**ОПШТИНА ЉИГ**

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга број 453-43/2020**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА ОШ“СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ“ У БЕЛАНОВИЦИ**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**

**фебруар, 2020. год.**

На основу члана 39., 52. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15,68/15 и 91/2019), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“, бр.86/15), Одлуке о покретању поступка услуга стручног надзора над извођењем грађевинских радова на реконструкцији и адаптацији објекта ОШ“Сестре Павловић“ у Белановици, бр.453-43/2020 од 25.02.2020. године, Наручилац Општинска управа општине Лучани је припремила следећу:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**за јавну набавку услуга број 453-43/2020**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА ОШ“СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ“ У БЕЛАНОВИЦИ**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**

Конкурсна документација садржи:

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.................................................................................................................4

1.1.Назив, адреса и интернет страница наручиоца

1.2.Подаци о врсти поступка јавне набавке

1.3.Предмет јавне набавке

1.4.Контакт

1.5.Подаци о начину увида и преузимања конкурсне документације, као и месту и роковима за подношење понуда

1.6.Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја

1.7.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ...............................................................................................5

2.1.Опис предмета набавке (врста и опис предмета са техничком спецификацијом)

2.2.Назив и ознака из општег речника набавке

3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА...........5

4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ..................................................................8

4.1.Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда

4.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

4.3.Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

4.4.Начин измене, допуне и опозив понуде

4.5.Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

4.6.Понуда са подизвођачем

4.7.Заједничка понуда

4.8.Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

4.9.Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

4.10.Рок важења понуде

4.11.Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

4.12.Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине,заштити при запошљавању,условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

4.13.Заштита података

4.14.Додатне информације и појашњења код наручиоца

4.15.Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

4.16.Критеријум за доделу уговора

4.17.Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

4.18.Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

4.19.Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача

4.20.Обавештење о року за закључење уговора

5.ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА..................................................................................................................15

Образац 5.1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 5.2. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Образац 5.3. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Образац 5.4. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Образац 5.5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 5.6. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 5.7. - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац 5.8. - МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 5.9 - ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Образац 5.10. - ОВЛАШЋЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Образац 5.11 - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Образац 5.12. - ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 43 (четрдесет три) стране.

**1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Општинска управа општине Љиг, Ул. Карађорђева бр.7,14240 Љиг, [wwwljig.rs](http://www.lucani.rs)

**1.2. Подаци о врсти поступка и врсти предмета јавне набавке**

За потребе праћења и контроле извођења радова на реконструкцији и адаптацији објекта ОШ“Сестре Павловић“ у Белановици, а у циљу обезбеђења вршења услуге стручног надзора у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009- исправка, 64/2010 – Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019- др. Закона), Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности -набавка услуга стручног надзора над извођењем грађевинских радова на реконструкцији и адаптацији објекта ОШ“Сестре Павловић“ у Белановици.

**1.3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавка услуга је набавка стручног надзора над извођењем грађевинских радова на реконструкцији и адаптацији објекта ОШ“Сестре Павловић“ у Белановици

**1.4. Контакт**

Слађана Степановић, службеник за јавне набавке

број телефона 0648614445,

e- mail адреса : [soljig@ptt.rs](mailto:soljig@ptt.rs)

**1.5.Подаци о начину увида и преузимања конкурсне документације, као и месту и роковима за подношење понуда**

**Начин увида у конкурсну документацију:**Заинтересовани понуђачи могу, да изврше увид у конкурсну документацију у папирном облику, у просторијама Општинске управе општине Љиг, ул.Карађорђева бр.7, 14240 Љиг, сваког радног дана у периоду од 8,00 до 15,00 часова.

**Начин преузимања конкурсне документације:**електронским путем (преузимањем са интернет странице Општине Љиг или на порталу Управе за јавне набавке) или непосредно код Наручиоца, у просторијама Општинске управе општине Љиг, ул.Карађорђева бр.7,14240 Љиг, канцеларија бр.19, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. Приликом непосредног преузимања конкурсне документације подноси се пуномоћје за преузимање конкурсне документације потписано од стране овлашћеног лица.

**Начин и место подношења понуда:**Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца **–** Општинске управе општине Љиг, ул.Карађорђева бр.7, 14240 Љиг, са обавезном назнаком на лицу коверте:

**Не отварати - понуда за учествовање у јавној набавци мале вредности - услуга стручног надзора над извођењем грађевинских радова на реконструкцији и адаптацији облекта ОШ“Сестре Павловић“ у Белановици ,**поштом или лично на адресу Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail. Предметна јавна набавка није обликована у више целина (Партија). Понуђач може да поднесе само једну понуду.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:**Рок за подношење понуда је 9 (девет) дана и рачуна се од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет старници Наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на поменуту адресу најкасније 05.03.2020. године, до 10,00 часова.

**Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:**Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

**1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја**

**Место отварања понуда:**Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општинске управе општине Љиг, Ул. Карађорђева бр.7, канцеларија бр.19.

**Дан и сат отварања понуда:**Понуде ће се отварати 05.03.2020. године у 10,30 часова.

**Време и начин подношења пуномоћја:**Отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење, које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда, како би могли активно учествовати у поступку отварања понуда.

**1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлука о додели уговора са образложењем, донеће се у року не дужем од 10( десет ) дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

**2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**2.1. Опис предмета набавке (врста и опис предмета са техничком спецификацијом)**

Јавна набавка услуга стручног надзора над извођењем грађевинских радова на реконструкцији и адаптацији објекта ОШ“Сестре Павловић“ у Белановици, одређена је Пројектом за извођење (ПЗИ).

Обим услуга обухвата обавезе које се односе на период током извођења радова, до примопредаје радова од стране Наручиоца услуга и инвенститора, а нарочито се односи на услуге стручног надзора и координатора за безбедности и здравље на раду у фази извођења радова.

