасада, олука и клима уређаја, као и одржавање, чишћење и уређење излога и површине око зграда;
7. контролише оглашавање на отвореним површинама;
8. контролише заузеће јавних површина мањим монтажним објектима привременог карактера, тезгама, витринама, фрижидерима, изложбеним сталцима, жардињерама, летњим баштама, хаварисаним возилима, пољопривредним прикључним машинама и другим стварима и предметима, складиштење робе и амбалаже испред радњи и других објеката на улици, тротоарима, скверовима и осталим површинама јавне намене;
9. контролише управљање, уређење и одржавање пијацама, јавним паркиралиштима и гробљима;
10. контролише одржавање уличних отвора (шахти и сливника) и хидраната;
11. контролише одржавање других објеката и површина од општег, односно јавног интереса, чија функционалност, изглед и чистоћа утичу на изглед и уређење насељеног места;
12. контролише истовар, утовар и претовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе са аспекта комуналног реда, изношење кућног и уличног неопасног отпада, зеленог и кабастог отпада, шљакe, угљене прашине, шута, пепела и сл;
13. контролише испуштање отпадних и фекалних вода, и одржавање септичких јама;
14. контролише сакупљање и одвођење атмосферских вода са јавних површина;
15. контролише извођење радова од стране инвеститора на површинама јавне намене, враћање јавних површина у првобитно стање и њихово чишћење након завршетка радова;
16. контролише одржавање катастарских парцела у грађевинској зони које су видљиве са јавне површине, односно површине јавне намене или површине у јавном коришћењу;
17. контролише услове држања домаћих животиња и обављање послова зоохигијене;
18. контролише радно време угоститељских и занатских објеката;
19. надзире примену прописа у области становања и одржавања зграда;
20. врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
21. врши идентификацију лица путем увида у личну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;
22. саслуша и узима изјаве од одговорних лица, присутних лица и сведока;
23. врши увиђај, односно прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
24. врши увиђај, односно прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
25. фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и ствари које су предмет надзора;
26. записником налаже или предлаже мере за отклањање незаконитости, односно неправилности у одређеном року, ради усаглашавања пословања и поступања са законом, подзаконским прописима и општинским одлукама, а уколико надзирани субјекат не поступи по наложеним мерама из записника, доноси решење о налагању мера, осим код нерегистрованих субјеката када се мере изричу само решењем;

27. окончава поступак записником уколико странка у року који је одређен записником изврши наложене мере;
28. наложи кориснику извршење утврђених обавеза као и отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;
29. нареди решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
30. наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;
31. забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
32. забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
33. забрани паљење траве и другог растиња, отпадне предмете и материјале на путу и дуж путног појаса;
34. забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера и типских посуда;
35. забрани решењем премештање комуналних контејнера од стране неовлашћених лица, као и њихово оштећење и уништење;
36. забрани решењем бацање горућих предмета и неохлађеног пепела у комуналне контејнере и корпе за отпад;
37. забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као одлагалишта, трансфер станице или регистроване комуналне депоније и на приступне путеве тим локацијама;
38. забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;
39. забрани решењем одлагање отпада, земље, грађевинског материјала и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;
40. забрани решењем оштећење и уништење водоводне и канализационе инсталације;
41. забрани решењем оштећење и уништење инсталације јавне расвете;
42. забрани решењем оштећење и уништење дечијих игралишта, ограда, клупа и осталог имобилијара и опреме на игралиштима;
43. забрани решењем оштећење и уништење зелених површина, засада и осталог пратећег имобилијара и опреме;
44. забрани решењем оштећење и уништење објеката од општег јавног интереса;
45. забрани решењем заузеће и уређење површина јавне намене без одобрења надлежне службе;
46. забрани обављање комуналне делатности субјекту који ту делатност обавља супротно одредби члана 9. Закона о комуналним делатностима;
47. нареди обустављање радова који се бесправно изводе на јавним површинама или противно важећим прописима и издатој документацији;
48. нареди уклањање снега и леда са путева, улица и тротоара као и уклањање леденица са кровова и тераса;
49. нареди трајно уклањање засада који оштећују или могу да оштете мрежу јавних инсталација;
50. нареди поткресивање дрвећа које додирује електро и телефонску мрежу и јавну расвету

51. нареди обавезу вршења зоохигијенске делатности;
52. одреди рокове за отклањање неправилности или недостатака, односно за извршење решења;
53. издаје прекршајни налог када је за прекршај у надлежности комуналне инспекције од прекршајних санкција предвиђена једино новчана казна у фиксном износу и подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело када оцени да постоји сумња је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
52. предузима и друге радње и мере утврђене законом и одлукама Скупштине општине Љиг.

### **Самосталност у раду**

#### **Члан 5.**

Комунални инспектор обавештава непосредно претпостављеног, руководиоца инспекције и начелника општинске управе о појавама битнијег нарушавања самосталности и незаконитог утицаја на његов рад.

### **Разлика у овлашћењима комуналне инспекције и комуналне милиције**

#### **Члан 6.**

За разлику од комуналне милиције, која изузетно може бити овлашћена на вођење управног поступка и доношење решења, комунална инспекција води поступак комуналног инспекцијског надзора, као посебан управни поступак, што укључује сачињавање записника и доношење решења којим се изричу управне мере.

Изузетно, у једноставним и очигледним стварима нарушавања комуналног реда, које су мањег обима и значаја и не захтевају вођење управног поступка, изрицање управне мере и праћење њеног извршења, а у којима инспектор затекне лице у вршењу прекршаја (нпр. бацање кућног и другог комуналног отпада ван посуда за одлагање отпада), комунална инспекција овлашћена је да, без вођења управног поступка, изда прекршајни налог, који садржи утврђене чињенице и доказе.

## **III. ПОСТУПАК КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

### **Покретање поступка комуналног инспекцијског надзора по представци**

#### **Члан 7.**

При покретању поступка комуналног инспекцијског надзора по службеној дужности, комунални инспектор узима у обзир пријаве и друге представке правних и физичких лица којима се иницира поступак комуналног инспекцијског надзора, и одлучује о покретању поступка у складу са законом.

## **Налог за комунални инспекцијски надзор**

### **Члан 8.**

Када се заустављањем или остављањем возила, односно постављањем или остављањем објеката, уређаја и других ствари и предмета супротно прописаним обавезама омета вршење комуналне услуге, коришћење комуналних објеката или пута или када је неопходно предузимање хитних мера у јавном интересу, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по комунални ред и друга добра и права која штити комунална инспекција, комунални инспекцијски надзор може се вршити без издавања налога за комунални инспекцијски надзор.

## **Обавезе надзираних субјеката**

### **Члан 9.**

Правна и физичка лица дужна су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања дају потребне податке и ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе, ако комунални инспектор не може да их прибави по службеној дужности, и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

## **Записник**

### **Члан 9.**

О сваком извршеном надзору и предузетим радњама комунални инспектор саставља записник, у складу са законом.

Изузетно, у случају из члана 6. став 2. ове одлуке комунални инспектор не саставља записник.

## **Посебна мера наредбе**

### **Члан 10.**

Комунални инспектор, у вршењу инспекцијског надзора из члана 8. ове одлуке, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се возила, ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана лепи се на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено.

Трошак из става 4. овог члана се утврђује актом надлежног органа општине и може да обухвата трошкове поступка, одношења возила, ствари и другог предмета, лежарине и друге доспеле трошкове.

Жалба против решења из ст. 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

## **Мере за отклањање неправилности. Решење и жалба**

### **Члан 11.**

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, наложиће мере и рок за отклањање неправилности записником, а уколико странка не поступи по наложеним мерама из записника донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења, осим ако је законом другачије предвиђено.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора, осим ако је законом другачије одређено. Када, у складу са овом одлуком, жалба не одлаже извршење решења, комунални инспектор може из оправданих разлога одредити да жалба одлаже извршење решења, што образлаже у решењу. Оправдани разлози подразумевају да одлагање извршења није противно јавном интересу, односно да није у питању хитна мера, односно радња која не трпи одлагање.

Решење општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

## **Сарадња у комуналном инспекцијском надзору**

### **Члан 12.**

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са органом унутрашњих послова, комуналном милицијом и другим инспекцијама, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналног инспекцијског надзора.

Када комунални инспектор утврди повреду прописа чију примену контролише други орган, односно друга инспекција, дужан је да о томе обавести надлежни орган, односно надлежну инспекцију.

## **IV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Прекршаји**

#### **Члан 13.**

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

1. онемогући, омета или вређа комуналног инспектора у вршењу послова комуналног инспекцијског надзора;
2. не достави тражене податке, које комунални инспектор није могао да прибави по службеној дужности, у року који одреди комунални инспектор, или на други начин отежава, неоправдано одлаже или продужава (одуговлачи) вршење комуналног инспекцијског надзора;
3. не поступи по решењу комуналног инспектора.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу у фиксном износу од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник, новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из овог члана, комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом којим се уређују прекршаји.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара, казниће се за прекршај физичко лице у једноставним и очигледним стварима нарушавања комуналног реда (члан 6. став 2).

## **V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Љиг“

### **Члан 15.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналној инспекцији („Службени гласник Општине Љиг“, бр.7/2014).

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ**

01 Број: 06-46/19-8

**ПРЕДСЕДНИК**  
Горан Миловановић, с.р.



На основу члана 20. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон 101/16 - др.закон , и 47/18 ), чланова 2, 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), и члана 40. став 1. тачка 19.) Статута општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр.4/19), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 17.12.2019.године, донела је

## **ОДЛУКУ О СНАБДЕВАЊУ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују и прописују услови и начин обављања комуналне делатности снабдевања водом за пиће на територији општине Љиг (у даљем тексту: Општина), општа и посебна права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга и начин вршења надзора у овој области.

#### **Члан 2.**

Комунална делатност снабдевања водом за пиће (у даљем тексту: комунална делатност) је, у смислу ове одлуке, делатност пружања следећих комуналних услуга: захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући мерни инструмент.

Вода за пиће (у даљем тексту: вода) је, у смислу ове одлуке, вода намењена за људску употребу и обухвата воду било у њеном оригиналном стању или после третмана, која је намењена за пиће, кување, припрему хране или за друге потребе домаћинства, без обзира на њено порекло и на то да ли се доставља из дистрибутивне мреже, јавног извора, јавног бунара, цистерне, контејнера, боца или танкова, као и воду која се користи у предузећима за производњу хране ради производње, обраде, чувања или стављања на тржиште производа или супстанци намењених за људску употребу, ако су надлежни органи сагласни да квалитет воде не може да утиче на здравствену исправност хране у њеном коначном облику.

### **Члан 3.**

Комуналну делатност из члана 2. став 1. ове одлуке на територији општине обавља Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Љиг, коме је посебном Одлуком поверена ова комунална делатност. (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

### **Члан 4.**

Корисници комуналних услуга (у даљем тексту: корисници) из члана 2. став 1. ове одлуке су: корисници у индивидуалном и колективном становању (физичка лица), корисници у индивидуалном и колективном становању (правна лица), корисници у пословном простору, бенефицирани корисници и корисници из категорије занатства, као власници, закупци или корисници по другом основу некретнина, прикључених на јавни водовод, који из њега користе воду, уз сагласност вршиоца комуналне делатности.

### **Члан 5.**

Јавни водовод је, у смислу ове одлуке, скуп повезаних објеката који су у функцији захватања воде из уређеног и заштићеног изворишта, пречишћавања, складиштења и транспорта воде за пиће дистрибутивном водоводном мрежом до водомера корисника.

Јавни водовод чине комунални објекти и постројења, као и опрема, који служе за обављање комуналне делатности.

Јавно водоснабдевање је, у смислу ове одлуке, снабдевање водом за пиће из јавног водовода.

## **II ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

### **Члан 6.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да комуналну делатност обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

### **Члан 7.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује:

1. Трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2. Довољна количина воде којом се обезбеђује одређени ниво комуналних потреба корисника;
3. Здравствена и хигијенска исправност воде према прописаним стандардима и нормативима;
4. Тачност у погледу испоруке воде, сигурност корисника у погледу снабдевања водом и поузданост у пружању услуга и информисаност потрошача корисника;
5. Предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме,  
које служе за обављање комуналне делатности;
6. Развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада;
7. Заштита животне средине;
8. Прописани ред првенства у испоруци воде када услед више силе, хаварије, елементарне непогоде, епидемије и сл. дође до смањења постојећих техничких капацитета, односно престанка могућности њиховог коришћења;
9. Остваривање права и обавеза корисника као и права и обавеза за вршиоца комуналне делатности у вршењу делатности.

#### **Члан 8.**

Вршилац комуналне делатности одговоран је за правилну примену свих стандарда, прописа и техничких мера којима се постиже прописани квалитет воде.

#### **Члан 9.**

Вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања, или на други погодан начин, обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

#### **Члан 10.**

У случају наступања непланираних прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, вршилац комуналне делатности дужан је да о томе одмах обавести Одељење за инспекцијске послове и истовремено да предузме потребне мере за отклањање узрока поремећаја, а нарочито да обезбеди:

- привремено пружање комуналних услуга из алтернативних извора;
- радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно прекида;
- хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обавља комунална делатност;
- заштиту комуналних објеката, уређаја и постројења од хаварија, и друге неопходне мере.

Ако вршилац комуналне делатности не предузме потребне мере ради отклањања узрока прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности у року од 24 часа, надлежни орган општинске управе има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине на терет вршиоца комуналне делатности.

### **Члан 11.**

По пријему обавештења о непланираном прекиду у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, Одељење за инспекцијске послове о томе одмах обавештава Председника општине.

Председник општине, може наложити вршиоцу комуналне делатности предузимање и других неопходних мера и то:

- одредити ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна или ненадокнадива штета;
- за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине;
- за обезбеђивање потребне механизације и других уређаја, ангажовање стручних лица и набавку енергената;
- обезбеђивање финансијских средстава за санирање оштећених комуналних објеката;
- утврђивање разлога и евентуалне одговорности за непланирани прекид у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности и учињену штету.

### **Члан 12.**

Вршилац комуналне делатности дужан је да успостави лако доступне контакт линије за помоћ корисницима у вези са прикључењем на дистрибутивну мрежу и квалитетом и коришењем комуналних услуга.

## **III УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

### **Прикључак на јавни водовод**

#### **Члан 13.**

Сваки објекат који се снабдева водом из јавног водовода, мора имати свој засебан прикључак.

Прикључак почиње од споља са уличном водоводном цеви, а завршава се у склоништу за водомер испред водомера, а иза првог затварача.

Уколико се објекат састоји од стамбеног и пословног дела, прикључком је могуће обезбедити воду за снабдевање стамбеног дела и снабдевање сваког пословног простора засебно, а уколико технички капацитети на месту прикључења дозвољавају и за противпожарну заштиту.

Изузетно, на основу писмене сагласности корисника чији је објекат већ прикључен на јавни водовод и заинтересованог физичког или правног лица - власника другог објекта, уколико за то постоје технички или разлози економичности, вршилац комуналне делатности може дозволити да се путем једног прикључног вода снабдевају водом два или више објеката.

Забрањено је да корисник без сагласности вршиоца комуналне делатности дозволи да се објекат другог физичког или правног лица прикључи на његову унутрашњу водоводну инсталацију или прикључни вод.

Уређаји и инсталације за снабдевање водом и обезбеђење притиска (хидрофор, базен, регулатори притиска, као и унутрашња хидрантска мрежа и сл.) део су унутрашње инсталације корисника, без обзира где су смештени и њихово одржавање врши корисник или група корисника о свом трошку.

#### **Члан 14.**

Корисник постаје потрошач воде (у даљем тексту: потрошач) када од вршиоца комуналне делатности добије писмено одобрење за прикључење на јавни водовод, уз претходну контролу прикључења на унутрашње инсталације и то у случајевима када се у једну водомерну шахту поставља више од два водомера.

Овлашћено предузеће је дужно да са будућим корисницима услуга закључује уговоре о прикључењу и коришћењу јавног водовода, а од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### **Члан 15.**

Потрошња воде мери се водомером, а само изузетно по другом критеријуму.

Потрошња воде читавог објекта мери се једним водомером на прикључку за тај објекат.

Изузеци од става 1. и 2. овог члана могу се дозволити само у оправданим случајевима и по одредбама ове одлуке.

Вршилац комуналне делатности ће одобрити уградњу индивидуалног водомера уколико су испуњени сви услови прописани актом којим се уређују услови и поступак за уградњу индивидуалних водомера.

Акт којим се уређују услови и поступак за уградњу индивидуалних водомера доноси вршилац комуналне делатности.

Код свих категорија потрошача уколико постоје техничке могућности, могу се уградити индивидуални водомери.

У новоизграђеним стамбеним објектима са више станова, а који се снабдевају водом преко заједничког главног водомера, обавезна је уградња индивидуалног водомера.

У објектима који су прикључени на јавни водовод, индивидуални водомери могу се уградити уколико сви потрошачи у том објекту прихвате уградњу и уколико техничке могућности дозвољавају.

Изузетно од става 7. овог члана, у оправданим случајевима (одсуство власника, нерешени имовинско - правни односи, недостатак новчаних средстава и сл.) индивидуални водомери ће се уградити само код дела потрошача, који се снабдевају водом преко заједничког главног водомера, али не мање од 75% од укупног броја потрошача.

Трошкове уградње индивидуалног водомера сноси потрошач, односно инвеститор.

Индивидуални водомер представља опрему потрошача, који је дужан да исту одржава.

### **Члан 16.**

Све врсте радова на јавном водоводу и прикључцима изводи искључиво вршилац комуналне делатности.

Постављање водомера, као и сваку накнадну радњу у циљу замене - овере мерила, демонтаже и монтаже ради отклањања квара, контроле потрошње воде и сл, врши вршилац комуналне делатности.

Постављање индивидуалних водомера и замену врши вршилац комуналне делатности, на трошак потрошача.

### **Члан 17.**

Забрањено је прикључење самосталних система за снабдевање водом на инсталације јавног водовода.

### **Члан 18.**

Сваки потрошач је дужан да своје водоводне инсталације одржава у исправном стању, да рационално троши воду и да се придржава одредаба ове одлуке.

### **Члан 19.**

Прикључак на мрежу водовода врши се на основу одобрења за прикључење, у складу са техничким условима, које издаје ЈКП.

Технички услови за прикључење објекта издају се у поступку издавања локацијских услова.

Захтев за издавање локацијских услова подноси се Одељењу за општу управу Општинске управе Љиг, које по службеној дужности, а о трошку инвеститора, прибавља техничке услове.

Услове, односно техничке податке, као и посебне услове и сагласности за пројектовање, градњу и пријем водоводног прикључка у складу са техничким нормативима, одређује и даје ЈКП.

Услови за прикључење на водоводну мрежу садрже:

- Место и начин прикључења;
- Пречник и квалитет прикључне цеви;
- Тип и капацитет мерног инструмента;
- Положај, димензије и начин обраде водомерног шахта ради заштите од водопропустљивости истог;
- Тип поклопца на водомерном склоништу;
- Забрану повезивања инсталација које се снабдевају водом из других извора са инсталацијом преко које се користи вода из градског водовода;

Инвеститор је дужан да, пројекат прикључка на водоводну мрежу, изради према добијеним условима.

Инвеститор је дужан да прибави решење о одобрењу за извођење радова у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи и да пријави наведене радове Одељењу за општу управу.

Захтев се подноси Одељењу за општу управу општине Љиг, кроз централни информациони систем.

Уз захтев се прилаже:

-Идејни пројекат са техничким описом и графичким прилозима којим се приказује предметни прикључак;

-Доказ о праву својине на парцели;

-Доказ о власништву над објектом;

-Писмену сагласност власника непокретности или носиоца права на непокретности ако се спајање мора извршити преко непокретности другог власника;

-Уговор о накнади за инвестиционо улагање у недостајућу комуналну инфраструктуру;

-Одобрење за прокопавање улице уколико је дефинисано техничким условима;

-Доказ о уплати накнаде за инвестиционо улагање у складу са техничким условима.

На основу издатог решења о одобрењу за извођење радова надлежног Одељења општинске управе општине Љиг, вршилац комуналне делатности доноси Решење о одобрењу прикључења и врши прикључак на водоводну мрежу у року од 15 дана.

Ако објекат који је привремено прикључен на водовод не буде озакоњен, грађевински инспектор је дужан да без одлагања, а најкасније у року од три дана по добијању акта, примерак тог акта достави ЈКП, које је привремено прикључило објекат на своју мрежу.

ЈКП је дужно да у року од 30 дана од пријема акта, искључи објекат са мреже на коју је привремено прикључен.

## **Члан 20.**

Унутрашња водоводна инсталација може се изводити само на основу пројекта који је одобрио надлежни орган.

Сагласност за прикључење на јавни водовод даје вршилац комуналне делатности.

Трошкове издавања сагласности као и трошкове израде прикључка сноси подносилац захтева - потрошач.

Техничке податке потребне за предрачун и пројекат унутрашњих водоводних инсталација даје вршилац комуналне делатности.

## **Члан 21.**

Сваки објекат који се прикључује на јавни водовод мора имати прикључни вод непосредно са јавног уличног водовода.

Сваки прикључни вод мора бити снабдевен затварачем испред водомера и једним затварачем иза водомера.

Водомер и затварач иза водомера није саставни део прикључка него је део унутрашње инсталације објекта, која је у власништву потрошача.

Сваки прикључни вод називних димензија од 30 мм и већих мора бити снабдевен затварачем са уградбеном гарнитуром и уличном капом, непосредно иза места спајања прикључног вода са јавним цевоводом или само затварачем без уградбене гарнитуре уколико је место спајања, тј. почетка прикључног вода у шахти.

Сваки прикључни вод са водомером називних димензија 50 мм и већих, мора бити снабдевен водомером комбинованог типа.

#### **Члан 22.**

Права и обавезе грађана који учествују сопственим средствима у изградњи уличног вода, регулисаће се у складу са важећим законским прописима.

#### **Члан 23.**

Део стамбеног објекта који има засебан улаз или чини самосталну целину, сматра се засебним објектом у смислу ове одлуке и може имати свој засебан прикључак на јавни водовод.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, стамбени објекти у блоковима, у којима се налазе само станови, могу имати само један прикључак, ако то захтева инвеститор, уз писмено одобрење вршиоца комуналне делатности.

