



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛЈИГ

ГОДИНА XIV

БРОЈ 7

16. ЈУЛ

2021. ГОДИНЕ

## АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 43. и 63. Закона о буџетском систему ( Службени гласник РС, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011,3/2012, 62/2013, 63/2013- исправка,108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закона, 103/2015, 99/2016,113/2017, 95/2018, 31/2019,72/2019 и 149/2020) и члана 32. Закона о локалној самоуправи( Службени гласник РС, број 129/2007, 83/2014 – др. закона,101/2016-др. закона і 47/2018) и члана 40. Статута општине Љиг ("Службени гласник општине Љиг" бр.4/2019), Скупштина општине Љиг је, на седници од 16.07.2021. године, донела

### ОДЛУКУ О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛЈИГ ЗА 2021. ГОДИНУ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЈИГ

I Број: 06-21/21-1

ПРЕДСЕДНИК  
Веселин Шиљековић,с.р.

ОДЛУКУ О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ  
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛЈИГ ЗА 2021. ГОДИНУ  
МОЖЕТЕ ПОГЛЕДАТИ

[ОВДЕ](#)

16. јул 2021. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ	7
----------------------	---	------------------------------	---	------	---

2.
----

На основу члана 76, 77. и 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локална самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018) и члана 40. Статута општине Љиг ("Службени гласник општине Љиг" бр. 4/19), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 16.07.2021. године усвојила је:

### ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЉИГ ЗА 2021. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Мења се став II Кадровског плана Општинске управе општине Љиг I Број: 06-41/20-4 објављеног у „Службеном гласнику општине Љиг“ број 23/20 од 17.12.2020. године и гласи:

#### II ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2021. ГОДИНУ

##### **Радна места службеника и намештеника**      Број извршилаца

Положаји у првој групи	1
Самостални саветник	3
Саветник	16
Млађи саветник	2
Сарадник	5
Млађи сарадник	-
Виши референт	10
Референт	-
Млађи референт	1
Прва врста радних места	-
Друга врста радних места	-
Трећа врста радних места	-
Четврта врста радних места	4
Пета врста радних места	2

##### **Радни однос на одређено време**      Број извршилаца

**(повећан обим посла)**  
Самостални саветник

-

Саветник	-
Млађи саветник	2
Сарадник	-
Млађи сарадник	-
Виши референт	-
Референт	-
Млађи референт	-
Прва врста радних места	-
Друга врста радних места	-
Трећа врста радних места	-
Четврта врста радних места	-
Пета врста радних места	-
<b>Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)</b>	<b>Број извршилаца</b>
Помоћник председника	1

#### Члан 2.

Остале одредбе Кадровског плана Општинске управе општине Љиг I Број: 06-41/20-4 објављеног у „Службеном гласнику општине Љиг“ број 23/20 од 17.12.2020. године остају непромењене.

#### Члан 3.

Одлука о измени Кадровског плана Општинске управе општине Љиг за 2021. годину ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Љиг“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

I Број: 06-21/21-2

ПРЕДСЕДНИК  
Веселин Шиљековић, с.р.

На основу члана 40. и члана 98. Статута општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“, број 4/2019), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 16.07.2021.године, донела је

## **ОДЛУКУ О ЈАВНИМ РАСПРАВАМА**

### **I. Основне одредбе**

#### **Предмет одлуке**

##### **Члан 1.**

Овом одлуком ближе се уређују начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе у поступку доношења прописа и других општих аката, односно планских докумената из надлежности Општине Љиг (у даљем тексту: Општина).

#### **Појам јавне расправе**

##### **Члан 2.**

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа спроводи се о нацрту акта (статута, одлуке, плана и другог општег акта у припреми), ако овом одлуком није другачије предвиђено, а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

Јавна расправа обавезно подразумева:

- 1) прибављање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми и
- 2) организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми (у даљем тексту: отворени састанак).