Руководилац изградње је у обавези да са пажњом врши услуге које обухватају све послове предвиђене следећим документима и прописима:

1. Закон о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр.72/2019, 81/2009- исправка, 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013-одлука Ус, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 и др. Закони);

2. Закон о безбедности и здрављу на раду ( „Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017);

3. Закон о заштити од пожара ( „Сл. Гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015 и 87/2018);

4. Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којим се осигураванесметано кретање и приступ особама са инвалидитетом , деци и старим особама ( „Сл. Гласник РС“, бр. 22/2015);

5. Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ( „Сл. Гласник РС“, бр. 69/2012);

6. Правилник о енергетској ефикасности зграда ( „Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011);

7. Уредба о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ( „Сл. Гласник РС“, бр. 19/2009 и 95/2010);

8. Правилни о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге( „Сл. Гласник РС“, бр. 22/2015);

9. Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ( „Сл. Гласник РС“, бр. 22/2015);

10. Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта ( „Сл. Гласник РС“, бр. 22/2015)

11. Условима надлежних јавних предузећа и институција;

12. Другима важећим законима, прописима, правилницима, техничким прописима и стандардима Републике Србије.

Датум почетка пружања услуга јесте датум пријема обавештења Наручиоца о почетку пружања услуге , које Наручилац издаје најкасније у року од 30 дана од дана када су испуњени следећи услови:

Да је уговор о вршењу услуга стручног надзора ступио на снагу;

Да је уговор о извођењу радова ступио на снагу ;

Да је прибављена правноснажна дозвола/решење о одобрењу за извођење радова;

Извођач радова: „Југоградња“д.о.о. Београд, ул.Велизара Косановића бр.22 са подизвођачем „Almaks security systems“д.о.о. из Београда, ул.Господара Вучића бр.129, број понуде 033/2020 од 24.02.2020.године, по Одлуци о додели уговора, бр.453-206/2019 од 25.02.2020. године износи: 247.903.761,70 динара (без ПДВ-а).

Заинтересовани понуђачи могу, да изврше увид у пројекат у просторијама Општинске управе општине Љиг, ул.Карађорђева бр.7,14240 Љиг, канцеларија број 19, сваког радног дана у периоду од 8,00 до 15,00 часова.

Листа активности и обавеза:

Стручни надзор се обавезује да све услуге и друге обавезе изведе у складу са законским и техничким прописима, уговорном документацијом и Програмом извођења радова. У наставку се прописује обим услуга стручног надзора.

Обим пројекта обухвата обавезе Стручног надзора – Руководиоца изградње у периоду грађења објекта до правноснажности употребне дозволе и то:

1. Да изврши обилазак локације, прегледа решења о грађевинској дозволи, услове јавних предузећа, уговоре и другу документацију и упозна се са предметом и обимом пројекта;
2. Да укаже на недостатке у техничкој документацији, решењу о грађевинској дозволи, условима јавних предузећа и локацији уколико постоје;
3. Да одобро Програм радова изграђених од стране Извођача, укључујући одобравање броја радника, опреме и средстава за грађење;
4. Да је присутан на градилишту и да врши стручан надзор у складу са правилима струке, за све време грађења објекта;
5. Да врши спровођење мера из области безбедности и здравља на раду;
6. Да врши спровођење мера из области заштите животне средине;
7. Да организује и одржава састанке и врши извештавања и то: почетни састанак, техничке састанке, месечне састанке, састанак за технички преглед објекта и ванредне и друге састанке;
8. Да изради и води регистар и архиву градилишне документације;
9. Да прати укупне трошкове и рок за градњу објекта и предлаже мере којима ће се реализација пројекта завршити у оквиру уговореног Буџета и рока;
10. Да врши анализу и предлаже мере за вишак – мањак радова, додатне и непредвиђене радове;
11. Да је обавезан да прибави писана одобрења Наручиоца пре издавања било каквих налога са финансијским утицајем на изградњу, осим у ванредним околностима када се доводи у питање стабилност и сигурност радова, безбедност живота и здравља људи и то :

* Одобравања нових јединичних цена за било које услуге и радове
* Одобравање нових услуга и радова осим специфицираних уговором
* Одобравања промена материјала и опреме специфицираних уговором
* Одобравања било каквог продужења Рока за завршета

1. Контрола и овера Привремених ситуација;
2. Да контролише квалитет радова, материјала и опреме и обезбеди осигурање квалитета;
3. Да прати и координира прикључење објекта на комуналну инфраструктуру;
4. Да прати испитивање исправности свих система инсталација и опреме за потребе вршења техничког прегледа објекта и прибављања решења о употребној дозволи;
5. Да прегледа и потпише пројекат изведеног објекта уколико је било одступање у току изградње и уколико је његова израда потребна за прибављање решења о употребној дозволи;
6. Да учествује у вршењу техничког прегледа објекта;
7. Да по потреби учествује и у прибављењу употребне дозволе;
8. Да изврши обрачун стварно извршених радова, уграђених материјала и опреме;
9. Издавање Потвра о преузимању ( Потврда о пријему);
10. Да решава и друга питања која се појаве у току грађења објекта.

