



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛЈИГ

ГОДИНА XV

БРОЈ 3

15 МАРТ

2022. ГОДИНЕ

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/2016 и 12/2022), члана 63. Статута општине Лјиг („Службени гласник општине Лјиг“, број 4/19), Општинско веће општине Лјиг, на предлог начелника Општинске управе Лјиг дана 15.03.2022. године, усвојило је:

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛЈИГ

Члан 1.

Мења се члан 4. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лјиг I Број: 06-4/2022-3 од 10.02.2022. године и гласи:

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери - изабрана и постављена лица	5 радних места	
	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – I група	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	2	2
Саветник	13	15
Млађи саветник	3	3

Сарадник	5	5
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	9	10
Референт	-	-
Млађи референт	1	1
Укупно:	34 радних места	37 службеника
Намештеници		
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	4	5
Пета врста радних места	3	3
Укупно:	7 радних места	8 намештеника

Члан 2.

Мења се члан 5. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг I Број:06-4/2022-3 од 10.02.2022. године и гласи:

Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 46 и то :

- 1 службеник на положају,
- 37 службеника на извршилачким радним местима и
- 8 на радним местима намештеника

Члан 3.

Мења се члан 17. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг 01 Број:06-4/2022-3 од 10.02.2022. године и гласи:

Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	-	-
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	2	2
Саветник	13	15
Млађи саветник	3	3

Сарадник	5	5
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	9	10
Референт	-	-
Млађи референт	1	1
Укупно:	34 радно место	37 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	4	5
Пета врста радних места	3	3
Укупно:	7 радних места	8 намештеника

Члан 4.

У члану 18. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг, поглавље Б) Основне организационе јединице – Одељење за општу управу мења се тачка 1. и гласи:

1. Начелник Одељења и Службеник за јавне набавке

Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одељењу; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу; доноси и потписује акта из надлежности Одељења; обавља управне послове из области имовинско- правних односа.; учествује у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама; обавља послове спровођења поступака јавних набавки; припрема одлуке о покретању поступка јавних набавки; предлаже критеријуме за избор најповољније понуде; учествује у припреми модела уговора; прикупља понуде у координацији са Комисијом за јавне набавке; учествује у раду Комисије за јавне набавке када је прописано да је члан службеник за јавне набавке; доставља обавештења о додели уговора о јавним набавкама свим понуђачима; доставља буџетском кориснику примерак одлуке о покретању поступка, записник о отварању понуда, извештај о стручној оцени понуда, извештај о додели уговора и модел уговора понуђача који је изабран; учествује у припреми коначних уговора о јавним набавкама и копију уговора доставља буџетском кориснику; врши објављивање аката на порталу јавних набавки; врши проверу и испитивање тржишта за предметну јавну набавку; припрема извештаје о спроведеним поступцима; прима требовања за јавне набавке и упоређује требовања са уговорима и спецификацијама; комплетира финансијску документацију и доставља је ликвидатури; прати извршење јавних набавки у складу са закљученим уговорима; води евиденцију о

јавним набавкама и врши архивирање документације; у поступцима јавних набавки обавља све административно-техничке послове за Комисију; врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за службеника за јавне набавке, радно искуство у струци од најмање пет година.

1.	Назив радног места	Начелник Одељења
2.	Назив уже унутрашње јединице	Одељење за општу управу
3.	Понашајне компетенције	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4.	Опште функционалне компетенције	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	<ol style="list-style-type: none"> 1. Општи стратегијски и финансијски менаџмент 2. Управљање људским ресурсима 3. Организационо понашање 4. Управљање променама 5. Управљање пројектима, 6. Стратегије и канали комуникације 7. Управљање јавним политикама 8. Методологије за припрему и израду плана јавних набавки 9. Методологије за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки 10. Методологије за отварање и стручну оцену понуда и доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке 11. Методологије за заштиту права у поступку јавних набавки 12. Методологије за праћење измене уговора о јавној набавци 13. Облигациони односи 14. Методологија рада на Порталу јавних набавки 15. Општи управни поступак 16. Правила извршења решења донетих у управном поступку 17. Посебни управни поступци 18. Управни спорови, извршење донетих судских пресуда 19. Пракса/ставови судова у управним споровима 20. Канцеларијско пословање 21. Методе и технике прикупљања података ради даље обраде 22. Технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција 23. Технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе
6.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	<ul style="list-style-type: none"> • Планска документа, прописи и акта из надлежности Одељења за општу управу општине Љиг • Прописи из делокруга послова имовинско правних односа и јавних набавки • Процедуре и методологије из делокруга радног места • Софтвери - рад у апликацији е - управа, е-шалтер, е – писарница • коришћење електронског сертификата и електронског потписа

Члан 5.

У члану 18. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг, поглавље Б) Основне организационе јединице – Одељење за општу управу **брише се тачка 5. Службеник за јавне набавке.**

Члан 6.

Остале одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг I Број: 06-4/2022-3 од 10.02.2022. године остају непромењене.

Члан 7.

Правилник о измени Правилника ступа на снагу даном доношења а биће објављен у "Службеном гласнику општине Љиг".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉИГ

III Број: 06-7/22-1

ПРЕДСЕДНИК
Драган Лазаревић, с.р.

15. март 2022. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ	3
-----------------------	---	------------------------------	---	------	---

САДРЖАЈ АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг стране 1 - 5 стране

ИЗДАЈЕ: Општинско веће општине Љиг
Одговорни уредник: Милан Јанићијевић, Начелник Општинске управе