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Отворени састанак се организује у седишту Општине, а изузетно се може организовати и ван седишта, на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће општине Љиг ( у даљем тексту: Општинско веће) или други надлежни орган организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

О питањима која су од значаја за целу заједницу, јавна расправа се организује за целу територију Општине, а у случају да се јавна расправа спроводи о питању од интереса за грађане са дела територије или за одређену категорију грађана, јавна расправа се може организовати само за тај део, односно у оквиру те категорије грађана.

### **Време трајања јавне расправе**

#### **Члан 3.**

Јавна расправа траје најмање 15 дана, осим уколико законом или другим актима није другачије одређено.

Време трајања јавне расправе утврђује орган надлежан за њено организовање и спровођење.

### **Објављивање отпочињања рада на припреми прописа**

#### **Члан 4.**

Надлежни орган Општине је дужан је да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа који доноси скупштина.

Обавештење из става 1. овог члана, објављује се у року од 5 дана од дана почетка израде тог прописа.

### **Врсте јавних расправа**

#### **Члан 5.**

Јавна расправа може бити: обавезна јавна расправа и јавна расправа на основу предлога односно захтева (у даљем тексту: факултативна јавна расправа).

Обавезна јавна расправа је јавна расправа која се обавезно спроводи у поступку припреме аката утврђених овом одлуком у складу са законом, односно Статутом.

Факултативна јавна расправа је јавна расправа која се може спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности скупштине Општине, под условима и по поступку предвиђеном овом одлуком, у складу са Статутом.

## II. Обавезна јавна расправа

### Када се спроводи обавезна јавна расправа

#### Члан 6.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме Статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине;
- 3) у поступку планирања инвестиција;
- 4) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 5) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 6) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 7) у поступку доношења програма уређивања грађевинског земљишта
- 8) у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом Општине.

Орган Општине надлежан за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, односно радно тело скупштине Општине образовано за његову припрему, дужно је да поред обавештења из члана 4. ове одлуке објављује и информације и податке, односно повезана документа од значаја за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, ако је то предвиђено овом одлуком.

Обавештење са информацијама и подацима, односно документацијом из става 2. овог члана, објављује се у року од 5 дана од дана почетка израде прописа и другог акта из става 1. овог члана.

### Организовање и спровођење обавезне јавне расправе

#### Члан 7.

Обавезну јавну расправу организује и спроводи Општинско веће, на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, односно радно тело скупштине надлежно за утврђивање, односно за припрему нацрта акта ако посебним законом није другачије одређено.

Обавезна јавна расправа спроводи се на начин и по поступку прописаном овом одлуком за јавну расправу о нацрту општег акта, ако овом одлуком није другачије предвиђено.

#### *1. Јавна расправа у поступку припреме Статута*

#### **Јавна расправа о нацрту статута, односно одлуке о промени статута**

#### Члан 8.

У поступку доношења новог или промене постојећег Статута, јавна расправа се спроводи о нацрту Статута, односно нацрту одлуке о промени Статута.

Радно тело скупштине Општине надлежно за припрему нацрта Статута, односно нацрта одлуке о промени Статута, дужно је да уз обавештење из члана 4. ове одлуке објави и основне информације о планираним решењима која ће бити предложена.

## **2. Јавна расправа у поступку припреме буџета**

### **Када се спроводи јавна расправа**

#### **Члан 9.**

У поступку припреме буџета, јавна расправа се спроводи о:

- 1) нацрту плана јавних инвестиција и
- 2) нацрту одлуке о буџету.

### **Јавна расправа о нацрту плана јавних инвестиција**

#### **Члан 10.**

Директни корисник буџета, као овлашћени предлагач капиталног пројекта у смислу закона и другог прописа којим се уређује поступак припреме буџета, може одлучити да о предлозима идеја за капиталне пројекте из своје надлежности, консултује грађане путем јавне анкете, односно другог облика консултовања.