Стручни надзор обухвата нарочито :

1. Контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији на основу које је издата грађевинска дозвола, као и благовремено предузимање мера у случају одступања градње од пројекта за извођење;
2. Контролу и проверу кавалитета извођења свих врста радова и примемну прописа стандарда и техничких норматива укључујући и стандарде приступачноси;
3. Контролу и изведених радова ( овера грађевинских књига и дневника, привремених и окончаниих ситуација, рачуна за изведене радове и друго);
4. Проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет,( атест и друго );
5. Контролу и проверу квалитета изведених радова који се према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта ( радови на извођењу темеља, аратуре, оплате, изолације и друго) ;
6. Давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од техничке документације на основу које је издата грађевинска дозвола или одступања у односу на Пројекат за извођење, као и у случају промена услова градње објекта ( промена врсте тла и других параметара утврђених гео механичким елаборатим и друго);
7. Редовно праћење програма извођења радова и усклађеност програма с ауговореним роковима;
8. Редовно праћење мера за безбедан и здрав рад и упозоравање извођача на неправилности, да даје предлоге за побољшање и корекцију предузетих мера;
9. Сарадњу са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта као и сарадња са извођачем радова који при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
10. Контролу вишка и мањка радова и потребу за непредвиђени и додатним радовима а о чијем ће извођењу наручилац накнадно одлучити;
11. Контролу свух налога Наручиоца финансијским утицајем и утицајем на рок завршетка радова што укључује непредвиђене и накнадне радове као и све остале могуће и предвидљиве редовне и ванредне трошкове од утицаја на окончану ситуацију и рок завршетка радова;
12. Да све уговорне обавезе испуни стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року и да се на позива наручиоца изведе све услуге неопходне за реализацију овог пројекта у складу са Законом.

**Кординатор за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова**

Обим пројекта обухвата и обавезе у погледу услуга вршења координатора за извођење радова.

Координатор за извођење радова обухвата нарочито следеће послове:

1 . Да врши координацију примене начела превенције у случајевима када се:

* Одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим,
* Процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова;

2. Да координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци друга лица:

- Доследно примењују превентивне мере,

- Где је неопходно примењују специфичне мере из плана превентивних мера

3. Да предлаже покретање поступка израде измена или допуна плана превентивних мера или докумената из Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и обезбеђује податке потребне да се изврше те измене и допун, узимајући у обзир настале промене на градилишту;

4. Да организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који истовремено или један за другим изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођењу мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести;

5. Да обезбеђује да сви послодавци друга лица на градилишту буду упознати са Планом превентивних мера, односно са његовим изменама или допунама;

6. Да координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно,

7. Да предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилишту имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;

8. Да обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када послодавци друга лица не примењују мере за безбедан и здрав рад;

9. Решава и друга питања која се појаве у процесу изградње објекта а тичу се безбедности и здравља на раду

Рок за завршетак предметних радова је максимално 270 календарских дана

**Кључни експерти**

Сва ангажована лица морају имати лиценце издате од стране надлежних институција РС (Инжењерска комора Србије, надлежно министарство), важеће у периоду вршења уговорених услуга.

Послове координатора за безбедност на раду у фази извођења радова може да врши лице које има положен стручни испит за обављање послова координатора за безбедност на раду у фази извођења радова у складу са Законом о безбедности и здравља на раду и Уредби о о безбедности и здравља на раду на привременим или покретним градилиштима и другом законском регулативом.

Пружалац услуге је у обавези да ангажује лица, за вршење послова руководиоца изградње стручног надзора и координатора за безбедност и здравље на реду у фази извођења радова, али је такође у обавези да обезбеди у складу са законима и прописима Републике Србије сва друга квалификована и неквалификована лица потребна за пружање услуга, без обзира да ли су наведена у листи техничког особља. Сва лица потребна за пружање предметних услуга без обзира да ли су наведена у листи техничког особља улазе у Уговрену цену услуга.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди минимално следеће стручњаке за пружање наведених услуга и по потреби мора ангажовати додатна лица по захтеву Наручиоца:

1. Руководилац изградње

Пружалац услуге мора да Решењем именује руководиоца изградње који може бити дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС за одговорног извођача радова, грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње број 410 или 411.

Сва комуникација и коренсподенција се врши преко представника руководиоца изградње.

1. Остали извршиоци услуге:

Пружалац услуге мора да Решењем именује следећа лица:

* Дипломираног инжењера са важећом лиценцом ИКС број 410 или 411, за одговорног извођача радова ;
* Дипломираног инжењера са важећом лиценцом ИКС број 400 или 401, за одговорног извођача радова ;
* Дипломираног инжењера, са важећом лиценцом ИКС број 450,за одговорног извођача радова;
* Дипломираног инжењера, са важећом лиценцом ИКС број 453 ,за одговорног извођача радова ;
* Дипомираног инжењера са важећом лиценцом ИКС број 430,за одговорног извођача радова;
* Дипломираног инжењера са важећом лиценцом ИКС број 434,за одговорног извођача радова

**2.2. Назив и ознака из општег речника набавке**

71520000 - услуге грађевинског надзора

**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати обавезне и додатне услове у свему складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама.

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**Услов бр. 1:**Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:**

**За правна лица:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**За предузетнике:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**Услов бр. 2:**Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:**

**За правна лица:**

**1)** Извод из казнене евиденције, односно уверењe **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **иуверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

**2)** Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

**3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**За предузетнике и физичка лица:**

**1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Услов бр. 3:**Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:**Уверење Пореске управе Министарсва финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Услов бр. 4:**Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказ:**

За ову јавну набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом.