#### **Члан 24.**

Вршилац комуналне делатности може у изузетним случајевима привремено дозволити прикључење на јавни водовод преко суседне непокретности, у случају када не постоје могућности непосредног прикључења и када власник те непокретности за то да писмену сагласност.

Прикључак из става 1. овог члана мора се поништити када се изградњом водоводне инсталације стекну услови за непосредно прикључење објекта на јавни водовод.

Приликом изградње објекта, вршилац комуналне делатности може дозволити инвеститору прикључење путем привременог прикључка у циљу изградње објекта.

#### **Члан 25.**

Вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу кориснику, **осим у случају** када корисник:

1. Изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;
2. Користи услугу противно прописима;
3. Неосновано омета друге кориснике услуга;
4. Не плати комуналну услугу у утврђеном року;
5. Ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у писменој форми обавести корисника комуналне услуге о могућности обуставе комуналне услуге услед наступања случаја из става 1. овог члана и остави му примерени рок за испуњење обавезе.



Вршилац комуналне делатности дужан је да најкасније у року од два дана од измирења дуга за извршену комуналну услугу и плаћене прописане накнаде за поновно прикључење настави пружање комуналне услуге кориснику.

#### **Члан 26.**

Водомери морају бити смештени у посебним затвореним склоништима изграђеним према одређеним условима и димензијама, које даје вршилац комуналне делатности и изводе се на терет власника или корисника објекта - будућег потрошача.

#### **Члан 27.**

Водомерно склониште се израђује унутар грађевинске парцеле непосредно иза регулационе линије, а највише до три метара од те линије.

Водомерно склониште не може бити смештено унутар објекта.

Изузетно од става 2. овог члана водомерно склониште може бити смештено унутар објекта у случајевима када се регулациона и грађевинска линија поклапају и када објекти немају дворишни улаз, односно могућност израде водомерног склоништа.

У случајевима из става 3. овог члана водомер се може поставити у објекту, непосредно уз зид који се налази на грађевинској и регулационој линији, према условима које утврђује вршилац комуналне делатности, тако да се проласком кроз темељни зид обезбеди трајна заштита водоводне цеви од слегања објекта.

У случају када се водомер поставља унутар објекта, а уколико потрошач намерава да врши пренамену простора у којем се налази водомер, дужан је да о томе обавести вршиоца комуналне делатности ради добијања сагласности за измештање водомера.

Уколико не постоје технички услови за измештање водомера, потрошач не може да добије сагласност за измештање водомера.

#### **Члан 28.**

Потрошачи (власници или корисници објекта) одржавају водомерно склониште о свом трошку и брину се да оно буде суво, чисто, уредно и увек приступачно за вршење послова из делатности вршиоца комуналне делатности.

Обавеза потрошача је да водомерно склониште увек буде затворено-обезбеђено исправним поклопцем са ручицом за подизање, како би се спречило физичко повређивање људи, оштећење возила и улаз атмосферских вода.

Забрањено је одлагање ствари, отпада, закључавање водомерног склоништа, паркирање возила и слично, изнад водомерног склоништа.

Склониште у коме је отежано обављање послова из делатности вршиоца комуналне делатности потрошач или група потрошача дужна је да прилагоди прописаним димензијама.

Уколико због стања склоништа прети опасност по загађење инсталација система водоснабдевања и уколико вршилац комуналне делатности не може да обавља послове из своје делатности, потрошач ће бити привремено искључен са система водоснабдевања, све док се водомерно склониште не прилагоди прописаним условима.

### **Члан 29.**

Главни мерни инструмент за мерење потрошње воде уграђен на месту прикључења инсталација корисника на комуналну инфраструктуру представља саставни део комуналне инфраструктуре.

Набавку мерног инструмента из става 1. овог члана врши инвеститор, односно власник непокретности.

Индивидуални мерни инструменти уграђени на инсталацијама корисника, који служе мерењу потрошње воде за појединачне станове, односно појединачне пословне просторије, су у својини власника појединачних станова, односно, власника појединачних пословних просторија који сnose трошкове набавке, уградње, експлоатације, одржавања и функционисања индивидуалних мерних инструмената.

### **Члан 30.**

Забрањено је да потрошач врши неовлашћено манипулисање водомером у делу који се односи на оштећење или уклањање пломбе са водомера.

### **Члан 31.**

Пре истека периода важности овере водомера(гарантни рок), потрошач се обавештава о наступајућој замени водомера за текућу годину.

Потрошач је дужан да обезбеди и омогући приступ и извршење замене водомера.

Замену водомера врши вршилац комуналне делатности у присуству корисника о трошку корисника.

### **Члан 32.**

Уколико оцени да за то постоје технички или разлози економичности, као и технички услови, вршилац комуналне делатности може, уз сагласност потрошача, да у једном водомерном склоништу угради више паралелних водомера.

## **Одржавање прикључног вода**

### **Члан 33.**

Вршилац комуналне делатности надлежан је за вршење поправки и измена на прикључном воду до водомера.

За извођење радова из става 1. овог члана није потребна сагласност потрошача, али је вршилац комуналне делатности дужан да га о томе унапред обавести, а ако је поправка била хитна, потрошач ће се о томе накнадно обавестити.

### **Члан 34.**

Кварови на водомеру, инсталацији прикључка и затварача а који настану кривицом потрошача, поправљају се од стране вршиоца комуналне делатности, а на трошак потрошача.

Кварове на водомеру, који настану кривицом потрошача, утврђује стручно лице вршиоца комуналне делатности, уз присуство потрошача.

Кварови или оштећења прикључка који настану кривицом или непажњом потрошача или трећег лица, поправљају се од стране вршиоца комуналне делатности, а на трошак потрошача, односно трећег лица.

Сваки квар или оштећење прикључка или водомера потрошач или треће лице дужан је да одмах пријави вршиоцу комуналне делатности, које ће у року од 48 сати предузети мере за отклањање квара.

### **Члан 35.**

Приликом радова на измени постојећег стања прикључка на јавни водовод, вршилац комуналне делатности врши извођење радова о трошку инвеститора који захтева измену постојећег стања.

## **Заштитне мере**

### **Члан 36.**

Забрањено је прикључење водоводне инсталације на прикључни вод испред водомера.

### **Члан 37.**

Забрањено је свако неовлашћено руковање затварачима на јавном водоводу.

Затварање вентила испред водомера може извршити потрошач само у случају већег квара на водомеру или вентилу за водомер, с тим да је дужан да о томе одмах обавести вршиоца комуналне делатности.

### **Члан 38.**

Потрошач је дужан да своје водоводне инсталације заштити од оштећења и кварова и да благовремено предузме мере у циљу заштите прикључног вода и инсталација од смрзавања.

### **Члан 39.**

У циљу контроле одредаба ове одлуке, запослени код вршиоца комуналне делатности овлашћени су да прегледају унутрашње инсталације водовода и водомерна склоништа, нарочито уколико код потрошача постоје самостални системи за снабдевање водом, уређаји за повећање притисака, уређаји за напајање централног грејања, топлотне пумпе и други уређаји који могу нанети штету јавном водоводу.

#### **Члан 40.**

Власник односно корисник непокретности која се налази испод, изнад или поред објеката, цевовода, прикључних водова или инсталација јавног водовода, не може да обавља радове који би могли да ометају вршење комуналне делатности.

#### **Члан 41.**

Извођач радова на подземним инсталацијама које су положене испод, изнад или поред објеката, цевовода, прикључних водова или инсталација јавног водовода, дужан је да предузме све неопходне мере у циљу заштите односно обезбеђења водоводних инсталација од оштећења или квара.

Извођач радова из става 1. овог члана дужан је да пре почетка извођења радова писменим путем обавести вршиоца комуналне делатности о намери извођења радова и о мерама које ће предузети у циљу заштите инсталација јавног водовода.

Вршилац комуналне делатности врши надзор приликом извођења радова.

Уколико вршилац комуналне делатности због начина извођења радова или због недовољности заштитних мера сматра да прети опасност од оштећења или квара на инсталацијама јавног водовода, обратиће се Одељењу за инспекцијске послове.

Извођач радова је дужан да поступи по одлуци Одељења за инспекцијске послове.

#### **Члан 42.**

На површинама испод којих су положене инсталације јавног водовода забрањено је одлагати отпадни материјал.

### **IV ОБРАЧУН И ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ ЗА ПОТРОШЕНУ ВОДУ**

#### **Члан 43.**

Накнаду за потрошену воду из јавног водовода плаћају потрошачи по кубном метру испоручене воде.

#### **Члан 44.**

Цена воде обрачуната по једном кубном метру одређује се одлуком надлежног органа вршиоца комуналне делатности на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних законом којим се уређује област комуналних делатности, на коју сагласност даје Скупштина општине Љиг.

#### **Члан 45.**

Цена воде за бенефициране потрошаче се уређује посебном Одлуком

#### **Члан 46.**

Потрошња воде се наплаћује према количини измереној водомером.

#### **Члан 47.**

Потрошња воде се израчунава према разлици стања бројила на водомеру на крају и на почетку временског периода читавања водомера.

Код обрачуна се читају само цели кубни метри.

Вршилац комуналне делатности не сме обрачунавати потрошњу воде, нити издавати рачуне на основу читавања са водомера које није контролисало-оверило надлежно контролно тело и на којима нема пломбе као доказа о овери водомера.

Вршилац комуналне делатности може обрачунавати потрошњу воде и издавати рачуне и на основу показивања индивидуалних мерних инструмената-водомера, који су уграђени за мерење потрошње воде једног потрошача, с тим што су корисници индивидуалног водомера у објектима у којима су у све станове и пословне просторе уграђени индивидуални водомери дужни да плаћају и део потрошене воде са главног водомера на водоводном прикључку тј. разлику између збира потрошене количине воде преко свих индивидуалних водомера и прочитаног стања са главног водомера, на једнаке делове - "растур воде".

#### **Члан 48.**

Потрошач има право да тражи испитивање исправности водомера - ванредни преглед.

У случају сумње у исправност водомера, корисник може у писаној форми тражити од вршиоца комуналне делатности да замени мерни инструмент а да скинути инструмент пошаље овлашћеној институцији на контролу о трошку корисника.

Корисник чији је водомер неисправан у обавези је да неисправан водомер замени или поправи у року од 30 дана од дана констатованог квара.

#### **Члан 49.**

У случају неисправног рада водомера, као и у другим случајевима када се водомером не може измерити потрошена количина воде, потрошњу ће утврдити вршилац комуналне делатности на основу последњег упоредивог обрачунског периода када је водомер исправно приказивао стање.

Ако корисник у предвиђеном року из члана 48. став 3. не изврши поправку-замену водомера, и ако неисправност водомера траје дуже време, обрачун и наплата утрошене воде вршиће се у виду аконтације на основу потрошње од 8 м<sup>3</sup> по члану домаћинства на месечном нивоу.

#### **Члан 50.**

Утврђивање количине утрошене воде врши се читавањем водомера за све категорије потрошача.

Очитавање водомера код свих потрошача врши се месечно.

### **Члан 51.**

На основу извршеног читавања водомера, потрошачима се месечно достављају рачуни за пружене услуге.

У колективним стамбеним објектима, задужења се распоређују по броју чланова за сваки стан, за шта управник зграде доставља потписан списак о броју чланова сваке стамбене јединице.

Потрошачима који обављају пословну делатност у колективним стамбеним објектима, а прикључени су на заједнички водомер, потрошња се обрачунава према броју чланова пријављених од стране овлашћеног представника стамбене зграде, по ценама које важе за кориснике у пословном простору.

Обрачун утрошка воде врши се према читавању водомера и доставља се потрошачима у року од 15 дана од дана читавања водомера.

### **Члан 52.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да рачуне за пружене комуналне услуге доставља без кашњења и у роковима који омогућавају да потрошач прати остварену потрошњу и задужење за обрачунски период од највише месец дана.

### **Члан 53.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да у рачуну за пружене комуналне услуге наведе елементе који потрошачу омогућавају да:

1. Проверава и прати износ свог задужења;
2. Остварује увид у текућу потрошњу ради провере укупне потрошње према пруженом квалитету услуге.

Вршилац комуналне делатности је дужан да потрошачу без накнаде на његов захтев достави детаљну спецификацију рачуна.

### **Члан 54.**

Потрошена вода се не плаћа:

- За гашење пожара из јавних хидраната,
- За гашење пожара из интерне водоводне инсталације, које се доказује писменим документом овлашћеног органа о насталом пожару.

У случају из става 1. тачке 2. овог члана потрошач је дужан да извести вршиоца комуналне делатности у року од 24 часа.

## **V ШТЕДЊА ВОДЕ**

### **Члан 55.**

За време несташице воде вршилац комуналне делатности даје упутства потрошачима о предузимању мера у циљу ублажавања последица несташице воде.

Потрошачи се морају придржавати добијених упутстава.

## **Члан 56.**

У случају веће несташице воде и других тешкоћа у вези снабдевања водом вршилац комуналне делатности је дужно да предузме техничке мере за ограничење потрошње.

Вршилац комуналне делатности може у случају несташице воде и других проблема у вези снабдевања водом, предложити Општинској управи да пропише трошење воде, ограничења или начин трошења воде појединим категоријама потрошача (прање и поливање улица, поливање паркова, пуњење базена, употреба водоскока и сл), као и начин контроле и спровођење прописаних ограничења.

## **VI ЈАВНИ ИЗЛИВИ**

### **Члан 57.**

Уколико овлашћене службе врше проверу притиска на хидрантској мрежи и због тога скидају пломбе са затварача, дужне су писмено обавестити вршиоца комуналне делатности о локацији и корисницима.

Након извршене провере вршилац комуналне делатности поново пломбира затвараче.

Овлашћене службе које за своје потребе користи воду са противпожарних хидраната на јавном водоводу на местима на којима нису уграђени водомери, има обавезу да писмено евидентира утрошене количине воде на месечном нивоу са назнаком тачне локације места утрошка-хидранта и да их наредног месеца достави вршиоцу комуналне делатности ради евиденције.

## **VII ЗАТВАРАЊЕ ДОВОДА ВОДЕ**

### **Члан 58.**

Потрошач може отказати пружање услуге уз достављање документације из које несумњиво произилази да је он власник прикључка.

Отказ се даје писмено а може бити трајан или привремен. Привремено искључење на лични захтев корисника може да траје најдуже до годину дана (12 месеци).

Након истека рока корисник је у обавези да се јави у ЈКП, односно затражи поновно укључење које не може да буде мање од шест месеци након чега може да се понови захтев за привремено искључење.

Уколико корисник који је искључен на основу личног захтева ни након годину дана од дана искључења не поднесе захтев за поновно укључење, вршилац комуналне делатности ће му извршити трајно поништење прикључка, односно брисати из евиденције корисника.

Пружање услуге се може отказати трајно уз потписану сагласност о поништењу прикључка.

Вршилац комуналне делатности ће у присуству потрошача извршити читавање и евидентирање стања водомера и након што потрошач испусти воду из инсталације искључиће га са система водоснабдевања.

Трошкове отказа као и трошкове поновног прикључења на јавни водовод сноси потрошач.

### Члан 59.

Затварање довода воде вршилац комуналне делатности врши искључењем потрошача са јавног водовода или привременим ускраћивањем испоруке воде.

Искључење потрошача са јавног водовода и привремено ускраћивање испоруке воде потрошачу врши се у случајевима, под условима и на начин прописан овом одлуком.

### Члан 60.

Вршилац комуналне делатности може искључити потрошача са јавног водовода односно може ускратити пружање комуналне услуге, ако потрошач не измирује своје обавезе за пружене услуге непрекидно у року од 90 дана од дана доспећа првог неплаћеног рачуна, осим ако посебним законом није другачије прописано.

Вршилац комуналне делатности је дужан да пре искључења у смислу става 1. овог члана, потрошача у писменој форми:

1. Упозори на обавезу испуњења обавезе,
2. Обавести да обавезе из тачке 1. овог става може испунити у року од највише 30 дана од дана достављања писменог обавештења.

Уколико потрошач оспори постојање или висину обавезе из става 1. овог члана и настави да уплаћује рачуне за пружене услуге, вршилац комуналне делатности не може искључити потрошача са јавног водовода и ускратити му пружање комуналне услуге до окончања судског поступка чији је предмет оспоравана обавеза, осим ако посебним законом није другачије прописано.

### Члан 61.

Вршилац комуналне делатности може потрошачу привремено да ускрати испоруку воде и у следећим ситуацијама:

- Уколико се потрошач самовољно прикључи на јавни водовод или ако без сагласности вршиоца комуналне делатности на своју унутрашњу инсталацију или прикључак изврши прикључење објекта другог физичког или правног лица,
- Код отказа потрошње воде,
- Уколико је склониште водомера загађено, затрпано, неприступачно или неусловно, а потрошач није уклонио недостатке ни после писмене опомене од стране вршиоца комуналне делатности,
- Када стање инсталације потрошача угрожава здравље потрошача и осталих корисника, односно квалитет воде у јавном водоводу,
- Када настане квар или сметња на потрошачевој водоводној инсталацији,
- Уколико се потрошач не придржава упутства о начину потрошње воде из члана 56. ове одлуке и мера које пропише Општинска управа,
- Када потрошач предузме било какве радње на водомеру или прикључку за које није овлашћен,
- У случају када потрошач изврши прикључење самосталних система за снабдевање водом на инсталације јавног водовода,



- У случају када након извршеног техничког пријема објекта инвеститор не достави вршиоцу комуналне делатности податке о новим власницима или закупцима објекта,
- У случају када потрошач не обезбеди адекватно одвођење воде и
- Ако корисник не омогући замену водомера или не поднесе захтев за уградњу водомора и након писмене опомене од стране вршиоца комуналне делатности.

### **Члан 62.**

По престанку разлога због којих је дошло до искључења, вршилац комуналне делатности је обавезан да изврши поновно прикључење потрошача одмах, а најкасније у року од два дана од дана пријаве отклањања узрока искључења.

Трошкове искључења и поновног прикључења и друге трошкове до којих долази у ситуацијама из члана 61. став 1. ове одлуке сноси потрошач.

### **Члан 63.**

Уколико потрошач не измири своје обавезе из члана 60. ове одлуке након привременог искључења са система водоснабдевања, вршилац комуналне делатности ће му након истека рока од шест месеци извршити трајно поништење прикључка, односно брисати из евиденције корисника.

### **Члан 64.**

Потрошач је дужан да одјави коришћење услуге уколико трајно престаје да користи стамбене, односно пословне просторије због отуђења или исељења из истих.

У случају из става 1. овог члана потрошач је дужан да вршиоцу комуналне делатности достави писмени отказ, најкасније 15 дана од дана настале промене.

Писмени отказ садржи:

- Име и презиме, ЈМБГ и адресу дотадашњег потрошача,
- Име и презиме, ЈМБГ и адресу новог потрошача,
- Доказ о преносу власништва, односно права коришћења,
- Број и адресу обрачунског места,
- Доказ о измиреним обавезама за претходни обрачунски период

До достављања писменог отказа за све обавезе коришћења услуге одговоран је дотадашњи потрошач.

## **VIII ОБАВЕЗЕ ПОТРОШАЧА**

### **Члан 65.**

Потрошач је дужан да:

1. Писаним путем поднесе захтев за прикључење на јавни водовод, уз достављање података и доказа који се траже у складу са одредбама ове Одлуке,

2. Пријави све промене од значаја за испоруку воде, најкасније 8 дана од дана настанка промене,
3. Одржава своје кућне водоводне инсталације у исправном стању,
4. Када уочи квар на водоводном прикључку преко ког је прикључен на јавни водовод одмах о томе обавести вршиоца комуналне делатности,
5. Стара се и одржава о свом трошку водомерни шахт,
6. Дозволи и омогући, овлашћеним запосленима вршиоца комуналне делатности, приступ у објекат или посебан део објекта, односно парцелу на којој се налази објекат, ради читавања водомера, одржавања водоводног прикључка и контроле утицаја кућних водоводних инсталација на јавни водовод,
7. Одржава о свом трошку индивидуални водомер за мерење сопствене потрошње воде и у случају квара одмах о томе обавести вршиоца комуналне делатности,
8. Вршиоцу комуналне делатности плаћа накнаду за пружене комуналне услуге.

## **IX НАДЗОР**

### **Члан 66.**

Надзор над применом ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове Општинске управе општине Љиг.

### **Члан 67.**

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке обавља Одељење за инспекцијске послове преко комуналног инспектора, а по чл. 19. исте одлуке преко грађевинског инспектора у оквиру своје надлежности.

### **Члан 68.**

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор, осим законом прописаних права и дужности, има и следећа права и дужности:

1. Да проверава да ли вршилац комуналне делатности свој рад и пословање организује у складу са чланом 7. ове одлуке;
2. Да проверава да ли вршилац комуналне делатности поступа у складу са чланом 9. ове одлуке;
3. Да проверава да ли потрошач своје водоводне инсталације одржава у исправном стању, да рационално троши воду и да се придржава одредаба ове одлуке (члан 18.);
4. Да проверава да ли потрошач поступа у складу са чланом 28. став 2. ове одлуке;
5. Да проверава да ли је вршилац комуналне делатности предузео техничке мере за ограничење потрошње у складу са чланом 56. став 1. ове одлуке;
6. Да проверава да ли потрошач поступа у складу са чланом 65. ове одлуке.

### Члан 69.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да:

1. Наложити решењем вршиоцу комуналне делатности да свој рад и пословање организује у складу са чланом 7. ове одлуке;
2. Наложити решењем потрошачу да своје водоводне инсталације одржава у исправном стању, да рационално троши воду и да се придржава одредаба ове одлуке (члан 18);
3. Наложити решењем потрошачу да поступа у складу са чланом 28. став 2. ове одлуке;
4. Наложити решењем вршиоцу комуналне делатности да предузме техничке мере за ограничење потрошње (члан 56. став 1);
5. Изда прекршајни налог;
6. Подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
7. Предузима друге мере утврђене законом, подзаконским прописима и овом одлуком.

### Члан 70.

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора, донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби Општинско веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

### Члан 71.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1 овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

## Х КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 72.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности:

1. Ако не поступи у складу са чланом 9. ове одлуке;
2. Ако не поступи по решењу комуналног инспектора донетог по овлашћењу из члана 69. став 1. тачка 1 и 4 ове одлуке.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000,00 динара.

