|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**KОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку број 453-22/2020**

**Набавка услугe одржавања хигијене у згради Општине Љиг**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јануар,** **2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15,68/15 и 91/2019 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 453-22/2020 и Решења ообразовању комисије број 453-22/2020, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуга одржавања хигијене у згради општине Љиг**

**ЈН бр 453-22/2020**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Назив поглавља*** | ***Број*** ***обрасца*** | ***Страна*** |
| Општи подаци о јавној набавци |  | 3 |
| Подаци о предмету јавне набавке |  | 4 |
| Техничка спецификација за услугу чишћења | Образац 1 | 5-7 |
| Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |  | 8-10 |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду |  | 11-18 |
| Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона | Образац 2 | 19 |
| Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона | Образац 3 | 20 |
| Општи подаци о понуђачу | Образац 4 | 21 |
| Подаци о подизвођачу  | Образац 5 | 22 |
| Подаци о учеснику у заједничкој понуди | Образац 6 | 23 |
| Образац понуде | Образац 7 | 24 |
| Образац структуре цене | Образац 8 | 25 |
| Модел уговора  |  | 26-30 |
| Образац трошкова припрема понуде | Образац 9 | 31 |
| Образац изјаве о независној понуди | Образац 10 | 32 |
| Менично овлашћење-писмо | Образац 11 | 33 |

 ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа Општине Љиг

Адреса:ул.Карађорђева бр.7,14240 Љиг

Интернет страница: wwwljig.rs

Матични број: 07099665

ПИБ: 101286153

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 453-22/2020 су услуге - набавка услуга одржавања хигијене у згради општинске управе општине Љиг

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Слађана Степановић

Е - mail адреса: soljig@ptt.rs

 ***ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 453-22/2020 су услуге – одржавања хигијене у згради општине Љиг

Ознака из општег речника јавних набавки

90910000-Услуге чишћења

**2.Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама

**ОБРАЗАЦ 1**

**Техничка спецификација за услугу одржавања хигијене**

**Табела1- Приказ површина за одржавање хигијене**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **објекат** | **Површина** |
| 1. | **Зграда Општинске управе**Ул. Карађорђева бр.7 | - приземље- први спрат - други спрат- трећи спрат Укупно – 954м² |
| **УКУПНА површина за одржавање хигијене:** | **P=954 m²** |

**Свакодневно одржавање хигијене обухвата:**

* Свакодневно чишћење и прање као и усисавање канцеларија, ходника, и степеништа
* Чишћење, прање и дезинфекција санитарних чворова. У тоалетима обавезна је дезинфекција, постављање тоалет папира, убруса за руке, течног сапуна итд.
* Сакупљање и изношење смећа уз обавезну замену кеса за смеће у корпама за смеће
* Усисавање и брисање прашине
* Обавезно свакодневно пажљиво чишћење рачунара и тастатуре употребом посебних крпа за те уређаје
* Свакодневно чишћење радних столова, столица, фиксних телефона, мобилијара

**Периодично одржавање хигијене:**

**Месечни послови**

* Генерално спремање просторија, чишћење подова, каблова, лустера, завеса, тракастих завеса итд
* Скидање паучине са високих делова
* Прање завеса у канцеларијама
* Прање целе површине радијатора
* Прање застава
* Прање прозора (подразумева прање доступних стаклених површина,без потребе за ангажовањем обучених радника за рад на висини као и опреме,скела и др.)

Наручилац посла је дужан да обезбеди :,усисиваче, вреће за одлагање смећа, канте, метле и бриска.

Извршилац је обавезан да обезбеди: папирне убрусе за руке, течни сапун, тоалетни папир, крпе и сунђере.

**Хемијска средства и потрошни материјал**

 **Извршилац преузима обавезу да послове хигијене врши искључиво сопственим хемијским средствима.**

Сва хемијска средства која ће користити приликом извршења услуга морају имати безбедоносне листове и упутства за употребу .