Уз позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта плана објављују се и информације о резултатима консултација уколико су претходно спроведене у складу са ставом 1. овог члана.

Приликом утврђивања предлога капиталних пројеката за укључивање у предлог финансијског плана и ревидирани план јавних инвестиција, директни корисник буџета, односно орган надлежан за финансије и општинско веће, водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

### **Јавна расправа о нацрту одлуке о буџету**

#### **Члан 11.**

Позив за јавну расправу о нацрту одлуке о буџету Општинско веће, мора објавити најмање 15 дана пре дана одржавања јавне расправе.

## **3. Јавна расправа у поступку припреме планских докумената Општине**

### **Када се спроводи јавна расправа**

#### **Члан 12.**

Јавна расправа се спроводи у поступку припреме:

- 1) Плана развоја Општине
- 2) Документа јавне политике (стратегија, програм, концепт политике и акциони план).

## **Јавна расправа у припреми Плана развоја**

### **Члан 13.**

Јавна расправа у припреми Плана развоја Општине спроводи се по поступку прописаном посебном одлуком скупштине општине којом се ближе одређује садржина и поступак доношења Плана развоја у складу са прописом Владе РС којим се утврђују обавезни елементи плана развоја.

## **Објављивање отпочињања рада на документу јавне политике**

### **Члан 14.**

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин, обавести јавност да је отпочео рад на припреми документа јавне политике који доноси скупштина, у року од седам радних дана од дана почетка израде тог документа.

## **Консултације у припреми докумената јавне политике**

### **Члан 15.**

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процесу консултација које спроводи током израде документа јавних политика, тј. током спровођења ех-ante анализе ефеката, користећи примерену технику консултација (фокус група, округли сто, полуструктурирани интервју, панел, анкета, прикупљање писаних коментара), у складу са законом који уређује плански систем и подзаконским актом којим се уређује управљање јавним политикама (у даљем тексту: Уредба).

Орган из става 1 овог члана информисе учеснике консултација о резултатима спроведених консултација, а посебно о разлозима због којих одређене сугестије нису прихваћене и дужан је да информације о резултатима консултација спроведених у свим фазама израде документа јавне политике објави на интернет презентацији општине најкасније у року од 15 дана од дана завршетка консултација.

Информација о резултатима спроведених консултација обухвата нарочито: податке о консултованим странама, обиму и методима консултација, питањима о којима се расправљало током консултација, затим примедбама, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање.

Орган из става 1. овог члана може, имајући у виду резултате консултација које спроводи током израде документа јавних политика, донети одлуку да у радну групу за израду тог документа укључи репрезентативне представнике заинтересованих страна и циљних група.



## **Јавна расправа у припреми докумената јавне политике**

### **Члан 16.**

Општинско веће је дужно да пре подношења скупштини Општине на разматрање и усвајање документа јавне политике, организује и спроведе јавну расправу о документу јавне политике, осим у случајевима одређеним Уредбом.

Поступак јавне расправе започиње објављивањем јавног позива за учешће у јавној расправи са програмом јавне расправе, на интернет презентацији општине.

Јавни позив обавезно садржи:

- 1) податке о предлагачу и доносиоцу (назив и седиште);
- 2) назив документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 3) област планирања и спровођења јавних политика;
- 4) информације о образовању и саставу радне групе која је припремила предлог документа јавне политике.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- 1) предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 2) рок за спровођење јавне расправе;
- 3) важне информације о активностима које се планирају у оквиру јавне расправе (одржавање округлих столова, трибина, адресу и време њиховог одржавања и др.);
- 4) информације о начину достављања предлога, сугестија, иницијатива и коментара;
- 5) друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Јавна расправа траје најмање 15 дана, а рок за достављање иницијатива, предлога, сугестија и коментара у писаном или електронском облику износи најмање 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе о документу јавне политике, обавезно се објављује и информација о резултатима консултација из члана 16. ове одлуке спроведених до почетка јавне расправе.

