

На основу члана 94, 101. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 21/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 95/2016) и члана 22. Одлуке о општинској управи ("Службени гласник општине Љиг" бр. 11/19) начелник Општинске управе општине Љиг, дана 11.12.2019. године оглашава:

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЉИГ**

**I Орган у коме се радно место попуњава:** Општинска управа општине Љиг, улица Карађорђева бр. 7, 14240 Љиг

**II радно место који се попуњава:** технички секретар, 1 (један) извршилац

**III Опис послова:** Обавља послове вођења евиденције састанака, планова, обавеза и рокова; организација састанака и техничка припрема материјала за састанке; израда службених преписки и белешки за потребе органа; пријем позива, давање информација и упућивање странака ка надлежним организационим јединицама; пријем и експедиција поште; набавка и распоређивање канцеларијског материјала. Врши и друге послове које му повери начелник Одељења и начелник Општинске управе.

**IV Услови:** средње четворогодишње образовање друштвеног смера, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства на административним пословима.

**V Стручне оспособљеност, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:** Провера стручних знања кандидата врши се из области организације рада, познавања рада на рачунару и комуникативних способности.

**VI Место рада:** Општинска управа општине Љиг, Љиг, ул. Карађорђева бр. 7

**VII Објављивање јавног конкурса:** Јавни конкурс за попуњавање радног технички секретар у Општинској управи општине Љиг објављује се на интернет презентацији општине Љиг: [www.ljig.rs](http://www.ljig.rs). Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације општине Љиг на којој је Јавни конкурс објављен, објављује се у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

**VIII Рок за подношење пријаве:** Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања обавештења о Јавном конкурс у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања.

**IX Пријава на конкурс садржи:** Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс. Пријава мора бити својеручно потписана.

**X Докази који се прилажу уз пријаву:** Уверење о држављанству (не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених, диплома о стеченој стручној спреми, исправе којом се доказује завршен приправнички стаж, уверење да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, за учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа,

потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

**XI Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су:** извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3.); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3).

**XII Адреса на коју се подносе пријаве:** Пријаве са потребном документацијом се подносе на адресу: Општинска управа општине Љиг, ул. Карађорђева бр. 7, лично или путем препоручене поштиљке, са назнаком „За Конкурску комисију за спровођење изборног поступка за попуњавање радног места технички секретар у Општинској управи општине Љиг“.

**XIII Лице задужено за давање обавештења о Јавном конкурсy:** Владимир Павловић, број тел. 014/3443665; 064/861-4410.

**XIV Радни однос на радном месту заснива се на неодређено време.**

**XV Изборни поступак:** Конкурсна комисија ће о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина, обавестити учеснике конкурса, чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на радном месту, писмено, као и путем e-mail адресе или телефонским позивом на бројеве или адресе које су навели у својим пријавама.

Неблаговремене, непотпуне, недопуштене и неразумљиве пријаве, као и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, Конкурсна комисија ће одбацити.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком року, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЉИГ

02 Број 111-12/2019  
10.12.2019.године



НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Милан Јанићијевић