



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛЈИГ

ГОДИНА XV

БРОЈ 13

20. ДЕЦЕМБАР

2022. ГОДИНЕ

## АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 40. Статута Општине Лјиг („Службени гласник Општине Лјиг“ број 4/19 и 12/22) и члана 154. Пословника о раду Скупштине општине Лјиг („Службени гласник Општине Лјиг“ број 9/19), Скупштина општине Лјиг, на седници одржаној 20.12.2022.године, донела је

### ЗАКЉУЧАК

#### О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛЈИГ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – СЕПТЕМБАР 2022.ГОДИНЕ

I УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету Општине Лјиг за период јануар – септембар 2022.године.

II Закључак доставити Одељењу за финансије.

III Закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Лјиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЈИГ

I Број: 06-47/22-1

ПРЕДСЕДНИК  
Веселин Шиљековић,с.р.

20. децембар 2022. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ	13
---------------------------	---	------------------------------	---	------	----

2.
----

На основу члана 43. и 63. Закона о буџетском систему ( Службени гласник РС, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- исправка,108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закона, 103/2015, 99/2016,113/2017, 95/2018, 31/2019,72/2019,149/2020 и 118/2021) и члана 32. Закона о локалној самоуправи ( Службени гласник РС, бр. 129/2007,83/2014 – др. закона, 101/2016-др. закона, 47/2018 и 111/2021-др. Закона) и члана 40. Статута општине Љиг („Службени гласник општине Љиг" бр.4/2019 и 12/22), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 20.12.2022. године, донела је

ОДЛУКУ О  
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЉИГ ЗА 2023. ГОДИНУ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

I Број: 06-47/22-2

ПРЕДСЕДНИК  
Веселин Шиљековић,с.р.

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЉИГ ЗА 2023.ГОДИНУ  
можете погледати  
**ОВДЕ.**

## 3.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/2014 – др. Закон и 101/2016 – др. Закон и 47/2018) и члана 6,7,11. и 15. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин изн. и 95/2015-усклађени дин изн. 83/2016, 91/2016-усклађени дин изн. и 104/2016 и усклађени дин изн. и 96/2017-усклађени дин изн. и 89/2018, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн. и 111/2021 - др. закон) и члана 40. Статута општине Љиг („Сл. гласник општине Љиг“ бр. 4/1 и 12/22), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној дана 20.12.2022.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЉИГ**

**Члан 1.**

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Љиг и утврђују обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе.

**Члан 2 .**

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. истицање фирме на пословном простору,
2. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина,
3. држање средстава за игру ("забавне игре").

**Члан 3.**

Обвезник локалне комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе .

**Члан 4.**

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуга.

**Члан 5.**

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета или услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе.

#### **Члан 6.**

Локалне комуналне таксе из члана 2. ове Одлуке представљају изворни приход јединице локалне самоуправе и припадају буџету Општине Љиг.

Уплата прихода од локалних комуналних такси врши се у новцу на одговарајуће уплатне рачуне прописане Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна.

#### **Члан 7.**

Наплату локалних комуналних такси из члана 2. став 1. тачке 1. и 3. ове Одлуке врши Општинска управа општине Љиг.

Наплату локалне комуналне таксе из члана 2. став 1. тачка 2. ове Одлуке врши орган надлежан за регистрацију возила.

#### **Члан 8.**

Обвезник локалне комуналне таксе дужан је да, за коришћење права, предмета или услуга за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе, поднесе пријаву.

Уколико обвезник локалне комуналне таксе не поднесе пријаву у року прописаном овом Одлуком, обавеза се може утврдити по службеној дужности на основу налаза надлежног инспектора, података из евиденције надлежних органа и других података којима располаже орган надлежан за утврђивање таксе.

Пријава се подноси посебно за тарифни број 1. и 3.

Пријава за тарифни број 1. подноси се до 31. јула године за коју се утврђује локална комунална такса или у року од 15 дана од дана почетка обављања делатности.

Пријава за тарифни број 3. подноси се до 31. јула године за коју се утврђује локална комунална такса или у року од 15 дана од дана почетка држања средстава за игру.

Обвезник је дужан да сваку промену (трајне или привремене одјаве делатности, промене делатности, промене локације објекта, стечаја или ликвидације и сл.) пријави надлежном органу у року од 15 дана од дана настале промене.

#### **Члан 9.**

У погледу начина утврђивања локалне комуналне таксе, поступка по правним лековима, начина и рокова плаћања, камате, повраћаја, застарелости, наплате, принудне наплате и осталог што није посебно регулисано овом одлуком, примењују се одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација и Закон о финансирању локалне самоуправе.

#### **Члан 10.**

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове Одлуке врши Општинска управа општине Љиг– Одељење за инспекцијске послове.

#### **Члан 11.**

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) Општинској управи Општине Љиг не поднесе или не поднесе у прописаном року пријаву за утврђивање обавезе по основу локалне комуналне таксе или у пријави наведе нетачне податке (члан 8. став 4. и став 5. Одлуке)

2) Општинској управи Општине Љиг у прописаном року не пријави промене од значаја за утврђивање и наплату комуналне таксе (члан 8. став 6. Одлуке)

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

#### **Члан 12.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама („Сл.гласник општине Љиг“ бр. 13/2021)

#### **Члан 13.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Љиг.

#### **Члан 14.**

Саставни део ове одлуке представља Тарифа локалних комуналних такси утврђена за поједина права, предмете и услуге.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ**

I Број: 06-47/22-3

**ПРЕДСЕДНИК**  
Веселин Шиљековић

#### **ТАКСЕНА ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСА**

#### **Тарифни број 1.**

Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору (у даљем тексту: фирмарина).