**Услов бр. 5:**У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора изричито да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**Доказ:** Изјава понуђача.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**Услов бр .6:** Да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

Да ни по једном рачуну понуђача нису евидентирани дани неликвидности, односно да понуђач није био у блокади у претходном периоду од последњих годину дана, рачунајући од дана расписивања јавног позива за предметну јавну набавку (овај захтев се односи и на све чланове заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

**Доказ:**

Понуђач је дужан да достави потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих годину дана, који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

**Услов бр. 7:**Да располаже довољним кадровским капацитетом.

Да понуђач за све време трајања уговора о јавној набавци има минимум 6(шест) извршиоца који су запослена или на други начин ангажована у складу са Законом о раду,са одговарајућим лиценцама за ову врсту радова (одговорни извођач/одговарни пројектант) и то:

- 1 Дипломираног инжењера са важећом лиценцом ИКС број 410 или 310;

- 1 Дипломираног инжењера, са важећом лиценцом ИКС број 400 или 300;

- 1 Дипломираног инжењера, са важећом лиценцом ИКС број 450 или 350;

- 1 Дипомираног инжењера са важећом лиценцом ИКС број 453 или 353;

- 1 Дипломираног инжењера са важећом лиценцом ИКС број 430 или 330;

-1 Дипломираног инжењера са важећом лиценцом ИКС број 434 или 333 ;

**Доказ:**

Доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац.

Доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор-фотокопија уговора о делу/уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању .

Фотокопије лиценци ИКС за запослена или ангажована лица.

**Услов бр.8Да располаже неопходним техничким и пословним капацитетом:**

Да поседује стручне резултате на пословима управљања инвестиционим пројектима и вршења услуге **стручног надзора над извођењем радова реконструкције, адаптације, санације, изградње или доградње објеката образовања тј. да је понуђач у последње 3 године рачунајући од дана расписивања јавног позива и објаве Позива на Порталу јавних набавки:**

* **Реализовано најмање 3 уговора који се односе на вршење услуге стручног надзора над извођачем радова реконструкције, изградње или доградње објеката образовања.**

**Доказ:**

Попуњен и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац референтне листе, који је дат у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да уз референтну листу за све наведене референце достави фотокопије реализованих Уговора за наведене референтне послове и фотокопије рачуна из који се може утврдити да су предметни Уговри реализовани или потписане и оверене Образце потврда о раније реализованим уговорима, од стране Наручилаца наведених у референтној листи.

Потврда наручилаца о релазицији закључених уговора могу бити на оргиналом Образцу из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим образцима, при чему такве потврде морају имати све елементе који садржи Образац из конкурсне документације. Понуђач може да достави и друге доказе којима се недвосмислено могу доказати захтеване референце.

Да у власништву или по неком другом законском основу поседује 3 лаптоп рачунара са легалним софтвером.

Доказ: Пописна листа на дан 31.12.2019 године или рачуни о куповини. За опрему узету у закуп- уговор о закупу.

**Услов бр.9: Обавезан обилазак локације**

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно-техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде. Обилазак локације и увид у пројектно-техничку документацију својим потписом на образцу 5.9 конкурсне документације потврђује Наручилац, преко свог представника.

Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектно- техничку документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail: [soljig@ptt.rs](mailto:soljig@ptt.rs) које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лицe за контакт: Слађана Степановић, службеник за јавне набавке

тел.064/8614445

**Доказ:**

**Потврде о обиласку локације издате од стране наручиоца.**

**Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију ( Обрац бр. 5.9)**

**НАПОМЕНА:** Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњењу обавезних и додатних услова утврђених чланом 75. и 76. овог закона, Изјаве подизвођача о испуњењу обавезних услова утврђених чланом 75. овог закона (када понуђач наступа са подизвођачем) и Изјаве понуђача о поштовању обавеза утврђених чланом 75. став 2. овог закона,којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане законом и овом конкурсном документацијом, **с тим да је понуђач дужан да уз понуду доставии све тражене доказе који испуњавају додатне услове тражене бр. 6,7, 8 и 9.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Начин достављања доказа дефинисан је чланом 79. Закона о јавним набавкама.

Уколико Наручилац одлучи да затражи достављање доказа о испуњености услова предвиђених законом и конкурсном документацијом, понуђач је дужан да копију захтеваних доказа о испуњености услова, укључујући и оригинал или оверену копију на увид достави у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, што уколико не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистара које води Агенције за привредне регистре).

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски докумет.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**4.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

**4.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце неће се уважити и таква понуда ће се одбити.

Подаци које понуђач уноси морају бити јасно и читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица.

У случају самосталног наступања све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача.

У случају наступања са подизвођачем/подизвођачима све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, осим образаца за које је наведено да их попуњава подизвођач.

У случају наступања групе понуђача све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, осим образаца где је напоменом предвиђен и потпис свих понуђача чланова групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком/спиралом у целину и запечаћени, тако да се појединачни листови, односно прилози не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати, а да се видно не оштете листови.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У складу са одредбама члана 107. Закона о јавним набавкама, Наручилац je дужан да одбије све неприхватљиве понуде, уколико је испуњен један од следећих услова:

1) ако понуда није благовремена

2) ако није одговарајућа

3) ако поседује битне недостатке

4) ако ограничава права наручиоца

5) ако условљава права наручиоца

6) ако условљава обавезе понуђача

7) ако прелази процењену вредност јавне набавке

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Битни недостатци понуде су ако:

1) понуђач не достави потписану изјаву да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;

2) је понуђени рок важења понуде краћи од **30** дана

3) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**ЗА ПРИХВАТЉИВУ ПОНУДУ је потребно доставити следеће попуњене, потписане обрасце:**

Образацбр.5.1 **-**  Образац понуде

Образацбр.5.2**-** Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова утврђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама

**Напомена**: У случају заједничког наступа понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који треба да садржи податке у складу са чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и који је додатно објашњен у поглављу 4.7 конкурсне документације.