Наведена хемијска средства, препарати и остали материјал потребан за одржавање хигијене, морају бити у оригиналним паковањима са декларацијом и назначеним роком за употребу.

Хемијска средства која ће се користити при раду не смеју бити агресивна и морају бити еколошка и биоразградива (не смеју загађивати животну средину)

**Опрема за рад** - Наручилац је дужан да обезбеди сву oпрему за рад која обухвата штапове за бриска, канте, метле, лопатице, усисиваче....

**Безбедност и здравље на раду**

Пружалац услуга је дужан да посебно води рачуна о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуга је дужан да ангажује раднике који су обучени за безбедан и здрав рад у складу са пословима које ће обављати, и према прописима о безбедности и здрављу на раду.

Изабрани пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност својих извршилаца у раду, као и за сваку штету причињену наручиоцу и трећим лицима и имовини наручиоца која настане у вези са извршавањем предметних услуга.

**Време ангажовања лица запослених на пословима чишћења**

* Комплетно чишћење зграде општинске управе општине Љиг врши се сваког радног дана по одласку запослених односно од 15.30часова, а по потреби и суботом .
* Ванредно ангажовање (улази у цену услуга) обухвата ангажовање нерадним даним на основу указаних потреба – заказана седница, дан Општинске славе, одржавање избора, изненадне хаварије итд.
* Уколико дође до промене радног времена Општинске управе општине Љиг, извршиће се корекција у погледу обављања и ангажовања радника за одржавање хигијене.

**Опис и посебни услови рада**

Ангажована лица су у обавези да испуњавају радне налоге овлашћеног лица Наручиоца.

У случају спречености, недоласка на посао, боловања и годишњег одмора пружалац услуга је у обавези да у року од 24 часа ангажује лице одговарајуће квалификације за замену.

Лична заштитна средства иду на терет Пружаоца услуге.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди радну одећу и заштитна средства на раду свим својим радницима ангажованим на извршавању послова код Наручиоца а у складу са позитивним прописима безбедности и здравља на раду.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Изабрани пружалац услуга је дужан да свакодневно и редовно врши контролу квалитета и обима извршавања уговорених услуга и да њихов квалитет обезбеди на нивоу који је одговарајући намени и коришћењу пословног простора наручица.

Контролу квалитета извршених услуга наручилац врши свакодневно преко својих овлашћених радника. Контрола квалитета хемијских препарата за чишћење врши се приликом пријема истих у радни простор за чишћење са технолошком спецификацијом и документацијом којом се потврђује усаглашеност производа само ако се исти допреми у оргиналном паковању. Квалитативно-квантитативну примопредају услуга за наведени период трајања уговора потврђују представник Наручиоца и представник пружаоца услуга-координатор потписивањем записника на месечном нивоу.

**ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ**

Уколико наручилац није задовољан извршеном услугом, уложиће рекламацију даваоцу услуга. Рок за отклањање рекламације у току трајања уговора је 1 (један дан). Уколико је рок за решавање рекламација дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач потписивањем Обрасца 1 потврђује да је упознат са садржајем истог, односно са захтевима из техничке спецификације.

 ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то:
6. **Пословни капацитет -** Да понуђач има минимум једно лице у сталном радном односу или ангажовано уговором, са уверењем о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду
7. **Финансијски капацитет** – да понуђач није био неликвидан у периоду од 6 (шест) месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
	1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

* 1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 2*)***, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача (Образац 3*)***, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача, који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре) није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно да доставља доказе из члана 75. Став 1. Тачка 1) до тачке 4). уз обавезу да у понуди јасно наведу да се налазе у Регистру понуђача, уколико на тај начин желе да докажу испуњеност тих услова

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Љиг,ул.Карађорђева бр.7,14240 Љиг*,* са назнаком: **,,Понуда за набавку услуге одржавања хигијене у згради Општинске управе општине Љиг, ЈН бр** 453-22/2020 **- НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.01.2020. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