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у **средња правна лица, предузетници и мала правна лица** која имају годишњи приход преко 50 000 000,00 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производња цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница,

кладионица, бинго-сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), плаћа се такса у годишњем износу максимално – **две просечне зараде** и то:

- за једну истакнуту фирму - 1 просечна зарада
- за две истакнуте фирме - 1,5 просечна зарада
- за три истакнуте фирме – 1,7 просечне зараде
- за 4 и више истакнутих фирми 2 просечне зараде

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у **велика правна лица** (осим правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производња цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго-сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), плаћа се такса у годишњем износу максимално – **3 просечне зараде** и то:

- за једну истакнуту фирму- 2 просечне зараде
- за две истакнуте фирме- 2,5 просечне зараде
- за три и више истакнутих фирми – 3 просечне зараде

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у **велика, средња и мала правна лица** у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производња цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго-сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека плаћа се такса у годишњем износу - **десет просечних зарада**

Под просечном зарадом сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији општине Љиг у периоду јануар-август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Изузетно од ст. 3. и 4. овог члана, јединица локалне самоуправе може утврдити и већи износ фирмарине, уз претходну сагласност министарства надлежног за финансије.

#### **НАПОМЕНА:**

1. Локалну комуналну таксу по овом тарифном броју решењем утврђује Одељење за финансије. Обвезник таксе дужан је да најкасније до 31. јула текуће године, односно у року од 15 дана од дана почетка обављања делатности поднесе пријаву Одељењу за финансије и достави податке од значаја за одређивање висине таксе, ради доношења решења.

2. Обвезник је дужан да одељењу из става 1. ове напомене, поднесе пријаву о свакој промени од значаја за утврђивање таксе, у року од 15 дана од дана настанка промене.

3. Протеком рока из става 1. и 2. ове напомене Одељење за финансије доноси решење о обавези плаћања таксе по службеној дужности.

4. Под истакнутом фирмом, сматра се сваки истакнути назив или име, које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност, без обзира где је фирма истакнута на

пословном простору. Ако се на једном пословном простору налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму. За сваку истакнуту фирму ван пословног објекта, плаћа се такса за сваку истакнуту фирму.

5. Локална комунална такса за истицање фирме на пословном простору утврђује се у годишњем нивоу, а плаћа се квартално.

6. До доношења решења о утврђивању таксе за текућу годину, такса се плаћа у висини која одговара утврђеном износу локалне комуналне таксе из претходног периода.

### Тарифни број 2.

За држање моторних друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина плаћа се накнада за време од 12 месеци, и то:

Редни Број	Врста возила	Висина Накнаде
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Теретна возила</b>	
1.1.	За камионе до 2 тоне носивости .....	2.120,00
1.2.	За камионе 2-5 тона носивости .....	2.840,00
1.3.	За камионе 5-12 тона носивости .....	4.960,00
1.4.	За камионе преко 12 тона носивости .....	7.090,00
<b>2.</b>	<b>За теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)...</b>	<b>690,00</b>
<b>3.</b>	<b>За путничка возила</b>	
3.1.	До 1.150 цм <sup>3</sup> .....	690,00
3.2.	Преко 1.150 цм <sup>3</sup> -1.300цм <sup>3</sup> .....	1.390,00
3.3.	Преко 1.300 цм <sup>3</sup> -1.600цм <sup>3</sup> .....	2.110,00
3.4.	Преко 1.600 цм <sup>3</sup> -2.000цм <sup>3</sup> .....	2.840,00
3.5.	Преко 2.000 цм <sup>3</sup> -3.000цм <sup>3</sup> .....	4.280,00
3.6.	Преко 3.000 цм <sup>3</sup> .....	7.090,00
<b>4.</b>	<b>За мотоцикле</b>	
4.1.	До 125 цм <sup>3</sup> .....	550,00
4.2.	Преко125 цм <sup>3</sup> -250м <sup>3</sup> .....	820,00
4.3.	Преко 250 цм <sup>3</sup> -500м <sup>3</sup> .....	1.390,00
4.4.	Преко 500 цм <sup>3</sup> -1.200м <sup>3</sup> .....	1.710,00
4.5.	Преко 1.200м <sup>3</sup> .....	2.110,00
<b>5.</b>	<b>За аутобусе и комби-бусеве, по регистрованом седишту</b>	<b>40,00</b>
<b>6.</b>	<b>За прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:</b>	
6.1.	До 1 тоне носивости .....	560,00
6.2.	Од 1-5 тона носивости.....	970,00
6.3.	Од 5-10 тона носивости.....	1.330,00
6.4.	Од 10-12 тона носивости.....	1.850,00

6.5. Преко 12 тона носивости.....	2.840,00
<b>7. за вучна возила (тегљаче):</b>	
7.1. Чија је снага мотора до 66 кв (киловата).....	2.110,00
7.2. Чија је снага мотора од 66-96 кв.....	2.840,00
7.3. Чија је снага мотора од 96-132 кв.....	3.570,00
7.4. Чија је снага мотора од 132-177 кв.....	4.280,00
7.5. Чија је снага мотора преко 177 кв.....	5.690,00
<b>8. За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела...</b>	<b>1.390,00</b>

#### **НАПОМЕНА:**

1. Такса из овог Тарифног броја плаћа се у годишњем износу приликом регистрације моторног возила код органа надлежног за регистрацију возила.
2. Обавештење о износима такси из тарифног броја 2, као и уплатни рачун доставља Општинска управа општине Љиг надлежном органу.

