



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЉИГ
ОПШТИНСКА УПРАВА
IV Број 111-4/2022-1
датум: 21.02.2022.године
адреса: Карађорђева 7, 14240 Љиг
телефон: 014/3445-107

На основу члана 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број: 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021), члана 11, 12, 12а и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број: 95/2016 и 12/2022) и Решења о попуњавању радног места у Општинској управи општине Љиг, јавним конкурсом број: IV Број 111-4/2022 од 21.02.2022. године, начелник Општинске управе општине Љиг објављује:

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

I

У Општинској управи општине Љиг расписује се јавни конкурс за попуњу радног места:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Пријем једног извршиоца у радни однос на неодређено време. Место рада: Општина Љиг – Општинска управа, Карађорђева 7.

26. Књиговођа
Опис посла: <i>Књижи приходе и примања, расходе и издатке на основу финансијске документације, обрачунава ПДВ и припрема пореске пријаве, обавља финансијско – књиговодствене послове, послове контирања и вођења помоћних књига и евиденција за све индиректне буџетске кориснике (као и за рачуне посебних намена). Прати примену норматива и стандарда трошења и наменско извршавање одобрених апропријација. Учествује у сравању и усклађивању аналитичких евиденција са добављачима и другим субјектима из своје надлежности, припрема нацрт ИОС-а и учествује у сравању пословних књига трезора, помоћних књига и помоћних евиденција буџетских корисника из своје надлежности и рачуна посебних намена.</i>
УСЛОВИ: <i>средње четворогодишње образовање економског смера</i>
ЗВАЊЕ, ЗАНИМАЊЕ: <i>млађи референт</i>
РАДНО ИСКУСТВО: <i>положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.</i>

II

Знање и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:

Провера обухвата стручну оспособљености, знање и вештина односно проверу прописаних компетенција за наведено радно место.

Понашајне компетенције	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет
Опште функционалне компетенције	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	<ol style="list-style-type: none"> 1. Буџетски систем Републике Србије 2. Међународни рачуноводствени стандарди у јавном сектору 3. Методе и поступци финансијског планирања, анализе и извештавања 4. Терминологије, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања 5. Поступак планирања буџета и извештавање 6. Поступак извршења буџета 7. Релевантни софтвер 8. Финансијско управљање и контрола 9. Канцеларијско пословање 10. Методе и технике прикупљања података ради даље обраде 11. Технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција 12. Технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	<ul style="list-style-type: none"> • Процедуре и методологије из делокруга радног места • Софтвери - рад у апликацијама Трезор – програм буџетског рачуноводства, Веб саветник и е-писарница

Провера се врши усменим разговором и усменом симулацијом.

III

Услови за запослење:

- 1) да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) да има прописано образовање;
- 3) да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места
- 4) да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- 5) да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

IV

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс: Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, по могућству е-маил адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

V

Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Владимир Павловић, контакт телефон: 014/3443-665; 064/8614410

VI

Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс: Општина Љиг – Општинска управа, Карађорђева 7, 14240 Љиг, са знаком "за јавни конкурс", поштом или лично на писарници Општинске управе.

VII

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. Доказ о одговарајућој стручној спреми
2. Доказ о радном искуству
3. Друге доказе о испуњености прописаних услова за рад на радном месту које се попуњава

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", број: 18/16) прописано је између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Пример изјаве се налази и може се преузети у Општинској управе општине Љиг.

VIII

По истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, конкурсна комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за попуњавање радног места доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак.

Кандидати се обавештавају и путем интернет адресе, ако је дата, као и телефонским путем.

IX

Јавни конкурс спроводи конкурсна Комисија коју именује начелник Општинске управе општине Љиг.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

