ПРЕДЛОГ

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“ бр. 10/16) а у складу са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС“ бр. 64/16) и члана 43 Статута општине Љиг (''Службени гласник општине Љиг, број: 7/08 и 10/08 и 6/16), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној \_\_\_\_\_\_ 2017. године, донела је

**ПРАВИЛНИК**

**о одобравању и финансирању програма којимa се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Љиг**

**I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан

Овим Правилником уређују се ближи услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Општине Љиг(у даљем тексту: Општина), односно одобрење програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на територији Општине, начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање односно одобреним програмима и реализацији одобрених програма,закључење уговора, подоношење извештаја, контрола реализације, као и начин и поступак враћања средстава, уколико се утврди да подносилац програма не користи средства за реализовање одобрених програма.

Члан

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије остваривање се обезбеђују средства из буџета Општине су:

1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији Општине, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;

3) организација спортских такмичења од посебног значаја за Општину;

4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

5) учешће спортских организација са територије Општине у домаћим и европским клупским такмичењима;

6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);

7) делатност организација у области спорта чији је оснивач Општина;

8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији Општине које су од посебног значаја за Општину;

9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;

11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);

12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији Општине, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије Општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник Општина и спортских објеката у својини Општине кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана Општина обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом о спорту и овим Правилником.

Члан 3.

Општи интерес у области спорта из члана 2. став 1. овог Правилника остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: Програм) из средстава буџета општине Љиг, и то:

1) за тач. 1),2),3),5),6),8),10),12),13),14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);

2) за тач. 4),9),11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Потребе грађана из члана 2.став1. тачка 1), 2), и 6) овог Правилника имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Љиг, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 2. став 1. тачка 1), 2), и 6) овог Правилника.

Члан 4.

Право на расподелу средстава за задовољавање потреба и интереса грађана из члана 2. тачка 8. Правилника имају организације у области спорта са седиштем на територији Општине Љиг, сходно применом Програма развоја спорта у општини Љиг.

**II КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

Члан 5.

Програми којима се остварује општи интерес у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

1. предлагача програма;
2. носиоца програма;
3. садржине и квалитета програма;
4. финансирања програма.

**1. Предлагач програма**

Члан 6.

Предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Љиг из члана 2. став 1. за тачке1) и 2) у делу који се односи на набавку спортске опреме и реквизита, тачке 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) овог Правилника, подноси надлежни спорски савез општине Љиг, а предлог посебних програма из члана 2. став 1. за тачке 4), 9), 11) и 15)овог Правилника – надлежни спорски савез општине Љиг и друге организације у области спорта са седиштем на територији општине Љиг, у складу са динамиком утврђеном у члану 117. став 1. Закона о спорту.

Надлежни општински спортски савез који остварује општи интерес у области спорта из члана 2. став 1. Овог Правилника уз предлог годишњег програма подноси и предлог посебног програма, односно активности од општег интереса за које се сагласно Закону о спорту и овом Правилнику подноси посебан програм и не може да конкурише по јавном позиву.

Спортска организација која је носилац годишњег програма мора бити члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза преко кога се остварује општи интерес у области спорта.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више самосталних програмских целина, укључујући и самосталну програмску целину која се односи на активности повезане са спортом деце, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 2. став 1. овог Правилника.

Носилац програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. овог Правилника не може за финансирање истих активности да подноси програме и за средства од другог нивоа власти у Републици Србији.

2. **Носилац програма**

Члан 7.

Носилац програма мора да:

1. буде регистрован у складу са Законом;
2. буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
3. да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
4. има седиште на територији општине Љиг;
5. је директно одговоран за припрему и извођење програма;
6. је претходно обављао делатност најмање годину дана;
7. испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
8. је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
9. располаже капацитетима за реализацију програма.

Носилац програма не може да:

1. буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
2. има блокаду пословног рачуна у тренутку заључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
3. буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Члан 8.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

1. био у конфликту интереса;
2. намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропусто да да све потребне информације;
3. покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на стручну комисију из члана 22. став 1. Правилника или на Општинско веће током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Љиг за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средстава за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средстава за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 130. Став 1. и 2. Закона о спорту и чланом 33. став 1. и 5. овог Правилника.

Члан 9.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на **Обрасцу 7**, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација је одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

**3. Садржина и квалитет програма**

Члан 10.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

1. да доприноси остваривању општег интереса у области спорта утврђеног Законом;
2. да је у складу са Законом и овим Правилником
3. да је у складу са Програмом развоја општине Љиг;
4. да је у складу са спортским правилима надлежног општинског спортског савеза;
5. да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
6. да се реализује на територији општине Љиг, осим програма припрема и учешћа на општинским, међуопштинским,регионалним, државним и међународним спортским такмичењима;
7. да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у општини Љиг;
8. да ће се реализовати у текућој години, ако овим Правилником није другачије одређено (члан 20. Став 1.)
9. да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
10. да је по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Члан 11.

Садржина и квалитет програма мора бити таква да обезбеди успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаје, услове, одлуке и сл.) који су неопходни за успех програма, али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

**4. Финансирање програма**

Члан 12.

Програми се финансирају,у целини или делимично, и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Општине постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Буџет програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

1. остварив и објективан - да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
2. обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
3. структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
4. уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
5. тачан и реалан –по свим врстама трошкова.

Члан 13.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма, (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета Општине Љиг за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Критеријуми у погледу трошкова реализације програма јесу:

1. да су директни трошкови реализације програма оправдани, стварни и у непосредној вези са циљевима реализације програма;
2. да додатни (индиректни) оправдани трошкови носиоца програма не прелазе 15% од директних оправданих трошкова реализације програма.

.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

1. за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за предходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;
2. за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за предходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;
3. за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези путовања) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези путовања) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга ( бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.)
4. за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у скалду са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Трошкови програма којима се остварује општи интерес у области спорта из члана 2. став 1. тачке 1), 4), 6), и 15) овог Правилника морају се односити, по правилу најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као самостална програмска целина.

Члан 14.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића;безалкохолних газираних пића; брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно”, „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова ( наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици) а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 15.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од Општине Љиг у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета .

**III ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ**

Члан 16.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма посебно и за сваку од области општег интереса из члана 2. став 1. овог Правилника.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

1. носиоцу програма;
2. области општег интереса у којој се остварује програм из члана 2. став 1. овог Правилника;
3. учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
4. циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
5. врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
6. како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
7. буџету (финансијском плану) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
8. динамички план употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови којима су потребна);
9. начину унутрашњег праћења и контроле рализације програма и евалуације резултата;
10. претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона о спорту, лица која учествују у реализацији програма.