* Попуњене и потписане обрасце који се налазе у конкурсној документацији (Обрасци 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11)
* Попуњен и потписан модел уговора
1. ***ПАРТИЈЕ***

Предметна набавка није обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Љиг,ул.Карађорђева бр.7,14240 Љиг,  са назнаком:

„**Измена понуде** за ЈН бр 453-22/2020 **-** Набавка услуге одржавања хигијене у згради општинске управе Љиг**- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** за ЈН бр 453-22/2020 **-** Набавка услуге одржавања хигијене у згради општинске управе Љиг **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** за ЈН бр 453-22/2020 **-** Набавка услуге одржавања хигијене у згради општинске управе општине Љиг**- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде** за ЈН бр 453-22/2020 **-** Набавка услуге одржавања хигијене у згради општинске управе општине Љиг **- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу 4 конкурсне документације, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу 4 и Обрасцу 5 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу 5, конкурсне документацијенаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурснoj документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.***

Извршилац ће испоставити фактуру до 5-ог у месецу за претходни месец. Рок плаћања је до 45 од дана доставе фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.3.** **Место извршења услуге**

Места извршења услуге наведена су у Техничкој спецификацији услуге (Образац 1) у оквиру Табеле 1.

* 1. **Период на који се закључује уговор**

Овај уговор се закључује на период до 31.12.2020 године.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Изабрани понуђач је дужан да у моменту закључења уговора достави Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну **бланко соло меницу неопозиву**, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, **у висини од 10% вредности понуде без ПДВ-а,** заједно са пратећим документима:

* Менично овлашћење - потписано и оверено
* фотокопију Картона депонованих потписа
* фотокопију извода из Регистра привредних друштава;
* фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
* фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице је 10 дана дужи од дана престанка важења уговора.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Пружалац услуге не извршaва преузете уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште *на e-mail soljig@ptt.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде,последњег дана рока до 15 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 453-22/2020”.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико понуђачи понуде и исти рок важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда прва пристигла.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Образац 2).

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: soljig@ptt.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Љиг ЈН број453-22/2020

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**20. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не достави потписану изјаву о испуњењу обавезних и додатних услова за учешће
2. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ОБРАЗАЦ 2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке број 453-22/2020 набавка услуга одржавања хигијене у згради општинске управе општине Љиг, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
5. *Да испуњава додатне услове*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .*

11818888

 **ОБРАЗАЦ 3**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке број 453-22/2020 набавка услуга одржавања хигијене у згради општинске управе општине Љиг, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача .*

**ОБРАЗАЦ 4**

***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ОБРАЗАЦ 5**

 **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 **ОБРАЗАЦ 6**

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ОБРАЗАЦ 7**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Цена услуге на месечном нивоуБез ПДВ-а |  |
| Цена услуге на месечном нивоуСа ПДВ-ом |  |
| Укупна цена без ПДВ-а ( до 31.12.2020 године) |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом( до 31.12.2020 године) |  |
| Рок важења понуде (мин 30 дана) |  |
| Рок за решавање рекламација |  |
| Место извршења услуге | У просторијама наручиоца  |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ОБРАЗАЦ 8**

 ***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.****Бр.** | **ОПИС** | **Цена без ПДВ-а****За 1 месец** | **Цена са ПДВ-ом** **За**  **1 месец** | **Укупно без ПДВ-а****до 31.12.2020** | **Укупно са ПДВ-ом** **до 31.12.2020** |
| 1. | Услуга одржавања хигијене у згради Општинске управе општине Љиг |  |  |  |  |

Понуђач треба да попуни образац тако што:

* Уноси цену услуге без ПДВ-а и са ПДВ-ом за 1 (један) месец
* Уноси цену услуге без ПДВ-а и са ПДВ-ом за период до 31.12.2020 године.
* Цену исказати у динарима

Датум Потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **МОДЕЛ УГОВОРА за набавку услуге одржавања хигијене у згради Општинске управе општине Љиг**

**УПУТСТВО:**

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор.

2. Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица.

3. Уколико у јавној набавци учествују подизвођачи, у тачки 3. наводе се називи подизвођача.

4. Уколико се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписују сви учесници заједничке понуде, а у тачки 4. наводе се имена учесника заједничке понуде.

5. Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама и потписује .

**Закључен између:**

**1)**  **Општинска управа општине Љиг**, са седиштем у Љигу, улица Карађорђева бр.7, ПИБ 101286153, Матични број: 07099665, ко­ју за­сту­па начелник општинске управе Милан Јанићијевић (у да­љем тек­сту: На­ру­чи­лац),

и

**2)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у да­љем тек­сту: Из­вр­ши­лац)

**3)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подаци о подизвођачу)

**4)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подаци о учеснику у заједничкој понуди)

**Уговорне стране констатују:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр 453-22/2020, чији је предмет набавка услуга одржавања хигијене у згради општинске управе општине Љиг,на основу позива објављеног на порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

- да је Понуђач доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,( *попуњава Наручилац)* која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(попуњава Наручилац,)* доделио уговор за набавку одржавања хигијене у згради општинске управе општине Љиг, Понуђачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(попуњава Наручилац)

 **Предмет Уговора**

**Члан 1.**

 Предмет овог Уговора је набавка услуга одржавања хигијене у згради општинске управе општине Љиг, у свему према усвојеној понуди заведеној код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2020.године *(попуњава наручилац)* и техничкој спецификацији из конкурсне документације, која чине саставни део уговора и којом је прецизирана врста услуге која је предмет набавке.

 Извршилац наступа са подизвођачем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - **ако не наступа са подизвођачем не попуњавати**

 Извршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца, пружа свакодневне и периодичне услуге, у објектима који су опредељени, под условима и на начинe који су ближе одређени у Техничкој Спецификацији послова који се обављају у оквиру услуге одржавања хигијене а која је саставни део понуде.

**Члан 2.**

 Извршилац се обавезује да за своје запослене који ће радити у објекту Наручиоца, обезбеди заштитну одећу и обућу и да се придржава прописаних мера заштите на раду.

**Члан 3.**

 Извршилац преузима обавезу да послове хигијене врши искључиво сопственим хемијским средствима.Извршилац је дужан да обезбеди: папирне убрусе за руке, течни сапун, тоалетни папир, крпе и сунђере.

 Наручилац је у обавези да обезбеди потребну опрему и прибор: усисиваче, вреће за одлагање смећа, канте, метле, бриска итд. Наручилац ће даном потписивања уговора сачинити записник којим ће констатовати стање опреме, прибора и средстава за рад које ће уступити на коришћење Извршиоцу посла.

**Члан 4.**

 Извршилац услуге је дужан да услуге које су предмет овог уговора пружа ажурно у складу са стандардима, важећим прописима, техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла и добрим пословним обичајима.

 Извршилац пружа услуге својим сопственим хемијским средствима и персоналом у складу са захтевима наручиоца и прихваћеним и уговореним стандардима.

 Извршилац пружа услугу одржавања хигијене на целокупној површини датој у Табели 1 у оквиру обрасца техничке спецификације.

 Средства за чишћење морају бити неотровна, еколошка, парфимисана и произведена од стране реномираних произвођача и морају бити атестирана.

 Наручилац ће преко лица именованог за вршење контроле коришћења хемијских средстава за чишћење вршити надзор да ли се хемијска средства користе у складу са безбедоносним листовима које је Понуђач доставио приликом подношења понуде. Непоштовање овог члана има за последицу раскид Уговора кривицом вршиоца услуге.