Образацбр.5.3 **-** Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова утврђених чланом 75. Закона о јавним набавкама

**Напомена**: Образац бр.3 не достављати уколико понуђач наступа самостално или као група понуђача.

Образацбр.5.4**-** Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Образацбр.5.5**-** Образац трошкова припреме понуде

Образацбр.5.6**-** Образац изјаве о независној понуди

Образацбр.5.7**-** Образац структуре понуђене цене

Образацбр.5.8**-**Модел уговора

Образац бр. 5.9 – Изјава о обиласку локације

Образацбр.5.10**-** Овлашћење понуђача

Образац 5.11 - референтна листа и

Образац 5.12. - потврда за референце и

**сви тражени докази којим се испуњавају додатни услови тражени бр. 6, 7, 8 и 9 овом конкурсном документацијом.**

**4.3.Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није допуштена. Понуда са варијантама биће одбијена.

**4.4. Начин измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде мора бити означено и достављено са ознаком на коверти: **Не отварати - Измена понуде или Допуна понуде или Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - Јавна набавка услуга стручног надзора над извођењем грађевинских радова на реконструкцији и адаптацији објекта ОШ“Сестре Павловић“ у Белановици.**

**4.5.Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**4.6. Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверенх копија , а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговра да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 став 1. тач.1) Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници АПР.

На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама, лице уписано у Регистар понуђачаније дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова достављањем доказа из члана 75.став 1. тач. 1) до 4). У том случају понуђач доставља решење о регистрацији у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу овереном пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, који наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**4.7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђачи из заједничке понуде испуњавају заједно, осим услова да ни по једном рачуну понуђача нису евидентирани дани неликвидности, односно да понуђач није био у блокади у претходном периоду од последњих годину дана, рачунајући од дана расписивања јавног позива за предметну јавну набавку (овај захтев се односи на све чланове заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког понуђача уз групе понуђача у извршењу уговора

3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**4.8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

**Начин, рок и услови плаћања:**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна (фактуре), аналогно испостављеним овереним ситуацијама Извођача радова.

**Захтев у погледу места, начина и рока извршења услуга:**

Место извршења предметних услуга је територија општине Љиг, насељено место Белановица.

Рок за извршење услуга прати рок за извођење предметних радова. Евентуални продужетак рока за извођење радова продужава и трајање услуга стручног надзора.

**4.9. Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Наручилац није предвидео средства обезбеђења.

**4.10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**4.11. Рок важења понуде**

Рок важења понуде **обавезно се наводи у понуди** и **не може бити краћи од 30 (тридесет) дана**од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**4.12.Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**4.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**4.14.Заштита података**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**4.15.Додатне информације и појашњења код наручиоца**

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Љиг ,ул.Карађорђева бр.7, 14240 Љиг, са обавезном назнаком на лицу коверте: **Не отварати– Захтев за додатним информацијама и појашњењима конкурсне документације у вези припремања понуде за учествовање у поступку услуга стручног надзора над извођењем грађевинских радова на реконструкцији и адаптацији објекта ОШ“Сестре Павловић“ у Белановици**, поштом тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, последњег дана рока до 15,00 часова. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о томе.

**4.16.Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**4.17.Критеријум за доделу уговора**

**Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.**

Уколико по овом критеријуму две или више понуда имају исту најнижу цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда **раније заведена на писарници Наручиоца**.

Уколико две или више понуда имају исту и истовремену најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исто време када су заведене на Писарници и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**4.18.Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да, на начин предвиђен конкурсном документацијом, докаже да је да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немај забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**4.19.Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**4.20.Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилости, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременом уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора садржати:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. Назив и адресу наручиоца;
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
7. Потпис подносиоца захтева

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавненабавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници,најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. **-** 167. Закона о јавним набавкама.

**НАПОМЕНА:** Републичка  комисија  за  заштиту права  у  поступцима  јавних набавки је отворила евиденциони  рачун  за уплату таксе за подношење   захтева   за  заштиту  права:  840-30678845-06. Потребно је да  подносиоци  захтева  за заштиту права врше уплате  таксе на  нови  евиденциони рачун, с тим  да  су и  даље  у обавези  да у складу са одредбама  Закона  о  јавним  набавкама достављају  доказе  о  уплати  таксе.

У поступку јавне набавке мале вредности такса износи 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак,оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**4.21. Обавештење о року за закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У складу са чланом 112. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

**5.ОБРАСЦИ И МОДЕЛИ УГОВОРА**

Обрасци и модел уговара дати су у прилогу и чине саставни део конкурсне документације.

**Образац бр. 5.1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку услуга бр. 453-43/2020**

услуга стручног надзора над извођењем грађевинских радова на реконструкцији и адаптацији објекта ОШ“Сестре Павловић“ у Белановици

**Достављамо следећу понуду:**

|  |  |
| --- | --- |
| Број понуде |  |
| Пословно име или скраћени назив из регистра понуђача/носиоца групе |  |
| Седиште (општина и адреса) понуђача |  |
| Особа за контакт |  |
| Одговорно лице (потписник уговора) |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| e-mail |  |
| Текући рачун понуђача и назив банке |  |
| Матични број понуђача |  |
| ПИБ понуђача |  |

**Предмет јавне набавке извршићемо ( заокружити а) или б) или в) и попунити)**

**а)** самостално;

**б)** са подизвођачима:

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име подизвођача |  |
| Седиште (адреса и општина) подизвођача |  |
| Матични број и ПИБ подизвођача |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача |  |
| Пословно име подизвођача |  |
| Седиште (адреса и општина) подизвођача |  |
| Матични број и ПИБ подизвођача |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача |  |
|  | |
| Пословно име подизвођача |  |
| Седиште (адреса и општина) подизвођача |  |
| Матични број и ПИБ подизвођача |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача |  |