### Члан 73.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. Ако дозволи да се објекат другог физичког или правног лица прикључи на његову унутрашњу водоводну инсталацију или прикључни вод без сагласности вршиоца комуналне делатности (члан 13. став 5);
2. Ако прикључи самостални систем за снабдевање водом на инсталације јавног водовода (члан 17);
3. Ако се својевољно прикључи на јавни водовод (члан 25. став 1);
4. Ако врши неовлашћено манипулисање водомером у делу који се односи на оштећење или уклањање пломбе са водомера (члан 30 );
5. Ако прикључи водоводну инсталацију на прикључни вод испред водомера (члан 36);
6. Ако неовлашћено руководи затварачима на јавном водоводу (члан 37. став 1);
7. Ако не поступи у складу са чланом 65. ове одлуке;
8. Ако не поступи по решењу комуналног инспектора донетог по овлашћењу из члана 69. став 1. тачка 2. и 3. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 20.000,00 динара.

#### **Члан 74.**

За прекршај ако поступи супротно забрани из члана 28. став 3. ове Одлуке издаје се прекршајни налог у износу од:

1. За физичко лице 10.000,00 динара;
2. За одговорно лице у правном лицу 10.000,00 динара;
3. За предузетнике 20.000,00 динара;
4. За правна лица 20.000,00 динара.

### **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 75.**

Вршилац комуналне делатности ће Правилником о техничким условима, у складу са важећим законом, и другим прописима који уређују ову област, ближе уредити начин и врсту прикључивања, класификацију објеката и друге техничке услове, односно техничке карактеристике.

Вршилац комуналне делатности дужан је да Правилник о техничким условима донесе у року од 60 дана од дана усвајања Одлуке.

#### **Члан 76.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

#### **Члан 77.**

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о производњи и испоруци воде, пречишћавању и одвођењу отпадних вода и одвођењу атмосферских вода са јавних површина (“Службени гласник Општине Љиг”, бр. 7/14) .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-46/19-9

ПРЕДСЕДНИК  
Горан Миловановић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон 101/16 - др.закон , и 47/18 ), чланова 2, 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), и члана 40. став 1. тачка 19) Статута општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр.4/19), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 17.12.2019.године, донела је

## **ОДЛУКУ О ПРЕЧИШЋАВАЊУ И ОДВОЂЕЊУ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују и прописују услови и начин обављања комуналне делатности пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији општине Љиг (у даљем тексту: општина), изградња, коришћење и одржавање система, права и обавезе вршиоца и корисника ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

#### **Члан 2.**

Комунална делатност пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

Јавна канализација је скуп техничко-санитарних објеката и мера, којима се обезбеђује непрекидно и систематско сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних и атмосферских вода насеља и привреде у одговарајуће пријемнике-реципијенте.

#### **Члан 3.**

Отпадним и другим водама у смислу ове одлуке сматрају се:

- комуналне отпадне воде,
- технолошке отпадне воде,
- атмосферске отпадне воде.

#### **Члан 4.**

Јавну канализацију чине следећи међусобно повезани функционални објекти:

1. прикључни водови до интерне канализационе мреже (у даљем тексту прикључак),
2. улазне грађевине за сакупљање отпадних и других вода из отворених канала,

3. секундарни водови,
4. колектори,
5. потисни водови,
6. ревизиони шахтови,
7. шахтови и шахтови посебних намена (нпр. узорковање, мерење протока и др),
8. ваздушни вентили,
9. испусти из водоводног система,
10. канализационе црпне станице,
11. отворени канали,
12. ретензиони базени
13. постројења за пречишћавање отпадних вода (у даљем тексту: ППОВ),
14. испусне грађевине,
15. одводни цевоводи, и
16. други припадјући објекти и уређаји.

#### **Члан 5.**

Интерну канализацију чине следећи међусобно повезани и функционални објекти:

1. технички и санитарни објекти за прикупљање отпадних и других вода,
2. гравитациони и/или потисни цевоводи до прикључка на јавну канализациону мрежу,
3. улазне грађевине из отворених канала,
4. отворени канали,
5. ревизиони шахтови,
6. сливници са сопственим таложником и сифоном
7. сливници на јавној површини са сопственим таложником, сифоном и припадајућим прикључним водом до јавне канализационе мреже,
8. ретензиони базени,
9. постројење за претходно пречишћавање отпадних и других вода,
10. објекти за мерење протока,
11. објекти за обезбеђивање узимања узорака и
12. први ревизиони шахт на месту спајања интерне и јавне канализационе мреже.

#### **Члан 6.**

Системи одвођења из члана 4. ове одлуке морају бити изграђени и одржавани тако да осигуравају правилно и сигурно одвођење прорачунатих количина отпадних и других вода, а граде се и користе према постојећим прописима и водопривредним условима.

#### **Члан 7.**

Комуналну делатност из члана 2. ове одлуке на територији Општине обавља Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Лјиг коме је посебном Одлуком поверена ова комунална делатност (у даљем тексту: овлашћено предузеће).

#### **Члан 8.**

Корисници комуналне услуге (у даљем тексту: корисник), у смислу ове одлуке, су сва физичка, правна лица и предузетници који упуштају отпадне воде у систем јавне канализације преко прикључка.

### **Члан 9.**

Комуналну делатност из члана 2. ове одлуке овлашћено предузеће је дужно да обавља тако да се обезбеди:

1. трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона,
2. прописани или уговорени обим и квалитет комуналне услуге, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима,
3. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности,
4. прописан ред првенства у вршењу послова, у случају када због више силе дође до смањења постојећих техничких капацитета система јавне канализације, односно до престанка могућности његовог коришћења,
5. остваривање права и обавеза корисника, као и права и обавеза овлашћеног предузећа у вршењу послова,
6. развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

### **Члан 10.**

Овлашћено предузеће дужно је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести потрошаче о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

### **Члан 11.**

У случају наступања непланираних прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, вршилац комуналне делатности дужан је да о томе одмах обавести Одељење за инспекцијске послове и истовремено да предузме потребне мере за отклањање узрока поремећаја, а нарочито да обезбеди:

- привремено пружање комуналних услуга из алтернативних извора;
- радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно прекида;
- хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обавља комунална делатност;
- заштиту комуналних објеката, уређаја и постројења од хаварија, и друге неопходне мере,

Овлашћено предузеће је дужно да јавну површину на којој се изводе радови из става 1. овог члана, по завршетку тих радова одмах врати у првобитно стање, тако што ће санирати оштећења настала извођењем наведених радова, у складу са посебним прописима.

Ако вршилац комуналне делатности не предузме потребне мере ради отклањања узрока прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности у року од 24 часа, надлежни орган општинске управе има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине на терет вршиоца комуналне делатности.

### **Члан 12.**

По пријему обавештења о непланираном прекиду у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, Одељење за инспекцијске послове о томе одмах обавештава Председника општине.



Председник општине, може наложити вршиоцу комуналне делатности предузимање и других неопходних мера и то:

- одредити ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна или ненадокнадива штета;
- за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине;
- за обезбеђивање потребне механизације и других уређаја, ангажовање стручних лица и набавку енергената;
- обезбеђивање финансијских средстава за санирање оштећених комуналних објеката;
- утврђивање разлога и евентуалне одговорности за непланирани прекид у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности и учињену штету.

### **Члан 13.**

У случају више силе (земљотрес, поплава, пожар, епидемија и др), ред првенства у пружању услуга корисницима је следећи:

- 1.Здравствене установе,
- 2.Установе предшколског васпитања и образовања,
- 3.Установе основног васпитања и образовања,
- 4.Установе за васпитање и образовање средњег степена,
- 5.Остали корисници према захтевима ситуације, коју процењује орган или органи које именује Скупштина општине Љиг у ванредним ситуацијама.

Председник општине дужан је да:

- 1.Одреди ред првенства и начин пружања услуга оним потрошачима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета,
- 2.Предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена,
- 3.Утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Овлашћено предузеће дужно је да по налогу председника општине врши ванредне послове у вези са обављањем делатности када је то неопходно за задовољавање потреба потрошача уз обезбеђење средстава за те послове.

### **Члан 14.**

Корисник је у обавези да користи комуналну услугу на начин којим се:

- 1.Не ометају други корисници и не угрожава животна средина,
- 2.Не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

## **II ИЗГРАДЊА ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

### **Члан 15.**

Изградња нове јавне канализације врши се на начин и под условима утврђеним прописима којима се уређује изградња објеката, а према условима и сагласности ималаца јавних овлашћења.

Новоизграђени објекат јавне канализације предаје се на управљање и одржавање овлашћеном предузећу.

### III ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ЈАВНУ КАНАЛИЗАЦИЈУ

#### Члан 16.

Прикључак на канализациону мрежу врши се на основу одобрења за прикључење, у складу са техничким условима, које издаје ЈКП „Комуналац“ Љиг.

Технички услови за прикључење објекта издају се у поступку издавања локацијских услова.

Захтев за издавање локацијских услова подноси се Одељењу за општу управу Општинске управе општине Љиг, које по службеној дужности, а о трошку инвеститора, прибавља техничке услове.

Услове, односно техничке податке, као и посебне услове и сагласности за пројектовање, градњу канализационог прикључка у складу са техничким нормативима, одређује и даје вршилац комуналне делатности.

Услови за прикључење на канализациону мрежу садрже:

- место, начин и коту прикључења;
- пречник и квалитет прикључне цеви;
- положај, димензије и начин обраде првог прикључног (дворишног) шахта ради заштите од водопропустљивости поклопца шахта;
- тип поклопца на прикључном шахту;

Инвеститор је дужан да, пројекат прикључка на канализациону мрежу, изradi према добијеним условима.

Инвеститор је дужан да прибави решење о одобрењу за извођење радова у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи и да пријави наведене радове Одељењу за општу управу.

Захтев за прикључак на канализациону мрежу подноси се у оквиру обједињене процедуре.

Захтев се подноси Одељењу за општу управу Општинске управе општине Љиг, кроз централни информациони систем.

Уз захтев се прилаже:

- извод из пројекта са техничким описом и графичким прилозима којим се приказује предметни прикључак;
- доказ о праву својине на парцели;
- доказ о легалности објекта;
- писмену сагласност власника непокретности или носиоца права на непокретности ако се спајање мора извршити преко непокретности другог власника;
- уговор о накнади за инвестиционо улагање у комуналну инфраструктуру;
- одобрење за прокопавање улице уколико је дефинисано техничким условима;
- доказ о уплати накнаде за инвестиционо улагање у складу са техничким условима.

На основу издатог решења о одобрењу за извођење радова надлежног одељења Општинске управе општине Љиг, вршилац комуналне делатности доноси Решење о одобрењу прикључења и врши прикључак на водоводну мрежу у року од 15 дана.

Ако објекат који је привремено прикључен на водовод не буде озакоњен, грађевински инспектор је дужан да без одлагања, а најкасније у року од три дана по добијању акта, примерак тог акта достави ЈКП које је привремено прикључило објекат на своју мрежу.

ЖКП је дужно да у року од 30 дана од пријема акта, искључи објекат са мреже на коју је привремено прикључен.

Овлашћено предузеће је дужно да са будућим корисницима услуга закључује уговоре о прикључењу и коришћењу јавне канализације, од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### **Члан 17.**

Канализациони прикључак саставни је део унутрашње инсталације, све до спајања са уличном инсталацијом.

Унутрашњим прикључком се сматра: спој са јавном канализацијом од задње шахте у објекту до јавне канализације.

Задња шахта не може да буде на већој удаљености од 20 метара од јавне канализације, а поставља се највише до три метра иза регулационе линије.

Канализациони прикључак изводи власник објекта по одобрењу и условима које издаје вршилац комуналне делатности.

У изузетним случајевима када не постоје технички услови (нпр. грађевинска и регулациона линија се поклапају) прва ревизиона шахта се може поставити непосредно поред регулационе линије на јавној површини или у подрум објекта у виду ревизионог отвора, уз претходну сагласност овлашћеног предузећа.

#### **Члан 18.**

Након изградње канализационе мреже и по испуњењу услова за прикључење, власници објекта су у обавези да своје објекте прикључе на канализациону мрежу у року од 6 месеци од дана испуњености услова.

#### **Члан 19.**

Обавеза плаћања накнаде за коришћење јавне канализације настаје даном израде прикључка.

Носиоци права коришћења, односно власници објеката, дужни су да своју унутрашњу канализацију одржавају у исправном стању, о свом трошку

#### **Члан 20.**

За потребе једне парцеле може се изградити само један прикључак, непосредно са јавне канализације, на који се унутар парцеле прикључују сви објекти.

Изузетно из става 1. овог члана, сваки објекат унутар једне парцеле намењен за производну или услужну делатност који има засебну грађевинску дозволу може имати свој засебан прикључак на изграђену уличну канализациону мрежу, на основу сагласности овлашћеног предузећа.

У случајевима када су технички разлози евидентни или отежани, извођење јавног прикључног крака може се изградити или извести као заједнички прикључак за више објеката, односно може се извести више јавних прикључака за један објекат, ако су отпадне воде комуналног карактера према претходним условима.

При прикључењу индивидуалних стамбених објеката на канализацију под притиском, овлашћено предузеће одобрава заједнички прикључак највише за 4 индивидуална стамбена објекта.

Сваки власник објекта унутар једне парцеле, дужан је да обезбеди сагласност за прикључак од овлашћеног предузећа.

## IV ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

### Члан 21.

Овлашћено предузеће одржава јавну канализацију која му је предата на управљање и стара се о њеном несметаном функционисању.

### Члан 22.

Одржавање јавне канализације јесте чишћење, извођење радова на поправци уређаја, замена дотрајалих уређаја на објектима јавне канализације и сви остали радови неопходни за обезбеђивање несметаног функционисања јавне канализације.

Одржавање јавне канализације реализује се кроз:

1. Редовно одржавање,
2. Инвестиционо одржавање,
3. Ванредно одржавање и
4. Хитне интервенције.

### Члан 23.

Редовно одржавање јавне канализације јесте планско континуирано извођење грађевинско - занатских, односно других радова на објектима јавне канализације (чишћење, одгушења, испирања) у циљу превентивног деловања на све евентуалне поремећаје у раду.

### Члан 24.

Инвестиционо одржавање јавне канализације јесте извођење грађевинско-занатских, односно других радова у циљу побољшања услова коришћења објеката јавне канализације.

### Члан 25.

Ванредно одржавање јавне канализације јесте извођење радова у случају изненадних поремећаја у раду неког од објеката јавне канализације, утврђених чланом 11.ове одлуке.

### Члан 26.

Хитне интервенције јесу радови на објектима јавне канализације којима се отклања непосредна опасност по живот и здравље људи или за околину.

## V КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ОТПАДНИХ ВОДА

### Члан 27.

Ради заштите јавне канализације **зобрањено је:**

1. Испуштати отпадне и друге воде и материје којима се угрожава гравитациони режим тока одвођења отпадних и других вода, водонепропусност канализационе мреже, протицање или пречишћавање отпадних вода, третман муља или које могу оштетити канализациону мрежу,

2. Испуштати отпадне и друге воде које садрже опасне и штетне материје изнад граничне вредности емисије ,
3. Испуштати круте и вискозне материје, које саме или у контакту са другим материјама могу проузроковати сметње у објектима јавне канализације (нпр: пепео, слама, отпаци и струготине метала, пластике, дрвета, стакла, отпад од текстила, отпад животињског порекла као што су перје, длака, животињска утроба и др), отпадна уља и мазива и отпадна јестива уља, хемикалије и боје, као и муљ из таложника локалних канализационих система, односно муљ који настаје при пречишћавању отпадних и других вода, цементни и кречни муљ, остаци бетона и азбестног отпада, остали грађевински шут, материје које настају чишћењем и одржавањем асфалтних база и др),
4. Испуштати агресивне материје (киселине и базе) и остале штетне материје које неповољно утичу на материјал од кога су изграђени објекти јавне канализације, а нису претходно пречишћене до нивоа граничне вредности емисије ,
5. Испуштати отпадне и друге воде које садрже неразградиве и тешко разградиве материје,
6. Испуштати отпадне и друге воде које садрже опасне материје који штетно утичу на раднике које врше одржавање објеката јавне канализације,
7. Испуштати сакупљене отпадне воде и остатке из процеса пречишћавања отпадних вода из локалних и интерних система канализације изнад граничне вредности емисије прописане важећим прописима,
8. Испуштати сакупљене отпадне воде и остатке из процеса пречишћавања отпадних вода из локалних система канализације испод граничне вредности емисије прописане важећим прописима, осим на локацији дефинисане од стране овлашћеног предузећа,
9. Изливати садржај септичких јама на јавну површину и у систем јавне канализације,
10. Померање и уклањање сливничке решетке, као и шахт поклопца.

#### **Члан 28.**

Правно лице, односно предузетник који има постројење за претходно пречишћавање отпадних вода, мора имати контролни ревизиони силаз за омогућавање узорковања пре и после одговарајућег пречишћавања отпадних и других вода.

#### **Члан 29.**

Корисници јавне канализације који у вези са обављањем привредне и друге делатности користе опасне материје, материје које ометају одвођење отпадних вода или процесе биолошког пречишћавања, као и корисници који своје технолошке отпадне воде испуштају у јавну канализацију, дужни су да пре испуштања, отпадне воде одговарајућим поступком пречисте тако да њихов квалитет задовољава критеријуме прописане важећим прописима.

Организације одређене Правилником о техничким условима, дужне су да за своје потребе изграде посебне уређаје за пречишћавање штетних материја из претходног става, уз сагласност вршиоца комуналне делатности

#### **Члан 30.**

Овлашћено предузеће врши оперативни мониторинг отпадних вода упуштених у јавну канализацију са циљем прикупљања информација за потребе процеса свог рада и несметаног функционисања система јавне канализације.

Корисник је дужан да овлашћеном предузећу обезбеди приступ свим прикључцима на јавну канализацију, ради обављања оперативног мониторинга.

## **VI НАКНАДА ЗА ИСПУШТЕНУ ВОДУ**

### **Члан 31.**

Корисник услуге дужан је да овлашћеном предузећу плаћа цену за одвођење и пречишћавање отпадних вода, која се обрачунава према м<sup>3</sup> одведених отпадних вода.

Цену за одвођење и пречишћавање отпадних вода утврђује овлашћено предузеће применом елемената за образовање цене комуналних услуга у складу са важећим прописима и уз сагласност Скупштине општине Љиг.

### **Члан 32.**

Количину испуштених отпадних и других вода у јавну канализацију утврђује овлашћено предузеће на основу:

- 1.Измерене количине отпадних и других вода, за правна лица и предузетнике која имају постављене уређаје за мерење испуштених вода,
- 2.Количине испоручене воде из јавног водовода измерене на водомеру, за кориснике који немају постављени уређај за мерење испуштених вода, а којима је једини извор воде јавни водовод,
- 3.У паушалном износу у висини од 10 м<sup>3</sup> за физичка лица која нису прикључена на систем јавног водовода,
- 4.Споразума са овлашћеним предузећем за правна лица и предузетнике који немају постављен уређај за мерење испуштених вода, а снабдевају се водом у потпуности или делимично из сопствених бунара.

### **Члан 33.**

Утврђивање количине испуштених отпадних и других вода у јавну канализацију врши се проценом у следећим случајевима:

- 1.Када је објекат корисника услуге привремено остао без уређаја за мерење количине испуштених отпадних и других вода или када је уређај за мерење неисправан;
- 2.Када корисник услуге два пута узастопно онемогући читавање уређаја за мерење количине испуштених вода;
- 3.У зимском периоду, када временске прилике онемогућавају читавање мерног уређаја;
- 4.Када услед техничких разлога није могућа замена неисправног уређаја за мерење количине испуштених вода.

Процена се врши по просечној месечној потрошњи утврђеној на основу измерене количине на постављеном мерном уређају у претходном идентичном периоду.

## **VII ПРАЖЊЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА**

### **Члан 34**

На подручјима где није изграђена јавна канализација власник, односно инвеститор објекта који испушта отпадне воде дужан је да изгради септичку јаму у складу са важећим прописима, стандардима и техничким нормативима прописаним за ту врсту објекта.

### **Члан 35.**

Власник објекта дужан је да одржава септичку јаму у исправном стању и да се стара о њеном редовном и ефикасном функционисању.

### **Члан 36.**

Овлашћено предузеће је дужно да на захтев корисника очисти септичку јаму у року од три радна дана, а изузетно најкасније у року од пет радних дана од пријема захтева корисника.

Овлашћено предузеће је дужно да сакупљени садржај септичких јама испушта у јавну канализацију на за то утврђеном месту Правилником о техничким условима.

### **Члан 37.**

Овлашћено предузеће, дужно је да води дневник који треба да садржи:

1. Место и адресу прикупљања,
2. Време прикупљања,
3. Количину прикупљених отпадних вода и остатака из процеса пречишћавања отпадних вода,
4. Податке о власнику односно кориснику локалног канализационог система, као што су име и презиме физичког лица односно назив правног лица,
5. Изјаву власника односно корисника локалног канализационог система о врсти отпадних вода чији вишкови продукта транспортују (комунално, врста технолошких вода, и др.),
6. Изјаву власника односно корисника локалног канализационог система о врсти сопственог ППОВ (септичка јама, таложник и др.),
7. Потпис власника, корисника, или њихове овлашћене особе, ради потврђивања изјава и извршене услуге, и
8. Потпис представника вршиоца услуге.

Дневник се води у три примерка.

Примерци припадају кориснику локалног канализационог система, вршиоцу прикупљања отпадних вода и овлашћеном предузећу.

Исти се архивирају и чувају минимално 5 година.

Цену за пражњење септичких јама утврђује овлашћено предузеће применом елемената за образовање цене комуналних услуга у складу са важећим прописима и уз сагласност оснивача.

## **VIII МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 38.**

Забрањено је прикључење на јавну канализацију супротно одредбама ове одлуке.

У случају да се од стране овлашћеног предузећа и Одељења за инспекцијске послове општинске управе општине Љиг утврди да је прикључење на јавну канализацију извршено супротно прописаним условима, извршиће се искључење са система јавне канализације о трошку корисника који је извршио прикључење.