Уз предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе, прилаже се и извештај о спроведеној анализи ефеката, у смислу Уредбе и закона који уређује плански систем.

### **Извештај о спроведеној јавној расправи о документу јавне политике**

### **Члан 17.**

Општинско веће је дужно да извештај о спроведеној јавној расправи објави на интернет презентацији општине, најкасније седмог радног дана пре подношења скупштини на разматрање и усвајање документа јавне политике.

Извештај из става 1. овог члана, нарочито садржи податке о:

- времену и месту одржавања јавне расправе;
- заступљености јавног сектора, невладиног сектора и привреде;
- датим сугестијама у погледу дефинисања посебних циљева и мера за постизање тих циљева, као и избора институција надлежних за њихово спровођење и формулисања показатеља учинка јавних политика, односно мера;

- начину на који су сугестије уграђене у предлог документа јавне политике и ако нису, из којих разлога то није учињено.

### **Ажурирање и објављивање предлога документа јавне политике**

#### **Члан 18.**

Општинско веће је дужно да по окончању јавне расправе ажурира предлог документа јавне политике и налазе спроведене анализе ефеката у складу са резултатима те расправе и да ажурирану верзију тог документа објави на интернет презентацији општине, најкасније седмог радног дана пре подношења документа скупштини на разматрање и усвајање.

#### ***4. Јавна расправа у поступку утврђивања стопа изворних прихода***

##### **Када се спроводи јавна расправа**

#### **Члан 19.**

У поступку утврђивања стопа изворних прихода, јавна расправа се организује о

нацртима:

- одлука којима се утврђују стопе изворних прихода,
- одлука којима се уређују начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

Јавна расправа може се, на образложени предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта, спроводити истовремено о свим одлукама из става 1. овог члана.

На образложени предлог органа из става 2. овог члана, јавна расправа изузетно се може спроводити истовремено са нацртом одлуке о буџету.

#### ***5. Јавна расправа у поступку припреме просторних и урбанистичких планова***

##### **Јавна расправа о нацрту одлуке о изради плана**

#### **Члан 20.**

У поступку припреме просторних и урбанистичких планова из надлежности Општине, јавна расправа се спроводи о нацрту одлуке о изради плана.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта одлуке о изради плана који садржи све елементе прописане законом и другим прописом којим се уређује поступак израде и доношења планског документа, објављује се и мишљење органа надлежног за заштиту животне средине о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.

## **Учешће јавности после доношења одлуке о изради планског документа**

### **Члан 21.**

Учешће јавности у току раног јавног увида, јавног увида у нацрт плана и јавне презентације плана, остварује су по одредбама закона и другог прописа којим се уређује поступак израде и доношења просторног и урбанистичког плана.

## **Ш. Факултативна јавна расправа**

### **Када се спроводи факултативна јавна расправа**

#### **Члан 22.**

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Захтев, односно предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Захтев, односно предлог садржи: назив акта за који се јавна расправа захтева, односно предлаже, предлог круга учесника у јавној расправи са назначењем учесника којима се посебан позив доставља, назначење времена и начина одржавања јавне расправе и друге податке значајне за одржавање предметне јавне расправе.

Предлог грађана за спровођење јавне расправе је пуноважан ако га својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине Љиг.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 4. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

### **Одлучивање о оправданости захтева, односно предлога за спровођење факултативне јавне расправе**

#### **Члан 23.**

Радно тело Скупштине општине - Комисија за представке и жалбе у чијем су делокругу питања која се уређују општим актом, одлучује по примљеном захтеву, односно предлогу грађана из члана 23. ове одлуке, у року од 5 дана од дана достављања предлога односно захтева.

