

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЉИГ  
ОПШТИНСКА УПРАВА ЉИГ  
01 Број: 111- 1/2018-2  
Дана: 21.12.2018.године  
Љ И Г

На основу члана 18. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број: 68/2015, 81/2016) и члана 4. 5. 6. 7. и 8. Уредбе о интерном конкурс у („Службени гласник Републике Србије“, број 17/2016), члана 1. Одлуке измени одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему општине Љиг за 2017. годину 01 Број: 06-26/17-6 („Службени гласник Општине Љиг“ број: 8/2017) и Решења о попуњавању радног места у Општинској управи општине Љиг, интерним конкурсом број: 111-1/2018-1 од 21.12.2018. године, начелник Општинске управе општине Љиг објављује следећи:

## ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

I У Општинској управи општине Љиг расписује се интерни конкурс за попуњу радног места:

### ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

- пријем једног извршиоца у радни однос на неодређено време. Место рада: Општина Љиг – Општинска управа, Карађорђева 7.

#### 1. СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис послова:** учествује у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама; обавља послове спровођења поступака јавних набавки; припрема одлуке о покретању поступка јавних набавки; предлаже критеријуме за избор најповољније понуде; учествује у припреми модела уговора; прикупља понуде у координацији са Комисијом за јавне набавке; учествује у раду Комисије за јавне набавке када је прописано да је члан службеник за јавне набавке; доставља обавештења о додели уговора о јавним набавкама свим понуђачима; доставља буџетском кориснику примерак одлуке о покретању поступка, записник о отварању понуда, извештај о стручној оцени понуда, извештај о додели уговора и модел уговора понуђача који је изабран; учествује у припреми коначних уговора о јавним набавкама и копију уговора доставља буџетском кориснику; врши објављивање аката на порталу јавних набавки; врши проверу и испитивање тржишта за предметну јавну набавку; припрема извештаје о спроведеним поступцима; прима требовања за јавне набавке и упоређује требовања са уговорима и спецификацијама; комплетира финансијску документацију и доставља је ликвидатури; прати извршење јавних набавки у складу са закљученим уговорима; води евиденцију о јавним набавкама и врши архивирање документације; у поступцима јавних набавки обавља све административно-техничке послове за Комисију;

**УСЛОВИ:** ВСС правног смера, Стручни испит, Лиценца за службеника за јавне набавке

**ЗВАЊЕ, ЗАНИМАЊЕ:** Саветник

**РАДНО ИСКУСТВО:** 5 година

II На интерном Конкурсу могу да учествују запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе који испуњавају услове утврђене конкурсом.

III Знање и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере: Провера стручних знања кандидата врши се из области познавања прописа о јавним набавкама. Провера стручних знања врши се усменим разговором.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе кад и где отпочиње изборни поступак, најмање пет дана пре дана отпочињања изборног поступка.

#### IV УСЛОВИ ЗА ЗАПОСЛЕЊЕ:

- Да је пунолетан држављанин Републике Србије,
- Да има прописано образовање,
- Да испуњава остале услове прописане законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг,
- Да није правоснажно осуђивана безусловну казну затвора од најмање шест месеци
- Да му није раније престајао радни однос у државном органу или органу јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

#### V ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ НА ИНТЕРНИ КОНКУРС:

1. Потврда кандидата да је кандидат запослен на неодређено време у систему локалне самоуправе, који чине органи јединице локалне самоуправе, јавне службе, јавна предузећа, правна лица основана од стране трећих лица, привредна друштва и друге организације које сходно члану 2. став 5 Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/15 и 81/16)
2. Уверење о држављанству (не старије од шест месеци)
3. Извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно важећем Закону о матичним књигама)
4. Оверену фотокопију дипломе о стручној спреми
5. Потврда или уверење којом се доказује радно искуство у струци
6. Уверење о положеном државном стручном испиту, уколико је исти положен. Лице које није положило државни стручни испит може се примити у радни однос уз обавезу полагања наведеног испита.
7. Уверење о положеном стручном испиту за службеника за јавне набавке.
8. Уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци ( извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања Јавног конкурса)
9. Доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу односно органу јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", број: 18/16) прописано је између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази и може се презети у Општинској управи општине Љиг.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс: 15 дана од дана када је интерни конкурс објављен на огласној табли Општинске управе општине Љиг. Рок почиње да тече од

24.12.2018. године и истиче 08.01.2019. године.

Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, по могућству интернет адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

**VI** Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Владимир Павловић, контакт телефон: 014/3443-665; 064/8614410.

**VII** Датум оглашавања: 21.12.2018. године.

**VIII** Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс: Општина Љиг – Општинска управа, Карађорђева 7, 14240 Љиг, са знаком "за интерни конкурс", поштом или лично на писарници Општинске управе.

**НАПОМЕНА:** Неблаговремене, недопуштене и непотпуне пријаве биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи конкурсна Комисија коју именује начелник Општинске управе општине Љиг.

Интерни конкурс објавити на огласној табли Општинске управе и интернет презентацији општине Љиг.

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Стево Вранешевић