**в)** заједнички са партнерима:

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име члана групе |  |
| Седиште (адреса и општина) члана групе |  |
| Одговорно лице |  |
| Телефон и/или телефакс и/или е-mail |  |
| Текући рачун члана групе и назив банке |  |
| Матични број и ПИБ члана групе |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име члана групе |  |
| Седиште (адреса и општина) члана групе |  |
| Одговорно лице |  |
| Телефон, телефакс, е-mail |  |
| Текући рачун члана групе и назив банке |  |
| Матични број и ПИБ члана групе |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име члана групе |  |
| Седиште (адреса и општина) члана групе |  |
| Одговорно лице |  |
| Телефон и/или телефакс и/или е-mail |  |
| Текући рачун члана групе и назив банке |  |
| Матични број и ПИБ члана групе |  |

**Цена услуга:**

**Вредност услуга(без ПДВ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара

**ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара

**Вредност услуга са (ПДВ-ом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара

**Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**дана од дана отварања понуда**(не краћи од 30 дана).**

**Начин, рок и услови плаћања:** у складу са условима предвиђеним конкурсном документацијом и моделом уговора.

**Рок извршења:** у складу са условима предвиђеним конкурсном документацијом и моделом уговора.

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеноглица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр.5.2. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив и седиште понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив понуђача)

у складу са важећим законским прописима, регистрован за обављање делатности која је предмет јавне набавке број 453-43/2020, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре, да је исти измирио све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији и да испуњава додатне услове предвиђене у конкурсној документацији Наручиоца.

**НАПОМЕНА:** У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (изјаву је обавезно умножити у онолико примерака колико има понуђача у групи понуђача, обзиром да сваки понуђач из групе понуђача мора имати потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доказује да испуњава услове предвиђене овом конкурсном документацијом).

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеноглица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр.5.3. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив подизвођача)

у складу са важећим законским прописима, регистрован за обављање делатности која је предмет јавне набавке број 453-43/2020, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре и да је исти измирио све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

**НАПОМЕНА:** Изјаву подизвођача попуњава и потписује овлашћено лице подизвођача само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора изјаву умножити.

Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац није потребно достављати.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

Место и датум Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеноглица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр.5.4. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив понуђач)

у складу са важећим законским прописима, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**НАПОМЕНА:** У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (изјаву је обавезно умножити у онолико примерака колико има понуђача у групи понуђача, обзиром да сваки понуђач из групе понуђача мора имати потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доказује да испуњава услове предвиђене овом конкурсном документацијом).

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеноглица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр. 5.5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста трошкова** | **Износ трошкова**  **(без ПДВ-а)** | **Износ трошкова**  **(са ПДВ-ом)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| **У К У П Н О:** | |  |  |

**НАПОМЕНА:** У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, понуђач може (**не мора, достављање овог обрасца није обавезно**) да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 4.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеноглица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр.5.6. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача)

понуду у поступку услуга стручног надзора над извођењем грађевинских радова на реконструкцији и адаптацији обкета ОШ“Сестре Павловић“ у Белановици број 453-43/2020, Наручиоца Општинске управе општине Љиг, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**НАПОМЕНА:**У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (изјаву је обавезно умножити у онолико примерака колико има понуђача у групи понуђача, обзиром да сваки понуђач из групе понуђача мора имати потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доказује да испуњава услове предвиђене овом конкурсном документацијом).

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеноглица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр.5.7. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Назив и седиште понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Опис**  **услуга** | **Јединица мере** | **Количина** | **Јединична цена**  **без (ПДВ-а)** | **Укупна цена**  **(без ПДВ-а)** |
| **1.** | Услуга стручног надзора | Стручни надзор  **над извођењем грађевинских радова на реконструкцији и адаптацији објекта ОШ“Сестре Павловић“ у Белановици** | 1 |  |  |

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

* У колону ЈЕДНИЧНА ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-А понуђач уписује цену услуга без ПДВ-а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
* У колону УКУПНА-ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује цену услуга без ПДВ-а, за дате количине.

**НАПОМЕНА:** Структуром понуђене цене је потребно обухватити услугу стручног надзора, као и све остале зависне трошкове које Извршилац може имати током тарајања уговора.

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеноглица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр.5.8. - МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР**

**услуга стручног надзора над извођењем грађевинских радова на реконструкцији и адаптацији објекта ОШ“Сестре Павловић“ у Белановици**

закључен између:

1. Општинске управе општине Љиг, ул.Карађорђева бр.7,14240 Љиг, ПИБ 101286153, Матични број 07099665, (у даљем тексту **Наручилац**), коју заступаНачелник општинске управе, Милан Јанићијевић и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

* Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15 и 91/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 453-43/2020, спровео поступак јавне набавке мале вредности - услуга стручног надзора над извођењем грађевинских радова на реконструкцији и адаптацији објекта ОШ“Сестре Павловић“ у Белановици.
* Да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_2020. године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора;
* Да је Наручилац Одлуком о додели уговора изабрао Извршиоца за потребе пружања услуга стручног надзора над извођењем грађевинских радова на реконструкцији и адаптацији објекта ОШ“Сестре Павловић“ у Белановици, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 ,68/15 и 91/2019);
* Да ће Извршилац извршити предметне услуге за Наручиоца (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

в) заједнички са:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је услуга стручног надзора над извођењем грађевинских радова на реконструкцији и адаптацији објекта ОШ“Сестре Павловић“ у Белановици и усвојеном понудом Извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

**Члан 3.**

Укупна уговoрена вредност услуга из члана 2. овог Уговораизноси:

Вредност услуга (без ПДВ-а) износи : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара

Вредност ПДВ-а : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара

Укупна вредност услуга (са ПДВ-ом) износи : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара

Уговорена вредност услуга добијена је из усвојене понуде Извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године.