#### **Тарифни број 3.**

За држање средстава за игру ("Забавне игре") – билијар, пикадо, флипери, електронске видео игре, СЕГА – апарати, забавне игре на рачунарима, симулатори, видео аутомати и друге сличне направе које се стављају у погон уз помоћ новца или жетона и друге сличне игре, таксе се плаћа месечно по средству за игру и то:

1. Билијар (по столу) .....	500,00 динара
2. Томбола .....	1.500,00 динара
3. Флипери и видео игре (по апарату).....	500,00 динара
4. Остало .....	1.000,00 динара

#### **НАПОМЕНА:**

1. Обвезник по овом тарифном броју је корисник простора, правно и физичко лице, односно предузетник који држи апарате за игре, односно приређује забавне игре у простору.
2. Обвезници који држе средства за игру подложна такси по овом тарифном броју дужни су да пре почетка коришћења средстава за игру пријаве сва средства надлежном општинском органу управе – Одељењу за финансије ради утврђивања комуналних такси, као и престанак коришћења средстава, а таксу су дужни плаћати месечно сходно броју дана у месецу, до 15. у месецу за претходни месец.

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ**

I Број: 06-47/22-3

**ПРЕДСЕДНИК**  
Веселин Шиљековић, с.р.



20. децембар 2022. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ	13
---------------------------	---	------------------------------	---	------	----

4.
----

На основу члана 76, 77. и 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локална самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21 од 4. марта 2016, 113 од 17. децембра 2017, 113 од 17. децембра 2017 - др. закон, 95 од 8. децембра 2018, 114 од 30. новембра 2021.) и члана 40. тачка 18. Статута општине Љиг ("Службени гласник општине Љиг" бр. 4/19 и 12/22) Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 20.12.2022. године усвојила је:

## КАДРОВСКИ ПЛАН

### ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЉИГ ЗА 2023. ГОДИНУ

I Постојећи број запослених у Општинској управи општине Љиг на дан 01. децембар 2022. године.

#### Радна места службеника и намештеника Број извршилаца

Положаји у првој групи	1
Самостални саветник	3
Саветник	13
Млађи саветник	3
Сарадник	3
Млађи сарадник	1
Виши референт	12
Референт	-
Млађи референт	1
Прва врста радних места	-
Друга врста радних места	-
Трећа врста радних места	-
Четврта врста радних места	4
Пета врста радних места	2

<b>Радни однос на одређено време (повећан обим посла)</b>	Број извршилаца
Самостални саветник	-
Саветник	-
Млађи саветник	-
Сарадник	-
Млађи сарадник	-
Виши референт	-
Референт	-
Млађи референт	-
Прва врста радних места	-
Друга врста радних места	-
Трећа врста радних места	-
Четврта врста радних места	-
Пета врста радних места	-

<b>Радни однос на одређено време (у кабинету градоначелника, председника општине, председника градске општине)</b>	Број извршилаца
Помоћник председника	1

## II ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2023. ГОДИНУ

<b>Радна места службеника и намештеника</b>	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Самостални саветник	3
Саветник	15
Млађи саветник	2
Сарадник	3
Млађи сарадник	1

Виши референт	13
Референт	-
Млађи референт	1
Прва врста радних места	-
Друга врста радних места	-
Трећа врста радних места	-
Четврта врста радних места	4
Пета врста радних места	2

<b>Радни однос на одређено време (повећан обим посла)</b>	<b>Број извршилаца</b>
---	------------------------

Самостални саветник	-
Саветник	1
Млађи саветник	-
Сарадник	-
Млађи сарадник	-
Виши референт	-
Референт	-
Млађи референт	-
Прва врста радних места	-
Друга врста радних места	-
Трећа врста радних места	-
Четврта врста радних места	-
Пета врста радних места	-

<b>Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)</b>	<b>Број извршилаца</b>
---	------------------------

Помоћник председника	1
----------------------	---

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

I Број: 06-47/22-4

ПРЕДСЕДНИК  
Веселин Шиљековић, с.р.

20. децембар 2022. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ	13
---------------------------	---	------------------------------	---	------	----

5.
----

На основу члана 20. и члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи, („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016 -др.закон и 47/2018), чл. 94. став 1. Закона о планирању и изградњи, („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2108, 31/2019, 37/2019 – др. Закон и 9/2020), члана 40 став 1. тачка 20. Статута општине Љиг („Сл. гласник Општине Љиг“, бр. 4/2019 и 12/22) и члана 47. став 3. Правилника о садржини, поступку и начину доношења Програма уређивања грађевинског земљишта („Сл. гласник РС“, бр. 27/2015), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној дана 20.12.2022. год. доноси:

## Програм уређивања грађевинског земљишта на територији општине Љиг у 2023. години

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

I Број: 06-47/22-5

ПРЕДСЕДНИК  
Веселин Шиљековић, с.р.

Програм уређивања грађевинског земљишта  
на територији општине Љиг у 2023. години  
можете погледати

[ОВДЕ](#)

6.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 5,6. и 7. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Љиг („Службени гласник општине Љиг“, број 4/2019 и 12/22), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 20.12.2022.године, доноси

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ЉИГ  
СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА**

**Члан 1.**

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ из Љига са Законом о јавним предузећима, која представља оснивачки акт, које се односе на одређење комуналних делатности за која ЈКП „Комуналац“ Љиг има искључиво право обављања.

**Члан 2.**

Члан 13а. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ из Љига са Законом о јавним комуналним предузећима, мења се и гласи:

„ЈКП „Комуналац“ Љиг има искључиво право обављања следећих комуналних делатности на подручју насељеног места Љиг, Белановица и Славковица:

- **Снабдевање водом за пиће** – је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент, као и одржавање постојеће водоводне мреже.
- **Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода** – је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских

и површинских вода са површине јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројење за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама, одржавање постојеће фекалне и кишне канализационе мреже и прикључци појединачних правних и физичких лица.

