



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛЈИГ

ГОДИНА XIII

БРОЈ 22

11. ДЕЦЕМБАР 2020. ГОДИНЕ

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЛЈИГ

1.

На основу члана 12.став 12) Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“ број 36/15,44/2018-др.закон и 95/2018..), члана 46. став 1) тачка (8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007,83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 63. Статута општине Лјиг (Службени гласник општине Лјиг 4/19), Општинско веће општине Лјиг на седници одржаној 11.12.2020. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ЛЈИГ

1. Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Лјиг (у даљем тексту: Комисија)

Комисија, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Лјиг, обезбеђује обухватнији и делотворији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора.

2. Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Лјиг у оквиру Одељења за инспекцијске послове врше:

- 1) Комунална инспекција,
- 2) Саобраћајна инспекција,
- 3) Локална пореска инспекција

Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из поверене надлежности општини Лјиг у оквиру Одељења за инспекцијске послове врше:

- 4) Инспекција за заштиту животне средине
- 5) Грађевинска инспекција
- 6) Просветна инспекција

3. Послови и задаци Комисије су:

1) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упуства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:

- (1) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
- (2) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
- (3) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,
- (4) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;

2) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;

3) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;

4) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу инспектора и подноси иницијативе надлежним органима;

5) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

6) да објављује на својој интернет страници прописе, акте и документе који се односе на инспекцијски надзор;

7) да на питања заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на надлежности инспекција, најкасније у року од седам дана;

8) да у складу са потребом, подноси извештаје Општинском већу и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;

9) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

4. Комисију чини 5 чланова, и то председник, заменик председника и 3 члана.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије.

Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

5. У комисију се именују.

-за председника:

Владимир Нерић-члан Општинског већа за област привреде

-за заменика председника:

Михаило Зечевић-члан Општинског већа задужен за област саобраћаја

-за чланове:

1. Ната Јовчић, начелник Одељења за општу управу

2. Горица Сајић, начелник Одељења за инспекцијске послове

3. Гордана Максимовић, саветник за послове пољопривреде и заштите животне средине

6. Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упуштава из тачке 3. став 1) овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упуштвима може да поднесе предлог Општинском већу, да заузме став поводом овог питања, односно предузму мере и радње из свог делокруга.

Послове из тачке 3. став 1) тачка (4) овог решења Комисија обавља у сарадњи са органом општинске управе који обавља стручне послове и послове општинске управе који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

Стручно – техничко административне послове за Комисију обавља Општинска управа.

7. У оквиру Комисије, образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина Љиг, удружења комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у општини Љиг.

8. Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа, органа јединице локалне самоуправе и других ималаца јавних овлашћења, који су дужни да их благовремено доставе.

9. Комисија доноси пословник о свом раду.

10. Комисија подноси Општинском већу редовне извештаје о раду најмање једном годишње до 31.01. текуће године за претходну, као и ванредне извештаје по потреби, и редовно их објављује на интернет страници.

11. Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Љиг, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција општине Љиг у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција из става 1. ове тачке оставрује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују општинска управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности општине Љиг.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује општинска управа, усклађује се инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Љиг.

12. Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Љиг“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉИГ

Ш Број: 06-39/20-14

ПРЕДСЕДНИК

Драган Лазаревић,с.р.

2.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/2016), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/2016), члана 63. Статута општине Љиг („Сл. лист општине Љиг“, број 4/19), Општинско веће општине Љиг, на предлог начелника Општинске управе Љиг дана 11.12.2020. године, усвојило је:

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЉИГ

Члан 1.

Мења се члан 4. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг 01 Број:06-24/19-2 од 26.07.2019. године и гласи:

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери - изабрана и постављена лица	5 радних места	
	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – I група	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	3	3
Саветник	11	12
Млађи саветник	4	5
Сарадник	8	8
Млађи сарадник	-	-
Виши референт	9	10
Референт	-	-
Млађи референт	-	-
Укупно:	35 радних места	38 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		

Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	4	5
Пета врста радних места	3	3
Укупно:	7 радних места	8 намештеника

Члан 2.

Мења се члан 5. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг 01 Број:06-24/19-2 од 26.07.2019. године и гласи:

Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 47 и то :

- 1 службеник на положају,
- 38 службеника на извршилачким радним местима и
- 8 на радним местима намештеника

Члан 3.

Мења се члан 17. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг 01 Број:06-25/17-11 од 14.12.2017. године и гласи:

Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	-	-
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	3	3
Саветник	11	12
Млађи саветник	4	5
Сарадник	8	8
Млађи сарадник	-	-
Виши референт	9	10
Референт	-	-
Млађи референт	-	-
Укупно:	35 радно место	38 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	4	5

Пета врста радних места	3	3
Шеста врста радних места		
Укупно:	7 радних места	8 намештеника

Члан 4.

