|  |  |
| --- | --- |
| **SREDNJI** | **СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК**  ОПШТИНЕ ЉИГ |

ГОДИНА XI БРОЈ 2-1 22.ЈУН 2018. ГОДИНЕ

**АКТА**

**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

|  |
| --- |
| 1. |

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016 и 113/2017), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/2016), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/2016), члана 62. Статута општине Љиг („Сл. лист општине Љиг“, број 7/08,10/08 и 6/16), Општинско веће општине Љиг, на предлог начелника Општинске управе Љиг дана 22.06.2018. године, усвојило је:

**П Р А В И Л Н И К**

**O ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА**

**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА**

**У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЉИГ**

**Члан 1.**

У члану 18. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг, поглавље Б) Основне организационе јединице – Одељење за општу управу, тачка 5. мења се и гласи:

|  |
| --- |
| 1. **Имовинско-правни послови и јавне набавке**   **Звање: саветник**  **број службеника: 1** |

**Опис посла**: Обавља послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности општине, управљање, коришћење и располагање неокретностима општине, као и имовинско правне послове које Република повери општини, послове експропријације, деекспропријације, послове пружања стручне помоћи у вези са повраћајем земљишта по ПЗФ, израду предлога аката у вези са располагањем непокретностима у друштвеној односно државној својини; учествује у припреми годишњег плана јавних набавки; спроводи поступак јавних набавки; припрема претходни распис; припрема извештаје који се достављају Управи за јавне набавке; сарађује са другим државним органима и организацијама надлежним за јавне набавке; обавља друге послове које му повери начелник Одељења и начелник Општинске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама,специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, **положен испит за службеника за јавне набавке**, радно искуство у струци од најмање три године, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**Члан 2.**

У члану 18. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг, поглавље Б) Основне организационе јединице – Одељење за општу управу, тачка 20. мења се и гласи:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Радно место: Помоћни радник** |  |
| **Звање: пета врста радних места** | **број намештеника: 1** |

**Опис посла:** припремање, сервирање и послуживање топлих и хладних безалкохолних напитака; одржавање хигије непосуђа, прибора и уређаја; преузимање робе и вођење књиге задужења и раздужења робе; други послови по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови**: основно образовање у трајању од осам година.

**Члан 3.**

Остале одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг 01 Број: 06-25/17-11 од 14.12.2017. године остају непромењене.

**Члан 4.**

Правилник о измени Правилника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ''Службеном гласнику општине Љиг''.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉИГ**

01 Број: 06-9/2018-1

ПРЕДСЕДНИК

Драган Лазаревић, с.р.

22.јун 2018. године \* Службени гласник Општине Љиг \* БРОЈ 2-1

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ

И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА

У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЉИГ ........................ стране 1 - 2