- **Производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом** – је централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања.
- **Управљање комуналним отпадом** – је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.
- **Управљање гробљима и сахрањивање** – је управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и ексхумација посмртних остатака, одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела); одржавање пасивних гробља и спомен-обележја.
- **Управљање јавним паркиралиштима** – је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним овим и другим посебним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком скупштине јединице локалне самоуправе којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга.
- **Управљање пијацама** – је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.
- **Одржавање чистоће на површинама јавне намене** – је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на јавних површинама, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката.
- **Одржавање јавних зелених површина** – је уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља“.

**Члан 3.**

Све остале одредбе Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ из Љига са Законом о јавним предузећима, остају непромењене.

**Члан 4.**

Одлука о измени и допуни Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ из Љига са Законом о јавним предузећима ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

I Број: 06-47/22-6

ПРЕДСЕДНИК  
Веселин Шиљеговић, с.р.

20. децембар 2022. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ	13
---------------------------	---	------------------------------	---	------	----

7.
----

На основу члана 20.став 1.тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07 и 83/14-др.закон,101/16-др.закон, 47/18 и 111/2021-др.закон), члана 2, 4. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр. 88/2011 и 104/2016 и 95/18) и члана 40.став 1.тачка 19. Статута општине Љиг ("Службени гласник општине Љиг", број 4/2019 и 12/2022) Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 20.12.2022.године, доноси

## **ОДЛУКУ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима на територији општине Љиг, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга, финансирање, начин обезбеђивања континуитета у вршењу комуналне делатности и обавезе у случају планираних и непланираних прекида у пружању комуналне услуге, надзор и друга питања од значаја за обављање ове комуналне делатности.

#### **Члан 2.**

Комунална делатност управљања јавним паркиралиштима, у смислу одредаба ове одлуке, је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима, организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних ,одбачених или остављених возила.

## **II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА**

### **1.Појам и врсте јавних паркиралишта**

#### **Члан 3.**

Јавна паркиралишта, у смислу одредаба ове одлуке, јесу површине одређене за паркирање моторних возила.

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

Јавним паркиралиштима, у смислу одредби ове одлуке, не сматрају се посебни простори за паркирање моторних возила који припадају одређеном објекту (пословни или стембени објекти), као и простори одређени за паркирање одређених врста возила (такси стајалишта, аутобуска стајалишта).



#### Члан 4.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге површине посебно обележене за паркирање моторних возила, који се састоји од једног или више паркинг места.

Општа паркиралишта одређује организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја (у даљем тексту: надлежни орган).

#### Члан 5.

Посебна паркиралишта су објекти и површине уређени и изграђени за паркирање моторних возила, са дефинисаним улазом и излазом и унутрашњом мрежом комуникација за возила и пешаке искључиво у функцији паркирања.

Контрола уласка и изласка возила са посебног паркиралишта врши се постављањем рампе и изградњом или постављањем објекта за наплату.

Посебна паркиралишта се изграђују и уређују у складу са одговарајућим урбанистичким актом.

## 2. Категоризација јавних паркиралишта

#### Члан 6.

Јавна паркиралишта се категоришу према зонама, дозвољеном времену паркирања и категорији возила која се могу паркирати.

#### Члан 7.

Јавна паркиралишта, у зависности од врсте паркиралишта и утврђеног режима коришћења, могу се користити за паркирање : мотоцикала, путничких аутомобила, аутобуса, теретних моторних возила и прикључних возила и путничких возила инвалида.

#### Члан 8.

Према условима паркирања и погодностима локација, дозвољеном времену задржавања, општа паркиралишта на територији општине Љиг, обухватају централни део КО Љиг и разврставају у зону II са неограниченим временом паркирања

Зона II-време паркирања није ограничено

Обухвата паркиралишта у:

- Улици Краља Петра( од броја 1. до укрштања са улицом Хаџи Рувимова )
- Улици Карађорђева ( паркинг испред зграде општине)
- Улици Равногорска (паркинг код мотела)
- Улици Војводе Мишића( од Трга до укрштања са улицом др.Берковића)
- Улици Хаџи Ђерина (од укрштања са улицом Војводе Мишића до укрштања са улицом Милорада Драшковића)
- Улица Рулићева

## 3. Управљање, одржавање и коришћење јавних паркиралишта

#### Члан 9.

Услове и начин паркирања возила на јавним паркиралиштима утврђује организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја (у даљем тексту: надлежни орган).

#### Члан 10.

Делатност управљања јавним паркиралиштима на територији општине Љиг обавља ЈКП „Комуналац“ Љиг (у даљем тексту:вршилац комуналне делатности).

Вршилац комуналне делатности дужан је испуњава минималне услове за обављање комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

#### Члан 11.

Управљање јавним паркиралиштима се обавља према Годишњем програму(у даљем тексту :Програм) који садржи:

- 1.обим послова који се обављају у оквиру управљања јавним паркиралиштима, у складу са законом и подзаконским актима, са динамиком њихове реализације,
- 2.начин организовања послова управљања јавним паркиралиштима и
- 3.износ потребних средстава за реализацију Програма

Програм доноси ЈКП „Комуналац“ Љиг до 1.децембра текуће године за наредну годину, уз сагласност Скупштине општине Љиг

#### Члан 12.

Вршилац комуналне делатности је дужан да јавна паркиралишта обележи саобраћајном сигнализацијом (хоризонталном и вертикалном) у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Јавна паркиралишта имају на видном месту истакнуто обавештење које обавезно садржи: зоне, начин паркирања и наплате, временско ограничење коришћења јавног паркиралишта, телефонски број оператера и категорију моторних возила која се могу паркирати.