Члан 17.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1. да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације оносиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општег интереса из члана 2. став 1. овог Правилника) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
2. да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко испуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби;
3. да је потпун, јасан, прецизан и садржи веродостојне податке;
4. да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, су:

**Образац 1** – Предлог годишњих програма спортских организација које подноси Општински спортски савез;

**Образац 2** – Предлози посебних програма спортских организација које подноси Спортски савез општине Љиг и друге организације у области самостално;

Члан 18.

Уз предлог програма, поднет на прописаном образцу, подноси се документација утврђена овим Правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом о спорту и овим Правилником прописаних ближих критеријума за остваривање општег интереса у области спорта, и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 7. овог Правилника .

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма мора да буде достављен и у електронској форми (CD, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, мора бити достављена стручној комисији у запечаћеној коверти - пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на писарници Општинске управе општине Љиг.

Предлог програма који је послат у више коверата, тј. неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке:

1) назив годишњег/посебног програма којим се остварује општи интерес у области спорта;

2) назив подносиоца предлога;

3) адреса подносиоца предлога;

4) назив програма;

5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин предвиђен на начин у ст. 1-5. овог члана овлашћено лице општине Љиг указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од 7 дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је на сајту Општине Љиг на адреси:www.lјig.rs

Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона о спорту.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеним јавним позивом.

Сагласно Закону, Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализује општи интерес у области спорта и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање општег интереса у спорту, а подносе га носиоци програма из члана 6. став 1. овог Правилника и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 20.

Предлог програма, може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација односно наставак програма из става 1.и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за предходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

**IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

Члан 21.

Годишњи програм извршава се према календарској динамици утврђеној чланом 117. Закона о спорту а посебни програми извршавају се по јавном позиву.

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог Правилника објављују се на интернет сајту Општине Љиг а могу се објавити и у локалним медијима.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општинско веће,на предлог надлежног Одељења општинске управе, може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком Општинског већа, на предлог надлежног Одељења општинске управе могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Општинског већа из става 6. овог члана објављује се на сајту општине Љиг пре објављивања јавног позива.

Општински Спортски савез утврђује рок до кога им њихови чланови, достављају своје предлоге годишњих и посебних програма чији су они, у складу са Законом, овлашћени предлагачи општини и о томе их писано обавештавају.

Уколико Спортске организације, чланице Спортског савеза општине не доставе свој предлог у утврђеном року, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до 10 дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Општински Спортски савез може да од предлагача програма из става 8. овог члана, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама, појашњењима или кориговањима, пре дотављања предлога Општиском већу, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Члан 22.

За оцену годишњих и посебних програма Општинско веће у складу са Законом, образује стручну комисију ( у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана.

Комисија из става 1. овог члана састоји се из лица која имају искуство у управљању системом у области спорта и програмима у области спорта.

Општинско веће, може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области општег интереса из члана 2. став 1. овог Правилника.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог Правилника и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација, установа или институција.

Члан 23.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

1. испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма
2. испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом о спорту и овим Правилником;
3. усклађености циљева програма са општим интересом у области спорта и циљевима Програма развоја спорта на територији општине Љиг за 2018 год.
4. Вредновање квалитета предлога програма

Приоритет при давању предлога Комисије за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тачке 3. и 4. овог члана , ако Законом о спорту или овим Правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Љиг постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се остварује општи интерес у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским приредбама, приоритет имају програми који се односе на спортске приредбе вишег ранга у складу са Законом о спорту.

Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, спроведи се у складу са критеријумима утврђеним овим Правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности подносиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета надлежног општинског спортског савеза носиоца програма за дугорочно остваривање општег интереса у области спорта и реализовање предложеног програма

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим Правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Процена квалитета годишњих програма Општинског спортског савеза и посебних програма Општинског спортског савеза и других организација у области спорта врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета посебних програма, која је дата на **Обрасцу 3.**који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 – 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуација, оцена) квалитета посебног програма обухватају:

1. секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање);
2. секција 2 –Значај програма (подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Љиг, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете);
3. секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати);
4. секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи);
5. секција 5 – Буџет и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма).
6. Сматра се да Спортски савез општине Љиг испуњава у потпуности критеријуме у вези финансијског и оперативног капацитета из става 2. тачка 1) овог члана.
7. Процена квалитета годишњих програма организација у области спорта врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма организација у области спорта, која је дата на **Обрасцу 4.** који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 - веома лоше; 2 - лоше; 3 - одговарајуће; 4 - добро; 5 - веома добро.
8. Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма обухватају:

1) секција 1 - Оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: који је ранг спортске организације; који је ранг надлежног општинског спортског савеза; на којим великим међународним спортским такмичењима учествује спортска организација и спортисти надлежног општинског спортског савеза у наредној години);

2) секција 2 - Значај програма (подсекције: у којој мери је програм усаглашен са Националном стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта на територији општине Љиг; у којој мери програм задовољава општи интерес у области спорта и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Љиг; колико су јасно дефинисани и одабрани учесници и други субјекти који су везани за програм; да ли реализација програма омогућава постизање врхунских спортских резултата и повећање обухвата бављења грађана одређеним спортом; да ли програм поседује додатне квалитете - увођење структурних промена у спорту и функционисању носиоца програма, унапређење стручног рада, брига о младим и перспективним спортистима, омасовљавање женских спортских организација и давање равноправног значаја женама);

3) секција 3 - Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати);

4) секција 4 - Буџет и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма).

1. Ако је укупан збир у секцији 2, нижи од оцене "добар" (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Члан 26.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом о спорту, овим Правилником и јавним позивом.

Прву фазу спроводи надлежно одељење Општинске управе општине Љиг.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из члана 25. овог Правилника и утврђује предлог Општинском већу за одобрење програма.

Предлог да се програм не прихвати доноси се већ у другој фази, уколико је предлог програма искључен из евалуционог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. и 5.овог Правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, коју председник и чланови Комисије. Комисија доставља предлог за одобравање програма Општинском већу.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Члан 27.

Вредновање квалитета програма врши се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према Табели вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници комисије.

Вредновање програма врши се на **Обрасцу 7,**  који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Члан 28.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује предлог за одобравање програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: ,,Не захтева додатне преговоре” или ,,Захтева додатне преговоре”.

Уколико се предлогом за одобравање програма предвиђају мања средства него што су буџетом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне преговоре“.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико се програму требају одобрити мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су боље рангирани на бодовној ранг листи.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог Општинском већу.

