



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЉИГ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

II Број:022-8/2022

Датум:30.06.2022.године

Љиг,Карађорђева 7

014/3445-044

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др. Закон,101/2016-др.закон,47/2018 и 111/2021-др.закон) , члана 59. Статута Општине Љиг („Сл.гласник Општине Љиг“ бр. 4/2019) и члана 6. Одлуке о приступању изради плана развоја општине Љиг I Број: 06-38/21-4 од 30.11.2021. године ,Председник општине Љиг дана 30.06.2022. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о формирању Координационог тима за израду Плана развоја општине Љиг за период од 2022. до 2030. године и радних група за области : 1.развој привреде,2.развој друштвених делатности и јавне управе, и 3. развој инфраструктуре и заштита животне средине

I

Образује се Координациони тим за израду Плана развоја општине Љиг за период од 2022. до 2030. године (у даљем тексту: План развоја).

Образује се радне групе за области : 1.развоја привреде , 2.развоја друштвених делатности и јавне управе, и 3.развоја инфраструктуре и заштите животне средине, као помоћна радна тела Координационог тима (у даљем тексту: Радне групе).

II

У Координациони тим за израду Плана развоја општине Љиг за период од 2022. до 2030. године (у даљем тексту: Координациони тим) именује се:

1. Драган Лазаревић , председник општине – председник;
2. Миломир Радојичић, заменик председника – заменик председника;
3. Даница Јовановић,помоћник председника општине-члан;
4. Веселин Шиљековић,председник Скупштине -члан;
5. Милан Јанићијевић ,начелник општинске управе-координатор;

6. Слађана Степановић, начелник одељења за општу управу-члан;
7. Марија Шиљековић, начелник одељења за финансије-члан;
8. Горица Сајић, начелник одељења за инспекцијске послове-члан;
9. Марина Милаковић, представник ЈКП Комуналац Љиг-члан;
10. Немања Смиљанић, представник „Ливница Љиг“ д.о.о.-члан;
11. Гордана Старчевић, представник ГП „Гранит пешчар“ а.д. Љиг-члан
12. Милован Марковић, пољопривредник и члан Општинског већа за област пољопривреде

У Радну групу за развој привреде именује се:

1. Владимир Нерић, члан Општинског већа за област привреде
2. Владимир Ивановић, директор ТО Љиг
3. Марија Шиљековић, начелник одељења за финансије
4. Марина Милаковић, представник ЈКП Комуналац Љиг
5. Драгица Ивковић, представник НСЗ
6. Миленко Мирковић, представник ЕПС-а
7. Гордана Благојевић, сеоско категоризовано домаћинство
8. Зоран Ђурђић, представник Ловачког удружења „Рајац“
9. Здравко Догањић, представник „LUKOWA FOOD“ д.о.о.
10. Милован Марковић, пољопривредник и члан Општинског већа за област пољопривреде
11. Гордана Дражић, представник удружења пољопривредника „Моба“

У Радну групу за развој друштвених делатности и јавне управе именује се:

1. Марија Филиповић, секретар Скупштине општине
2. Тијана Каргановић, директорка ПУ „КАЈА“
3. Драган Радовановић, директор Градске библиотеке
4. Дејан Ђорђевић, директор Дома здравља у Љигу
5. Слађана Степановић, начелник одељења за општу управу
6. Драган Радовановић, директор Центра за социјални рад
7. Бојан Којић, директор ОШ „Сава Керковић“ Љиг
8. Дејан Станојевић, директор ОШ „Сестре Павловић“ Белановица
9. Биљана Јовановић, директорка СШ „1300 каплара“ Љиг

У Радну групу за развој инфраструктуре и заштиту животне средине именује се:

1. Михаило Зечевић, члан Општинског већа за област саобраћаја
2. Горица Сајић, начелник одељења за инспекцијске послове
3. Гордана Максимовић, дипл.инж.пољопривреде
4. Милица Ивовић, представник РГЗ-а
5. Марина Милаковић, представник ЈКП „Комуналац“ Љиг
6. Миленко Мирковић, представник ЕПС-а

III

Задаци Координационог тима су:

- организовање и кординирање свим активностима у вези са израдом Плана развоја , праћење редоследа и динамике активности за израду Плана развоја;
- утврђивање обухвата тематских радних група и надзор над њиховим радом,одлучивање о формирању ужих тимова унутар тематских радних група,по потреби
- одлучивање о обухвату , динамици и начину рада партнерског форума;
- разматрање и давање сагласности на предлоге радних група за садржину Плана развоја (преглед и анализа стања,приоритети , циљеви , мере);
- осигуравање и заступање интереса општине и пружање информација јавности у процесу израде Плана развоја , а нарочито у сарадњи са партнерским форумом;
- информисање Општинског већа и Скупштине општине о процесу израде Плана развоја и давање инструкција радним групама у складу са ставовима Општинског већа и Скупштине;
- обезбеђивање укључености организационих јединица Општинске управе , односно осигуравање несметаног прослеђивања информација од значаја за израду Плана развоја од стране управе ка радним групама;
- осигурање директне везе са Општинским оперативним плановима,пројектима и буџетом;
- предузимање корективних мера,по потреби,у циљу успешне израде Плана развоја.

Задаци координатора Координационог тима су:

- организовање процеса анализе заинтересованих страна у оквиру Координационог тима ради утврђивања састава радних група и управљање контактима;
- припрема предлога за Координациони тим о обухвату и начину функционисања партнерског форума;
- непосредна координација са опредељеним руководиоцима радних група,утврђивање динамике и начина комуникације са руководиоцима радних група ради информисања о напретку у спровођењу задатака радних група,организовање документације процеса;
- усклађивање рада радних група,обједињавање и усклађивање материјала и организовање заједничких састанака радних група;
- информисање Координационог тима о раду радних група;
- преношење инструкција Координационог тима радним групама;

- предлагање организовања састанака Координационог тима ради одлучивања о конкретним питањима, по потреби и на иницијативу радних група;
- представљање Координационог тима на састаницима партнерског форума и у процесу јавне расправе о Нацрту Плана развоја;
- извршавање других задатака по налогу Координационог тима.

Задаци радних група су:

- припрема прегледа постојећих планских докумената у оквиру области за које су успостављене
- припрема тематских прегледа и анализе постојећег стања у општини Љиг
- формулисање предлога приоритета, циљева и мера, односно свих елемената садржине Плана развоја у складу са резултатима свеобухватних консултација;
- подршка координатору и координационом тиму у спровођењу консултација и јавне расправе и за извештавање у вези са тим;
- припрема ажурних информација о току активности за потребе извештавања координатора и Координационог тима и документовање процеса;
- обављање других стручних послова по налогу координатора и Координационог тима.

IV

Решење ступа на стагу даном доношења и објављује се на интернет страници општине Љиг.

V

Решење доставити координаторима, члановима Радних група и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЉИГ

Драган Лазаревић