#### Члан 13.

О уређењу, опремању, одржавању, обележавању и организацији коришћења јавних паркиралишта стара се вршилац комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности је дужан да се стара да јавна паркиралишта буду уредна и чиста и да у зимском периоду уклања снег и лед са истих, како би се омогућило њихово несметано и безбедно коришћење.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на погодан начин објави на којим ће се површинама и у које време чистити и уклањати снег.

#### Члан 14.

Под условима утврђеним овом одлуком јавна паркиралишта се користе за паркирање моторних возила, правних, физичких лица и предузетника ( у даљем тексту: корисник).

Јавна паркиралишта која су одређена за паркирање одређене врсте возила, могу да се користе само за ту врсту возила.

Корисником паркиралишта, у смислу одредаба ове одлуке, сматра се возач, односно власник возила ако возач није идентификован.

Паркирањем возила на паркинг месту корисник прихвата прописане услове за коришћења услуга јавног паркиралишта.

Вршилац комуналне делатности нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила.

#### Члан 15.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на јавном паркиралишту, у зависности од капацитета паркиралишта, обележи места за паркирање возила особа са инвалидитетом.

Особа са инвалидитетом и члан заједничког домаћинства особе са инвалидитетом услугу паркирања на паркинг местима из става 1. овог члана могу користити бесплатно и временски неограничено на јавним паркиралиштима општине Љиг.

#### Члан 16.

Право коришћења паркинг места за особе са инвалидитетом признаје се лицима са оштећеним екстремитетима битним за управљање возилом, лицима оболелим од дистрофије, параплегије, квадриплегије и церебралне парализе, лицима која за кретање користе инвалидска колица, лицима којима је вид оштећен најмање 90%, ратним и мирнодопским војним инвалидима, цивилним инвалидима рата од I-IV групе инвалидности и лицима на дијализи.

Надлежни орган решењем, по захтеву лица из става 1. овог члана, а на основу налаза одговарајућег здравственог органа и друге документације утврђује испуњеност услова за коришћење права на паркинг место особе са инвалидитетом.

Уз захтев из става 2. овог члана за признавање права потребно је приложити:

1. решење надлежног здравственог органа о врсти болести и степену инвалидитета или решење о признавању права на инвалидску пензију;
2. саобраћајну дозволу за возило за које се подноси захтев за издавање налепнице;
3. фотокопију личне карте подносиоца захтева;
4. извод из МКР за чланове заједничког домаћинства кориснике возила за које се подноси захтев за издавање налепнице и
5. другу документацију потребну за утврђивање битних чињеница за признавање права.

Чланом заједничког домаћинства у смислу става 2. овог члана, сматрају се брачни друг, деца, родитељи, усвојеник, усвојилац и старалац подносиоца захтева.

По правноснажности решења из става 2. овог члана вршилац комуналне делатности, издаје потврду и налепницу за означавање возила особе са инвалидитетом – инвалиска паркинг карта ( ИПК ).

Потврда и инвалидска паркинг карта се издаје за текућу календарску годину.

Категорија учесника у саобраћају из става 1. овог члана је дужна да, на захтев контролора, покаже потврду о издатој налепници од стране надлежног органа. Возило са прописаном налепницом, а без наведене потврде, нема статус возила инвалидског лица и не може користити овом одлуком прописану бенефицију.

#### Члан 17.

Надлежни орган може одобрити резервацију паркинг места на јавним паркиралиштима под условима утврђеним овом одлуком.

Под резервацијом паркинг места подразумева се коришћење одређеног, посебно обележеног или уређеног паркинг места на јавним паркиралиштима, у временском периоду до годину дана, а најмање за један календарски месец.

Резервација паркинг места на јавним паркиралиштима се под условима утврђеним овом одлуком може одобрити на захтев правних лица и за једно паркинг место.

Захтев за резервацију садржи: предлог локације, време и регистарски број возила за чије паркирање се резервација тражи.

Уколико је предвиђено усвојеним планским актима јединице локалне самоуправе, а у складу са Законом о планирању и изградњи, вршилац комуналне делатности може, на захтев инвеститора стамбеног објекта, са инвеститором закључити уговор о дугорочном закупу паркинг места, по повлашћеним ценама за станаре, уз обавезу плаћања закупа унапред.

Вршилац комуналне делатности својим Правилником и Ценовником ближе уређује услове закупа из става 5.овог члана.

#### Члан 18.

Физичка лица, предузетници и правна лица(станари, власници или корисници пословног простора, који се налазе у зони наплате паркирања) могу јавна паркиралишта користити под посебним условима у погледу цене услуге и утврђеног времена паркирања као повлашћени корисници, на начин који одреди вршилац комуналне делатности.

Повлашћеним корисницима, из става 1 овог члана, вршилац комуналне делатности издаје повлашћену паркинг карту под условима прописаним Правилником о коришћењу јавних паркиралишта.

Физичка лица која немају пребивалиште у зони наплате паркирања, а место рада им је у објекту који се налази у овој зони, имају право на повлашћену карту под условима коју определи вршилац комуналне делатности својим Правилником и Ценовником.

Вршилац комуналне делатности није дужан обезбедити континуирано слободно паркинг место корисницима паркиралишта из става 1 .овог члана.

#### Члан 19.

Корисник јавног паркиралишта дужан је да:

1. купи паркинг карту, којом је регулисао плаћање комуналне услуге, уочљиво прецрта хемијском оловком годину, месец и дан у којем користи паркинг место, као и сат и минут у коме је паркирање започето, односно правилно унесе потребне податке и видљиво истакне паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила или услугу за паркирање плати слањем СМС-а са регистарским бројем возила на одређени број телефона;
2. користи јавно паркиралиште у времену за које је паркирање плаћено и
3. користи паркинг место у складу са саобраћајним знаком и другом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом којом је означено паркинг место.