Члан 29.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се остварује општи интерес у области спорта:

1. програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Програмом развоја спорта;
2. други програми су приоритетнији, у складу са чланом118. став 8. Закона о спорту;
3. финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
4. програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;
5. резултати преговора нису имали позитиван исход.

Члан 30.

На предлог Комисије Општинско веће доноси до 15. јула текуће године прелиминарну одлуку о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се остварује општи итерес у области спорта.

Општинско веће до 15. децембра текуће године ревидира прелиминарну одлуку о додели средстава о додели одређеном годишњем програму усклађујући је са средствима утврђеним у буџету Општине Љиг за наредну годину.

Општинско веће до 30. децембра текуће године доноси одлуку о одобравању годишњих програма, и обавештава носиоце програма о висини ододбрених средстава по пограмима.

Одобравање предложеног програма и средстава од стране Општинског већа, преко Комисије заснива се на значају реализације програма за остваривање општег интереса у области спорта, конзистентности програма са циљевима Програма развоја спорта на територији општине Љиг, квалитету програма, очекиваним резултатима развоја програма, одрживости програма и рационалности, рангу спотских грана и рангу надлежног општинског гранског спортског савеза.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће одлучује појединачним решењем.

Решења Општинског веће о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом о спорту, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 31.

Са носиоцем и подносиоцем одобреног **годишњег програма**, а у складу са Законом о спорту и овим Правилником, Председник општине Љиг закључује уговор о реализовању програма за сваку од области општег интерес из члана 2. став 1. овог Правилника за коју је поднет предлог програма.

Са носиоцем одобреног **посебног програма**, а у складу са Законом оспорту и овим Правилником, Председник општине Љиг закључује уговор о реализовању програма за сваку од области од општег интерес из члана 2. став 1. овог Правилника за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац или подносилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма, у складу са Законом о спорту.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је у обавези да пре закључења уговора о реализовању програма усклади буџет програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Општинском већу преко стручне комисије допуну, односно измену предложеног програма усаглашеног са висином одобрених средстава, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Члан 32.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине Љиг.

За одобрене програме чије се активности континуирано реализују током целе године износ пренетих средстава у првој половини године не може бити већи од 50% укупног буџета програма. Ово ограничење се не односи на програме по којима се активности реализују сезонски или једнократно.

**V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

Члан 33.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општинском већу, на његов захтев, као и у року који је предвиђен овим Правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, преко Комисије доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма односно пројекта и коришћењу средстава буџета Општине Љиг.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на **Обрасцу 6**, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

И уз периодичне извештаје доставља се целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.) у извештајном периоду.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области општег интереса у области спорта из члана 2. став 1. овог Правилника у којој се програм реализује.

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Носилац одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врши и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општинско веће,на предлог Комисије може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором и овим Правилником.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма а најкасније до 30. децембра текуће године достави Општинском већу,преко Комисије завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Извештај из става 8. овог члана подноси се на **Обрасцу 5**, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Општинско веће, преко Комисије разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона о спорту, лица која су учествовала у реализацији програма.

Комисија самостално или по захтеву Општинског већа може од Носилаца програма тражити посебне доказе на основу којих је вршена евалуација програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма и мора бити усаглашена са финансијском евиденцијом Општине.

Члан 34.

Општинско веће може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Општински спортски савез као предлагач програма из члана 6. став 1. Овог Правилника, дужан је да, у складу са Законом о спорту и овим Правилником, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма поднесе извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Члан 35.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период,најкасније до краја године,уз подношење доказа да се средства налазе на рачуну носиоца програма.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет општине Љиг.

Члан 36.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Општинском већу.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета Општине Љиг.

**VI КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА**

Члан 37.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају Општинском већу,преко Комисије или Надлежног Одељења Општинске управе, спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући Општинском већу преко Комисије или Надлежног Одељења Општинске управе увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 38.

На поступак преноса одобрених средстава носиоцима Програма примењује се Закон о буџетском систему и акти Општине којима се уређује начин преноса средстава из буџета.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Општине Љиг.

Средства добијена из буџета општине Љиг за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. став 1-3. Закона о спорту.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са Законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви ако већ нису финансирани из других јавних приохода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали у периоду реалзације програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити са оргиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у буџету програма.

Члан 39.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

1. не угрожава основни циљ програма;
2. средства компензују у оквиру одређене врсте трошкова, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошкова.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести преко Комисије Општинско веће.

Члан 40.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

1) На захтев Општинског већа а на предлог комисије, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о стваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Општине Љиг;

2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;

3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма, односно;

4) престане да испуњава услове који су на основу Закона о спорту и овог Правилника потребни за одобрење програма;

5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;

6) не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;

7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или не извршење обавеза предвиђених уговором о реализацији програма када до извршња дође услед више силе (елементарних непогода и сл.), налога државних органа, и других околности које су изнад реалне контроле и нису последица грешке или намера носиоца програма.

Члан 41**.**

Општинско веће преко надлежног Одељења општинске управе објављује на интернет страници општине Љиг: Извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава и годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за остваривање општег интереса у спорту.

Члан 42.

У складу са Законом о спорту, Општинско веће врши преко Комисије по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, носилац програма је у обавези да одржи скупштину у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма обавештава Општинско веће о датуму одржавање скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности у складу са ставом 1. овог члана.

**VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 43.

Поступак одобрења програма којим се остварује општи интерес у области спорта који је започет а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника и поступак извештавања по одобреним и уговореним Програмима до дана ступања на снагу овог правилника окончаће се по одредбама Правилника који је био на снази до дана ступања на снагу овог Правилника.

Изузетно, диманика за расподелу средстава за 2018. годину,тј. достављање предлога годишњих програма, образовање стручне комисије и утврђивање обједињеног предлога годишњег програма, спровешће се након ступања на снагу овог Правилника, а у осталом делу, годишњи програм извршаваће се према програмском календару утврђеним чланом 117. Закона о спорту.

Члан 44.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Љиг”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2017. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Миловановић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта, на територији општине Љиг, садржан је у члану 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“ бр. 10/16) а у складу са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС“ бр. 64/16) и члану 43. тачка 7. Статута општине Љиг (''Службени гласник општине Љиг, број: 7/08 и 10/08).

Правилником су утврђени интереси и потребе грађана у области спорта за чије остваривање се обезбеђују средства из буџета општине, дефинисани носиоци програма и услови које носилац програма мора испуњавати, врсте и садржину програма као и начин и рокове њиховог подношења и реализовања, критеријуми одобравања и начин финансирања програма, надлежност за образовање и поступак рада стручне комисије, доношење одлуке о одобравању-неодобравању програма, достављање извештаја о реализацији програма и контрола реализације одобрених програма.