### **Члан 39.**

У случају да овлашћено предузеће оперативним мониторингом дође до информација да квалитет испуштених вода не одговара прописаним вредностима или да количине загађујућих материја које се испуштају у јавну канализацију ометају процесе одвођења и пречишћавања, кориснику ће наложити да одмах, а најкасније у року од 24. часа отклони узрок загађења и доведе квалитет отпадне воде на прописан ниво.

У случају да корисник не поступи по налогу овлашћеног предузећа, овлашћено предузеће ће о сумњи о прекорачењу прописаних вредности обавестити надлежне инспекцијске органе.

#### **Члан 40.**

Овлашћено предузеће мора да буде благовремено обавештено о редовном или ванредном узорковању отпадних вода, а његов представник да присуствује приликом узорковања.

Представник овлашћеног предузећа може да стави примедбу на записник о узрокавању, а своје присуство мора да потврђује својеручним потписом.

### **IX ИСКЉУЧЕЊЕ СА СИСТЕМА ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

#### **Члан 41.**

ЈКП „Комуналац“ не може ускратити комуналну услугу кориснику, осим у случају када корисник:

1. Изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;
2. Користи услугу противно прописима;
3. Неосновано омета друге кориснике услуга;
4. Не плати комуналну услугу у року од 3 месеца од дана доспећа;
5. Ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен.

Овлашћено предузеће дужно је да у писменој форми обавести корисника комуналне услуге о могућности обуставе комуналне услуге услед наступања случаја из става 1. овог члана и остави му примерени рок за испуњење обавезе.

Уколико корисник у остављеном примереном року не отклони недостатак из става 1. овог члана овлашћено предузеће ће му, у року од 8 дана од истека последњег дана рока, датог у обавештењу из ст 2. овог члана, ускратити коришћење комуналне услуге.

ЈКП „Комуналац“ формира трочлану комисију која ће изаћи на терен и уз употребу адекватне механизације, уколико је то потребно, као и уз асистенцију комуналне инспекције и по потреби полиције, извршити искључење корисника са водоводне-канализационе мреже, о чему ће комисија сачинити записник.

Трошкови искључења падају на терет корисника, а према ценовнику вршилаца комуналне делатности.

Овлашћено предузеће дужно је да најкасније у року од два дана од измирења дуга за извршену комуналну услугу и плаћене прописане накнаде за поновно прикључење настави пружање комуналне услуге кориснику.

Овлашћено предузеће је дужно да пре искључења из става 1. тачка 4. овог члана, корисника у писменој форми:

1. Упозори на обавезу испуњења обавезе по основу уговора о пружању услуга од општег економског интереса;
2. Позове да измири заостале обавезе у року који не може бити краћи од 30 дана од дана достављања упозорења.

Уколико корисник оспори постојање или висину обавезе из става 1. тачка 4. овог члана и настави да уплаћује рачуне за пружене услуге, овлашћено предузеће не може искључити корисника са система јавне канализације и ускратити пружање услуге од



општег економског интереса, до окончања судског поступка чији је предмет оспоравана обавеза, осим ако посебним законом није другачије прописано.

У случају обуставе пружања услуга, овлашћено предузеће је дужно да настави са пружањем услуга најкасније у року од два дана од дана пријема уплате за заостали дуг.

#### **Члан 42.**

Овлашћено предузеће може кориснику привремено да ускрати пружање услуге у следећим ситуацијама:

1. Уколико се корисник самовољно прикључи на јавну канализацију или ако без сагласности овлашћеног предузећа на своју унутрашњу инсталацију или прикључак изврши прикључење објекта другог физичког или правног лица,
2. Код отказа коришћења услуга
3. Када јавну канализацију користи ненаменски и против одредаба прописаних овом одлуком,
4. Неосновано омета друге кориснике услуга.

#### **Члан 43.**

Корисник може привремено или трајно отказати услуге одвођења и пречишћавања, уз достављање доказа о власништву над прикључком.

У случају привременог отказа корисник потписује изјаву о привременом прекиду коришћења услуга, као и сагласност за привремено искључење прикључка.

У случају трајног отказа корисник потписује сагласност о поништењу прикључка.

Трошкове искључења и поновног укључења, из било којих горе наведених разлога, сноси корисник.

#### **Члан 44.**

Корисник је дужан да откаже коришћење услуге уколико трајно престаје да користи стамбене, односно пословне просторије, због отуђења или исељења из истих.

У случају из става 1. овог члана корисник је дужан да овлашћеном предузећу достави писмени отказ, најкасније 15 дана од дана настале промене.

Писмени отказ садржи:

- име и презиме и адресу дотадашњег корисника,
- име и презиме и адресу новог корисника,
- доказ о преносу власништва, односно права коришћења,
- број и адресу обрачунског места,
- доказ о измиреним обавезама обрачунског места.

До достављања писменог отказа, за све обавезе коришћења услуга одговоран је дотадашњи корисник.

Нови корисник дужан је да у писменој форми, у року од 30 дана, такође извести овлашћено предузеће о околностима из става 1. овог члана и достави доказ о преносу власништва, односно права коришћења.

## **X НАДЗОР**

#### **Члан 45.**

Надзор над применом ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове Општинске управе општине Љиг.

**Члан 46.**

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке обавља Одељење за инспекцијске послове преко комуналне инспекције.

**Члан 47.**

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

**XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 48.**

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај овлашћено предузеће ако:

1. Поступи супротно одредби члана 9. став 1. тачка 1-6. ове одлуке,
2. Поступи супротно одредби члана 10. став ове одлуке,
3. Поступи супротно одредби члана 11. став 1. и 2. ове одлуке,
4. Поступи супротно одредби члана 16. став 1, 2. и 5. ове одлуке,
5. Поступи супротно одредби члана 23. ове одлуке,
6. Поступи супротно одредби члана 24. ове одлуке,
7. Поступи супротно одредби члана 25. ове одлуке,
8. Поступи супротно одредби члана 26. ове одлуке,
9. Поступи супротно одредби члана 36. ове одлуке и
10. Поступи супротно одредби члана 37. став 1. ове одлуке.

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000 динара.

**Члан 49.**

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Поступи супротно одредби члана 16. став 3. ове одлуке,
2. Поступи супротно одредби члана 18, ове одлуке
3. Поступи супротно одредби члана 27, ове одлуке,
4. Поступи супротно одредби члана 29. ове одлуке,
5. Поступи супротно одредби члана 30. став 2. ове одлуке и
6. Поступу супротно одредби члана 38. став 1. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 10.000 динара.

**Члан 50.**

За следеће прекршаје издаје се прекршајни налог:

1. Ако поступи супротно одредби члана 14. ове одлуке и
2. Ако поступи супротно одредби члана 35. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана издаје се прекршајни налог у износу од:

1. За физичко лице 10.000 динара
2. За одговорно лице у правном лицу 10.000 динара
3. За предузетнике 20.000 динара
4. За правна лица 20.000 динара

**XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 51.**

Овлашћено предузеће ће Правилником о техничким условима, у складу са важећим законом и другим прописима који уређују ову област, ближе уредити начин и врсту прикључивања, класификацију објеката и друге техничке услове, односно техничке карактеристике.

Овлашћено предузеће дужно је да Правилник о техничким условима донесе у року од 60 дана од дана усвајања Одлуке.

**Члан 52.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

**Члан 53.**

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о производњи и испоруци воде, пречишћавању и одвођењу отпадних вода и одвођењу атмосферских вода са јавних површина (“Службени гласник Општине Љиг”, бр. 7/14) .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-46/19-10

ПРЕДСЕДНИК  
Горан Миловановић, с.р.

17.децембар 2019. године \* Службени гласник Општине Љиг \* БРОЈ 14

11.

На основу члана 20. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон 101/16 - др.закон , и 47/18 ), чланова 2, 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), и члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр.4/19), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 17.12.2019.године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉИГ**

**Члан 1.**

У Одлуци о управљању комуналним отпадом на територији општине Љиг („Службени гласник општине Љиг“ бр. 6 /15) ( у даљем тексту: Одлука), након члана 19. додаје се члан 19а) који гласи:

„Основица за обрачунавање накнаде за услуге изношења, одвожења и депоновања кућног смећа је површина корисног стамбеног или пословног простора.

Комунално предузеће нема право да наплати услуге уколико оне нису извршене, као и у случају када је корисник услуге писменим путем обавестио вршиоца комуналне делатности да стамбени или пословни објекат неће користити дуже од месец дана.“

**Члан 2.**

У осталом делу, Одлука о управљању комуналним отпадом на територији општине Љиг остаје непромењена.

**Члана 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у („Службеном гласнику Општине Љиг“).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-46/19-11

**ПРЕДСЕДНИК**  
Горан Миловановић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон 101/16 - др.закон , и 47/18 ), чланова 2, 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), и члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр.4/19), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 17.12.2019.године, донела је

## **ОДЛУКУ О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком одређују се услови и начин обављања комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења (у даљем тексту: делатност јавног осветљења) на територији општине Љиг, права и обавезе пружаоца комуналне делатности, обим и квалитет комуналних услуга, финансирање, начин вршења надзора над обављањем делатности јавног осветљења и друга питања која су од значаја за обављање делатности.

#### **Члан 2.**

Комунална делатност јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Јавно осветљење је, у смислу ове одлуке, систем објеката, уређаја и инсталација за осветљавање површина јавне намене.

Површине јавне намене су, у смислу ове одлуке, улице, тргови, мостови, паркови, подземни пешачки прелази и степеништа, пешачке површине поред стамбених и других објекта, јавни паркинзи и јавне зелене површине у насељима, спортски и објекти за рекреацију у јавној својини, гробља, уређена речна обала и друге површине на којима је планским документом предвиђена изградња јавне расвете.

## **II. НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА**

### **Члан 3.**

Комуналну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Минимални услови које мора испуњавати вршилац комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења дефинисани су чланом 13. и 14. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности (Сл.гласник РС” бр.13/2018, 66/2018 и 51/2019).

### **Члан 4.**

Делатност одржавања јавног осветљења обавља се према Годишњем програму обављања делатности јавног осветљења (у даљем тексту: Програм ) који, поред садржине одређене законом, садржи нарочито врсту, обим, начин и динамику радова и послова на одржавању, адаптацији и унапређењу објеката и инсталација јавног осветљења, укупну вредност планираних послова и утрошка електричне енергије, предрачун накнаде за извршавање послова из програма и друго.

Програм из става 1. овог члана доноси Одељење за општу управу и доставља га Скупштини општине Љиг на усвајање.

### **Члан 5.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да послове комуналне делатности јавног осветљења обавља у складу са законом и важећим прописима, да објекте, уређаје и инсталације јавног осветљења одржава у стању функционалне оспособљености за трајно и континуирано обезбеђење јавног осветљења (набавља и врши замену сијалица, осигурача, пригушница, протектор светилки, кондензатора, упаљача за сијалице и др) и да обезбеди услове за редовно снабдевање електричном енергијом.

Вршилац комуналне делатности је дужан да врши набавку, монтира, демонтира, одржава и складишти уређаје за декоративно осветљење, као и да обезбеди услове за снабдевање електричном енергијом уређаја за декоративно осветљење.

### **Члан 6.**

Насељена места могу се декоративно осветљавати поводом државних и верских празника, културних и спортских приредби и манифестација, у складу са Годишњим програмом.

Објекти и амбијенталне целине које имају историјски, културни, архитектонски, административни, привредни или други значај могу се трајно декоративно осветљавати, у складу са Годишњим програмом.

Вршилац комуналне делатности је дужан да инсталације и уређаје за декоративно осветљавање из става 1. овог члана уклони у року од 15 дана после празника, приредбе или манифестације.

#### **Члан 7.**

Општина Љиг је дужана да благовремено закључи уговор са надлежним електропривредним друштвом о испоруци електричне енергије и да редовно и уредно испуњава обавеза из уговора.

Уговором из става 1. овог члана ближе се уређује начин снабдевања, рокови плаћања, као и друга питања од значаја за функционисање јавне расвете.

#### **Члан 8.**

У циљу заштите и обезбеђивања објеката јавне расвете **зобрањено је:**

1. уклањање, рушење, прљање и оштећење на било који начин објеката, уређаја и инсталација јавног осветљења;
2. разбијање сијалица, лампона или изолатора на објектима и инсталацијама јавног осветљења;
3. неовлашћено прикључење на објекте, уређаје и инсталације јавног осветљења;
4. неовлашћено постављање рекламних панона на објекте јавног осветљења;
5. неовлашћено причвршћивање ствари и лепљење плаката на објекте јавног осветљења.

### **III. ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА**

#### **Члан 9.**

Средства за обављање и развој делатности јавног осветљења обезбеђују се из:

1. Прихода буџета општине ;
2. Наменских средстава других нивоа власти;
3. Других извора у складу са законом.

#### **Члан 10.**

Средства за обављање и развој делатности, односно обављање послова из члана 2. став 1 ове одлуке, обезбеђују се у буџету општине, као и из других извора у складу са законом, а на основу Програма обављања делатности јавног осветљења

#### **IV. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

##### **Члан 11.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности јавног осветљења, најкасније 24. сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

##### **Члан 12.**

У случају наступања непланираних прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању делатности јавног осветљења, вршилац комуналне делатности дужан је да о томе одмах обавести Одељење за инспекцијске послове и истовремено да предузме потребне мере за отклањање узрока поремећаја, а нарочито да обезбеди:

- привремено пружање комуналних услуга из алтернативних извора;
- радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно прекида;
- хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обавља комунална делатност;
- аштиту комуналних објеката, уређаја и постројења од хаварија, и друге неопходне мере.

Ако вршилац комуналне делатности не предузме потребне мере ради отклањања узрока прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању делатности јавног осветљења у року од 24 часа, надлежни орган општинске управе има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине на терет вршиоца комуналне делатности.

##### **Члан 13.**

По пријему обавештења о непланираном прекиду у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, Одељење за инспекцијске послове о томе одмах обавештава Председника општине.

Председник општине, може наложити вршиоцу комуналне делатности предузимање и других неопходних мера и то:

- одредити ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна или ненадокнадива штета;
- за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине;
- за обезбеђивање потребне механизације и других уређаја, ангажовање стручних лица и набавку енергената;
- обезбеђивање финансијских средстава за санирање оштећених комуналних објеката;



-утврђивање разлога и евентуалне одговорности за непланирани прекид у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности и учињену штету.

## **V НАДЗОР**

### **Члан 14.**

Надзор над спровођењем одредби ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове .

Инспекцијски надзор над спровођењем одредби ове одлуке, врши Одељење за инспекцијске послове , преко комуналне инспекције.

## **VI ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**

### **Члан 15.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга обављања делатности одржавања јавног осветљења могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге вршиоцу комуналне делатности преко интернет странице.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од осам дана.

### **Члан 16.**

Корисници услуга обављања делатности одржавања јавног осветљења могу се континуирано у току године изјашњавати о квалитету пружених услуга преко интернет странице општине Љиг.

Орган Општинске управе надлежан за инспекцијске послове са достављеним изјашњењима поступиће на начин прописан законом којим је регулисано обављање комуналних делатности.

## **VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице-вршилац комуналне делатности које обавља комуналну делатност обезбеђења јавног осветљења, ако:

1. Не обавља комуналну делатност обезбеђивања јавног осветљења на прописан начин (члан 5. Одлуке);

2. Не одговори на достављена питања, примедбе и предлоге у прописаном року (члан 15. став 3. Одлуке);

3. Не изврши извршно решење комуналног инспектора донето на основу одредби ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 20.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из овог члана комунални инспектор, издаје прекршајни налог у складу са законом.

### **Члан 18.**

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Поступи супротно забрани прописаној чланом 8. Одлуке;

2. Не изврши извршно решење комуналног инспектора донето на основу одредби ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 20.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1 тачка 1) овог члана казниће се новчаном казном у износу од 50.000 динара предузетник.

За прекршај из става 1 тачка 1) овог члана казниће се новчаном казном у износу од 10.000,00 динара физичко лице.

За прекршаје из овог члана комунални инспектор, издаје прекршајни налог у складу са законом.

## **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

Вршилац комуналне делатности биће изабран сходно Закону о јавноприватном партнерству.

До избора вршиоца комуналне делатности сходно Закону о јавноприватном партнерству, обавезе прописане овом одлуком спроводиће најповољнији изабрани понуђачи у поступку јавне набавке, које расписује Одељење за општу управу Општинске управе општине Љиг, сходно Закону о јавним набавкама.

### **Члан 20.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Љиг”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-46/19-12

ПРЕДСЕДНИК  
Горан Миловановић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон 101/16 - др.закон , и 47/18 ), чланова 2, 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), и члана 40. став 1. тачка 19., Статута општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр.4/19), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 17.12.2019. године, донела је

## ОДЛУКУ О ПИЈАЦАМА

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности управљање пијацама и пружање услуга на њима на територији општине Љиг.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно прехранбених и других производа.

Комуналну делатност из става 1. овог члана на територији општине обавља Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Љиг, коме је посебном Одлуком поверена ова комунална делатност (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Члан 14а-14г. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл.гласник РС“ бр.13/2018,66/2018 и 51/2019) дефинише минималне услове које мора испуњавати вршилац комуналне делатности управљања пијацама.

#### Члан 2.

Пијаца у смислу ове Одлуке је простор одређен планским и другим актом општине Љиг који је намењен и комунално опремљен за промет пољопривредно - прехранбених и других производа на мало и вршење услуга у промету робе, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом Одлуком.

Пијаца из става 1. овог члана може бити: зелена, кванташка, робна, сточна и привремена мини пијаца.

#### Члан 3.

Под пијацама на територији општине Љиг подразумевају се:

1. Зелена пијаца - у занатском центру ул. Роланда Мургеа,
2. Сточна пијаца - Индустијска бб.

## II ОДРЖАВАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

### Члан 4.

Одржавање пијаца обухвата све послове којима се обезбеђује несметано вршење промета и услуга у промету робе на пијацама као што је: свакодневно прање и чишћење пијаце, обезбеђење и чување пијаце, наплата накнаде за коришћење објеката, опреме и пијачног простора (пијачна такса), одржавање објеката комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног ВЦ-а, инсталације водовода и канализације, ограде, пијачног платоа и сл.).

### Члан 5.

Предузеће прописује Пијачни ред за пијацу коју одржава. Пијачним редом прописују се права и обавезе учесника у промету на пијаци, начин и услови коришћења појединих објеката, опреме, уређаја и сл. На Пијачни ред из става 1. овог члана сагласност даје Општинско веће.

### Члан 6.

Предузеће је дужно да Пијачни ред истакне на огласној табли пијаце или да на други примерен начин упозна кориснике пијачних услуга о истом, који су дужни да се придржавају прописаног Пијачног реда.

### Члан 7.

О Пијачном реду се старају овлашћени радници Предузећа које одржава пијацу. Овлашћени радник преузећа за време вршења послова обезбеђења реда на пијаци носи службено одело са ознаком предузећа које одржава пијацу. Овлашћени радник из става 1. овог члана ће упозорити корисника пијачног простора, објекта, опреме, односно грађанина на обавезу поштовања пијачног реда и по потреби обавестити комуналну инспекцију и полицију ради предузимања одговарајућих мера.

### Члан 8.

Радно време пијаце прописује предузеће, односно привредно друштво, предузетник које одржава пијацу Пијачним редом.

Предузеће, односно привредно друштво, предузетник које одржава пијацу мора на видном месту истакнути радно време пијаце.

## III ОПРЕМАЊЕ ПИЈАЦА

### Члан 9.

Пијаца има одговарајућу комуналну инфраструктуру, одређен број сталних објеката и простор на коме се постављају и распоређују пијачни објекти и опрема.

Пијачни простор мора бити ограђен, уређен и поплочан чврстим материјалом који се лако чисти и пере.

#### **Члан 10.**

Пијаце имају одговарајуће прилазе продајним објектима ради снабдевања робом, опрему потребну за промет робе и услуга, а могу имати и просторије за управу пијаце односно овлашћеног радника предузећа.

Предузеће је дужно да на пијацама обезбеди санитарно-хигијенске услове за изградњу и уређење пијаце, снабдевање хигијенски исправном водом, одвод отпадних вода, уклањање чврстог отпада, потребан број тоалетних просторија сразмерно броју продајних објеката, у складу са посебним прописима.

#### **Члан 11.**

Предузеће је дужно да пијацу опреми потребним бројем и врстом пијачних објеката у зависности од врсте пијаце.

Предузеће је дужно да пијачне објекте постави тако да обезбеди функционалност и естетски изглед пијаце и омогући купцима несметану куповину.

Пијачни објекти на зеленој пијаци се морају распоредити тако да се обезбеди одвојен простор за продају пољопривредно-прехранбених производа и непрехрамбених производа и услуга, као и вршење занатских услуга.

#### **Члан 12.**

Пијачни објекат је мањи монтажни објекат, киоск и други привремени објекат, као и тезга, витрина, рам, бокс и други покретни објекат.

Стални објект на пијаци гради се у складу са планским актом и по прописима о изградњи објеката, а његова намена одређује се уз сагласност предузећа, односно предузетника који одржава пијацу.

Пијачне објекте поставља и уклања Предузеће које одржава пијацу.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана, пијачни објекат може поставити и други власник објекта уз претходно прибављену сагласност Предузећа које одржава пијацу.

Привремени пијачни објект постављен без сагласности предузећа, односно предузетника који одржава пијацу, власник је дужан да уклони по налогу надлежног органа.

#### **Члан 13.**

Пијачни објекат у коме се врши продаја мора да испуњава минималне хигијенско-техничке услове прописане за продају одређене врсте производа и мора бити у исправном стању.

Пијачни објекат који не испуњава услове из става 1. овог члана, Предузеће, односно лице из члана 12. став 4. ове одлуке, дужно је да поправи или уклони.

Пијачни објект који не буде поправљен, по налогу државног органа, биће уклоњен о трошку лица које је било дужно да поступи по налогу.

#### **Члан 14.**

На пијацама мора постојати улаз за моторна возила, а посебан улаз за пешаке са одговарајућим стабилним капијама.

Предузеће, односно предузетник који одржава пијаце, одређује, у зависности од врсте пијаце, простор за постављање пијачних објеката као и простор за продају из возила.

## IV КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И ОБЈЕКТА

### Члан 15.

Предузеће даје на коришћење пијачне објекте, опрему и простор правном или физичком лицу односно предузетнику у складу са законом и овом Одлуком.