#### Члан 20.

На јавним паркиралиштима **забрањено** је:

- паркирање и заустављање возила супротно постављеном саобраћајном знаку, хоризонталној и верикалној сигнализацији;
- паркирање и заустављање нерегистрованих возила;
- остављање неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона;
- на паркинг месту постављати ограде или сличне препреке или ометање паркирања других возила;
- коришћење паркинг места за продају робе и обављање друге делатности;

- паркирање на резервисаном паркинг месту или на паркинг месту одређеном за паркирање возила особа са инвалидитетом;
- паркирати возило на месту резервисаном за улаз у двориште стамбеног објекта (зграде, куће) на месту означеним посебним знаком на коловозу или паркиралишту „X“;
- заузимање више паркинг места једним возилом;
- обављање других радњи које утичу на несметано функционисање паркирања као комуналне делатности од општег значаја.

Места означена ознаком на коловозу „X“ испред улаза у двориште стамбене зграде (куће) могу бити максималне ширине 3 м, намењена искључиво за улаз у двориште и на иста се не може паркирати ни власник ни корисник стамбеног објекта коме је остављен улаз.

#### Члан 21.

У случајевима када се јавна паркиралишта, као и јавне површине које нису одређене за паркирање, користе супротно забранама ове одлуке, комунални инспектор донеће решење да возач ако је присутан одмах уклони возило са јавног паркиралишта, а под претњом принудног извршења.

Уколико се корисник не налази на лицу места комунални инспектор ће донети решење вршиоцу комуналне делатности да се возило уклони у одређеном року о трошку власника.

#### Члан 22.

Вршилац комуналне делатности је дужан да приликом уклањања непрописно паркираних и заустављених возила и њиховог одвожења до места чувања, поступа са пажњом доброг привредника, да возила чува од оштећења, брижљиво са њима рукује и обезбеди чување возила на простору посебно одређеном за ту намену.

#### Члан 23.

Корисник, односно власник возила које је уклоњено и одвежено на место чувања, дужан је пре преузимања возила вршиоцу комуналне делатности, по испостављеној фактури, платити накнаду за одвожење и чувања возила. Уколико корисник, односно власник непрописно паркираног или заустављеног возила дође до тренутка утовара возила ради његовог одвожења и захтева враћање возила, возило ће се вратити уколико корисник, односно власник вршиоцу комуналне услуга исплати прописани паушални износ накнаде.

Вршилац комуналних делатности је дужан да уклоњено возило чува до тренутка предаје власнику.

#### Члан 24.

Висину накнаде за одвожење и чување непрописно паркираних возила и висину паушалног износа из члана 23. ове одлуке, одређује вршилац комуналне делатности у Ценовнику.

### 3. Наплата паркирања

#### Члан 25.

За коришћење јавног паркиралишта, корисник јавног паркиралишта плаћа цену куповином паркинг карте или електронским путем.

Паркинг карта се може купити као сатна, дневна, месечна или као повлашћена претплатна месечна паркинг карта на местима која одреди вршилац комуналне делатности.

Сатна паркинг карта важи за сваки започети сат, према утврђеном времену коришћења.

Дневна паркинг карта важи од тренутка издавања до истог тренутка времена у првом следећем дану за које се паркинање наплаћује.

Месечна паркинг карта важи месец дана од дана издавања.

Повлашћена претплатна паркинг карта важи месец дана од дана издавања.

Резервисана претплатна карта важи месец дана од дана издавања.

Цена за коришћење паркинг простора из става 1.овог члана се плаћа за паркирање радним даном од 06 до 20 часова и суботом од 07 до 14 часова.

Плаћањем цене на начин из става 1.овог члана корисник јавног паркиралишта стиче право коришћења паркинг места и прихвата прописане услове за коришћење јавног паркиралишта.

#### Члан 26.

За возила дома здравља, полиције, војске Србије, ватрогасне службе и локалне самоуправе услуга паркирања на јавним паркиралиштима се не наплаћује.

#### Члан 27.

Контролу коришћења јавних паркиралишта врше овлашћена лица вршиоца комуналне делатности – контролори. Вршилац комуналне делатности издаје легитимацију и утврђује изглед службеног одела контролора.

#### Члан 28.

Корисник који не поступи у складу са одредбама члана 17,18,19. и 25. ове одлуке дужан је да плати посебну паркинг карту чији износ одређује вршилац комуналне делатности.

Налог за плаћање посебне паркинг карте из става 1. овог члана кориснику издаје и уручује овлашћени контролор.

Када контролор није у могућности да налог из става 2. овог члана кориснику уручи лично, причвршћује га на возило, на предњем ветробранском стаклу.

Налог се сматра урученим моментом причвршћивања на предње ветробранско стакло возила.

Достављање налога из става 2. овог члана на начин из става 3. овог члана сматра се уредним и накнадно оштећење или уништење налога нема утицаја на уредност доставе, обавезу и рок плаћања наканде за неизмирене обавезе паркирања.

Корисник паркиралишта дужан је да поступи по налогу и плати посебну паркинг карту у року од 8 дана од дана уручења налога на начин назначен у налогу.

Ако корисник паркиралишта не изврши плаћање у року из става 6. овог члана, вршилац комуналне делатности ће покренути поступак наплате потраживања.