Приликом одлучивања о оправданости захтева, односно предлога за спровођење јавне расправе, надлежно радно тело нарочито цени да ли се актом у целини на нов начин уређују односи у одређеној области, односно да ли се њиме битно мењају постојећа решења или статус и права грађана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати захтев, односно предлог из става 1. овог члана, Општинско веће је дужно да организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

#### **IV. Организовање и спровођење јавнерасправе о нацрту општег акта**

##### **Орган надлежан за организовање јавне расправе**

###### **Члан 24.**

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

##### **Покретање поступка јавне расправе**

###### **Члан 25.**

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе са образложењем и прилозима.

Од дана објављивања јавног позива до дана почетка одржавања јавне расправе на може проћи мање од пет дана.

##### **Садржина програма јавне расправе**

###### **Члан 26.**

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- рок за спровођење јавне расправе,
- податке о лицима задуженим за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеним решењима, а нарочито информација о проблему који треба да се реши тим прописом, односно о стању у области за коју се пропис доноси,
- информације о активностима које се планирају (одржавање округлих столова, трибина, презентација и слично, време и адреса њиховог одржавања), као и о лицу задуженом за управљање тим активностима,
- рок и адресу за достављања предлога и сугестија у писаној и електронској форми и
- друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Програм јавне расправе утврђује Општинско веће на предлог органа надлежног за припрему општег акта који је предмет јавне расправе.

### **Обавештавање јавности у току јавне расправе**

#### **Члан 27.**

Орган надлежан за припрему општег акта који је предмет јавне расправе, дужан је да у току трајања јавне расправе на интернет презентацији Општине објављује све коментаре, предлоге и сугестије дате на јавној расправи.

### **Извештај о спроведеној јавној расправи**

#### **Члан 28.**

О спроведеној јавној расправи сачињава се извештај који садржи податке о:

- месту и времену одржане јавне расправе,
- активностима које су спроведене током јавне расправе (округли столови, трибине, презентације и слично),
- овлашћеним представницима органа Општине који су учествовали на јавној расправи,
- броју и структури учесника у јавној расправи,
- броју и структури достављених предлога, сугестија, коментара,
- предлозима који су прихваћени и предлозима који нису, са образложењем разлога због којих су прихваћени или нису прихваћени.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин, у року од 15 дана од дана окончања јавне расправе.

### **Утврђивање предлога акта после спроведене расправе**

#### **Члан 29.**

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да извештај о спроведеној јавној расправи приложи уз предлог акта који се подноси доносиоцу акта на усвајање.

## **V. Прелазне и завршне одредбе**

### **Примена одлуке на започете јавне расправе**

#### **Члан 30.**

Поступак јавне расправе започет у складу са прописима који су били на снази пре ступања на снагу ове одлуке, биће завршени у складу са истим прописима.

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 31.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ**

I Број: 06-21/21-4

**ПРЕДСЕДНИК**  
Веселин Шиљеговић,с.р.

На основу члана 68. став 1. и члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/04, 36/09 – др. закон, 72/09 – и др. закон, 43/2011 одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 – др. закон и 95/2018 – др. закон), члана 134. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“ број 95/2018 и 49/2019, 86/2019- усклађени дин. износи и 156/2020 - усклађени дин. износи), и члана 40. Статута општине Љиг („Службени гласник СО Љиг", бр.4/2019), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 16.07.2021.године, донело је:

## **ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ЉИГ ЗА 2021. ГОДИНУ**

### **I**

Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за територију општине Љиг за 2021. године, утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава овог фонда за решавање приоритетних проблема заштите животне средине, уз стварање услова за реализацију других пројеката у наредном периоду, а све у складу са законима у области заштите животне средине и другим посебним законима.

Планирани приход у буџету општине Љиг за 2021. годину – средства фонда за заштиту животне средине одређена су у укупном износу од **7.150.000,00** динара, а иста се остварују од накнаде за заштиту и унапређење животне средине која се наплаћује у складу са Законом о накнадама за коришћење јавних добара и Уредбом о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада („Сл. гласник РС“ бр.86/2019 и 89/2019).

