



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЉИГ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
IV Број 111-1/2022-1  
датум: 11.02.2022.године  
адреса: Карађорђева 7, 14240 Љиг  
телефон: 014/3445-107

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број: 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021), члана 4, 5, 6 и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број: 95/2016 и 12/2022) и Решења о попуњавању радног места у Општинској управи општине Љиг, интерним конкурсом број: IV Број 111-1/2022 од 11.02.2022. године, начелник Општинске управе општине Љиг објављује:

## ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

### I

У Општинској управи општине Љиг расписује се интерни конкурс за попуњавање радног места:

### ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Пријем једног извршиоца у радни однос на неодређено време. Место рада: Општина Љиг – Општинска управа, Карађорђева 7.

#### 25. Послови праћења и извршења буџета директних и индиректних корисника буџета

**Опис посла:** *Обавља аналитичке послове из области праћења извршења буџета општине, обавештава кориснике буџета о апропријацијама и кварталним квотама, учествује у изради и усклађивању финансијских планова органа општине са одобреним апропријацијама у буџету. Води помоћне књиге основних средстава и аналитичку евиденцију основних средстава, води материјално – финансијско књиговодство и врши хронолошко одлагање за архивирање целокупне документације у вези са финансијско – материјалним пословањем из своје надлежности, врши квартално и годишње усаглашавање главне књиге са помоћним књигама и евиденцијама.*

**УСЛОВИ:** *високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године*

**ЗВАЊЕ, ЗАНИМАЊЕ:** *млађи сарадник*

**РАДНО ИСКУСТВО:** *завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе*

### II

На интерном Конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе код послодавца који оглашава интерни конкурс.

### III

#### **Знање и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:**

Провера обухвата стручну оспособљености, знање и вештина односно проверу прописаних компетенција за наведено радно место.

Понашајне компетенције	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Управљање информацијама</li><li>2. Управљање задацима и остваривање резултата</li><li>3. Оријентација ка учењу и променама</li><li>4. Изградња и одржавање професионалних односа</li><li>5. Савесност, посвећеност и интегритет</li></ol>
Опште функционалне компетенције	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији</li><li>2. Дигитална писменост</li><li>3. Пословна комуникација</li></ol>
Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Буџетски систем Републике Србије</li><li>2. Међународни рачуноводствени стандарди у јавном сектору</li><li>3. Методе и поступци финансијског планирања, анализе и извештавања</li><li>4. Терминологије, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања</li><li>5. Поступак планирања буџета и извештавање</li><li>6. Поступак извршења буџета</li><li>7. Релевантни софтвер</li><li>8. Финансијско управљање и контрола</li><li>9. Канцеларијско пословање</li><li>10. Методе и технике прикупљања података ради даље обраде</li><li>11. Технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција</li><li>12. Технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе</li></ol>
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	<ul style="list-style-type: none"><li>• Прописи из делокруга извршења буџета</li><li>• Процедуре и методологије из делокруга радног места</li><li>• Софтвери - рад у апликацијама Трезор – програм буџетског рачуноводства, Веб саветник , сервиси Управе за трезор и е-писарница</li></ul>

Провера се врши писмено и усменим разговором.

### IV

#### **Услови за запослење:**

- 1) да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) да има прописано образовање;
- 3) да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места
- 4) да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- 5) да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

### V

**Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:** Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 дана од дана објављивања на интернет презентацији општине Љиг и огласној табли Општинске управе.

Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, по могућству е-маил адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

### VI

**Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:** Владимир Павловић, контакт телефон: 014/3443-665; 064/8614410

## VII

**Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс:** Општина Љиг – Општинска управа, Карађорђева 7, 14240 Љиг, са знаком "за интерни конкурс", поштом или лично на писарници Општинске управе.

## VIII

**Датум оглашавања:** 11.02.2022. године.

## IX

**Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

1. Доказ о одговарајућој стручној спреми
2. Доказ о радном искуству
3. Друге доказе о испуњености прописаних услова за рад на радном месту које се попуњава

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", број: 18/16) прописано је између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Пример изјаве се налази и може се преузети у Општинској управи општине Љиг.

## X

Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборно поступку биће обављена 21.02.2022. године у 10:00 часова у згради Општине Љиг – Општинска управа, Карађорђева 7, 14240 Љиг.

**НАПОМЕНА:** Неблаговремене, недопуштене и непотпуне пријаве биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи конкурсна Комисија коју именује начелник Општинске управе општине Љиг.

Интерни конкурс објавити на огласној табли Општинске управе и интернет презентацији општине Љиг.

НАЧЕЛНИК

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Милад Јанићијевић