**Члан 5.**

Изабрани понуђач је дужан да у моменту закључења уговора достави Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну **бланко соло меницу неопозиву**, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, **у висини од 10% вредности понуде без ПДВ-а,** заједно са пратећим документима:

* Менично овлашћење - потписано и оверено
* фотокопију Картона депонованих потписа
* фотокопију извода из Регистра привредних друштава;
* фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
* фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице је 10 дана дужи од дана престанка важења уговора.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Пружалац услуге не извршaва преузете уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

 **Члан 6.**

 Извршилац услуге је дужан да по потписивању уговора достави списак извршилаца на пословима који су предмет уговора.

 У случају промене ангажованих извршилаца, извршилац услуге је дужан да о томе обавести Наручиоца .Наручилац ће вршити спорадичну контролу присуства наведених извршилаца, а непоступање по овом захтеву има за последицу раскид Уговора кривицом вршиоца услуге.

**Члан 7.**

 Наручилац може писменим путем затражити да извршилац услуге замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

**Члан 8.**

 Извршилац услуге је обавезан да рекламацију на квалитет извршених услуга добијених од Наручиоца реши у року од 1 (једног) дана од дана пријема писмене рекламације, уколико у уговором предвиђеном року не отклони имаће за последицу једнострани раскид Уговора од стране Наручиоца.

**Члан 9.**

Наручилац је у обавези да обезбеди:

1. Несметан улаз у просторије
2. Топлу воду и исправне прикључке за воду
3. Упознавање особља са специјалном опремом, машинама и уређајима на објекту
4. Бесплатно коришћење просторије за чување опреме и средстава потребних за послове хигијене
5. Омогући гардеробни простор за раднике ангажоване на одржавању хигијене

**Члан 10.**

 Наручилац преузима обавезу да надокнаду за извршене услуге, увећану за одговарајући ПДВ, уплати на рачун Извршиоца.

 Извршилац ће испоставити фактуру до 5-ог у месецу за претходни месец. Рок плаћања је до 45 дана од доставе фактуре.

 Цена за поменути ниво хигијене на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

 Плаћање се врши на текући рачун извршиоца средствима наручиоца који су за обавезе које доспевају у текућој буџетској години обезбеђена финансијским планом и планом набавки за 2020. годину, Економска класификација\_\_\_\_\_, апропријација\_\_\_\_.

**Члан 11.**

 Давалац услуге је у обавези да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем предмета јавне набавке, о чему писмено обавештава начелника Управе.

 Наручилац врши перманентну, дневну, недељну, месечну контролу хигијене објекта и периодично врши оцену квалитета уговорених услуга.

**Члан 12.**

 Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и уручивањем сопсвене бланко менице –гаранције за добро испуњење уговорних обавеза.

 Уговор се склапа на период до 31.12.2020 године.

 Измене или отказ уговора могу се вршити само у писменој форми.

**Члан 13.**

 Уговор може бити раскинут и сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

 Отказни рок од 15 (петнаест) дана почиње да тече даном достављања писменог обавештења о раскиду Уговора.

 У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене Уговором.

**Члан 14.**

 Уговорне стране су се сагласиле да све евентуалне спорове по основу овог Уговора решавају споразумно, у противном утврђује се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

**Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка за своје потребе.

 **ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИЗВРШИОЦА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 9**

 ***ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

***453-22/2020***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***ОБРАЗАЦ 10***

 ***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр 453-22/2020 - набавка услуге одржавања хигијене у згради општинске управе општине Љиг, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .*

***ОБРАЗАЦ 11***

 **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

 **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Општинска управа општине Љиг, (Поверилац)

Седиште: Љиг,ул.Карађорђева бр.7

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Општину Љиг,, ул.Карађорђева бр.7, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности неизвршене услуге*( за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу уговора*) за ЈНМВ 453-22/2020, а по основу доброг извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо Општину Љиг, ул.Карађорђева бр.7, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

 **Датум и место издавања Дужник - издавалац**

 **овлашћења менице**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_