



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЛЈИГ

ГОДИНА XIII

БРОЈ 1

17.ЈАНУАР

2020. ГОДИНЕ

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1.

На основу члана 63.Статута Општине Лјиг („Службени гласник Општине Лјиг“ број 4/19) и члана 5. Одлуке о бесплатном боравку деце у Предшколској установи “Каја“ у Лјигу („Службени гласник Општине Лјиг“ број 14/19), Општинско веће Општине Лјиг, на седници одржаној 17.01.2020.године, донело је

ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ БЕСПЛАТНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „КАЈА“ У ЛЈИГУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се прописују ближи услови и поступак регресирања трошкова целодневног и полудневног боравка за децу која похађају редовну васпитну групу у Предшколској установи „Каја“ у Лјигу (у даљем тексту ПУ „Каја“), која имају пребивалиште на територији општине Лјиг, а која нису већ ослобођена плаћања тих трошкова по Закону о финансијској подршци породици са децом.

ІІ НАЧИН И ОБИМ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

Члан 2.

Општина Лјиг финансира 100% економске цене трошкова боравка деце уписане у ПУ „Каја“, уколико нису већ ослобођена плаћања тих трошкова по Закону о финансијској подршци породици са децом, а у складу са присутношћу деце у посматраном месецу, на основу података о доласку деце из Књиге васпитно-образовног рада.

Родитељи, односно старатељи, деце из става 1. овог члана, дужни су да плаћају трошкове осигурања деце.

ПУ „Каја“ је обавезна да обезбеди услове за квалитетно пружање услуга и функционисање установе.

Члан 3.

Приликом уписа деце у ПУ „Каја“, радник установе који је задужен за послове уписа деце ће упознати родитеља/старатеља детета о постојању услове за накнаду трошкова боравка детета у предшколској установи на основу Закона о финансијској подршци породици са децом, те да ако утврди да ти послови постоје, упути родитеља/старатеља у Одељење за општу управу Општинске управе Општине Љиг, ради остваривања права у редовном поступку.

Члан 4.

Редован упис деце у предшколску установу, као и упис деце у току радне групе, нису регилисани овим Правилником, него посебним правилником установе.

Упис деце у ПУ „Каја“ се врши од 01. до 30. априла текуће радне године за наредну радну годину. ПУ „Каја“ је дужна да до 15.06. текуће радне године, достави Одељењу за општу управу Општинске управе Општине Љиг број група, број слободних места, листу чекања и број уписане деце по групама.

О упису деце у ПУ „Каја“ одлучује Комисија за упис, коју решењем именује директор установе.

Комисија за упис прати број уписане деце у предшколској установи, у смислу да врши анализу присутности деце.

III КОНТРОЛА ПРИСУТНОСТИ ДЕЦЕ , ФИНАНСИРАЊЕ И КОНТРОЛА НАМЕНСКОГ ТРОШЕЊА СРЕДСТАВА

Члан 5.

ПУ „Каја“ је дужна да редовно доставља месечне извештаје о присутности деце Одељењу за финансије Општинске управе Општине Љиг најкасније до 10. у месецу, за предходни календарски месец.

Извештаји садрже: број деце по узрасту и групи, број присутне деце, број оправдано одсутне деце, број неоправдано одсутне деце, процентуалну долазност по групи, детету и објекту, проценат присутности у граду, проценат присутности у селима и збирни проценат присутности.

Члан 6.

Делатност ПУ „Каја“ се финансира из буџета Општине Љиг и трансферних средстава Републике.

Требовање средстава из буџета Општине Љиг се врши на прописаном обрасцу, са потребним прилозима (рачуни, уговори, одлука о избору понуђача...).

Контролу наменског трошења средстава врши Одељење за финансије Општинске управе Општине Љиг.

IV ИЗОСТАНЦИ ДЕЦЕ

Члан 7.

Уколико је дете привремено спречено да долази, услед болести или повреде, родитељ/старатељ је дужан да о томе обавести васпитача, те да му достави лекарско оправдање.

Уколико је дете привремено спречено да долази, услед лакше болести или повреде које не захтевају одсуствовање дуже од 5 узастопних радних дана, родитељ/старатељ је дужан да о томе обавести васпитача, а уколико је одсуствовање дуже од 5 узастопних радних дана родитељ/старатељ је дужан да достави лекарско оправдање.

Члан 8.

Дете има право да одсуствује због коришћења годишњих одмора родитеља/старатеља (путовања и сл.) до 30 (тридесет) радних дана у току радне године.

Члан 9.

Уколико родитељ/старатељ не доводи дете у ПУ „Каја“ узастопно дуже од 15 радних дана, а о разлозима оправданости изостанка није обавестио васпитача, установа ће једнострано раскинути уговор о пружању услуга.

Члан 10.

Одредбе о изостанцима деце се не примењују у периоду када у ПУ „Каја“ раде само дежурне групе (месец јул и август).

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Љиг“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉИГ

01 Број: 06-2/20-3

ПРЕДСЕДНИК
Драган Лазаревић, с.р.

17.јануар 2020. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ	1
------------------------	---	------------------------------	---	------	---

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ БЕСПЛАТНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ
У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „КАЈА“ У ЉИГУ стране 1 - 3