### **II**

Планирана финансијска средства буџетског фонда из овог програма користиће се за финансирање следећих пројеката и активности:

Редни број	Намена Активност / пројекат	Планирани износ (динара)
1.	Реализација пројекта санације, рекултивације и затварања депоније у Цветановцима	1.000.000,00
2.	Активности на реализацији пројекта санације, рекултивације и затварања депоније „Осоје“ у Белановици	1.000.000,00
3.	Праћење квалитета сегмената животне средине	100.000,00
4.	Уклањање дивљих депонија	1.000.000,00
5.	Набавка садница и опреме за озелењавање и уређење јавних површина у Љигу и Белановици	150.000,00
6.	Учешће у инвестицији капиталног пројекта - Изградња регионалног центра за управљање отпадом „Каленић“	2.000.000,00
7.	Израда Локалног плана управљања отпадом на територији општине Љиг	1.000.000,00
8.	Сузбијање ларви и одраслих форми комараца	600.000,00
9.	Реализација програма спречавања коровске биљке амброзије у урбаном делу општине Љиг	300.000,00

У складу са чланом 61. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др закон и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 , 31/2019,72/2019 и 149/2020) може се вршити преусмеравање средстава унутар Програма у износу до 10% вредности апропријације чија се средства мењају.

### III

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са приливом наменских уступљених средстава у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Србије", бр. 135/2004, 36/09, 72/09, 43/2011 одлука УС, 14/2017, 6/2018, 95/20108 – др.закон и 95/2018 – др.закон) и Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл.гласник РС“ број 95/2018 и 49/2019).



#### IV

Када се приходи не остварују у планираном износу, председник општине Љиг утврђује приоритетне активности, на предлог надлежног органа за заштиту животне средине Општинске управе Љиг.

#### V

Стручне и административно техничке послове за реализацију програма и пројеката као и надзор над извршавањем уговорених обавеза спроводи Општинска управа општине Љиг, преко стручних служби.

#### VI

О утрошку средстава буџетског програма у складу са чланом 100. став 4. Закона о заштити животне средине („Сл. Гласник РС“, број 135/04, 36/09, 72/09 – др. закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/20108 – др.закон и 95/2018 – др.закон), Министарству заштите животне средине Републике Србије биће достављен извештај о коришћењу средстава најкасније до 31. марта текуће године за претходну.

#### VII

Овај Програм објавиће се у "Службеном гласнику општине Љиг".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

I Број: 06-21/21-5

ПРЕДСЕДНИК  
Веселин Шиљеговић, с.р.

16. јул 2021. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ	7
----------------------	---	------------------------------	---	------	---

5.
----

На основу члана 40. Статута Општина Љиг ( „Службени гласник Општине Љиг“ бр. 4/2019), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 16.07.2021.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О**  
**ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА**  
**ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЉИГ**

**I**

ПРЕСТАЈЕ ДУЖНОСТ члану Штаба за ванредне ситуације Општине Љиг, др Мирославу Јованчевићу из Белановице, због престанка дужности в.д. директора Дома здравља „Љиг“ из Љига.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Љиг".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

I Број: 06-21/21-6

ПРЕДСЕДНИК  
Веселин Шиљеговић,с.р.

16. јул 2021. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ	7
----------------------	---	------------------------------	---	------	---

6.
----

На основу члана 40. Статута Општина Љиг ( „Службени гласник Општине Љиг“ бр. 4/2019), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 16.07.2021.године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О**  
**ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА**  
**ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЉИГ**

**I**

ИМЕНУЈЕ СЕ члан Штаба за ванредне ситуације Општине Љиг, др Дејан Ђорђевић из Љига, вршилац дужности директора Дома здравља „Љиг“ из Љига.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Љиг".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ**