Начин и услови коришћења објеката, опреме и простора из става 1. овог члана ближе се утврђују посебним актима које доноси Предузеће.

### Члан 16.

За коришћење пијачног простора и објекта корисник плаћа дневну накнаду (пијачну таксу) Предузећу.

Висину дневне накнаде одређује Предузеће посебним актом, на који сагласност даје Скупштина општина Љиг

Тарифу пијачних такси предузеће је дужно да истакне на видном месту на пијаци.

Пијачна такса се плаћа уз издавање прописане признанице, односно фискалног рачуна, на наплаћени износ.

Уколико је пијачна такса неправилно наплаћена погрешном применом тарифе или је учињена рачунска грешка, погрешно наплаћен износ вратиће се кориснику одмах на лицу места.

Ако корисник услуге на захтев овлашћеног радника Предузећа не плати дневну пијачну таксу, ускратиће му се право коришћења пијачног простора, објеката и опреме.

### Члан 17.

Стални, привремени и покретни пијачни објекат, као и пијачни простор даје се на коришћење на основу уговора о закупу места, односно објекта, који закључује предузеће, односно предузетник који одржава пијацу и корисник објекта.

Уговором из става 1. овог члана одређују се тип, намена, време коришћења и друга питања од значаја за коришћење објекта и простора.

### Члан 18.

За продају производа, корисник који нема закључен уговор о закупу места, односно објекта, заузима место на пијаци према редоследу доласка на пијацу, изузев оних места која су дата у закуп и видно обележена.

### Члан 19.

**Корисник објекта је дужан да:**

1. На видном месту истакне фирму под којом послује у складу са законом, уколико се ради о правном лицу, предузетнику или регистрованом газдинству,
2. Објекат користи за промет пољопривредних и других производа и вршење занатских услуга у оквиру радног времена пијаце,
3. Одржава објекат у исправном стању,
4. На роби истакне малопродајну цену на видном месту и да по тој цени продаје робу,
5. Дужан је да робу тачно мери, а на захтев купца изврши контролу мерења на јавном кантару,

6. За све време обављања делатности одржава, чисти простор који користи, као и да отпад смести у одговарајуће посуде, а по завршетку радног времена пијаце, односно своје дневне продаје, почисти пијачни простор који користи и отпатке и друге смеће смести у судове постављене у ову сврху.

Ако корисник објекта не поступи или поступи супротно одредби става 1. овог члана, Предузеће може истом ускратити даље коришћење пијачног простора односно објекта.

## **V ПРОМЕТ РОБЕ НА ПИЈАЦАМА**

### **Зелене пијаце**

#### **Члан 20.**

На зеленим пијацама (у оквиру њих и на млечној пијаци), на отвореним пијачним тезгама и другим објектима обавља се промет на мало:

1. Пољопривредно-прехранбених производа (свежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова, печурки, млека и млечних производа, меда и пчелињих производа, јаја, заклане живине, дивљачи, хлеба и пецива, производа од теста и других животних намирница),
2. Цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, украсних јелки, омота за паковање намирница,
3. Непрехранбених производа занатских радњи и домаће радиности, ако је за ту врсту производа уређен посебан простор на зеленој пијаци у складу са прописима о уређењу пијаце.

Продаја производа из става 1. тачке 2. и 3. овог члана се обавља одвојено од пољопривредно - прехранбених производа, на посебно уређеном простору зелене пијаце.

Забрањено је вршити продају производа из става 1. овог члана ван простора предвиђених за ту врсту робе.

#### **Члан 21.**

Хлеб и пециво, заклана живина, млеко и млечни производи, коре, тестенине и други производи од теста се продају на зеленој пијаци само на просторима намењеним за продају тих производа.

Пољопривредни произвођачи могу да продају заклану живину, прасад, јагњад и дивљач са очишћеном изнутрицом, под условом да продају сопствене производе и да је надлежни орган утврдио исправност истих.

#### **Члан 22.**

Пољопривредне и индустријско – непрехранбене производе на зеленим пијацама могу продавати:

1. Индивидуални пољопривредници и чланови њиховог породичног домаћинства ,
2. Правна лица, предузетници и предузетници који су основали радњу на тезги или сличном објекту за промет на мало или велико пољопривредних и индустријско непрехранбених производа.

## **Сточна пијаца**

### **Члан 23.**

На сточној пијаци се обавља промет живе стоке, живине, кућних љубимаца, егзотичних птица, рибица, голубова и зечева.

На сточној пијаци је забрањен промет меса и месних прерађевина.

### **Члан 24.**

Сточна пијаца мора бити ограђена, са обезбеђеном водом, септичком јамом или колектором за прикупљање отпадних вода, простором за утовар и истовар стоке и вагом за мерење стоке.

### **Члан 25.**

Вашари и сајмови се обављају на местима која су предвиђена планским актом и уређена, на начин и у време које одреди Одељење за инспекцијске послове.

## **VI ХИГИЈЕНСКО - ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ПРОМЕТА НА ПИЈАЦАМА**

### **Члан 26.**

Пољопривредно - прехранбени производи који су намењени људској исхрани морају бити одговарајућег квалитета, у складу са прописима о квалитету животних намирница.

Ради заштите од загађивања, млеко и млечни производи морају бити смештени у расхладне витрине, а тестенине и други производи од теста у одговарајуће стаклене витрине или покривене одговарајућом амбалажом у складу са посебним прописима.

Риба, морски плодови и слично, продају се на пијаци само у специјализованим продавницама - рибарницама.

Лица која продају намирнице из става 2. овог члана морају носити бели мантил или блузу и кецељу, рукавице, као и да користе хигијенски исправан прибор за услуживање (кашика за млечне или друге производе, нож, хваталка, посуда и прибор за држање и захватање намирница и др.).

### **Члан 27.**

Простор за излагање и продају заклане живине, прасиди и јагњаци мора бити обележен, покривен и заштићен од загађивања, са довољним бројем тезги и столова, који се морају свакодневно прати и једном недељно дезинфиковати.

На простору из става 1. овог члана мора бити обезбеђена вода за пиће.

За чување заклане живине, прасиди и јагњаци мора бити обезбеђен довољан број расхладних витрина у којима се ове намирнице морају чувати.

Лица која продају намирнице из става 1. овог члана су дужна да расхладне витрине одржавају у исправном стању.



### Члан 28.

Предузеће је дужно да обезбеди опште минималне здравствено-санитарне и техничке услове на пијацама, а нарочито да:

1. Пијачни простор буде обележен на уобичајени начин,
2. Пијачни платои имају подлогу од материјала који одговара одређеној врсти пијаца, у погледу сакупљања отпадака, чишћења, прања и дезинфекције (асфалт, бетон и др),
3. Буде постављен довољан број тезги (отворених или затворених, површине минимум, 2 м<sup>2</sup> и минималне висине 2,00 м), киоска, контејнера, боксова чија је површина минимум 4 м<sup>2</sup> или других сличних објеката или места за паркирање возила или приколица из којих се врши продаја, што зависи од врсте пијаце и врсте робе у промету,
4. Тезге и други продајни објекти и места за продају буду правилно поређани, тако да се обезбеди несметано кретање корисника пијачних услуга у пијаци, те да тезге и други продајни објекти и места буду нумерисани,
5. Тезге на којима се продаје млеко, млечни производи, тестенине и мед буду опремљене стакленим витринама,
6. Пијаце буду прикључене на електричну мрежу,
7. Пијаце буду прикључене на мрежу водовода и канализације, односно да се обезбеди довољна количина исправне воде за пиће, прање пијаца, објеката и уређаја на пијацама, за прање и освежавање пољопривредних производа које се продају на пијаци, те обезбеди одвођење отпадних вода у канализацију или септичку јаму,
8. Буде обезбеђен санитарни чвор који се састоји од женског и мушког одељења, опремљен средствима за прање руку, довољно удаљен од продајног простора и прикључен на канализациону мрежу,
9. Осветли и обезбеди пијачни простор,
10. Да постави и обезбеди јавни кантар за проверу мере купљене робе.

### Члан 29.

Предузеће је у обавези да обезбеди одржавање санитарно-хигијенских услова на пијацама и јавним површинама око пијачног простора, а нарочито да:

1. У току радног времена пијаце, прикупља отпатке и уредно празни корпе за отпатке у одговарајуће посуде за сакупљање отпадака,
2. По истеку радног времена, а најкасније у року од 12 сати, уреди пијачни простор, исти очисти, испразни посуде за сакупљање отпадака и пијачни простор опере водом под притиском, уколико је пијачни плато од чврстог материјала,
3. Изврши дезинфекцију пијачних тезги и отвореног продајног простора, најмање два пута недељно,
4. Предузме остале потребне мере за спровођење прописа о хигијенско-санитарним и ветеринарским условима за продају робе.

### Члан 30.

**На пијацама је забрањено:**

1. Одлагање отпадака, покварене робе, амбалаже и другог смећа ван судова постављених за скупљање смећа,

2. Конзумирање алкохолног пића,
3. Прање продајног простора и опреме водом која није употребљива за пиће као и освежавање (прскање) таквом водом пољопривредно-прехранбених производа, осим на сточној пијаци, за чије прање се може користити индустријска или вода из реке, канала и сл.,
4. Излагање производа на земљи, осим садница, цвећа и живе стоке,
5. Додиривање намирница које се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању,
6. Загађивање пијачног простора на било који начин,
7. Ложење ватре,
8. Кретање возила по пијачном простору у радном времену пијаце, осим у времену предвиђеном за допремање робе (у изузетним околностима може се дозволити кретање возила и после за то предвиђеног времена, док се ручна и моторна колица могу користити за све време рада пијаце),
9. Паркирање возила ван за то одређених места,
10. Држање амбалаже испред и око продајних места и на крововима пијачних тезги,
11. Седење и спавање на тезгама и другим објектима за излагање производа,
12. Задржавање на пијацама без потребе ван радног времена,
13. Увођење паса и других животиња на пијачни простор,
14. Прескакање пијачне ограде или оштећење исте,
15. Вршење сваке друге радње којом се нарушава ред и чистоћа на пијаци.

#### **Члан 31.**

Зелене пијаце морају имати посебне просторе за продају појединих врста робе на мало и то: - Млека, млечних производа, меда и тестенина,  
- Живине,  
- Непрехранбених производа занатских радњи и домаће радиности.

#### **Члан 32.**

Продавци пољопривредно - прехранбених производа на пијаци дужни су да:

1. Заштите производе од загађивања и квара,
2. Очисте пијачни простор који користе по завршетку радног времена пијаце,
3. Расхладне витрине које користе одржавају непрекидно у исправном стању,
4. Уредно и благовремено плаћају пијачне дажбине.

### **VII НАДЗОР**

#### **Члан 33.**

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за инспекцијске послове, Општинске управе општине Љиг.

Надзор над усаглашеношћу услова за обављање комуналне делатности управљања пијацама, вршиоца комуналне делатности, врши комунална инспекција Општине.

Овлашћени радници предузећа дужни су да органу из претходног става указују на кршење одредби ове одлуке и пружају помоћ у раду.

## VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 34.

Новчаном казном од 100.000,00 динара у прекршајном поступку казниће се за прекршај предузеће које одржава пијацу ако:

1. Не усагласи обављање делатности управљања пијацама (члан.1 став 4.)
2. Не пропише пијачни ред за пијацу коју одржава (члан 5. ст. 1),
3. Не истакне на огласној табли Пијачни ред или на други примерен начин не упозна учеснике у промету на пијаци са Пијачним редом (члан 6),
4. Не пропише и истакне радно време пијаце (члан 8),
5. Не обезбеди санитарно-хигијенске услове за изградњу и уређење пијаце, односно поступа супротно члану 10. став 2. Одлуке ,
6. Пијачне објекте постави тако да ометају функционалност и естетски изглед пијаце и омета купцима несметану куповину (члан 11. став 2),
7. Не поправи нити уклони пијачни објект који не испуњава минималне хигијенско - техничке услове прописане за продају одређене врсте производа (члан 13. став 2),
8. Не обезбеди посебан улаз за моторна возила а посебан улаз за пешаке на пијаци (члан 14. став 1),
9. Ако не одреди висину накнаде (пијачне таксе) за коришћење пијачног простора и објекта (члан 16. став 1),
10. Не истакне на видном месту на пијаци висину накнаде (пијачне таксе) (члан 16. став 3),
11. Ако не изда прописану признаницу за наплату пијачне таксе (члан 16. став 4),
12. Ако не обележи простор за излагање и продају заклане живине, односно поступа противно члану 27. ове Одлуке,
13. Уколико не обезбеди опште минималне здравствено – санитарне и техничке услове на пијацама одређене чланом 28. ове Одлуке,
14. Ако не обезбеди одржавање санитарно – хигијенских услова на пијацама и јавним површинама око пијачног простора одређених чланом 29. ове Одлуке.

Уколико пијацом управља предузетник казниће се новчаном казном за прекршаје наведене у ставу 1. овог члана у износу од 50.000,00 динара.

Одговорно лице у правном лицу које управља пијацом и одржава је казниће се новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

### Члан 35.

Новчаном казном у прекршајном поступку казниће се за прекршај физичко лице, предузетник и друго правно лице , као и одговорно лице у правном лицу, ако не поступи или поступи супротно одредбама:

1. Члана 12, става 5. – уколико постави пијачни објект без сагласности предузећа, односно предузетника који одржава пијацу,

- 2.Члана 13, става 2. – уколико не поправи или уклони пијачни објекат у коме се врши продаја, постављен уз претходну сагласност предузећа, односно предузетника који одржава пијацу,
- 3.Члана 16, ставови 1 и 6– не плати дневну пијачну таксу,
- 4.Члана 19.- ако корисник објекта не поступи или поступи супротно одредбама става 1. овог члана,
- 5.Члана 20. став 3. и члана 21. став 1. – ако врши продају одређених производа ван простора предвиђених за ту врсту робе,
- 6.Члана 22 став 1 – врши продају производа на зеленим пијацама без испуњавања услова одређених ставом 1 овог члана
- 7.Члана 23. става 2 – ако на сточној пијаци врши промет меса и месних прерађевина,
- 8.Члана 26.-вршу продају робе супротно одредбама овог члана
- 9.Члана 27. става 4 – уколико расхладне витрине не одржавају у исправном стању
- 10.Члана 30-поступају супротно одредбама овог члана
- 11.Члана 32.-поступају супротно одредбама овог члана  
Физичко лице новчаном казном у износу од 10.000,00 динара,  
Предузетник и друго правно лице новчаном казном у износу од 50.000,00 динара,  
Одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

## **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 36.**

Предузеће је дужно да акте из члана 5. став 1. и члана 16. став 2. ове Одлуке донесе у року од 60 дана од дана ступања ове Одлуке на снагу.

### **Члан 37.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

### **Члан 38.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о пијацама 01 бр. 352-20/94 од 11.11.1994. године и Одлука о изменама одлуке о пијацама 01-352-2/96 од 30.12.1996.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-46/19-13

ПРЕДСЕДНИК  
Горан Миловановић, с.р.

## 14.

На основу члана 20. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон 101/16 - др.закон , и 47/18 ), чланова 2, 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), и члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр.4/19), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 17.12.2019.године, донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

#### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују и прописују вршиоци, услови и начин обављања комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, на територији општине Љиг (у даљем тексту: Општина), права и обавезе вршиоца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

##### **Члан 2.**

Комунална делатност одржавање чистоће на јавним површинама је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прањење посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта (плажа) и тоалета, као комуналних објеката.

##### **Члан 3.**

Под површинама јавне намене, у смислу ове одлуке, подразумевају се све површине које служе за јавни саобраћај, и то коловоз унутар насељених места, тротоари улица, путеви и стазе, тргови, паркинг простори, паркови, отворени простори између и око зграда и др.

Под чишћењем површина јавне намене подразумева се: чишћење, прање и поливање, уклањање снега, леда, блата, ризле и разних отпадака, лишћа и других нечистоћа.

## **II ВРШИОЦИ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

### **Члан 4.**

Комуналну делатност из члана 2. ове одлуке у делу чишћења и прања асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина и пражњење посуда за отпатке на јавним површинама, одржавање јавних чесми и фонтана на територији Општине обавља ЈКП „Комуналац“ Љиг, коме је посебном Одлуком поверена ова комунална делатност (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Члан 14е и 14ж Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл.гласник РС” бр.13/2018, 66/2018 и 51/2019) дефинише минимане услове које мора испуњавати вршилац комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене.

### **Члан 5.**

Комунална делатност из члана 4. ове одлуке, коју обавља вршилац комуналне делатности, врши се према годишњем Програму одржавања чистоће на површинама јавне намене (у даљем тексту: Програм).

Вршилац комуналне делатности дужан је да Програм за наредну годину донесе до 30. новембра текуће године, и да исти доставе Скупштини општине Љиг ради давања сагласности.

Програм нарочито садржи:

- Површине јавне намене предвиђене за одржавање чистоће (чишћење и прање),
- Време и начин одржавања чистоће,
- Податке о посудама за отпатке,
- Динамику њиховог пражњења и
- Висину средстава потребних за његову реализацију.

Висина средстава потребних за реализацију Програма, утврђује се према Ценовнику који доноси Надзорни одбор вршиоца комуналне делатности.

Ценовник треба да садржи цену свих радова и услуга по јединици мере.

Скупштина општине Љиг даје сагласност на Ценовник.

Вршилац делатности дужан је да, у року од 30 дана од дана истека периода на који се Програм односи, Скупштини општине Љиг достави извештаје о реализацији Програма у претходној години.

### **Члан 6.**

Комунална делатност из члана 4. ове одлуке, коју обавља вршилац делатности, обухвата текуће одржавање јавних чесми и фонтана и њихово зазимљавање и одзимљавање.

Висина потребних средстава, утврђује се према Ценовнику који доноси Надзорни одбор овлашћеног предузећа.

Ценовник треба да садржи цену свих радова и услуга по јединици мере.

Скупштина општине Љиг даје сагласност на Ценовник.

### **Члан 7.**

На свим јавним површинама која служе за пешачки саобраћај постављају се корпе за отпатке.

Корпе за отпатке из претходног става не могу се користити противно њиховој намени.

Постављање, одржавање и редовно пражњење корпи за отпатке на јавним површинама обавља вршилац комуналне делатности.

Корисници који управљају осталим јавним површинама дужни су да обезбеде и одржавају корпе за отпатке на тим површинама.

Општинска управа може наложити постављање додатних корпи за отпатке одговарајућим корисницима.

## **III СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

### **Члан 8.**

Средства за обављање комуналне делатности одржавање чистоће на површинама јавне намене, обезбеђују се из:

1. Прихода од комуналне накнаде;
2. Прихода буџета јединице локалне самоуправе;
3. Наменских средстава других нивоа власти;
4. Других извора, у складу са законом.

## **IV ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА ДЕЛАТНОСТИ**

### **Члан 9.**

Вршилац комуналне делатности дужан је да:

1. Комуналну делатност одржавање чистоће на површинама јавне намене обавља у складу са Програмом из члана 5. ове одлуке,

- 2.Редовно празни посуде за отпатке постављене на површинама јавне намене и да чисти(одржава) простор око њих,
- 3.Обезбеди интервентно уклањање комуналног отпада са површина јавне намене,
- 4.Редовно врши одржавање јавних чесми и фонтана и њихово зазимљавање и одзимљавање.

#### **Члан 10.**

Вршилац комуналне делатности дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1.Трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2.Предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;
- 3.Развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

### **Чишћење површина јавне намене**

#### **Члан 11.**

Чишћење јавних површина у насељеном месту Љиг и Белановица обавља ЈКП „Комуналац“ Љиг.

Вршилац комуналне услуге дужан је да чисти јавне површине према Годишњем програму чишћења јавних површина.

Обављање радова који нису обухваћени Годишњим програмом може се извршити уз посебан налог Општинске управе .

Ови послови се посебно финансирају средствима из Буџета општине.

О одржавању чистоће у другим насељеним местима на територији Општине старају се Месне заједнице.

#### **Члан 12.**

Редовно чишћење јавних површина - уклањање отпадака и нечистоћа и прање посебно врше:

1. На аутобуском стајалишту – предузеће које обавља јавни саобраћај;
2. На јавним површинама, око киоска и сличних објеката – њихови корисници;
3. Са и око паркиралишта - предузеће које се стара о јавном паркирању;
4. На просторима који служе бензинској станици и око ових простора – предузеће које управља бензинским станицама;
5. Са и око гробља - предузеће које управља гробљем;
6. Са и око спортских терена, базена и излетишта - установа која њима управља;
7. На површинама где се изводе грађевински и комунални радови, као и око тих радова - физичко или правно лице које изводи радове;



8. Око трговинских, угоститељских, занатских објеката и самосталних радњи и предузећа-власници радњи, односно предузећа;
9. На јавним површинама (дворишни простор зграда које користе установе из области образовања и васпитања, културе, физичке културе, здравствене, социјалне заштите и слично) – установе;
10. Дворишни простор око стамбених зграда за колективно становање - станари зграде;
11. Индивидуална власници - чишћење дворишта у свом власништву;
12. На пијацама – предузећа која управљају пијацама;
13. На јавним површинама у тржним центрима – власници, односно корисници пословног простора;
14. На државним путевима – управљач пута.

На другим јавним површинама у општој употреби, чишћење и уклањање отпадака и прање јавних површина обавља вршилац комуналне делатности.

Лица која имају обавезу из става 1. овог члана, могу, одржавање чистоће посебно уговорити са вршиоцем комуналне делатности.

Организатори јавних скупова и манифестација, приређивачи забавних игара, луна паркова и циркуских представа на јавним површинама, дужни су да уговоре чишћење простора око својих објеката, и изношење смећа које настане у току трајања манифестације и то пре добијања одобрења за њихово постављање од стране Општинске управе.

### **Прање површина јавне намена**

#### **Члан 13.**

Прање површина јавног саобраћаја у периоду од 1. априла до 15. новембра врши вршилац комуналне делатности.

У периоду од 15. новембра до 31. марта (зимски период ) прање површина јавног саобраћаја може се вршити уколико је минимална температура у време прања већа од + 4°C, уз налог за ванредно чишћење и прање улица који издаје Општинска управа.