У члану 18. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг, поглавље А) Основне организационе јединице – Одељење за општу управу мења се тачка 7. и гласи:

7. Послови борачко-инвалидске заштите и грађанских стања

Звање: сарадник

број службеника: 1

Опис посла: Води управни поступак ради утврђивања права војних и породичних инвалида и ЦИР на личну и породичну инвалиднину и месечно новчано примање; врши електронску обраду података по посебном програму утврђеном од стране надлежног министарства за остваривање права на борачко-инвалидску заштиту који подразумева стварање локалне базе података, израду одговарајућег решења и доставу података министарству, као и електронски пријем података од министарства; води одговарајуће евиденције о оствареним правима; прати њихову реализацију и финансирање; води првостепени управни поступак и доноси решења везана за лични статус грађана: о накнадном упису у матичну књигу, о исправци или поништају основног уписа у матичну књигу, о исправци уписа у књизи држављана, о промени личног имена, о дозволи за склапање брака преко пуномоћника, о дозволи увида у матичне књиге и др.; обавља административне и техничке послове припреме, обраде и уноса података у систем за АОП ради ажурирања дела Јединственог бирачког списка за подручје општине Љиг; обавља послове у вези са спровођењем решења о упису, брисању, измени, допуни и исправци грешке у бази бирачког списка по службеној дужности или на захтев странака - до закључења бирачког списка; издаје обавештења за потребе личног изјашњавања грађана; издаје уверења о изборном и бирачком праву; сачињава одговарајуће информације и извештаје; обавља и друге послове које му повери начелник Одељења и начелник Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.

Члан 5.

У члану 18. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг, поглавље А) Основне организационе јединице – Одељење за општу управу после тачке 7. додаје се тачка 7а. и гласи:

7а. Послови бирачког списка**Звање: сарадник****број службеника: 1**

Опис посла: обавља административне и техничке послове припреме, обраде и уноса података у систем за аутоматску обраду података ради ажурирања дела Јединственог бирачког списка за подручје општине Љиг; обавља послове у вези са спровођењем решења о упису, брисању, измени, допуни и исправци грешке у бази бирачког списка по службеној дужности или на захтев странака - до закључења бирачког списка; издаје обавештења за потребе личног изјашњавања грађана; издаје уверења о изборном и бирачком праву; сачињава одговарајуће информације и извештаје; води првостепени управни поступак, прикупља доказе и доноси решења везана за признавање статуса енергетски угроженог куца; доставља ЕПС-у сваког месеца податке о енергетски угроженим купцима у одговарајућим табелама, води првостепени управни поступак, прикупља доказе и доноси решења везана за признавање права на једнократну новчану помоћ за новорођенчад на територији општине Љиг; обавља и друге послове које му повери начелник Одељења и начелник Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.

Члан 6.

У члану 18. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг, поглавље Б) Основне организационе јединице – Одељење за финансије мења се тачка 24. и гласи:

24. Разрез пореза и осталих јавних прихода**Звање: саветник****број службеника: 1**

Опис посла: Одговоран је законитост вођења управног поступка и доношења аката из области пореза и осталих локалних јавних прихода (такса, накнада и др.). Обавља послове из области планирања локалних јавних прихода и пореза, ренти, такси и других накнада које су у надлежности локалне самоуправе. Предузима све мере за извршење закона и одлука Општине у вези опорезивања и утврђивања свих других такса и накнада за привреду, становништво и остале чиниоце на територији локалне самоуправе. Предузима све неопходне мере да у складу са законом и општинском одлуком сви порески обвезници буду обухваћени фискалним оптерећењем у складу са прописима. Утврђује и издаје посебне и појединачне акте пореског разреза и другог разреза према одредбама прописа о осталим локалним таскама и накнадама. Непосредно врши извештавање начелника одељења и остале општинске органе о пословима на утврђивању фискалних обавеза и обвезника. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године.

Члан 7.

Остале одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг 01 Број: 06-24/19-2 од 26.07.2019. године остају непромењене.

Члан 8.

Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг ступа на снагу даном доношења а биће објављен у "Службеном гласнику општине Љиг".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉИГ

III Број:06-39/20-13

ПРЕДСЕДНИК
Драган Лазаревић

САДРЖАЈ

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЉИГ

1. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ЉИГ стране 1 - 4
2. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЉИГ стране 5 - 9

ИЗДАЈЕ: Општинско веће општине Љиг
Одговорни уредник: Милан Јанићијевић,
Начелник Општинске управе општине Љиг