I Број: 06-21/21-7

**ПРЕДСЕДНИК**  
Веселин Шиљеговић, с.р.

16. јул 2021. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ	7
----------------------	---	------------------------------	---	------	---

7.
----

На основу члана 40. Статута Општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр. 4/2019) и члана 19. Одлуке о оснивању Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица („Службени гласник Општине Љиг“ бр.5/15), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 16.07.2021.године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О

## ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЗАЈЕДНИЧКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“ ЗА ОПШТИНЕ ЉИГ, ЛАЈКОВАЦ И МИОНИЦА

### I

ПРЕСТАЈЕ ДУЖНОСТ председника и чланова Управног одбора Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица, због истека мандатног периода и то:

1. СТЕФАНУ ЂУРИЋУ, из Љига, представник Општине Љиг, председник,
2. ДАЈАНИ НЕНАДОВИЋ из Лајковца, представник Општине Лајковац, члан,
3. ЈЕЛЕНИ КОВАЧЕВИЋ из Мионице, представник Општине Мионица, члан,
4. СНЕЖАНИ АНИЧИЋ из Мионице, представник запослених, члан и
5. СНЕЖАНИ ЖУЊИЋ из Лајковца, представник запослених, члан.

### II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

I Број: 06-21/21-8

ПРЕДСЕДНИК  
Веселин Шиљековић,с.р.

16. јул 2021. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ	7
----------------------	---	------------------------------	---	------	---

8.
----

На основу члана 40. Статута Општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр. 4/2019) и члана 19. Одлуке о оснивању Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица („Службени гласник Општине Љиг“ бр.5/15), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 16.07.2021.године, донела је

## РЕШЕЊЕ

О

### ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЗАЈЕДНИЧКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“ ЗА ОПШТИНЕ ЉИГ, ЛАЈКОВАЦ И МИОНИЦА

I

ИМЕНУЈУ СЕ председник и чланови Управног одбора Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица и то:

1. СТЕФАН ЂУРИЋ, из Љига, представник Општине Љиг, председник,
2. ИВАНА ГРУЈИЧИЋ из Лајковца, представник Општине Лајковац, члан,
3. ЈЕЛЕНА КОВАЧЕВИЋ из Мионице, представник Општине Мионица, члан,
4. СНЕЖАНА АНИЧИЋ из Мионице, представник запослених, члан и
5. МАРИНА РАНКОВИЋ из Лазаревца, представник запослених, члан.

II

Мандатни период Управном одбору траје четири године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

I Број: 06-21/21-9

ПРЕДСЕДНИК  
Веселин Шиљеговић,с.р.

16. јул 2021. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ	7
----------------------	---	------------------------------	---	------	---

9.
----

На основу члана 40. Статута Општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр. 4/2019) и члана 21. Одлуке о оснивању Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица („Службени гласник Општине Љиг“ бр.5/15), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 16.07.2021.године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О

ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
ЗАЈЕДНИЧКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
„СОЛИДАРНОСТ“ ЗА ОПШТИНЕ ЉИГ, ЛАЈКОВАЦ И МИОНИЦА

### I

ПРЕСТАЈЕ ДУЖНОСТ председника и чланова Надзорног одбора Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица, због истека мандатног периода и то:

1. ИВАНИ ГРУЈИЧИЋ из Лајковца, представник Општине Лајковац, председник,
2. ВЛАДИМИРУ ЈОВАНОВИЋ из Љига, представник Општине Љиг, члан и
3. ГОРДАНИ ПЕТКОВИЋ из Љига, представник запослених, члан.

### II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

I Број: 06-21/21-10

ПРЕДСЕДНИК  
Веселин Шиљековић, с.р.

16. јул 2021. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ	7
----------------------	---	------------------------------	---	------	---

10.
-----

На основу члана 40. Статута Општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр. 4/2019) и члана 21. Одлуке о оснивању Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица („Службени гласник Општине Љиг“ бр.5/15), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 16.07.2021.године, донела је

### РЕШЕЊЕ

О

### ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЗАЈЕДНИЧКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“ ЗА ОПШТИНЕ ЉИГ, ЛАЈКОВАЦ И МИОНИЦА

I

ИМЕНУЈУ СЕ председник и чланови Надзорног одбора Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица и то:

1. ГОРДАНА БРДАРИЋ из Пепељевца, представник Општине Лајковац, председник,
2. ЈОВАНА СТАРЧЕВИЋ из Љига, представник Општине Љиг, члан и
3. МАРИЈА НЕРИЋ из Лајковца, представник запослених, члан.

II

Мандатни период Надзорном одбору траје четири године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

I Број: 06-21/21-11

ПРЕДСЕДНИК  
Веселин Шиљековић, с.р.

16. јул 2021. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ	7
----------------------	---	------------------------------	---	------	---

11.
-----

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94 и 79/05-12), члана 41,44а. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.) и члана 18. Закона о библиотечно-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/2011) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Љиг ("Службени гласник Општине Љиг" бр. 4/2019), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 16.07.2021.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ И РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА**  
**УПРАВНОГ ОДБОРА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ „ЉИГ“**

**I**

ПРЕСТАЈЕ ДУЖНОСТ члану Управног одбора Градске библиотеке „Љиг“, из реда запослених у Градској библиотеци „Љиг“ и то:

- Мирослави Којић из Штавице, због престанка радног односа, одласка у пензију.

**II**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Управног одбора Градске библиотеке „Љиг“, из реда локалне самоуправе и то:

- др Дејан Ђорђевић из Љига и
- Сања Петковић Петровић из Бабајића, због поднетих оставки.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

I Број: 06-21/21-12

ПРЕДСЕДНИК  
Веселин Шиљековић, с.р



16. јул 2021. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ	7
----------------------	---	------------------------------	---	------	---

12.
-----

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94 и 79/05-12), члана 41. и 42. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.) и члана 18. Закона о библиотечно-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/2011) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Љиг ("Службени гласник општине Љиг" " бр. 4/2019), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 16.07.2021.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА**  
**УПРАВНОГ ОДБОРА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ „ЉИГ“**

**I**

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Управног одбора Градске библиотеке „Љиг“, и то:

Чланови из реда локалне самоуправе:

- Милка Секулић, проф.српског језика и књижевности из Штавице и
- Саша Симић из Љига.

Члан из реда запослених у Градској библиотеци „Љиг“:

- Валентина Поповић из Дића.

**II**

Мандат новоизабраних чланова Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

I Број: 06-21/21-13

ПРЕДСЕДНИК  
Веселин Шиљековић,с.р.

## САДРЖАЈ АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Одлука о другој измени Одлуке о буџету општине Љиг за 2021. страна	1
2. Одлука о измени Кадровског плана Општинске управе општине Љиг за 2021.годину .....	2 - 3
3. Одлука о јавним расправама .....	4 - 14
4. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине на територији општине Љиг за 2021. страна	15 - 17
5. Решење о престанку дужности члана Штаба за ванредне ситуације општине Љиг .....	18
6. Решење о именовану члана Штаба за ванр. сит. општине Љиг .....	19
7. Решење о престанку дужности председника и чланова Управног одбора Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица .....	20
8. Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица .....	21
9. Решење о престанку дужности председника и чланова Надзорног одбора Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица .....	22
10. Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Заједничког центра за социјални рад „Солидарност“ за општине Љиг, Лајковац и Мионица .....	23
11. Решење о престанку дужности и разрешењу чланова Управног одбора Градске библиотеке „Љиг“ из Љига.....	24
12. Решење о именовану чланова Управног одбора Градске библиотеке „Љиг“ из Љига.....	25

**ИЗДАЈЕ: Скупштина општине Љиг**

**Одговорни уредник: Марија Филиповић, Секретар Скупштине општине**