Приликом прања улица и тротоара, тргова и скверова, риголе и решетке на сливницима не смеју бити запушене.

О одржавању ригола и решетака на сливницима стара се вршилац комуналне делатности.

### **Уклањање снега и леда**

#### **Члан 14.**

Програм зимског одржавања улица у насељима доноси Јавно предузеће за одржавање путева.

Програм из става 1. овог члана доноси се за период од годину дана и мора бити донет најкасније до 31. децембра текуће године за наредну годину.

Јавно предузеће за одржавање путева дужно је да Програм зимског одржавања достави Општинској управи.

### Члан 15.

Обавезно је уклањање снега и леда са тротоара и испред зграда и других јавних површина.

У случају поледице, предузеће коме су поверени послови чишћења јавних површина, дужно је да изврши посипање тротоара индустријском сољу или другим средствима за топљење снега и леда, према Годишњем програму чишћења.

Вршилац комуналне делатности одговорно је за чишћење снега и леда на следећим јавним површинама:

1. Централни Трг у улици Војводе Мишића;
2. Тротоари у улицама: Војводе Мишића (од сквера до гимназије), Хаџи-Ђериној (од раскрснице до прилаза у двориште гимназије), тротоаре на раскршћу улица Војводе Мишића и Св.Деспота Стефана, као и у ул. Св.Деспота Стефана, Карађорђевој (од моста на реци Љиг до зграде Општинског суда), Краља Петра, Хаџи Рувимова до раскрснице са улицом Светог Саве, тротоари у улици Светог Саве и ул.Краљице Марије.

Уклањање снега и леда са тротоара испред стамбених објеката индивидуалног и колективног становања и пословних просторија врше сопственици истих, односно корисници уколико сопственици исте не користе, у читавој дужини своје парцеле.

Очишћени снег и лед са површина не сме се одлагати на сливничким решеткама и поклопцима шахти.

На коловозима улица и мостова, уклањање снега и леда и посипање средстава за топљење леда и снега обавља Јавно предузеће за путеве према годишњем програму зимског одржавања.

### Члан 16.

Улице и тротоари на подручју насељеног места Љиг и Белановица морају бити очишћене од снега у року од :

- 24 сата за улице првог и другог приоритета;
- 48 сати за улице трећег приоритета.

Очишћени снег са одређених јавних површина, се по налогу Општинске управе одвози одговарајућим возилима.

### Члан 17.

У циљу заштите чистоће на јавним површинама, **зобрањено је:**

1. Бацати хартију и друге отпатке ван посуда за смеће или на други начин стварати нечистоћу,
2. Користити јавне површине за смештај робе, амбалаже и других ствари,
3. Постављање тезги и замрзивача ван пословног простора без одобрења Општинске управе,
4. Постављање теретних возила за продају сезонског воћа и поврћа,
5. Постављање рекламних паноа, витрина без одобрења Општинске управе,

6. Просипати и испуштати отпадне воде на јавне површине,
7. Депоновати на улици, тротоару и другим јавним површинама кућно смеће, земљу, песак, грађевински материјал и сл.
8. Гестерисати и цепати и складиштити дрва, разбијати угаљ или други материјал на јавним површинама,
9. Прати моторна возила на јавним површинама или у двориштима, а да воде отичу на улице, тротоаре и друге јавне површине,
10. Истоварати и утоварати робу у возила на местима на којима се налазе улични хидранти, шахте и сливници,
11. Поправљати или сервисирати моторна возила или обављати друге занатске радове на јавним површинама,
12. Избацивати смеће из путничких и теретних возила на јавне површине,
13. Забрањено је излагати возила намењена за продају на јавним површинама,
14. Остављати нерегистрована, неисправна или хаварисана возила, камп-приколице на јавним површинама,
15. Пребирати и прикупљати отпатке и смеће које је одложено у судове за смеће,
16. Бацати посебне врсте отпада, индустријски отпад и отпад из месарских радњи у судове за смеће,
17. Неовлашћено померати посуде за смеће,
18. Палити отпад у посудама за смеће у приватним двориштима, поседима и на отвореном простору,
19. Бацати угинуле животиње у посуде за отпад, на улицу, парк, речна корита и друге јавне површине као и у канализационе, водоводне шахте и друге отворе,
20. Прљати и оштећивати корпе за отпатке и посуде за смеће на јавним површинама,
21. Бацати у посуде за смеће отпад опасан за живот и здравље ,
22. Лепити плакате и умрлице по зидовима зграда, изложима локала, оградама, уличним дрворедима и стубовима електричне мреже, писати графитом и другим материјалима по објектима , споменицима културе и сл.
23. Бацати неохлађену-врелу шљаку, пепео и друге запаљиве материје у посуде за смеће,
24. Продавати пољопривредне и друге производе ван пијаче на јавним површинама,
25. Избацивати снег и лед на тротоар или коловоз,
26. Обављати делатност у камп приколицама и другим возилима на јавним површинама,
27. Држати смеће у посудама који не испуњавају прописане услове.

### **Члан 18.**

Вршилац комуналне делатности дужан је да по налогу Општинске управе изврши заштиту јавних површина од штеточина и корова, штетних по живот и здравље људи.

Општинска управа је дужна да достави податке о времену, локацији и начину третирања.

Финансирање ових послова вршиће се из општинског Буџета.

Општинска управа, преко комуналног инспекције, може наложити корисницима приватних поседа третирање корова и штеточина, уколико угрожавају живот и здравље људи.

## **Обавезе вршиоца комуналне делатности у случају планираних прекида испоруке**

### **Члан 19.**

Вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања, или на други погодан начин, обавести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

### **Члан 20.**

У случају наступања непланираних прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, вршилац комуналне делатности дужан је да о томе одмах обавести Одељење за инспекцијске послове и истовремено да предузме потребне мере за отклањање узрока поремећаја, а нарочито да обезбеди:

- привремено пружање комуналних услуга из алтернативних извора;
- радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно прекида;
- хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обавља комунална делатност;
- заштиту комуналних објеката, уређаја и постројења од хаварија, и друге неопходне мере.

Ако вршилац комуналне делатности не предузме потребне мере ради отклањања узрока прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности у року од 24 часа, надлежни орган општинске управе има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине на терет вршиоца комуналне делатности.

## **Обавезе Општине у случају непланираних прекида испоруке**

### **Члан 21.**

По пријему обавештења о непланираном прекиду у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, Одељење за инспекцијске послове о томе одмах обавештава Председника општине.

Председник општине, може наложити вршиоцу комуналне делатности предузимање и других неопходних мера и то:

- дредити ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна или ненадокнадива штета;
- за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине;
- за обезбеђивање потребне механизације и других уређаја, ангажовање стручних лица и набавку енергената;
- обезбеђивање финансијских средстава за санирање оштећених комуналних објеката;
- утврђивање разлога и евентуалне одговорности за непланирани прекид у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности и учињену штету.

## **Обавезе корисника комуналне услуге**

### **Члан 22.**

Корисник комуналне услуге у обавези је да користи комуналну услугу на начин којим се:

1. Не ометају други корисници и не угрожава животна средина;
2. Не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

### **Члан 23.**

Једном годишње ће се на интернет страници општине Љиг попуњавати анкета путем које корисници комуналне услуге могу да се изјасне о квалитету пружања комуналних услуга.

## **V НАДЗОР**

### **Члан 24.**

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за инспекцијске послове, преко комуналне инспекције.

### **Члан 25.**

У вршењу инспекцијског надзора комунална инспекција, осим законом прописаних права и дужности, има и следећа права и дужности:

1. Да проверава да ли овлашћено предузеће врши одржавање јавних чесми и фонтана у складу са чланом 6. ове одлуке,
2. Да проверава да ли се на површинама јавне намене постављају корпе за отпатке, односно оштећене и неисправне замењују, у складу са чланом 7. ове одлуке,
3. Да проверава да ли вршиоци комуналне делатности поступају у складу са чланом 9. ове одлуке.

Уколико комунална инспекција у вршењу инспекцијског надзора утврди да се поступа противно одредбама Одлуке, решењем ће наложити рок до 3 (три) дана који може бити одређен и (на сате) за отклањање неправилности.

Уколико се не поступи по решењу комуналне инспекције извршење ће се спровести принудном путем преко другог извођача, а на терет вршиоца комуналне делатности.

### **Члан 26.**

У вршењу инспекцијског надзора комунална инспекција има сва овлашћења прописана законом којим се уређују комуналне делатности, а нарочито да:

1. Наложи решењем вршиоцима делатности испуњавање услова за обављање комуналне делатности из члана 4. став 2. ове одлуке,
2. Наложи овлашћеном предузећу предузимање одговарајућих мера и радњи у складу са чланом 5. ове одлуке,
3. Наложи решењем вршиоцу комуналне делатности и другом кориснику ове комуналне услуге, да на површинама јавне намене постави корпе за отпатке, односно да оштећене и неисправне замени у складу са чланом 7. ове одлуке,
4. Наложи решењем вршиоцима делатности испуњавање мера, радњи и активности из члана 9. ове одлуке.

## **VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 27.**

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности, ако не поступи по решењу комуналне инспекције донетог по овлашћењу из члана 26. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

### **Члан 28.**

За прекршаје из члана 17. ове одлуке издаће се прекршајни налог и то:

1. За физичко лице 10.000,00 динара,
2. За одговорно лице у правном лицу 10.000,00 динара,
3. За предузетника 20.000,00 динара,
4. За правно лице 20.000,00 динара.

### **Члан 29.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

### **Члан 30.**

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о одржавању комуналне хигијене на територији општине Љиг („Општински службени гласник“, бр. 9/97).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-46/19-14

ПРЕДСЕДНИК  
Горан Миловановић, с.р.

## 15.

На основу члана 20. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон 101/16 - др.закон , и 47/18 ), чланова 2, 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), и члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр.4/19), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 17.12.2019.године, донела је

## ОДЛУКУ О ОДРЖАВАЊУ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности одржавања јавних зелених површина на територији општине Љиг, права и обавезе вршиоца и корисника ове комуналне делатности, начин вршења надзора над њеним обављањем и друга питања од значаја за обављање ове делатности.

#### Члан 2.

Комунална делатност одржавања јавних зелених површина у смислу ове одлуке, је уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених , рекреативних површина и приобаља, као и других јавних зелених површина.

Уређење јавних зелених површина у смислу ове одлуке, обухвата:

1. Подизање травних површина, одржавање кошењем, уз редовно наводњавање, прихрањивање и др;
2. Формирање ружичњака односно цветњака од перена и сезонског цвећа уз обавезну смену сезонског цвећа;
3. Садња и подизање садница дрвећа, шибља, живе ограде и сл.

Текуће одржавање јавних зелених површина у смислу ове одлуке обухвата:

1. Одржавање свих елемената зеленила (дрвећа, шибља, живе ограде, травњака, цветних партера, жардињера и др), са циљем обезбеђивања основних функција озелењавања (санитарно - хигијенска и декоративна);
2. Одржавање свих елемената уређења и опремања јавних зелених површина (стазе, путеви, платои и клупе, жардињере и др);
3. Предузимање мера за заштиту зеленила од биљних болести и штеточина;
4. Уређење и обнову зеленила;
5. Одржавање зелених површина у складу са прописима о безбедности саобраћаја и заштити ПТТ и електричних водава (по налогу и за рачун налогодавца).

Инвестиционо одржавање и санација јавних зелених површина у смислу ове одлуке, обухвата обнову и реконструкцију постојећих јавних зелених површина.

### **Члан 3.**

Јавне зелене површине су све зелене површине на територији општине Љиг на којима је извршено озелењавање, садња садница, подизање травњака, цветњака, ружичњака и другог зеленила, и на којима су по правилу изграђене пешачке комуникације, дечја игралишта, паркови, спомен-паркови, зелене површине дуж улица и уређених обала, кеј и други елементи који служе употреби тих површина, земљишта која су у складу са планском документацијом намењена за подизање јавних зелених површина, као и неуређене јавне зелене површине под парложном травом

## **II УРЕЂЕЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

### **Члан 4.**

Комуналну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Комуналну делатност из члана 2. ове одлуке на територији општине Љиг обавља Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Љиг коме је посебном Одлуком поверена ова комунална делатност (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Члан 14з-14и. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл.гласник РС“ бр.13/2018,66/2018 и 51/2019) дефинише минималне услове које мора испуњавати вршилац комуналне делатности одржавања јавних зелених површина..

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма одржавања јавних зелених површина, обезбеди прописани обим, врсту и квалитет радова и услуга.

Вршилац комуналне делатности је обавезан да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање комуналне делатности одржавања јавних зелених површина.

### **Члан 5.**

Одржавање јавних зелених површина обавља се према Годишњем програму одржавања јавних зелених површина (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана припрема вршилац комуналне делатности најкасније до 1. новембра текуће године за наредну годину, а усваја га Скупштина општине Љиг

Одржавање јавних зелених површина које нису планиране Програмом (дужно је да се изврши искључиво по писаном налогу Одељења за инспекцијске послове) и врши се



уколико су обезбеђења додатна средства за одржавање и уређење ових јавних зелених површина.

#### **Члан 6.**

Програм из члана 5. ове одлуке, мора да обезбеди минималне технолошке стандарде из ове области и нарочито садржи:

1. Локације и спецификацију јавних зелених површина које се предвиђају за уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију;
2. Врсту и обим радова по локацијама, у складу са техничко технолошким стандардима;
3. Време, динамику, односно период обављања радова по локацијама;
4. Висину средстава потребних за реализацију Програма по локацијама.

#### **Члан 7.**

Уређење јавних зелених површина, односно подизање јавних зелених површина, врши се према техничкој документацији-пројекту озелењавања, који је саставни део главног пројекта и претходно прибављене грађевинске дозволе.

Пројекат из става 1. овог члана садржи: биолошку основу, пројекат, технички опис и друге битне податке који утичу на подизање и рационално одржавање јавних зелених површина.

#### **Члан 8.**

Установе, друга правна лица и предузетници, старају се о уређењу и одржавању зелених површина које непосредно користе, односно којима су те површине поверене на управљање, уређење и одржавање, заједно са објектима изграђеним на тим површинама.

#### **Члан 9.**

Власници односно корисници зелених површина уз пословне и стамбене објекте, неизграђеног грађевинског земљишта, као и других сличних површина које се граниче са површинама јавне намене, дужни су да ове површине редовно одржавају.

#### **Члан 10.**

Власник, корисник објекта, односно земљишта, дужан је да одржава јавну зелену површину у дужини објекта, односно земљишта које користи.

Под одржавањем у смислу става 1. овог члана, подразумева се основна нега украсног грмља, цвећа и траве, као и чишћење целокупне површине.

#### **Члан 11.**

Инвеститор који је уговором о уређењу грађевинског земљишта обавезан да при изградњи стамбеног, пословног или другог објекта изврши уређење јавне зелене површине, дужан је да уређење врши према техничкој документацији-пројекту озелењавања, а који је саставни део грађевинске дозволе.

Инвеститор је дужан да новоуређену јавну зелену површину преда на управљање општини Љиг, која ће је уврстити у програм и предати вршиоцу комуналне делатности на одржавање.

#### **Члан 12.**

Инвеститор и извођач грађевинских или других радова који изводе радове на јавној зеленој површини, или у непосредној близини ове површине, дужни су да предузму мере заштите и обезбеђења јавних зелених површина од оштећења.

Инвеститор и извођач радова су дужни да стабла којима прети оштећење, заштите одговарајућом оградом, сачувају на градилишту и око њега хумусни слој одређен за зелену површину, као и да одмах, а најкасније у року од 15 дана од завршетака радова, уклоне сав грађевински шут и отпадни материјал са терена који је предвиђен за зеленило.

Инвеститор и извођач радова су дужни да након изведених радова јавне зелене површине доведу у првобитно стање.

Ако због извођења одобрених радова дође до уклањања или оштећења стабла или вегетације на јавној зеленој површини, инвеститор радова је дужан да плати накнаду једници локалне самоуправе према извршеној процени.

#### **Члан 13.**

Дрвеће које је Програмом предвиђено за резивање, може резивати само вршилац комуналне делатности .

Дрвеће које Програмом није предвиђено за резивање, могу резивати физичка лица, предузетници и правна лица испред чијих објеката се дрвеће налази, уз сагласност и стручни надзор вршиоца комуналне делатности.

Уколико вршилац комуналне делатности не да сагласност у року од 15 дана од дана подношења захтева, сматраће се да је сагласност дата.

#### **Члан 14.**

Вршилац комуналне делатности може без одобрења да сече стабла која су болесна, сува, оштећена елементарном непогодом, саобраћајним удесом.

Вршилац комуналне делатности је дужан да уклони сува и оштећена стабла заражена штеточинама и болестима уколико се не могу санирати другим заштитним мерама, као и уколико стабла или гране угрожавају безбедност људи и саобраћаја.

#### **Члан 15.**

Стабла и гране са јавних зелених површина, које сметају ваздушним водовима, орезује или уклања само овлашћено предузеће односно предузеће које врши дистрибуцију електричне енергије или пружа телеком услуге уз прибављену сагласност вршиоца комуналне делатности.

### **Члан 16.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да:

1. Одржавање јавних зелених површина (уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију), обавља према Програму и уговору;
2. На основу поднете и евидентиране пријаве, без одлагања предузме све неопходне мере, ради отклањања опасности ако дрво или друго зеленило представља опасност по живот, здравље или имовину људи;
3. По налогу инспектора, јавне зелене површине доведе у исправно стање када на њима настану оштећења и промене, као последица прекршајне или друге радње.

### **Члан 17.**

Вршилац комуналне делатности дужан је да води посебну евиденцију јавних зелених површина (Катастар јавних зелених површина), која садржи податке и информације:

- о зеленим површинама, њиховом квалитету и квантитету;
- о дрвећу (Катастар дрвећа), са одвојеним подацима за дрвеће дуж саобраћајница и другим јавним површинама (њиховој локацији, врсти и броју, старости, димензији, виталности дрвећа и др);

Вршилац комуналне делатности је дужан да једном годишње до 1. септембра, Општинској управи достави информацију о стању јавних зелених површина (биљног материјала и урбане опреме постављене на јавним зеленим површинама), као и посебну евиденцију јавних зелених површина.

### **Члан 18.**

Јавне зелене површине могу се користити само у сврхе за које су намењене и према условима дефинисаним урбанистичким плановима и овом одлуком.

Изузетно, ако је то у општем интересу, Општинска управа – Одељење за инспекцијске послове може одобрити да се јавна зелена површина користи за манифестације и друге догађаје и скупове.

### **Члан 19.**

Одобрење из члана 18. мора садржати:

1. Начин, обим, време и услове коришћења јавне зелене површине;
2. Висину накнаде за коришћење исте;
3. Обавезу успостављања пређашњег стања на јавној зеленој површини.

## **Члан 20.**

На јавним зеленим површинама **забрањено је**:

1. Оштећивати дрвеће и друге засаде;
2. Скидати плодове и цветове са дрвећа, шибља и цветних засада;
3. Ненаменски користити травњак;
4. Копати и износити земљу, камење, песак и друге састојке земљишта;
5. Скидати, уништавати или оштетити путоказе, натписне плочице и сл.
6. Ложити ватру или палити стабло или лишће;
7. Урезивати слова или знакове на стаблима;
8. Одлагати отпад;
9. На други начин користити јавну зелену површину супротно њеној намени.

## **III ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

### **Члан 21.**

Средства за обављање и развој комуналне делатности одржавања јавних зелених површина обезбеђују се из следећих прихода:

1. Приход из буџета општине;
2. Наменских средстава других нивоа власти;
3. Других извора у складу са законом.

## **IV НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОДРЖАВАЊУ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

### **Члан 22.**

Вршилац комуналне услуге је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности одржавања јавних зелених површина, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

### **Члан 23.**

У случају прекида у обављању комуналне делатности одржавања јавних зелених површина услед штрајка, вршилац комуналне делатности је обавезан да обезбеди минимум процеса рада.

### **Члан 24.**

О спровођењу ове одлуке стара се Одељење за инспекцијске послове.  
Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке, врши Одељење за инспекцијске послове, преко комуналне инспекције.

## **V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 25.**

Новчаном казном од 100.000,00 динара, казниће се за прекршај вршилац комуналне услуге ако:

- Не усагласи обављање делатности (члан 4 став 3)
- Свој рад и пословање не организује тако да кроз реализацију Програма одржавања јавних зелених површина, обезбеди прописани обим, врсту и квалитет радова и услуга(члан 5.);
- Уређење јавних зелених површина, односно подизање јавних зелених површина, не врши према техничкој документацији-пројекту озелењавања, који је саставни део главног пројекта и претходно прибављене грађевинске дозволе (члан 7.став1.);
- Не уклони сува и оштећена стабла заражена штеточинама и болестима уколико се не могу спасити другим заштитним мерама (члан 14.став 2.);
- Не поступи у складу са чланом 16. ове Одлуке;
- Не поступи у складу 17.став 1. ове Одлуке;

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у Предузећу новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

### **Члан 26.**

Новчаном казном од 100.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

- Не поступа у складу са чланом 8. ове Одлуке;
- Не поступа у складу са чланом 9. ове Одлуке;
- Не поступа у складу са чланом 10. ове Одлуке;
- Не поступа у складу са чланом 11. ове Одлуке;
- Не поступа у складу са чланом 12. ове Одлуке;
- Поступа супротно члану 13.став 1. и 2. ове Одлуке;
- Поступа супротно члану 15. ове Одлуке;

- Не поступа у складу са чланом 18.ове Одлуке;
- Поступа супротно забранама из члана 20.ове Одлуке;

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

## **VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 27.**

Општинска управа ће успоставити посебну евиденцију јавних зелених површина са подацима и информацијама из члана 17. ове одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

### **Члан 28.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

### **Члан 29.**

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о одржавању комуналне хигијене на територији општине Љиг („Општински службени гласник“ бр. 9/97).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-46/19-15

ПРЕДСЕДНИК  
Горан Миловановић, с.р.

## 16.

На основу члана 20. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон 101/16 - др.закон , и 47/18 ), чланова 2, 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), и члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр.4/19), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 17.12.2019. године, донела је

## ОДЛУКА О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности - димничарске услуге, права и обавезе вршиоца комуналне делатности који обавља димничарске услуге и корисника услуга на територији Општине Љиг (у даљем тексту: Општина), финансирање обављања димничарске услуге, начин обезбеђивања континуитета у обављању димничарске услуге, начин поступања и овлашћења органа Општине у случају прекида у обављању димничарске услуге, надзор над вршењем димничарске услуге, као и друга питања везана за обављање димничарске услуге.