### **III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЉИГ И КОРИСНИКА УСЛУГА**

#### **Члан 29.**

ЈКП „Комуналац“ Љиг је дужно да обезбеди:

1. трајно и несметано пружање управљање јавним паркиралиштима корисницима услуга под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона,
2. прописани или уговорени обим и квалитет управљања јавним паркиралиштима, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника услуге у добијању услуга у складу са позитивним прописима,
3. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање управљања јавним паркиралиштима,
4. развој и унапређење квалитета управљања јавним паркиралиштима, као и унапређење организације и ефикасности рада.

#### **Члан 30.**

ЈКП „Комуналац“ Љиг је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника услуга о квалитету обављања делатности управљања јавним паркиралиштима, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине и ЈКП „Комуналац“ Љиг, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

ЈКП „Комуналац“ Љиг је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави општинској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника услуга о квалитету обављања делатности управљања јавним паркиралиштима.

Уколико су резултати изјашњавања корисника услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинска управа преиспитује рад ЈКП „Комуналац“ Љиг, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњењу корисника услуга и доставља Општинском већу .

Општинско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже ЈКП „Комуналац“ Љиг, да отклони недостатке који су наведени у изјашњењу корисника услуга, у року који не може бити дужи од 90 дана.

ЈКП „Комуналац“ Љиг је дужно да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета коришћења услуга.

Корисници услуга, могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице ЈКП „Комуналац“ Љиг, а исто је дужно да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 8 дана.

#### **IV ФИНАНСИРАЊЕ УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА**

##### **Члан 31.**

Средства за обављање и развој управљања јавним паркиралиштима обезбеђују се из:

- 1.буџета општине Љиг,
- 2.прихода од продаје комуналних услуга,
- 3.наменских средстава других нивоа власти и
- 4.других извора у складу са законом.

##### **Члан 32.**

Цене услуге управљања јавним паркиралиштима утврђују се Ценовником, који доноси ЈКП „Комуналац“ Љиг, на основу елемената за образовање цена прописаних законом којим је уређен начин обављања комуналних делатности, уз сагласност Скупштине општине

#### **V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У УПРАВЉАЊУ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА И ОБАВЕЗЕ ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ЉИГ У СЛУЧАЈУ ПЛАНИРАНИХ И НЕПЛАНИРАНИХ ПРЕКИДА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

##### **Члан 33.**

ЈКП „ Комуналац“ Љиг је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма из члана 11.ове одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет услуга.

##### **Члан 34.**

ЈКП „ Комуналац“ Љиг је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналне услуге из члана 2.ове одлуке, најкасније 24 часа пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

##### **Члан 35**

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге из члана 2 ове одлуке, ЈКП „Комуналац“ Љиг је дужно да одмах о томе обавести Општинску управу и истовремено предузима мере за отклањање узрока поремећаја

##### **Члан 36.**

По утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге из члана 2 ове одлуке, Општинска управа је дужна да утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, одлосно прекид вршења услуге, као и одговорност за учињену штету.



## VI НАДЗОР

### Члан 37.

Надзор над применом ове одлуке врши организациона јединица Општинске управе општине Љиг надлежна за послове саобраћаја.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и аката донетих на основу ове одлуке, као и над обављањем комуналне делатности врши комунална инспекција.

### Члан 38.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да:

- нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака
- нареди уклањање возила и осталих ствари
- предузме друге мере у складу са законом и прописима општине Љиг

## VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 39.

Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако:

-Поступи супротно члану 11.став 2.ове одлуке;

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у вршиоцу комуналне делатности.

### Члан 40.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако:

- поступи супротно члану 12 и 13. ове одлуке;
- поступи супротно члану 15.став 1. ове одлуке;
- поступи супротно члану 27. ове одлуке;
- поступи супротно члану 22 и 23.став 2. ове одлуке;
- поступи супротно члану 29. ове одлуке;
- поступи супротно члану 30.став 1. и 3. ове одлуке;
- поступи супротно члану 34. ове одлуке;
- поступи супротно члану 35. ове одлуке;

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у вршиоцу комуналне делатности.

### Члан 41.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице ако:

- поступи супротно члану 14.став 2. ове одлуке;
- поступи супротно члану 19. став 1 тачка 3. ове одлуке;
- поступи супротно члану 20. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000,00 динара

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 30.000,00 динара

За прекршај из става 1. овог члана казниће физичко лице новчаном казном од 10.000,00 динара

## **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 42.**

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о управљању јавним паркиралиштима (“Службени гласник општине Љиг”, бр. 14/2019) .

### **Члан 43.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Љиг“.

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ**

I Број: 06-47/22-7

**ПРЕДСЕДНИК**  
Веселин Шиљеговић,с.р.

## 8.

На основу члана 20.става 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон 101/16 - др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 2,4. и члана 13. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник РС”бр. 41/2018 и 95/2018 – др.закон,), члана 40.став 1.тачка 19.Статута општине Љиг (“Службени гласник Општине Љиг”бр. 4/2019 и 12/2022), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној дана 20.12.2022. године донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О СНАБДЕВАЊУ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ****Члан 1.**

У Одлуци о снабдевању водом за пиће („Службени гласник Општине Љиг“број 14/2019)(у даљем тексту: Одлука) мењају се чланови 48. и 49. и исти сада гласе:

**„Члан 48.**

Потрошач има право да тражи испитивање водомера-ванредни преглед.

У случају сумње у исправност водомера, корисник може у писаној форми тражити од вршиоца комуналне делатности да замени мерни инструмент а да скинути инструмент пошаље овлашћеној институцији на контролу.

Уколико се утврди да је мерни инструмент исправан трошак контроле исправности сносиће корисник, у супротном трошкове контроле сносиће вршилац комуналне делатности.