У прилогу Правилника, одштампани су: образац предлога годишњих програма и образац предлога посебних програма, којима се остварује општи интерес у области спорта, са пратећим табелама, образац табеле вредновања, обрасци периодичног и завршног извештаја о реализацији програма, образац евалуације предложеног програма и образац изјаве о партнерству. Наведени обрасци чине саставни део овог Правилника и биће доступни на интернет страници општине Љиг, као и на писарници Општинске управе.

Према процени финансијских ефеката доношење овог акта нема ефеката на буџет.

**Образац1**

**ОПШТИНА ЉИГ**

|  |
| --- |
| ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМАСПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА **КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС**  **У ОБЛАСТИ СПОРТА, КОЈЕ ПРЕДЛАЖЕ ОПШТИНСКИ СПОРТСКИ САВЕЗ**  **У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ГОДИНИ** |
| НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ*: ..........................................................................................*  **АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР** |

**ДЕО 1**

**1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив: |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Број телефона: |  |
| Факс: |  |
| Е-маил: |  |
| Интернет страна (Wеб страна) |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон: |  |

**2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив: |  |
| Скраћени назив |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Број телефона: |  |
| Факс: |  |
| Е-маил: |  |
| Интернет страна (Wеб страна) |  |
| Број текућег рачуна и назив и адреса банке: |  |
| Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон: |  |
| Грана Област спорта |  |
| Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова |  |
| Ранг надлежног општинског гранског спортског савеза |  |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број |  |
| Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон |  |
| Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон |  |
| Чланство у спортским савезима |  |
| Представници спортске организације у спортским савезима (име, презиме и функција) |  |
| Укупан број чланова (по категоријама , посебно спортских организација) |  |
| Број регистрованих и број категорисаних(по категоријама) спортиста |  |
| Број регистрованих жена спортиста |  |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака |  |
| Укупан број запослених |  |
| Укупан број спортских организација чланова организације |  |
| Датум одржавања последње Изборне скупштине |  |
| Датум одржавања последње седнице Скупштине |  |
| Укупни приходи у претходној години. |  |
| Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС |  |
| Планирани приходи у текућој години. |  |
| Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности) |  |
| Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора) |  |
| Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту |  |
| Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања |  |
| Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена |  |
| Број под којим је савез уписан у матичној евиденцији и датум уписа |  |
| Датум усвајања програма развоја гране односно области |  |

**ДЕО 2/1**

**1. Област/и општег интереса на коју се програм односи** (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ**-по **члану 2. Правилника,став 1.тачкe:**

1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине Љиг, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;

3) организација спортских такмичења од посебног значаја за општину Љиг;

5) учешће спортских организација са територије општине Љиг у домаћим и европским клупским такмичењима;

6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);

8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији Општине које су од посебног значаја за Општину;

10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;

12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општинеЉиг, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије општинеЉиг и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

**Напомена: За сваку област општег интереса по тачкама1,2,3,5,6,8,10,12,13,14 и 16 попуњвају се само делови обрасца 2 и 3 и слажу по поменутим тачкама. Заједнички део апликационог формулара су делови 1,4 и 5.**

**ДЕО 2/2**

**Програм у области (из 2/1):**

учешће спортских организација са територије општине Љиг у домаћим и европским клупским такмичењима;

1. **Назив програма (од 5 до 10 речи)**

**Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)**

1. **Износ који се потражује из буџета општине Љиг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Укупни трошкови програма* | *Износ који се потражује из буџета општине Љиг* | *% укупних трошкова програма који се тражи из буџета општине Љиг* |
|  |  |  |

1. **Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити:**

*.*

1. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати) – Означење и опис програмских целина и активности - *навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.***
   1. ***Детаљан опис активности повезаних са спортом деце***
2. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

***6.1. Време***

***6.2. Време почетка реализације***

***6.3. Време завршетка реализације***

***6.4. Активности/ програмске целине по месецима***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | Учесник |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(означавање се врши са XX)*

1. **Учесници у реализацији програма:**

***7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)***

***7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)***

***7.3. Лица која се предлажу за реализацију рограма (по програмским целинама и улогама у програму)***

***7.4. Организације партнери (опис партнера)и разлози за предложену улогу сваког партнера***

1. **Очекивани резултати програма:**
   1. ***Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма***
   2. ***Опис резултата– резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.***
2. **Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**
   1. ***Како ће се пратити реализација програма?***
   2. ***Како ће се пратити наменско коришћење средстава?***
   3. ***План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и заштопратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?***
3. **Финансијски план програма –по изворима прихода и врстама трошкова:**

***10.1. Укупна вредног програма:***

***10.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:***

***10.3. Финансијски план програма:***

**Потребна средства за релизацију програмапрограма**:

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗВОРИ ПРИХОДА** | **Планирана средстава** |
| Министарство омладине и спорта |  |
| Друга министарства/државни органи (навести који) |  |
| Буџет општине Љиг |  |
| Спортски савез |  |
| Сопствена средства |  |
| Спонзори (који) |  |
| Донатори (који) |  |
| Остали извори |  |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ** |  |

**Укупни трошкови реализације програма:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКОВА** | **ЈЕД. МЕРЕ** | **БРОЈ ЈЕД.** | **ЦЕНА по јединици** | **УКУПНО** |
| **Директни трошкови** |  |  |  |  |
| 1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно  учествују у реализацији  програма |  |  |  |  |
| 2.трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте идр.) и  Реквизита |  |  |  |  |
| 4.трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.) |  |  |  |  |
| 5. трошкови смештаја и исхране |  |  |  |  |
| 6. Трошкови котизације за учешће на такмичењу |  |  |  |  |
| 7. Трошкови изнајмљивања  Простора |  |  |  |  |
| 8.трошкови изнајмљивања опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 9.трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења |  |  |  |  |
| 10. хонорари лица која учествују у  реализацији програма |  |  |  |  |
| 11. транспорт опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 12. осигурање и осигурање врхунских спортиста, спортских стручњака и спортиста репрезентативаца (чл.21. Закона о спорту) |  |  |  |  |
| 13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма |  |  |  |  |
| 14. финансијске услуге (банкарске  и књиговодствене) |  |  |  |  |
| 15. визе |  |  |  |  |
| 16. ширење информација и  комуникације |  |  |  |  |
| 17.маркетинг и набавка пропагандног  Материјала |  |  |  |  |
| 18. Превод докумената |  |  |  |  |
| 19. штампање публикација и  Материјала |  |  |  |  |
| 20. набавка средстава за опоравак  спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора; |  |  |  |  |
| 21. здравствени прегледи  спортиста лечење спортиста и медицинска  едукација |  |  |  |  |
| 22. антидопинг контрола и  Едукација |  |  |  |  |
| 23.спровођење екстерне ревизије реализације програма |  |  |  |  |
| 24. трошкови зараде лица запослених на  реализацији програма (бруто  зарада) |  |  |  |  |
| 25. спровођења јавних  набавки |  |  |  |  |
| 26. набавка стручне литературе и  компјутерских програма |  |  |  |  |
| 27. трошкови организације сталне  спортске арбитраже и  арбитражног поступка |  |  |  |  |
| 28. школарине и стручно усавршавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту |  |  |  |  |
| 29. чланске обавезе према међународној федерацији |  |  |  |  |
| 30. трошкови обезбеђења и тлекарске службе на такмичењу |  |  |  |  |
| 31. куповина и изнајмљивање возила |  |  |  |  |
| 32. набавка пехара, медаља, диплома и сл. |  |  |  |  |
| 33.дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно међународном такмичењу |  |  |  |  |
| 34.дневнице других лица који учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 35.превоз опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 36.лекови, суплементи и медицинска помагала |  |  |  |  |
| 37.набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) |  |  |  |  |
| 38.набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма )оловке, папит и др.) |  |  |  |  |
| 39.Трошкови за активности повезане са портом деце (врсте и подврсте трошкова) из члана 13. став 8. овог Правилника. |  |  |  |  |
| Укупни оправдани директни трошкови |  |  |  |  |
| **Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)** |  |  |  |  |
| 1. Зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно пограмске активности) |  |  |  |  |
| 2. остали трошкови (**трошкови комуналних услуга, птт трошкови, интернет и други потрошни материјал)** |  |  |  |  |
| 3. Индиректни трошкови за активности повезане са портом деце (врсте и подврсте трошкова) из члана 13. став 8. овог Правилника. |  |  |  |  |
| Укупни оправдани индиректни трошкови |  |  |  |  |
| **УКУПНО** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Укупни директни и индиректни трошкови за активности повезане са спортом деце -најмање 15% од укупних трошкова |  |  |  |  |

*НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова, треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у рeализацији програма разделити према програмским целинима у којима су ангажовани,односно улози у реализацији програма, итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.*

***10.4. Динамички план коришћења средстава:***

*(За прву половини године макс. од 50% укупног буџета програма. осим програме чијењ се активности реализују сезонски или једнократно)чл.32.став 2 Правилника.)*

***10.4.1 Динамику коришћења средстава -финансијски план по врстана трошкова и месецима:***

***10.5. Учешће на великом међународном спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)***

*- Трошкови припреме за такмичење:*

*- Трошкови учешћа на такмичењу*

1. **Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**
2. **Место такмичења у календару такмичења:**
3. **Посебне напомене:**

**ДЕО 3**

**ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА**

**И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА ПО ОБЛАСТИМА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА** | **Средства одобрена у прет. години** | **Тражена средства** | **Предложена средства** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА** | **Средства одобрена у прет. години** | **Тражена средства** | **Предложена средства** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 3)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА** | **Средства одобрена у прет. години** | **Тражена средства** | **Предложена средства** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 4)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА** | **Средства одобрена у прет. години** | **Тражена средства** | **Предложена средства** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 5)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА** | **Средства одобрена у прет. години** | **Тражена средства** | **Предложена средства** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 6)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА** | **Средства одобрена у прет. години** | **Тражена средства** | **Предложена средства** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 8)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА** | **Средства одобрена у прет. години** | **Тражена средства** | **Предложена средства** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 9)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА** | **Средства одобрена у прет. години** | **Тражена средства** | **Предложена средства** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 10)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА** | **Средства одобрена у прет. години** | **Тражена средства** | **Предложена средства** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 11)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА** | **Средства одобрена у прет. години** | **Тражена средства** | **Предложена средства** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 12)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА** | **Средства одобрена у прет. години** | **Тражена средства** | **Предложена средства** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 13)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА** | **Средства одобрена у прет. години** | **Тражена средства** | **Предложена средства** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 14)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА** | **Средства одобрена у прет. години** | **Тражена средства** | **Предложена средства** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 15)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА** | **Средства одобрена у прет. години** | **Тражена средства** | **Предложена средства** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОД ТАЧКОМ 16)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА** | **Средства одобрена у прет. години** | **Тражена средства** | **Предложена средства** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ДЕО 4**

**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

**Носилац програма:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Врста прилога(обавезни)** | **Предлагач програма**  **(означити X)** | **Попуњава Комисија** | **Напомене** |
| 1. | пропратно писмо |  |  |  |
| 2. | копија решења о регистрацији организације |  |  |  |
| 3. | три примерка обрасца предлога програма |  |  |  |
| 4. | ЦД /флеш са предлогом програма |  |  |  |
| 5. | Копија уговора о отварању рачуна са банком |  |  |  |
| 6. | одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма |  |  |  |
| 7. | копија статута |  |  |  |
| 8. | копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину |  |  |  |
| 9. | писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала |  |  |  |
| 10. | изјава да не постоје препреке из члана 7. ст. 2. и члана 8. ст. 2. Овог Правилника |  |  |  |
| 11. | Календар такмичења за програм организације |  |  |  |
| 12. | Одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма |  |  |  |
| 13. | Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму |  |  |  |
| 14. | Одлука Општинског Спортског савеза о утврђивању предлога годишњих програма спортских сорганизација |  |  |  |
| 15. | Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији) |  |  |  |
| 16. | Списак усвојених и на сајту савеза објављених спортских правила(статут и правилници- орган и датум усвајања) |  |  |  |
|  | **Други прилози** |  |  |  |
| 1 | Анализе, студије, |  |  |  |
| 2 | Прегледи података |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕО 5**

***УПУТСТВА:***

* *При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр.10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта општине Љиг.*
* *Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.*
* *За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.*
* *Из буџета Општине се финансирају само програми Општинског спорског савеза за гране спорта које су од посебног значајаза општину Љиг у складу са Законом о спорту и овим Правилником.*
* *За сваку област општег интереса из дела 2/1. попуњава се посебан образац.У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма организације спортских такмичења посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.*
* *Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).*
* *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*
* *Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда.Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
* *Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.*

**ИЗЈАВА**:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општина Љиг није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општина Љиг може сматрати, у складу са Законом о спорту и овим правилником, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.
4. Изјављујем да смо сагласни да Општина може у случају смањеног остварења прихода, пренос средстава вршити по приоритетима и роковима које на предлог Комисије утврди Општинско веће.
5. Изјављујем да није и да неће бити поднет Програм за финансирање активности које су предмет овог Програма код другог нивоа власти у Републици Србији.

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**

**ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМ**

**Образац2**

**Република Србија**

Општина ЉИГ

|  |
| --- |
| ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА **КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ОПШТИ ИНТЕРЕС**  **У ОБЛАСТИ СПОРТА**  **У 20\_\_\_. ГОДИНИ** |
| НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ*: ......................................................................*  **АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР** |

**ДЕО 1**

**1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив: |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Број телефона: |  |
| Факс: |  |
| Е-маил: |  |
| Интернет страна (Wеб страна) |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон: |  |

**2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив: |  |
| Скраћени назив |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Број телефона: |  |
| Факс: |  |
| Е-маил: |  |
| Интернет страна (Wеб страна) |  |
| Број жиро рачуна и назив и адреса банке: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон: |  |
| Грана спорта  **ПРАВНИ СТАТУС** |  |
| Категорија спорта у Националној категоризацији спортова |  |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број |  |
| Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон |  |
| Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон |  |
| Чланство у спортским савезима |  |
| Представници спортске организације у спортским савезима (име, презиме и функција) |  |
| Број регистрованих и број категорисаних(по категоријама) спортиста |  |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака |  |
| Укупан број запослених |  |
| Укупан број чланова спортске организације |  |
| Датум одржавања последње Изборне скупштине |  |
| Датум одржавања последње седнице Скупштине |  |
| Укупни приходи у претходној години. |  |
| Планирани приходи у текућој години. |  |
| Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности) |  |
| Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора) |  |
| Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту |  |
| Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања |  |
| Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена |  |

**ДЕО 2/1**

**1. Област/и општег интереса на коју се програм односи** (заокружити све области које су предлогом програма обухваћене):

**ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ**-по **члану 2. Правилника,став 1.тачке:**

4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);

15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник Општина и спортских објеката у својини општине Љиг кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

1. **Назив програма (од 5 до 10 речи)**
2. **Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)**
3. **Износ који се потражује из буџета општине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Укупни трошкови програма* | *Износ који се потражује из буџета општине* | *% укупних трошкова програма који се тражи и буџета општине* |
|  |  |  |

1. **Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, крајњи корисници, резултати, основне активности:**
2. **Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве:**
   1. ***Општи циљеви***
   2. ***Посебни циљеви (сврха програма)***
3. **Оправданост програма (максимално 3 стране):**
   1. ***Како се програм уклапа у општи интерес у области спорта и основне циљеве и приоритете Стратегије развоја спорта***
   2. ***Проблеми и могуће препреке за реализацију програма***
   3. ***Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника***
   4. ***Разлози за одабир циљних група и активности***
   5. ***Повезаност програма са циљним групама***
4. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) – *означење и опис самосталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.***

* **7.1.*Детаљан опис активности повезаних са спортом деце****.*

1. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

***8.1. Време***

***8.2. Време почетка реализације***

***8.3. Време завршетка реализације***

***8.4. Активности /програмске целине по месецима***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **Учесник** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(означавање се врши са XX)*

1. **Учесници у реализацији програма:**

***9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)***

***9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)***

***9.3. Лица која ће реализовати програм (по програмским целинама и ологама у програму)***

***9.4. Организације партнери (опис партнера)и разлози за предложену улогу сваког партнера***

1. **Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:** 
   1. ***Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима***
   2. ***Ресурси (људски и материјални)***
2. **Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже**
3. **Очекивани резултати програма:**
   1. ***Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)***
   2. ***Опис резултата (максимално 4 страна) –користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.***
4. **Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?**
5. **Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**
   1. ***Како ће се пратити реализација програма?***
   2. ***Како ће се пратити наменско коришћење средстава?***
   3. ***План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?***
6. **Одрживост програма (на највише 3 стране)**
   1. ***Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?***
   2. ***Како ће бити настављене исте или сличне активности?***
   3. ***Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?***
   4. ***Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?***
   5. ***Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?***
   6. ***Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?***
   7. ***Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма***
7. **Финансијски план програма, по врстамаизвора средстава и врстама трошкова:**

***16.1. Укупна вредног програма: \_***

***16.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:***

***16.3. Финансијски план програма***

План финансирања програма:

|  |  |
| --- | --- |
| **ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА** | **Висина планираних средстава** |
| Министарство омладине и спорта |  |
| Друга министарства/државни органи (навести који) |  |
| Буџет општине Љиг |  |
| Спортски савез |  |
| Сопствена средства |  |
| Спонзори (који) |  |
| Донатори (који) |  |
| Остали извори |  |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ** |  |

**Укупни трошкови за финансирање реализације програма:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКОВА** | **ЈЕД. МЕРЕ** | **БРОЈ ЈЕД.** | **ЦЕНА по јединици** | **УКУПНО** |
| **Директни трошкови** |  |  |  |  |
| 1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 2. трошкови куповине опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 3. трошкови смештаја и исхране |  |  |  |  |
| 4. трошкови котизације за учешће |  |  |  |  |
| 5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 6. хонорари лица која учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 7. транспорт опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда) |  |  |  |  |
| 9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене) |  |  |  |  |
| 10. визе |  |  |  |  |
| 11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала |  |  |  |  |
| 12. превод докумената |  |  |  |  |
| 13. штампање публикација и материјала |  |  |  |  |
| 14. антидопинг контрола и едукација |  |  |  |  |
| 15. ревизије реализације програма |  |  |  |  |
| 16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (бруто зарада) |  |  |  |  |
| 17. спровођење јавних набавки |  |  |  |  |
| 18. набавка стручне литературе и компјутерских програма |  |  |  |  |
| 19. школарине, стипендије,  трошкови учешћа у спортским  камповима перспективних  спортиста |  |  |  |  |
| 20. Трошкови за активности повезане са портом деце (врсте и подврсте трошкова) из члана 13. став 8. овог Правилника. |  |  |  |  |
| Укупни директни трошкови |  |  |  |  |
| **Индиректни трошкови (максимално 15% од оправданих директних трошкова )** |  |  |  |  |
| 1.Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, птт трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.) |  |  |  |  |
| Индиректни трошкови за активности повезане са портом деце (врсте и подврсте трошкова) из члана 13. став 8. овог Правилника. |  |  |  |  |
| Укупни индиректни трошкови |  |  |  |  |
| **УКУПНО** |  |  |  |  |
| **Укупни директни и индирктни трошкови за активности повезане са децом -најмање 15% од укупних трошкова** |  |  |  |  |

*НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у рeализацији програма разделити према програмским целинима у којима су ангажовани,односно улози у реализацији програма, итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.*

***16.4. Динамички план коришћења средстава:***

*(За прву половини године макс. од 50% укупног буџета програма. осим програме чијењ се активности реализују сезонски или једнократно)чл.32.став 2 Правилника.)*

***16.4.1 Динамику коришћења средстава -финансијски план по врстана трошкова и месецима:***

***16.5. Учешће на великом међународном спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)***

*- Трошкови припреме за такмичење:*

*- Трошкови учешћа на такмичењу*

1. **Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**
2. **Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:**
3. **Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава)**
4. **Посебне напомене**

**ДЕО 3**

**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

**Носилац програма:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Обавезни прилози** | **Попуњава подносилац**  **(означити X)** | **Попуњава МОС** | **Напомене** |
| 1. | пропратно писмо |  |  |  |
| 2. | копија решења о регистрацији организације |  |  |  |
| 3. | три примерка обрасца предлога програма |  |  |  |
| 4. | ЦД/ флеш са предлогом програма |  |  |  |
| 5. | Копија уговора са банком о отварању рачуна |  |  |  |
| 6. | одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма |  |  |  |
| 7. | копија статута |  |  |  |
| 8. | копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину |  |  |  |
| 9. | писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала |  |  |  |
| 10. | изјава да не постоје препреке из члана 7. ст. 2. и члана 8. ст. 2. Овог Правилника |  |  |  |
| 11. | Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма |  |  |  |
| 12. | Позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл. |  |  |  |
| 13. | Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму |  |  |  |
| 14. | Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији) |  |  |  |
|  | **Други прилози** |  |  |  |
| 1 | материјали који илуструју рад организације (референце) |  |  |  |
| 2 | Писмо препоруке |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ДЕО 4**

***УПУТСТВА:***

* *При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове у складу са Законом о спорту из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта општине Љиг.*
* *Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;*
* *За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;*
* *Из буџета Општине се финансирају само програми оних општинских спортских савеза преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом о спорту и овим Правилником;*
* *За сваку област општег интереса из члана 137. Став 1. Тачка 4),9),11) и 15) Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области општег интереса мора се сачинити посебан образац.У оквиру образца у делу 2 тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.*
* *Надлежни општински спортски савезподноси предлог посебног програма искључиво уз предлоггодишњег програма.*
* *Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени над подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)*
* *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*
* *Образац треба попунити фонтом ариел 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
* *Образац потписати плавом хемиском или пенкалом и ставити печат.*

**ИЗЈАВА**:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општина Љиг није у обавези да одобри и финансира предложени програм.

2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

3.Изјављујем да Општина Љиг може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

4.Изјављујем да није и да неће бити поднет Програм за финансирање активности које су предмет овог Програма код другог нивоа власти у Републици Србији.

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**

**ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

**Образац 3**

**Република Србија**

ОПШТИНА ЉИГ

**НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА НАДЛЕЖНИХОПШТИНСКИХ СПОРТСКИХ САВЕЗА ЗА ОБЛАСТ СПОРТА И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

**којим се остварује општи интерес у области спорта**

**Назив програма**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Секција** | **Макс. резултат** | **Оцена** |
| **1. Финансијски и оперативни капацитет** | **20** |  |
| 1.1 Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма | 5 |  |
| 1.2 Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом) | 5 |  |
| 1.3 Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма) | 5 |  |
| 1.4 Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања | 5 |  |
| **2. Релевантност** | **25** |  |
| 2.1 Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Програмом развоја спорта општине Љиг? | 5 |  |
| 2.2 У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у Општини Љиг? | 5 |  |
| 2.3 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе? – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује? | 5 |  |
| 2.4 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин? | 5 |  |
| 2.5 Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација? | 5 |  |
| **3. Методологија** | **30** |  |
| 3.1 Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима? | 5 |  |
| 3.2 Колико је компактан целокупан план програма? | 5 |  |
| 3.3 Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма? | 5 |  |
| 3.4 Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено? | 5 |  |
| 3.5 Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив? | 5 |  |
| 3.6 Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати? | 5 |  |
| **4. Одрживост програма** | **15** |  |
| 4.1 Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у Општини Љиг? | 5 |  |
| 4.2 Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљњег преношења позитивних искустава? | 5 |  |
| 4.3 Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи? | 5 |  |
| **5. Буџет и рационалност трошкова** | **10** |  |
| 5.1 Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући? | 5 |  |
| 5.2 Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма? | 5 |  |
| **Максимални укупни резултат** | **100** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Секција 1 |  |
| Секција 2 |  |
| Секција 3 |  |
| Секција 4 |  |
| Секција 5 |  |
| УКУПНО |  |

Коментар:

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис лица које је извршило вредновање

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 4**

**Република Србија**

Општина Љиг

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив програма |  |
| Назив носиоца програма |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Е-маил |  |
| Адреса |  |
| Лице овлашћено на заступање |  |
| Руководилац програма |  |
| Број уговора |  |

1. **Временски период за који се подноси извештај**:

|  |  |
| --- | --- |
| Почетак реализације |  |
| Завршетак програма |  |

1. **Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути(** према областима општег интереса из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмских целина).
2. **У којој мери је програм реализован:**
3. **Опис постигнутих резултата(** према областима општег интереса из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмских целина).
4. **Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**
5. **Непосредни учесници на реализацији програма**:

*6.1 Број учесника (укупно и по категоријама):*

*6.2. Тим који је реализовао програм*

*6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:*

1. **Реализација буџета програма** *(финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):*

***7.1. Приходи***

|  |  |
| --- | --- |
| ИЗВОР ПРИХОДА | Висина средстава |
| Министарство омладине и спорта |  |
| Друга министарства/државни органи (навести који) |  |
| Буџет општине Љиг |  |
| Спортски савез |  |
| Сопствена средства |  |
| Спонзорство |  |
| Донаторство |  |
| Остали извори (прецизирати који) |  |
| УКУПНИ ПРИХОДИ |  |

* 1. ***Обрачун трошкова*** (*сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ*).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ВРСТА ТРОШКА** | **Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање** | **Назив пр. лица коме је извршено плаћање** | **Број извода из банке и датум трансакције** | **ИЗНОС** |
|  | **ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**  **( по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)** |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  | **ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ**  **Оправдани трошкови за активности повезане са спортом деце**  **( по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)** |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  | *Директни трошкови укупно* |  |  |  |  |
|  | **ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА** |  |  |  |  |
| 1. | Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма |  |  |  |  |
| 2. | Остали трошкови |  |  |  |  |
|  | **ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА ЗА АКТИВНОСТИ ПОВЕЗАНЕСА СПОРТОМ ДЕЦЕ**  **( по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)** |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  | *Индиректни трошкови укупно* |  |  |  |  |
| **ДИРЕКТНИ И ИНДИРЕКТНИ УКУПНО:** | | | | |  |
| **Укупни директни и индректни трошкови за активности повезане са децом**  **- најмање 15% од уупних трошкова** | | | | |  |

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМ**

***7.3. Дугови*** (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

1. **Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма**:

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Датум пријема  извештаја: |  |
| Извештај прегледао и оценио: |  |
| Извештај прихваћен и позитивно оцењен | ДА НЕ |
| Датум: |  |
| Потпис службеног лица општине Љиг |  |

**Образац 5**

**Република Србија**

Општина Љиг

**ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив програма |  |
| Назив носиоца програма |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Е-маил |  |
| Адреса |  |
| Лице овлашћено на заступање |  |
| Руководилац програма |  |

**1.Период за који се подноси извештај**:

|  |  |
| --- | --- |
| Почетак реализације |  |
| Завршетак фазе |  |
| Планирани крај програма |  |
| Процењени крај програма |  |

**2.У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ РЕAЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА** | | | | | | |
| **РБ акт.** | **Програмска целина/Активност** | **Реализатор** | **Период спровођења активности** | | **РБ резулт.** | **Резултат** | |
| **Датум почетка** | **Датум завршетка** |
|  | (Назив самосталне програмске целине |  |  |  |  |  | |
| **1.1** | (Активности) |  | **дд.мм.гггг** | **дд.мм.гггг** | **1.1.1** |  | |
| **1.2** |  |  |  |  | **1.2.1** |  | |
| **...** |  |  |  |  | **…** |  | |
| **2.1** |  |  |  |  | **2.1.1** |  | |
| **2.2** |  |  |  |  | **2.2.1** |  | |
| **...** |  |  |  |  | **…** |  | |

Област општег интереса из члана 2. став 1. овог Правилника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ** | | | | | |
| **РБ акт.** | **Активност** | **Планирани датум почетка** | **Планирани датум завршетка** | **РБ резулт.** | **Резултат** |
| **1.** | (Назив самосталне програмске целине) |  |  |  |  |
| **1.1** | (Активности) | **дд.мм.гггг** | **дд.мм.гггг** | **1.1.1** |  |
| **1.2** |  |  |  | **1.2.1** |  |
| **...** |  |  |  | **…** |  |
| **2.1** |  |  |  | **2.1.1** |  |
| **...** |  |  |  | **...** |  |
| **2.2** |  |  |  | **2.2.1** |  |
|  |  |  |  | **...** |  |

1. **Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени** *ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:*
   1. *Опис проблема*
   2. *Уочени ризици*
   3. *Захтеви/предлози за променама*

**4. Средстава који су обезбеђена за реализацију програма**:

|  |  |
| --- | --- |
| ИЗВОР ПРИХОДА | Извор средстава |
| Министарство омладине и спорта |  |
| Друга министарства/државни органи (навести који) |  |
| Општина Љиг |  |
| Аутономна покрајина |  |
| Спортски савез |  |
| Сопствена средства за реализацију програма |  |
| Спонзорство |  |
| Донаторство |  |
| Остали извори (прецизирати који) |  |
| УКУПНИ ПРИХОДИ |  |

**5.Трошкови, односно расходи на реализацији програма**

***Обрачун трошкова*** (Свака врста трошкова се означава одговарајћим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗНОС** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Нумеричка ознака документа у прилогу** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Број извода из банке и дтум трансакције** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Назив пр. лица коме је извршено плаћање** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **ВРСТА ТОШКОВА** | **ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**  **(по редоследу врсте трошкова иѕз обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)** |  |  |  |  | Оправдани трошкови за активности повезане са спортом деце  ( по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма) |  | | *Директни трошкови укупно* | **ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА** |
|  |  | 1. | 1.1 | 1.2. | 2. |  | 1. | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | МП  ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ НОСИОЦА ПРОГРАМА |
| **ДИРЕКТНИ И ИНДИРЕКТНИ УКУПНО:** | **Укупни директни и индректни трошкови за активности повезане са децом**  **- најмање 15% од уупних трошкова** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Датум:**  **РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА** |
|  |  |  |  |  |
| Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма | Остали трошкови | **ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА**  **ЗА АКТИВНОСТИ ПОВЕЗАНЕ СА РАДОМ ДЕЦЕ** |  | *Индиректни трошкови укупно* |
|  |  |
| 1. | 2. |  | 1. |  |

**Образац 6**

**Република Србија**

Општина Љиг

**ВРЕДНОВАЊЕ (ОЦЕНА) ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА**

1. **Подаци о програму**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив носиоца програм |  |
| Назив програма |  |
| **Област општег интереса из члана 137. став 1. Закона** |  |
| Врста програма | ГОДИШЊИ - ПОСЕБНИ |
| Број предмета |  |

1. **Обустављање вредновање (еваулације) предлога програма због формалних/административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | ОБУСТАВЉА СЕ ДАЉЕ ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАТАКА | | |
| 1. |  | | |
| 2. |  | | |
|  | Датум: |  | |
|  | Потпис чланова стручне Комисије | |  |

1. **Обустављање вредновања предлога програма због незадовољавајућих финансијских и оперативних капацитета носиоца програма или због незадовољавајућег значаја програма**
2. **Прелиминарна оцена програма са становишта квалитета програма**

*4.1.* ***Описна оцена***

*4.2.* ***Да ли захтева додатне преговоре?***

*5.***Коначни предлог у вези одобрења програма**

|  |  |
| --- | --- |
| Да ли се предлаже одобрење програма | ДА НЕ |
| Висина тражених средстава |  |
| Висина средстава која се предлаже |  |
| Потписи чланова Стручне комисије | 1.  2.  3. |

*Кратак коментар:*

**СТРУЧНА КОМИСИЈА**

**Председник**

**6.Одлука о одобрењу програма**

|  |  |
| --- | --- |
| Да ли се одобрава програм | ДА НЕ |
| Висина одобрених средстава |  |
| Рокови за уплату средстава (рате – време и висина) | 1. рата до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Висина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. рата до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Висина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. рата до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Висина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. рата до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Висина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. рата до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Висина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. рата до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Висина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. рата до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Висина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. рата до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Висина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. рата до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Висина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. рата до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Висина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. рата до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Висина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12. рата до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Висина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Број и датумрешења Општинског већа** |  |
| Број и датум уговора |  |

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Потпис лица које се сачинило службену забелешку

Датум: ...................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац број 7**

**ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ**

*Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне партнере на програму*

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

* Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог, уколико буде одобрен за финансирање.
* Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођењеактивности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
* Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са Општином Љиг, као и евентуални анекс уговора.
* Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијскомсегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између Општине Љиг и носиоца програма.
* Носиоцу програма и Општини Љиг ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

|  |  |
| --- | --- |
| Организација – партнер: |  |
| Заступник: |  |
| Функција: |  |
| Потпис: |  |
| Датум, место, печат: |  |