## Члан 2.

Димничарске услуге обухватају чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја, вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област цевоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције угљоводоника, као и законом који је уређена област ефикасног коришћења енергије

## Члан 3.

Изрази који се употребљавају у овој одлуци имају следеће значење:  
**-димоводни објекат (димњак)** је вертикална, приближно вертикална или хоризонтална конструкција (канал, окно, шахт, цев, испуст за одвод продуката сагоревања),  
**-фасадни испуст** је испуст који продукте сагоревања-димне гасове, у подпритиску или надпритиску, одводи из ложишног уређаја у спољну средину-атмосферу, односно обезбеђује довод ваздуха ложишном уређају  
**-ложишни уређај** је део ложишног система у којем се одвија ложење (сагоревање) чврстих, течних или гасовитих горива, при чему се производи топлота и настају продукти сагоревања-димни гасови,

-**санација димоводног објекта** је извођење потребних радова на постојећем димоводном објекту како би он испунио неопходне грађевинске, противпожарне и функционално-техничке захтеве,

-**реконструкција димоводног објекта** је извођење накнадних радова на постојећем димоводном објекту, како би се прилагодио захтевима у погледу чврстоће и статичке стабилности и промене претходних параметара димоводног објекта попут броја прикључака, замене, односно накнадне уградње димничарских вратанаца, завршних капа и сл.

-**вентилациони канал** је усисни и одсисни хоризонтални, односно вертикални отвор, инсталација и окно који има сврху принудног или природног (термички узгон) проветравања, одзрачивања простора објекта,

-**вентилациони уређај** је уређај који омогућује принудно струјање свежег или истрошеног ваздуха, односно дима и токсичних продуката сагоревања кроз вентилациони канал,

-**резервни димоводни објекат (резервни димњак)** је димоводни објекат који се користи само у случају ванредних потреба и околности и на кога може да се прикључи ложишни уређај на чврсто гориво.

#### Члан 4.

Комуналну делатност димничарске услуге може обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности), коме ће бити, у складу са законским прописима, поверена комунална делатност вршења димничарских услуга.

Члан 15. и 18. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности (Сл.гласник РС” бр.13/2018, 66/2018 и 51/2019) дефинише минимане услове које мора испуњавати вршилац комуналне делатности димничарске услуге.

#### Члан 5.

Корисник димничарске услуге је физичко или правно лице које је власник, односно корисник стана у стамбеној згради, власник, односно корисник породичне стамбене зграде и власник, односно корисник пословног простора и објеката у којима се налазе димоводни објекти, резервни димоводни објекти, ложишни уређаји, вентилациони канали и уређаји (у даљем тексту: корисник услуге).

### УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

#### Члан 6.

Димничарска услуга обавља се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности.

#### Члан 7.

Испитивање гасне пропустности димњака према важећим стандардима, мерење емисија загађујућих материја из ложишних уређаја и степена корисности ложишних уређаја укључујући и мерења довољног снабдевања ложишта ваздухом, обављају акредитоване лабораторије.



#### Члан 8.

Вршилац комуналне делатности мора да поседује дозволу: за сакупљање и транспорт опасног и неопасног отпада следећих индексних бројева: 100104 (летећи пепео од сагоревања нафте и прашина из котла), 200141 (отпад од чишћења димњака), 100101 (пепео, шљака и прашина из котла, изузев прашине из котла наведене у 100104) или да има уговор са предузећем које врши сакупљање и транспорт отпада.

#### Члан 9.

Вршилац комуналне делатности мора да поседује минималну техничку опремљеност у складу са позитивним законским прописима и подзаконским актима.

Вршилац комуналне делатности мора да поседује одговарајући простор за смештај материјала, опреме и алата.

#### Члан 10.

Димничарске услуге могу да обављају запослени одговарајуће стручности и образованог профила.

#### Члан 11.

Вршилац комуналне делатности мора да успостави и примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду и да поступа у складу са прописима у вези заштите животне средине и начелима одрживог развоја.

#### Члан 12.

Вршилац комуналне делатности доноси годишњи Програм пословања предузећа (у даљем тексту: Програм), који садржи:

1. Обим послова и динамику извршавања димничарских услуга, и
2. Износ потребних средстава за реализацију Програма.

Програм доноси Вршилац комуналне делатности до 1.децембра текуће године за наредну годину, уз сагласност Скупштине општине Љиг.

#### Члан 13.

Редовна контрола и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја врши се у складу са Програмом, у следећим временским размацима:

1. Два пута годишње у породичним и више породичним стамбеним зградама,
2. Једном у три месеца у угоститељским објектима, пекарама, кланицама, кухињама за масовно спремање хране,
3. Једном годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге до 50 kW,
4. Два пута годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге од 50 kW до 1 MW.

Резервни димњаци и димњаци, који се не користе стално, односно на који нису прикључени ложишни уређаји, контролишу се и чисте једном у три године.

#### Члан 14.

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја врши се у следећим временским размацима:

-једном у три године за вертикални главни (примарни) вентилациони канал и централни вентилациони уређај, који је намењен искључиво за главни (примарни) канал и налази се на његовом врху, у породичним и вишепородичним стамбеним зградама,  
 -једном у три године за вентилациони канал и уређај суве вентилације-клима вентилациони системи, за пословне просторе и објекте и  
 -свака три месеца за вентилациони канале и уређајепопут одсисних хауба, филтера и вентилатора, у којима се стварају запаљива прашина или паре масноће (за просторије и објекте за масовно припремање хране).

#### Члан 15.

Корисник услуге може да захтева, писаним путем, да се мимо прописане редовне контроле из чл.13. и чл.14. ове одлуке изврши контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, на терет подносиоца захтева.

#### Члан 16.

О утврђеним неисправностима димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност као што су оштећења (обрушавање, пукотине, растрешеност и сл), недозвољени грађевински радови (зазиђивање и сл), Вршилац комуналне делатности је дужан да одмах обавести корисника услуге, Министарство унутрашњих послова - Сектор за ванредне ситуације - Одељење у Љигу и надлежну грађевински инспекцију.

### ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА УСЛУГА

#### Члан 17.

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди:

1. Трајно и несметано обављање димничарских услуга,
2. Прописани обим и квалитет димничарских услуга,
3. Развој и унапређење квалитета и врста димничарских услуга.

#### Члан 18.

Вршилац комуналне делатности је дужан да донесе Годишњи план чишћења и контроле димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који је саставни део Програма пословања (у даљем тексту: План), који подлежу редовној контроли и чишћењу од стране физичких лица.

#### Члан 19.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на транспарентан начин, обавести власника о планираном термину доласка ради обављања димничарске услуге, односно корисника димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, који подлежу редовној контроли и чишћењу.

#### Члан 20.

Вршилац комуналне делатности је дужан:

- да димничарске услуге врши на начин и у роковима прописаним овом одлуком и Планом из члана 18. ове одлуке,
- да о термину вршења димничарских услуга обавести корисника услуге у складу са чланом 19. ове одлуке, и
- да непосредном вршиоцу димничарских услуга обезбеди посебну легитимацију, коју је дужан да покаже при пружању услуге.

#### Члан 21.

Вршилац комуналне делатности је дужан да води евиденцију (контролну књигу или лист) о извршеним димничарским услугама.

Контролна књига (или лист) води се за сваки димоводни и ложишни објекат и уређај и вентилациони канал и уређај, и садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- број и врсту димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
- опис обављене димничарске услуге, датум и потпис непосредног вршиоца димничарске услуге, и
- потпис лица из алинеје 2. овог става, као потврду о извршеним димничарским услугама.

#### Члан 22.

Уз контролну књигу или лист, Вршилац комуналне делатности је дужан да води евиденцију димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте, а која садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- основне податке о димоводном објекту (тип, врсту, материјал, димензије и сл) и ложишног уређаја (тип, врсту горива, снагу и сл), односно о вентилационим каналима и уређајима (тип, врсту, материјал, димензије и сл), који се чисте, односно контролишу,
- напомене о стању димоводних објеката, ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја, ванредним догађајима и сл,
- датум увођења у евиденцију, и
- датуме чишћења и контроле.

#### Члан 23.

Вршилац комуналне делатности мора чувати податке о димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима, као и о обављеним услугама на прописан начин.

#### Члан 24.

Корисник услуга дужан је:

1. Да омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима,
2. Да омогући чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,

3. Да омогући спаљивање чађи у димоводним објектима и уређајима једном годишње по престанку грејне сезоне, а једном месечно спаљивање наслага масти и чађи на димоводним објектима
4. Да омогући контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, и
5. Да плаћа цену за пружене димничарске услуге.

## ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

### Члан 25.

Средства за обављање димничарских услуга обезбеђују се из:

- буџета Општине,
- прихода од пружања димничарских услуга,
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са законом.

### Члан 26.

Цене димничарских услуга утврђују се Ценовником, у месечном износу.

Ценовник из става 1. овог члана доноси Вршилац комуналне делатности, на које даје сагласност Скупштина општине Љиг.

## НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

### Члан 27.

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма из члана 12. ове одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет димничарских услуга.

### Члан 28.

У случају наступања непланираних прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, вршилац комуналне делатности дужан је да о томе одмах обавести Одељење за инспекцијске послове и истовремено да предузме потребне мере за отклањање узрока поремећаја, а нарочито да обезбеди:

- привремено пружање комуналних услуга из алтернативних извора;
- радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно прекида;
- хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обавља комунална делатност;
- заштиту комуналних објеката, уређаја и постројења од хаварија, и друге неопходне мере.

Ако вршилац комуналне делатности не предузме потребне мере ради отклањања узрока прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности у року од 24 часа, надлежни орган општинске управе има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине на терет вршиоца комуналне делатности.

#### Члан 29.

У случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга, као и у случају штрајка запослених код Вршиоца комуналне делатности, Општинска управа предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање Предузећа и обављање димничарских услуга у складу са законом и овом одлуком.

### НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

#### Члан 30.

Вршилац комуналне делатности је дужан да, у случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга насталог услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 28.ове одлуке обавесте Одељење за инспекцијске послове о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

#### Члан 31.

По пријему обавештења о непланираном прекиду у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, Одељење за инспекцијске послове о томе одмах обавештава Председника општине.

Председник општине, може наложити вршиоцу комуналне делатности предузимање и других неопходних мера и то:

- одредити ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и фихичких лица, или би настала значајна или ненадокнадива штета;
- за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине;
- за обезбеђивање потребне механизације и других уређаја, ангажовање стручних лица и набавку енергената;
- обезбеђивање финансијских средстава за санирање оштећених комуналних објеката;
- утврђивање разлога и евентуалне одговорности за непланирани прекид у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности и учињену штету.

### МЕРЕ ЗАБРАНЕ

#### Члан 32.

На димоводним објектима и вентилационим каналима **забрањено је:**

1. Извођење грађевинских и других радова без одговарајућег акта надлежног органа Општине,
2. Постављање инсталација и других инфраструктурних објеката и уређаја и
3. Коришћење супротно намени.

### НАДЗОР

#### Члан 33

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове Општинске управе општине Љиг.

#### Члан 34.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке, обавља Одељење за инспекцијске послове преко комуналне инспекције.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог.

### КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 35.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај Вршилац комуналне делатности ако:

1. Не донесе годишњи Програм пословања (члан 12),
2. Не контролише и не чисти димоводне и ложишне објекте и уређаје у прописаним временским размацима (члан 13),
3. Не врши редовну контролу и чишћење вентилационих канала и уређаја у прописаним временским размацима (члан 14),
4. На захтев корисника услуге не изврши контролу исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и не поступи у складу са чланом 15. ове одлуке,
5. Не поступи у складу са чланом 16. ове одлуке,
6. Не донесе годишњи План (члан 18),
7. Не обавештава кориснике услуге о времену обављања димничарске услуге на начин из члана 19. ове одлуке,
8. Не води евиденцију у складу са чл. 21. и 22. ове одлуке,
9. Не чува податке у складу са чланом 23. ове одлуке,
10. Не предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида у обављању димничарских услуга (члан 28. став. 1 ),
11. Не обавештава Општинску управу о разлозима поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга, као и о предузетим мерама (члан 30).

За прекршај из става 1.овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000,00 динара.

#### Члан 36.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај корисник услуге-правно лице ако димоводне и ложишне објекте и уређаје и вентилационе канале и уређаје, користи супротно намени, на начин који угрожава безбедност грађана и ствара опасност од пожара.

За прекршај из става 1.овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1.овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000,00 динара и физичко лице новчаном казном од 10.000,00 динара.

### Члан 37.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај корисник услуге правно лице ако не омогући контролу и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја и спаљивање чађи у утврђеним временским размацима (члан 24). За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 38.

Вршилац комуналне делатности биће изабран сходно Закону о јавноприватном партнерству.

До избора вршиоца комуналне делатности сходно Закону о јавноприватном партнерству, обавезе прописане овом одлуком спроводиће најповољнији изабрани понуђачи у поступку јавне набавке, које расписује Одељење за општу управу Општинске управе општине Љиг, сходно Закону о јавним набавкама.

### Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-46/19-16

ПРЕДСЕДНИК  
Горан Миловановић, с.р.

## 17.

На основу члана 20. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон 101/16 - др.закон , и 47/18 ), чланова 2, 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), и члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр.4/19), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 17.12.2019. године, донела је

## ОДЛУКУ О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности зоохигијене (у даљем тексту: делатност зоохигијене) на територији општине Љиг (у даљем тексту: општине), права и обавезе корисника комуналне услуге и вршилаца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем, у складу са законом.

#### Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- 1. Животиње** су домаћи папкари и копитари, живина, дивљач, друге животиње и птице које нису живина, рибе и друге водене животиње, пужеви и друго,
- 2. Напуштен пас** је пас који нема дом или која се налази изван њега и лишен је бриге и неге власника, односно држаоца, и кога је он свесно напустио,
- 3. Изгубљен пас** је пас кога је напустио власник, односно држалац, без његове воље, и коју он тражи,
- 4. Прихватилиште за псе** је посебно изграђен и уређен простор који служи за смештај напуштених и изгубљених паса и помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним псима,
- 5. Власник пса** је правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје паса и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробит паса,
- 6. Држалац пса** је правно или физичко лице, односно предузетник, које има право, чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења пса, као и право продаје пса на основу писаног одобрења власника, и које је одговорно за живот, и за заштиту здравља и добробити паса,



**7. Површина јавне намене**, у смислу одредаба ове одлуке, је простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др),

**8. Дезинсекција** у смислу ове одлуке је скуп мера и поступака за сузбијање инсеката, уништавање комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката,

**9. Дератизација** у смислу ове одлуке је сузбијање глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум,

**10. Дезинфекција** у смислу ове одлуке је поступак сузбијања микроорганизама на које примењено дезинфекционо средство делује.

## II ДЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

### Члан 3.

Комунална делатност зоохигијене обухвата послове:

-Хватања, превоза, збрињавања смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште;

-Контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака,

-Нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину;

-Спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

### Услови и начин обављања делатности зоохигијене

### Члан 4.

Послове из оквира делатности зоохигијене из члана 3. ове одлуке обављају јавно предузеће, (у даљем тексту: Предузеће), привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности), коме се, у складу са законом, уредбом и овом одлуком обављање појединих послова повери.

Члан 19 – 23. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл.гласник РС“ бр.13/2018,66/2018 и 51/2019) дефинише минималне услове које мора испуњавати вршилац комуналне делатности зоохигијене.

### Члан 5.

Предузеће, односно вршилац комуналне делатности, приликом нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене, дужно је да се придржава Правилника о начину нешкодљивог уклањања животињских лешева и отпадака

животињског порекла, и о условима које морају да испуњавају објекти и опрема за сабирање, нешкодљиво уклањање и утврђивање узрока угинућа и превозна средства за транспорт животињских лешева и отпадака животињског порекла („Сл. лист СФРЈ“, број 53/89, „Службени гласник РС“, број 31/2011).

Приликом прикупљања и превоза напуштених и изгубљених паса у прихватилиште, са псом се мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса за животињу, у складу са Законом, над којим надзор врши Републичка ветеринарска инспекција.

#### **Члан 6.**

У прихватилиште се смештају пси:

1. Који су напуштени и изгубљени,
2. Чији је власник, односно држалац преминуо,
3. Које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу.

Предузеће, односно вршилац комуналне делатности, је дужно да сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност, и друге власнике прихватилишта, о псима који се налазе у прихватилишту.

#### **Члан 7.**

Приликом смештања паса у прихватилиште утврђује се идентитет пса, проверава се списак тражених паса, обавештава се власник, односно држалац пса, уводи се у евиденцију прихватилишта, смештају се и разврставају пси према полу, врши се преглед од стране ветеринара, утврђује се здравствено стање пса и врши тријажа и третман против екто и ендопаразита, као и стерилизација, кастрација и обележавање, и предузимају се и друге мере превентивне здравствене заштите животиња у складу са Законом, над којим надзор врши Републичка ветеринарска инспекција.

#### **Члан 8.**

Ако се псу, који је смештен у прихватилиште, након истека рока од најмање 30 дана, не пронађе власник или ако се не збрину на други начин, са њима се поступа у складу са Програмом из члана 9. ове одлуке.

#### **Члан 9.**

У вршењу послова контроле и смањења популације напуштених паса, Предузеће, односно вршилац комуналне делатности, дужно је да поступа у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине Љиг, који доноси Скупштина општине Љиг на предлог предузећа, односно вршиоца комуналне делатности.

Послови контроле и смањења популације напуштених паса и мачака обухватају следеће мере:

- Регистрацију и обележавање напуштених паса и мачака
- Стерилизацију и кастрацију напуштених паса и мачака,
- Удомљавање,
- Промовисање одговорног власништва над животињама путем медијске кампање,

-Едукацију и информисање власника или држалаца животиња о особинама и потребама животиња

и законским обавезама власника односно држалаца,

-Друге мере у складу са Законом.

Програм нарочито садржи начин поступања са напуштеним псима и мачкама након истека рока од 30 дана, уколико се не пронађе власник или се не збрину на други начин.

#### **Члан 10.**

Послови нешкодљивог уклањања лешева животиња са јавне површине и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла обухватају:

- Пријем пријава о налажењу леша животиња на јавној површини,
- Нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине,
- Превоз или организовање превоза лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који

не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Послови из става 1 овог члана обављају се у складу са прописима којима се уређује начин нешкодљивог уклањања и искоришћавања животињских лешева.

### **Обавезе предузећа и власника, односно држаоца животиње**

#### **Члан 11.**

Предузеће, односно вршилац комуналне делатности, доноси годишњи Програм делатности зоохигијене, који садржи:

1. Обим послова који се обављају у оквиру делатности зоохигијене, у складу са законом и подзаконским актима, са динамиком њихове реализације,
2. Начин организовања и извршавања послова из делатности зоохигијене,
3. Износ потребних средстава за реализацију Програма.

На Програм из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Љиг.

Програм из става 1. овог члана доноси се до 30. новембра текуће године за наредну годину.

#### **Члан 12.**

У току вршења послова у прихватилишту, Предузеће, односно вршилац комуналне делатности је дужно да:

1. Свакодневно, у складу са биолошким циклусом животиња, прикупља напуштене и изгубљене псе,
2. Прима пријаве о напуштеним и изгубљеним псима,
3. Врши превоз прикупљених паса до прихватилишта,
4. Прикупљене псе смешта у прихватилиште,
5. Предузима активности у циљу проналажења власника, односно држаоца паса,
6. На захтев власника, односно држаоца пса, врати пса у року од 15 дана од дана смештања у

прихватилиште уколико је власник, односно држалац пса, доказао да се ради о његовој животињи,

7. Обезбеди лица за поступање са животињама,

8. Припреми План збрињавања животиња у случају затварања прихватилишта,

9. Брине о животињама са пажњом доброг домаћина,

10. Напуштеним и изгубљеним животињама које су болесне или повређене пружи одговарајућу

ветеринарску помоћ, а да за неизлечиво болесне или повређене животиње обезбеди лишавање

живота у складу са Законом, над којим надзор врши Републичка ветеринарска инспекција,

11. Обавља и друге послове у складу са Законом.

### **Члан 13.**

У вршењу делатности зоохигијене Предузеће, односно вршилац комуналне делатности, је дужно да у свему поступа у складу са Правилником којим се ближе утврђују услови за заштиту добробити животиња у погледу простора, просторија и опреме, које прихватилиште мора да испуњава, начин поступања са животињама у овим објектима, садржина и начин вођења евиденције у прихватилиштима, начин и средства за прикупљање напуштених и изгубљених животиња, начин превоза и збрињавања напуштених и изгубљених животиња, као и са другим подзаконским актима којима се уређује обављање делатности зоохигијене над којима надзор врши Републичка ветеринарска инспекција.

### **Члан 14.**

Власник, односно држалац, који изгуби пса дужан је да тај губитак без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње, пријави Предузећу, односно вршиоцу комуналне делатности, и ветеринарској служби.

Власник односно држалац пса је дужан да:

1. Прописно обележи свог пса,

2. Обави потребну вакцинацију,

3. Има ограђен кућни простор за кретање пса,

4. Не пушта пса на јавну површину без поводца, осим на местима где је за то одређена намена.

## **III ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ**

### **Члан 15.**

Средства за обављање и развој делатности зоохигијене обезбеђују се из:

-Прихода буџета општине Љиг ( у даљем тексту: општине),

-Прихода од услуга делатности зоохигијене,

-Наменских средстава других нивоа власти,

-Других извора, у складу са Законом.

За обављање и развој делатности зоохигијене обезбеђују се средства у буџету Општине.

Висина средстава која се опредељује за обављање делатности зоохигијене одређује се на основу јединичне цене услуге и извршених услуга у претходној години, као планираног обима вршења услуга у складу са Програмом из чл.11. ове одлуке.