Ако се утврди да је водомер неисправан потрошња за тај месец ће се обрачунати по просечној потрошњи из претходног периода(од 3 месеца).

**Члан 49.**

У случају када се водомером не може измерити потрошња воде, потрошњу ће утврдити вршилац комуналне делатности на основу просечне потрошње из претходног

обрачунског периода (од 3 месеца), а уколико то није могуће потрошња воде ће се обрачунати у износу од  $8_m^3$  по члану домаћинства на месечном нивоу, до момента замене водомора.“

Члан 2.

У осталом делу, Одлука о снабдевању водом за пиће остаје непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Љиг.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

I Број: 06-47/22-8

ПРЕДСЕДНИК  
Веселин Шилеговић,с.р.

20. децембар 2022. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ	13
---------------------------	---	------------------------------	---	------	----

9.
----

На основу члана 40. Статута општине Љиг ("Службени гласник Општине Љиг." бр. 4/2019 и 12/22), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 20.12.2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ НАЗИВА УСТАНОВЕ**  
**ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ „ЉИГ“**

I Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора Градске библиотеке „Љиг“, број 38/22 од 28.07.2022. године, којом се врши промена назива установе Градска библиотека „Љиг“ у **Градска библиотека “Милован Данојлић” Љиг.**

II Решење о давању сагласности на Одлуку о промени назива установе Градске библиотеке „Љиг“ доставити Градској библиотеци „Љиг“ у даљу надлежност и поступање.

III Решење о давању сагласности на Одлуку о промени назива установе Градска библиотека „Љиг“ објавити у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

I Број: 06-47/22-9

**ПРЕДСЕДНИК**  
Веселин Шиљековић, с.р.

20. децембар 2022. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ	13
---------------------------	---	------------------------------	---	------	----

10.
-----

На основу члана 203. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр. 25/2019) и члана 40. Статута општине Љиг ("Службени гласник општине Љиг" бр. 4/2019 и 12/22), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 20.12.2022. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОДРЕЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА СТРУЧНО**  
**УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ**

1. ОДРЕЂУЈУ СЕ доктори медицине запослени у Дому здравља Љиг, по предлогу ове здравствене установе број: 1165/22 од 01.12.2022. године, за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих лица изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Љиг и то :

1. др Дејан Ђорђевић, спец. опште медицине
2. др Мирјана Ивошевић, специјалиста педијатар
3. др Ивана Игњатовић, доктор медицине
4. др Мирјана Панић, доктор медицине.

2. Одређује се накнада за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти у нето износу од 3.000,00 динара.

3. Средства из тачке 2. овог решења обезбеђују се у буџету Општине Љиг, а иста ће се месечно исплаћивати непосредно докторима медицине из тачке 1. овог решења према уговору потписаном између Општине Љиг и Дома здравља Љиг.

4. Исплата средстава из тачке 2. вршиће се на основу достављене евиденције од стране Дома здравља Љиг о извршеним прегледима умрлих лица и стручном утврђивању времена и узрока смрти и издатим потврдама.

5. Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о одређивању накнаде за стручно утврђивање времена и узрока смрти 01 Број: 06-26/17-7 од 21.12.2017. године.

6. Ово решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику Општине Љиг" и примењиваће се почев од 01.01.2023. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

І Број: 06-47/22-10

ПРЕДСЕДНИК  
Веселин Шиљеговић, с.р.

20. децембар 2022. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ	13
---------------------------	---	------------------------------	---	------	----

11.
-----

На основу члана 40. Статута Општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр. 4/2019 и 12/22), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 20.12.2022.године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2023.ГОДИНУ ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЉИГ

I Даје се сагласност на Програм пословања за 2023.годину ЈКП „Комуналац“ Љиг.

II Решење доставити ЈКП „Комуналац“ Љиг.

III Решење објавити у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

I Број: 06-47/22-11

ПРЕДСЕДНИК  
Веселин Шиљековић,с.р.

20. децембар 2022. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ	13
---------------------------	---	------------------------------	---	------	----

12.
-----

На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Љиг („Службени гласник Општине Љиг“ бр. 4/2019 и 12/22), Скупштина општине Љиг, на седници одржаној 20.12.2022.године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЉИГ ЗА 2023.ГОДИНУ

- I Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације општине Љиг за 2023.годину.
- II Решење доставити Туристичкој организацији општине Љиг.
- III Решење објавити у „Службеном гласнику Општине Љиг“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЉИГ

I Број: 06-47/22-12

ПРЕДСЕДНИК  
Веселин Шиљековић,с.р.



**САДРЖАЈ**  
**АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

1. Закључак о давању сагласности на Извештај о извршењу Одлуке о Буџету општине Љиг за период јануар – септембар 2022. године	страна	1
2. Одлука о буџету општине Љиг за 2023.годину	страна	2
3. Одлука о локалним комуналним таксама на територији општине Љиг	стране	3 - 8
4. Кадровски план Општинске управе општине Љиг за 2023. годину	стране	9 - 11
5. Програм уређења грађевинског земљишта на територији општине Љиг у 2023. години	страна	12
6. Одлука о измени и допуни Одлуке о усклађивању пословања ЈКП „Комуналац“ Љиг са Законом о јавним предузећима	стране	13 - 15
7. Одлука о јавним паркиралиштима	стране	16 - 26
8. Одлука о измени и допуни Одлуке о снабдевању водом за пиће	стране	27 - 28
9. Решење о давању сагласности на Одлуку о промени назива установе Градска библиотека „Љиг“	страна	29
10. Решење о одређивању надокнаде за стручно утврђивање времена и узрока смрти	страна	30
11. Решење о давању сагласности на Програм пословања за 2023.годину ