



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛЈИГ

ГОДИНА XV

БРОЈ 8

07. ЈУЛ

2022. ГОДИНЕ

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/2016 и 12/2022), члана 63. Статута општине Лјиг („Службени гласник општине Лјиг“, број 4/19), Општинско веће општине Лјиг, на предлог начелника Општинске управе Лјиг дана 07.07.2022. године, усвојило је:

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛЈИГ

Члан 1.

После члана 9. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лјиг I Број: 06-4/2022-3 од 10.02.2022. године додаје се члан 9а.и гласи:

„Матична подручја

На територији општине Лјиг Одлуком о матичним подручјима на територије општине Лјиг 01 Број: 06-32/16-3 од 28.12.2016. године („Службени гласник општине Лјиг 4/2017 од 20.01.2017. године“) одређено је једно матично подручје - Лјиг.

Сходно члану 11. и члану 89. Закона о матичним књигама („Службени гласник Републике Србије“ број 20/2009, 145/2014 и 47/2018) за вођење матичних књига за наведено матично подручје овим правилником су систематизована радна места матичара и заменика матичара.“

Члан 2.

У члану 18. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг, поглавље Б) Основне организационе јединице – Одељење за финансије мења се тачка 24. и гласи:

24. Разрез пореза и осталих јавних прихода

Звање: млађи саветник

број службеника:

1

Опис посла: Одговоран је законитост вођења управног поступка и доношења аката из области пореза и осталих локалних јавних прихода (такса, накнада и др.). Обавља послове из области планирања локалних јавних прихода и пореза, ренти, такси и других накнада које су у надлежности локалне самоуправе. Предузима све мере за извршење закона и одлука Општине у вези опорезивања и утврђивања свих других такса и накнада за привреду, становништво и остале чиниоце на територији локалне самоуправе. Предузима све неопходне мере да у складу са законом и општинском одлуком сви порески обвезници буду обухваћени фискалним оптерећењем у складу са прописима. Утврђује и издаје посебне и појединачне акте пореског разреза и другог разреза према одредбама прописа о осталим локалним таскама и накнадама. Непосредно врши извештавање начелника одељења и остале општинске органе о пословима на утврђивању фискалних обавеза и обвезника. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит.

1.	Назив радног места	Разрез пореза и осталих јавних прихода
2.	Назив уже унутрашње јединице	Одељење за финансије
3.	Понашајне компетенције	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет
4.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација

5.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	<ol style="list-style-type: none"> 1. Општи управни поступак 2. Правила извршења решења донетих у управном поступку 3. Посебни управни поступци 4. Управни спорови, извршење донетих судских пресуда 5. Пракса/ставови судова у управним споровима 6. Канцеларијско пословање 7. Методе и технике прикупљања података ради даље обраде 8. Технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција 9. Технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе
6.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	<ul style="list-style-type: none"> • Прописи из делокруга локалне пореске администрације • Процедуре и методологије из делокруга радног места • Софтвери - апликација Пупин и е-писарница

Члан 3.

Остале одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг I Број: 06-4/2022-3 од 10.02.2022. године остају непромењене.

Члан 4.

Правилник о измени Правилника ступа на осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Љиг".

III Број: 06-23/22-4

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Драган Лазаревић, с.р.

07. јул 2022. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ	8
----------------------	---	------------------------------	---	------	---

САДРЖАЈ АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. ПРАВИЛНИК ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЉИГ стране 1 - 3

ИЗДАЈЕ: Општинско веће општине Љиг
Одговорни уредник: Милан Јанићијевић, Начелник Општинске управе