Понуђеном ценом из става 1. овог члана Уговора обухваћена је услуга стручног надзора, као и сви остали зависни трошкови које Извршилац може имати током тарајања Уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

**Члан 4.**

Плаћање се врши у року до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна (фактуре), аналогно испостављеним овереним ситуацијама Извођача радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

**Члан 5.**

Место извршења предметних услуга је територија општине Љиг, насељено место Белановица, зграда Основне школе „Сестре Павловић“ у Белановици.

Рок за извршење услуге прати рок за извођење предметних радова. Евентуални продужетак рока за извођење радова продужава и трајање услуга стручног надзора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да:

* Ради уредног и благовременог извршавања преузетих обавеза, Извршиоцу стави на располагање постојећу документацију са предмером и предрачуном радова и закључен уговор са извођачем радова;
* Обезбеди несметан приступ градилишту;
* Изврши плаћање сагласно одредбама овог Уговора;
* По завршетку радова прими радове од Извршиоца и Извођача радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

**Члан 7.**

* Извршилац се обавезује да посебним решењем одреди лице за вршење уговореног надзора и о томе обавести Наручиоца.
* Стручни надзор се обавезује да све услуге и друге обавезе изведе у складу са законским и техничким прописима, уговорном документацијом и Програмом извођења радова.
* У наставку се прописује обим услуга стручног надзора.

Обим пројекта обухвата обавезе Стручног надзора – Руководиоца изградње у периоду грађења објекта до правноснажности употребне дозволе и то:

* Да изврши обилазак локације, прегледа решења о грађевинској дозволи, услове јавних предузећа, уговоре и другу документацију и упозна се са предметом и обимом пројекта;
* Да укаже на недостатке у техничкој документацији, решењу о грађевинској дозволи, условима јавних предузећа и локацији уколико постоје;
* Да одобро Програм радова изграђених од стране Извођача, укључујући одобравање броја радника, опреме и средстава за грађење;
* Да је присутан на градилишту и да врши стручан надзор у складу са правилима струке, за све време грађења објекта;
* Да врши спровођење мера из области безбедности и здравља на раду;
* Да врши спровођење мера из области заштите животне средине;
* Да организује и одржава састанке и врши извештавања и то: почетни састанак, техничке састанке, месечне састанке, састанак за технички преглед објекта и ванредне и друге састанке;
* Да изради и води регистар и архиву градилишне документације;
* Да прати укупне трошкове и рок за градњу објекта и предлаже мере којима ће се реализација пројекта завршити у оквиру уговореног Буџета и рока;

-Да врши анализу и предлаже мере за вишак – мањак радова, додатне и непредвиђене радове;

- Да је обавезан да прибави писана одобрења Наручиоца пре издавања било каквих налога са финансијским утицајем на изградњу, осим у ванредним околностима када се доводи у питање стабилност и сигурност радова, безбедност живота и здравља људи и то :

* Одобравања нових јединичних цена за било које услуге и радове
* Одобравање нових услуга и радова осим специфицираних уговором
* Одобравања промена материјала и опреме специфицираних уговором
* Одобравања било каквог продужења Рока за завршета
* Контрола и овера Привремених ситуација;
* Да контролише квалитет радова, материјала и опреме и обезбеди осигурање квалитета;
* Да прати и координира прикључење објекта на комуналну инфраструктуру;
* Да прати испитивање исправности свих система инсталација и опреме за потребе вршења техничког прегледа објекта и прибављања решења о употребној дозволи;
* Да прегледа и потпише пројекат изведеног објекта уколико је било одступање у току изградње и уколико је његова израда потребна за прибављање решења о употребној дозволи;
* Да учествује у вршењу техничког прегледа објекта;
* Да по потреби учествује и у прибављењу употребне дозволе;
* Да изврши обрачун стварно извршених радова, уграђених материјала и опреме;
* Издавање Потвра о преузимању ( Потврда о пријему);
* Да решава и друга питања која се појаве у току грађења објекта.

Стручни надзор обухвата нарочито :

* Контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији на основу које је издата грађевинска дозвола, као и благовремено предузимање мера у случају одступања градње од пројекта за извођење;
* Контролу и проверу кавалитета извођења свих врста радова и примемну прописа стандарда и техничких норматива укључујући и стандарде приступачноси;
* Контролу и изведених радова ( овера грађевинских књига и дневника, привремених и окончаниих ситуација, рачуна за изведене радове и друго);
* Проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет,( атест и друго );
* Контролу и проверу квалитета изведених радова који се према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта ( радови на извођењу темеља, аратуре, оплате, изолације и друго) ;
* Давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од техничке документације на основу које је издата грађевинска дозвола или одступања у односу на Пројекат за извођење, као и у случају промена услова градње објекта ( промена врсте тла и других параметара утврђених гео механичким елаборатим и друго);
* Редовно праћење програма извођења радова и усклађеност програма с ауговореним роковима;
* Редовно праћење мера за безбедан и здрав рад и упозоравање извођача на неправилности, да даје предлоге за побољшање и корекцију предузетих мера;
* Сарадњу са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта као и сарадња са извођачем радова који при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
* Контролу вишка и мањка радова и потребу за непредвиђени и додатним радовима а о чијем ће извођењу наручилац накнадно одлучити;
* Контролу свух налога Наручиоца финансијским утицајем и утицајем на рок завршетка радова што укључује непредвиђене и накнадне радове као и све остале могуће и предвидљиве редовне и ванредне трошкове од утицаја на окончану ситуацију и рок завршетка радова;
* Да све уговорне обавезе испуни стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року и да се на позива наручиоца изведе све услуге неопходне за реализацију овог пројекта у складу са Законом.

Рок за завршетак предметних радова је максимално 270 календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

Лице именовано за вршење уговореног надзора (стручни надзор) се обавезује да:

* Услугу из члана 1. овог Уговора врши у свему према Закону о планирању и изградњи Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора;
* Врши контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова који се изводе и проверу примене прописа, стандарда и техничких норматива;
* Врши контролу и оверу количина изведених радова;
* Врши проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација које се уграђују у објекат;
* Даје упутстава извођачу радова;
* Сарађује са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавања других ппитања која се појаве у току извођења радова;
* Редовно прати динамику градње и усклађеност са уговореним радовима;
* Уписује у грађевински дневник на прописан начин сва запажања у току вршења надзора;
  + Благовремено достави извештај о вишковима и мањковима радова и евентуалној потреби за додатним радовима о чему ће Наручилац накнадно одлучити узимајући у обзир расположива средстава и могућности, уз поштовање процедуре предвиђене Законом о јавним набавкама;
* Проверава примену мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката;
* Размотри детаљан динамички план Извоћача радова пре почетка радова, упути евентуалне примедбе и сугестије и по извршеној измени прихвати га, што потврђује печетом и потписом уз потпис и печат одговорног извођача радова;
* Наручиоцу сваких седам (7) дана доставља статус и стање динамике извршења уговореног посла, са предузетим мерама на поштовању уговореног рока за оне позиције за које извођач евентуално касни у односу на усвојену динамику, а Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова све у складу са одредбама уговора о извођењу радова.

**ОДГОВОРНОСТ СТРУЧНОГ НАДЗОРА**

**Члан 8.**

Стручни надзор је солидарно одговоран са извођачем радова за штету насталу на градилишту, ако не докаже да је благовремено предузео све мере из делокруга своје надлежности да до тога не дође.

Стручни надзор је одговоран и за недостатке који су настали као последица неблаговременог предузимања мера да се уочени недостаци отклоне.

Стручни надзор није овлашћен да без писмене сагласности Наручилац одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измениматеријала који се уграђује и обиму неуговорених радова.

РАСКИД УГОВОРА

**Члан 9.**

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор, писаним путем, сагласном изјавом воље, у случају да не желе остваривање правног дејства због кога су овај Уговор закључили.

Свака уговорна страна има право на једнострани раскид уговора, у случају неиспуњења обавезе друге уговорне стране, предвиђене овим Уговором.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора, а висину штете утврђује комисија састављена од по 2 (два) представника Наручиоца и Извршиоца.

Уговарач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговарачу накнади штету, уколико је иста настала раскидањем уговора. Накнада штете обухвата и изгубљену добит.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 10.**

На права и обавезе уговорних страна која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се уређује планирање и изградња, закона којим се уређују облигациони односи и закона којим се уређују јавне набавке.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, о решавању истог одлучиће стварно и месно надлежни суд према територији седишта Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор производи право дејство даном обостраног потписивања Уговора.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора чине:

* Конкурсна документација
* Пројектна документација
* Прихваћена понуда Извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . године

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗА ИЗВРШИОЦА** |  | **ЗА НАРУЧИОЦА** |
|  |  |  |
|  |  | Милан Јанићијевић |

**НАПОМЕНА:**Понуђач попуњава (на линијама) и потписује модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

**Образац 5.9. – ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Назив и седиште понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изјављујем да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив понуђач)

дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, обишао и детаљно прегледао локацију која је предмет јавне набавке

, редни број 453-43/2020.

**ПОНУЂАЧ**

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеноглица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ**

Место и датум Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеноглица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр.5.10. -ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Назив и седиште понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћујемо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. л. к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ издате од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да присуствује отварању понуда у поступку Јавне набавке- услуга стручног надзора над извођењем грађевинских радова на реконструкцији и адаптацији објекта ОШ“Сестре Павловић“ у Белановици, редни број 453-43/2020.

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеноглица

**Образац бр. 5.11. – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Назив и седиште понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив референтног  наручиоца | Особа за контакт  и број телефона | Врста извршених услуга | Вредност извршених услуга  (без ПДВ-а) | Временски период извршених услуга |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**НАПОМЕНА:** У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом Референтну листу Наручилаца, у коју уноси податке којим потврђује да поседује стручне резултате на пословима управљања инвестиционим пројектима и вршења услуге стручног надзора над извођењем радова реконструкције, адаптације, санације, изградње или доградње објеката високоградње тј. да је понуђач у последње 3 године рачунајући од дана расписивања јавног позива и објаве Позива на Порталу јавних набавки:

* Реализовано 3 уговора који се односе на вршење услуге стручног надзора над извођачем радова реконструкције, изградње или доградње објеката образовања.

У случају потребе, копирати образац у довољном броју примерака.

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеноглица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр.5.12. – ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

Назив референтног Наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адреса : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам:

**ПОТВРДУ**

Којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и седиште извршиоца услуга/понуђача)

да је у последње 3 године рачунајући од дана расписивања јавног позива и објаве Позива на Порталу јавних набавки извршио услуге:

* Реализовано најмање 3 уговра који се односе на вршење услуге стручног надзора над извођачем радова реконструкције, изградње или доградње објеката образовања.
* ,(назив пројекта),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив Наручиоца посла)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у укупном (фактурисаном) износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ-а,

за временски период почев од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до извршења услуга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године,

а све у складу са Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

Потврда се издаје на захтев Општинске управе општине Љиг, ради учешћа у поступку Јавна набавка услуга стручног надзора над извођењем грађевинских радова на реконструкцији и адаптацији објекта ОШ“Сестре Павловић“ у Белановици, редни број 453-43/2020 и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац потврде копирати и доставити за све Наручиоце из референтне листе.

Признају се већ издате потврде које нису предвиђене овим обрасцем, само ако садрже све захтеване податке.