#### **Члан 16.**

Трошкове збрињавања напуштеног пса у прихватилишту сноси власник, односно држалац пса, а ако је он непознат, трошкове збрињавања сноси Предузеће, односно вршилац комуналне делатности, у складу са Програмом из члана 11. ове одлуке.

#### **Члан 17.**

Трошкове одузимања пса у поступку принудног извршења сноси власник, односно држалац пса.

Трошкови из става 1. овог члана обухватају трошкове хватања, превоза, смештаја, лечења и исхране пса, као и друге трошкове.

Трошкови из става 2. овог члана сноси власник, односно држалац пса, под претњом принудне наплате.

#### **Члан 18.**

Цене услуга из делатности зоохигијене, утврђују се ценовником који доноси вршилац комуналне делатности .

На ценовник из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Љиг.

За послове предвиђене Програмом из чл. 11. ове одлуке средства се обезбеђују у буџету општине .

### **IV НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ**

#### **Члан 19.**

У случају наступања непланираних прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, вршилац комуналне делатности дужан је да о томе одмах обавести Одељење за инспекцијске послове и истовремено да предузме потребне мере за отклањање узрока поремећаја, а нарочито да обезбеди:

- радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно прекида;
- хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обавља комунална делатност;
- заштиту комуналних објеката, уређаја и постројења од хаварија, и друге неопходне мере.

Ако вршилац комуналне делатности не предузме потребне мере ради отклањања узрока прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности у року од 24 часа, надлежни орган општинске управе има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине на терет вршиоца комуналне делатности.

#### **Члан 20.**

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности, и у случају штрајка запослених у Предузећу, Општинска управа предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности зоохигијене, у складу са Законом.

## **V НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ**

### **Члан 21.**

Предузеће (или вршилац комуналне делатности) је дужно да, у случају поремећаја или прекида у обављању делатности зоохигијене насталог услед ванредне ситуације, или из других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 19. ове одлуке, обавести Одељење за инспекцијске послове о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

### **Члан 22.**

По пријему обавештења о непланираном прекиду у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности из члана 19. ове одлуке, Одељење за инспекцијске послове о томе одмах обавештава Председника општине.

Председник општине, може наложити вршиоцу комуналне делатности предузимање и других неопходних мера и то:

- одредити ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна или ненадокнадива штета;
- за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине;
- за обезбеђивање потребне механизације и других уређаја, ангажовање стручних лица и набавку енергената;
- обезбеђивање финансијских средстава за санирање оштећених комуналних објеката;
- утврђивање разлога и евентуалне одговорности за непланирани прекид у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности и учињену штету.

## **VI МЕРЕ ЗАБРАНА**

### **Члан 23.**

**Забрањено је:**

1. Остављање лешева уинулих животиња и њихових делова на јавним површинама,
2. Сахрањивање уинулих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху,
3. Држање и збрињавање паса супротно одредбама ове одлуке,
4. Вршење других радњи, супротно одредбама ове одлуке.

## **VII ОДРЕДБА О ШТРАЈКУ**

### **Члан 24.**

У случају прекида у обављању делатности зоохигијене услед штрајка, Предузеће односно вршилац комуналне делатности је дужно да обезбеди следећи минимум процеса рада:

- Хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених паса у прихватилиште,
- Нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла,
- Обезбеђивање услова у погледу простора за смештај паса, просторија и опреме,
- Обављање других послова ради заштите здравља и безбедности људи и околине.

## **VIII НАДЗОР**

### **Члан 25.**

Надзор над применом ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове.

### **Члан 26.**

Инспекцијски надзор врши Одељење за инспекцијске послове преко комуналне комуналне инспекције која је овлашћена да:

- 1.Изда налог Предузећу, односно вршиоцу комуналне делатности, да уклони леш животиње са јавне површине,
2. Изда налог да се прикупи напуштене или изгубљене псе, у складу са одредбама ове одлуке,
3. Предузима и друге мере, у складу са законом, овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке.

Жалба на решење комуналног инспектора не одлаже извршење решења.

Решење Општинског већа у управном поступку је коначно и против њега се може покренути управни спор.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да изда прекршајни налог.

Уколико комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора уочи повреду прописа из надлежности другог органа одмах ће о томе, писаним путем, обавестити надлежни орган.

### **Члан 27.**

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са полицијом и инспекцијским службама Републике Србије, у складу са Законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

## **X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 28.**

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступа са животињама супротно члану 23. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 100.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

#### Члан 29.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако одбије да плати трошкове збрињавања напуштене животиње смештене у прихватилиште (члан 16.)

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 100.000,00 динара.

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара.

### XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 30.

Вршилац комуналне делатности биће изабран сходно Закону о јавноприватном партнерству.

До избора вршиоца комуналне делатности сходно Закону о јавноприватном партнерству, обавезе прописане овом одлуком спроводиће најповољнији изабрани понуђачи у поступку јавне набавке, које расписује Одељење за општу управу Општинске управе општине Љиг, сходно Закону о јавним набавкама.

#### Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Љиг”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-46/19-17

ПРЕДСЕДНИК  
Горан Миловановић, с.р.



## 18.

На основу члана 20. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон 101/16 - др.закон , и 47/18 ), чланова 2, 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), и члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр.4/19), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 17.12.2019.године, донела је

## ОДЛУКУ О УПРАВЉАЊУ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком одређују се услови и начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима(у даљем тексту: делатност управљање јавним паркиралиштима) на територији општине Љиг(у даљем тексту: општина), права и обавезе пружаоца комуналне делатности, обим и квалитет комуналних услуга, финансирање, начин вршења надзора над обављањем делатности управљање јавним паркиралиштима и друга питања која су од значаја за обављање делатности.

#### Члан 2.

Комунална делатност управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним овим и другим посебним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком скупштине јединице локалне самоуправе којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима као и вршење наплате ових услуга;

#### Члан 3.

Комуналну делатност управљање јавним паркиралиштима може обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности), коме ће бити, у складу са законским прописима, поверена комунална делатност вршења димничарских услуга.

Члан 11а. -11ж. и 12. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности (Сл.гласник РС” бр.13/2018, 66/2018 и 51/2019) дефинише минимане услове које мора испуњавати вршилац комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима.

## II ВРСТЕ ПАРКИРАЛИШТА

### Члан 4.

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

### Члан 5.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге саобраћајне површине посебно обележене за паркирање моторних возила.

### Члан 6.

Посебна паркиралишта су објекти и површине које су посебно уређене или изграђене за паркирање моторних возила, са дефинисаним улазом и излазом и унутрашњом мрежом комуникација за возила и пешаке искључиво у функцији паркирања.

Контрола уласка и изласка возила са посебног паркиралишта врши се постављањем рампе и изградњом или постављањем објекта за наплату.

Посебна паркиралишта се изграђују и уређују у складу са одговарајућим урбанистичким планом.

Посебна паркиралишта могу бити трајног и привременог карактера.

### Члан 7.

Јавна паркиралишта могу да буду и: стална, привремена и повремена.

Стална паркиралишта су јавне саобраћајне површине и посебни простори одређени и обележени за паркирање возила.

Привремена паркиралишта су привремено уређене јавне саобраћајне површине и посебни простори одређени и обележени за паркирање возила.

Повремена паркиралишта су јавне саобраћајне површине и посебни простори у непосредној близини објеката у којима се одржавају спортске, културне, уметничке, сајамске и друге приредбе и скупови, за време њиховог трајања, које су посебно одређене и обележене за паркирање возила.

## III КАТЕГОРИЗАЦИЈА ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

### Члан 8.

Јавна паркиралишта се категоришу према зонама и дозвољеном времену паркирања .

### Члан 9.

Јавна паркиралишта, у зависности од врсте паркиралишта и утврђеног режима коришћења, могу се користити за паркирање: мотоцикала и бицикала са мотором, путничких аутомобила, аутобуса, теретних моторних возила и прикључних возила и путничких возила инвалида.

#### Члан 10.

Према условима паркирања и погодностима локација, општа паркиралишта разврстана су у једној зони и налазе се дуж улица насељеног места Љиг

Улице у којима ће се вршити наплата паркинга одредиће се посебном одлуком Општинског већа.

#### Члан 11.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом (хоризонталном и вертикалном) у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Јавна паркиралишта, поред обележавања из става 1. овог члана, морају имати на видном месту истакнуто обавештење које садржи: зону, категорију возила којима је паркиралиште намењено, начин паркирања и наплате, као и временско ограничење коришћења паркиралишта.

О одржавању и обележавању општих и посебних паркиралишта стара се предузеће које обавља делатност одржавања, коришћења и управљања јавним паркиралиштима.

### IV КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

#### Члан 12.

Јавна паркиралишта, под условима утврђеним овом Одлуком, користе се за паркирање возила правних лица, предузетника и физичких лица (у даљем тексту: корисник).

Корисником јавног паркиралишта, у смислу одредаба ове Одлуке, сматра се возач или власник возила, ако возач који је паркирао возило није идентификован.

Корисник је дужан да користи јавно паркиралиште у складу са саобраћајном сигнализацијом и ознакама из члана 11. ове Одлуке.

Јавна паркиралишта која су одређена за паркирање одређене врсте возила, могу да се користе само за ту врсту возила.

Изузетно, од става 4. овог члана јавна паркиралишта за паркирање путничких возила могу да се користе и за паркирање мотоцикала.

#### Члан 13.

Паркирањем возила на паркинг месту, корисник прихвата услове прописане овом Одлуком за комуналну услугу коришћења јавног паркиралишта.

#### Члан 14.

Возила хитне помоћи, војске Републике Србије, Полицијске станице Љиг, ватрогасна возила, службена возила суда, царине, пограничне полиције, општине Љиг, возила која врше комуналне услуге, возила Предузећа (које врши наплату паркирања), не плаћају комуналну услугу паркирања за време спровођења службене интервенције.

#### Члан 15.

Предузеће је дужно да на јавним паркиралиштима, у зависности од капацитета, и потреба одреди паркинг места за возила особа са инвалидитетом.

Особе са инвалидитетом бесплатно користе само паркинг места обележена за ту намену на јавним паркиралиштима.

На основу акта надлежног органа донетог на основу медицинске и друге документације лицима из става 1. овог члана, Предузеће издаје посебну паркинг карту у форми налепнице за означавање возила особа са инвалидитетом.

#### Повлашћени корисници

##### Члан 16.

Физичка лица, предузетници и правна лица (станари, власници или корисници пословног простора, који се налази у зони наплате паркирања) могу јавна паркиралишта користити под посебним условима у погледу цене услуге и утврђеног времена паркирања као повлашћени корисници, на начин који одреди Предузеће.

Повлашћеним корисницима, из става 1. овог члана, Предузеће издаје повлашћену паркинг карту под условима прописаним Правилником о коришћењу јавних паркиралишта.

Предузеће није дужно обезбедити континуирано слободно паркинг место корисницима паркиралишта из става 1. овог члана.

Физичка лица која немају пребивалиште у зони наплате паркирања, а место рада им је у објекту који се налази у овој зони, имају право на повлашћену карту под условима и по цени коју определи Предузеће својим Правилником и Ценовником.

#### Резервација паркинг места

##### Члан 17.

Предузеће може, под одређеним условима, одобрити резервацију на јавним паркиралиштима.

Под резервацијом паркинг места подразумева се коришћење одређеног, посебно обележеног или уређеног паркинг места на јавним паркиралиштима, у временском периоду до годину дана, а најмање за један календарски месец.

Резервацију паркинг места на јавним паркиралиштима могу извршити на основу поднетог захтева: правна лица, предузетници и физичка лица, а под условима прописаним Правилником о коришћењу јавних паркиралишта

Уколико је предвиђено усвојеним планским актима јединице локалне самоуправе, а у складу са Законом о планирању и изградњи, предузеће може, на захтев инвеститора стамбеног објекта, са инвеститором закључити уговор о дугорочном закупу паркинг места, по повлашћеним ценама за станаре, уз обавезу плаћања закупа унапред.

Предузеће својим Правилником и Ценовником ближе уређује услове закупа из става 4. овог члана.

##### Члан 18.

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да:

- плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин и према важећем ценовнику на начин прописан овом Одлуком,
- користи паркинг место у складу са постављеном саобраћајном сигнализацијом, вертикалном и хоризонталном, којом је означено паркинг место,
- до истека плаћеног времена паркирања уклони возило са паркиралишта,
- приликом паркирања возило паркира на једном паркинг месту.

## V НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

### Члан 19.

Корисник јавног паркиралишта плаћа цену за услугу коришћења паркиралишта унапред, куповином паркинг карте или електронским путем, у зависности од времена коришћења паркинг места и зоне у којој се паркиралиште налази.

Изузетно од става 1. овог члана, корисник може платити услугу паркирања накнадно, по налогу за плаћање, на начин и под условима прописаним чланом 22. ове Одлуке.

Предузеће је дужно да има закључен уговор са телекомуникационим оператером који ће пружати услуге плаћања паркирања електронским путем (путем мобилног телефона).

Цена из става 1. овог члана утврђује се ценовником Предузећа вршиоца комуналне делатности на који сагласност даје Скупштина општине Љиг.

### Члан 20.

На општим паркиралиштима наплата паркирања се врши по започетом сату или у дневном трајању, плаћањем сатне или дневне карте, а под условима прописаним Правилником о коришћењу јавних паркиралишта.

Корисник паркиралишта може се одлучити за плаћање коришћења паркиралишта куповином месечне, полугодишње и годишње карте под условима прописаним Правилником о коришћењу јавних паркиралишта.“

### Члан 21.

Корисник општег паркиралишта се може одредити да услугу паркирања користи по започетом сату или у дневном трајању, куповином и истицањем важеће сатне или дневне карте односно плаћањем услуге електронским путем.

Корисник који користи услугу паркирања по започетом сату на начин из става 1. овог члана, истеком времена коришћења паркиралишта у зонираном подручју, може наставити коришћење паркинг места под условима који важе за паркирање у дневном трајању и истом се издаје налог за плаћање доплатне карте.

Корисник који је паркирао возило а није се определио за коришћење услуге паркирања на начин из става 1. овог члана, користи паркинг место под условима који важе за паркирање у дневном трајању и истом се издаје налог за плаћање доплатне карте.

### Члан 22.

Налог за плаћање доплатне паркинг карте издаје овлашћени контролор и уручује га кориснику.

Када контролор није у могућности да уручи налог кориснику, причвршћује га на возилу, на предњем ветробранском стаклу, уз обавезно фотографисање.

Достављање налога за плаћање доплатне карте на начин из става 2. овог члана сматра се уредним и доцније оштећење или уништење налога нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже плаћање доплатне паркинг карте.

Сматра се да је корисник паркиралишта поступио по примљеном налогу ако је платио доплатну паркинг карту у року од осам дана од дана издавања, на начин назначен у налогу за плаћање доплатне карте.

Ако корисник паркиралишта не плати доплатну карту, у року из става 4. овог члана, дужан је осим износа цене доплатне карте, у наредних осам дана, платити и стварне трошкове предузећа и законску затезну камату, на шта ће у налогу бити упозорен.

Ако корисник паркиралишта не поступи у складу са ставом 5. овог члана, предузеће ће покренути принудни поступак наплате потраживања.“

#### Члан 23.

Изглед и садржај паркинг карте одређује Предузеће.

Начин коришћења паркинг карте истакнут је на њеној полеђини.

Начин плаћања путем слања СМС поруке регулисан је посебним упутством и истакнут је на одговарајућем знаку.

#### Члан 24.

Корисник општег паркиралишта дужан је да:

- истакне купљену паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла,
- користи исправно паркинг карту и у њу унесе тачне податке,
- да у СМС поруци унесе тачне податке.

Сматра се да корисник нема важећу паркинг карту уколико не поступи на начин прописан ставом 1. овог члана.

#### Члан 25.

Дистрибуција паркинг карата врши се искључиво у малопродајним објектима - киосцима са којима Предузеће успостави уговорни однос, као и код контролора - инкасаната.

#### Члан 26.

Наплата паркирања врши се сваким радним даном од 08:00-15:00 часова и суботом у временском интервалу од 08:00-13:00 часова.

Недељом и државним празником наплата се не врши.

#### Члан 27.

Време паркирања на одређеним паркинг местима може се ограничити на временски период од 180 минута, што ће бити означено посебним знаком.

На посебним паркиралиштима време коришћења паркиралишта није посебно ограничено.

### Контрола коришћења општих паркиралишта

#### Члан 28.

Контролу наплате и исправности коришћења паркиралишта врши овлашћени контролор

Предузећа (у даљем тексту: контролор).

Контролор има легитимацију и мора да носи службено одело.

Предузеће прописује изглед и садржину легитимације, као и изглед одела из става 2. овог члана.

## VI ЗАБРАНЕ

### Члан 29.

На паркиралиштима је **забрањено**:

- паркирање и заустављање возила супротно постављеном саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији;
- паркирање и заустављање нерегистрованог возила;
- остављање неисправног, напуштеног или хаварисаног возила;
- паркирање и заустављање возила на паркиралиштима предвиђеним за особе са инвалидитетом, ако возило не поседује одговарајућу ознаку;
- паркирати возило на месту резервисаном за улаз у двориште стамбеног објекта (зграде, куће), на месту означеном посебним знаком на коловозу или паркиралишту у облику "X" и на остављеном простору у зони паркиралишта испред пролаза за пасаж стамбених зграда и испред улаза у дворишта стамбених зграда и гаража;
- заузимање више паркинг места једним возилом;
- заузимање паркинг места постављањем ограда или сличних препрека без сагласности Предузећа;
- вршење услуга поправке или прања возила;
- обављање и других радњи које утичу на несметано функционисање паркирања као комуналне делатности од општег значаја.

Места означена посебном ознаком на коловозу у облику "X" испред улаза у двориште стамбене зграде могу бити максималне ширине 3м, намењена су искључиво за улаз у двориште и на истима се не може паркирати ни власник ни корисник стамбеног објекта (стана или куће) коме је остављен улаз.

## VII НАДЗОР

### Члан 30.

Надзор над спровођењем одредби ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове .

Инспекцијски надзор над спровођењем одредби ове одлуке, врши Одељење за инспекцијске послове , преко комуналне и саобраћајне инспекције.

### Члан 31.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални, односно саобраћајни инспектор је овлашћен да:

- 1.Нареди извршење обавеза утврђених овом Одлуком и предузимање мера за отклањање недостатака;
- 2.Нареди уклањање возила и других ствари;
- 3.Предузме друге мере у складу са законом и прописима општине Љиг

Када је на јавном паркиралишту возило паркирано, односно остављено супротно забранама из члана 29. ове Одлуке, инспектор ће наложити кориснику да возило одмах уклони.

Уколико се корисник не налази на лицу места или одбије да уклони возило из става 2. овог члана, инспектор ће донети решење којим ће наложити да се возило уклони у најкраћем могућем року, који се може одредити и на минуте, под претњом принудног извршења.

Ово решење се уручује или на погодан начин причвршћује на возило, уз назначење дана и часа када је причвршћено и тиме се сматра да је достављање уредно извршено.

Ако лице из става 3. овог члана не поступи по датом налогу, инспектор ће одредити да се возило или друга ствар уклони о трошку корисника односно власника, на место које је за то одређено.

#### Члан 32.

Када инспектор установи повреду одредаба ове Одлуке овлашћен је да:  
 -поднесе захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене овом Одлуком;  
 -обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

### VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 33.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:

- Поступи супротно одредбама члана 12. став 3. и став 4. ове Одлуке;
- Не поступи у складу са одредбама члана 16. ове Одлуке;
- Не поступи у складу са одредбама члана 17. ове Одлуке;
- Не поступи у складу са одредбама члана 18. ове Одлуке.
- Не поступи у складу са одредбама члана 29. ове Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 2.000,00 динара.

#### Члан 34.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако не поступи у складу са чланом 11. ове Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 20.000,00 динара одговорно лице у Предузећу.



### Члан 35

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобођа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена овлашћени орган доставља надлежном прекршајном суду да изречену новчану казну унесе у регистар и спроведе поступак извршења у складу са овим законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

## IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 36.

Вршилац комуналне делатности биће изабран сходно Закону о јавноприватном партнерству.

До избора вршиоца комуналне делатности сходно Закону о јавноприватном партнерству, обавезе прописане овом одлуком спроводиће најповољнији изабрани понуђачи у поступку јавне набавке, које расписује Одељење за општу управу Општинске управе општине Љиг, сходно Закону о јавним набавкама.

### Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Љиг”.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-46/19-18

ПРЕДСЕДНИК  
Горан Миловановић, с.р.

## САДРЖАЈ

### АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЉИГ ЗА 2020.ГОДИНУ .... страна	1
2. ОДЛУКА О БЕСПЛАТНОМ БОРАВКУ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „КАЈА“ У ЉИГУ ..... стране	2 - 3
3. ОДЛУКА О ЈЕДНОКРАТНОЈ НОВЧАНОЈ ПОМОЋИ ПОРОДИЦИ ЗА НОВОРОЂЕНЧАД ..... стране	4 - 5
4. ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉИГ ЗА 2020.ГОДИНУ ..... страна	6
5. КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЉИГ ЗА 2020. ГОДИНУ ..... стране	7 - 9
6. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ЉИГ ЗА 2020.ГОДИНУ ..... страна	10
7. ОДЛУКА О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉИГ .....стране	11 - 23
8. ОДЛУКА О КОМУНАЛНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ стране	24 - 32
9. ОДЛУКА О СНАБДЕВАЊУ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ ..... стране	33 - 53
10. ОДЛУКА О ПРЕЧИШЋАВАЊУ И ОДВОЂЕЊУ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА..... стране	54 - 67
11. ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉИГ .....страна	68
12. ОДЛУКА О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ЈАВНИХ ОСВЕТЉЕЊА ..... стране	69 - 74
13. ОДЛУКА О ПИЈАЦАМА ..... стране	75 - 84
14. ОДЛУКА О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ..... стране	85 - 94
15. ОДЛУКА О ОДРЖАВАЊУ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА стране	95 - 102
16. ОДЛУКА О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА ..... стране	103 - 111
17. ОДЛУКА О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ ... стране	112 - 120
18. ОДЛУКАО УПРАВЉАЊУ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА стране	121 - 129

**ИЗДАЈЕ: Скупштина општине Љиг**

**Одговорни уредник: Марија Филиповић, Секретар Скупштине општине**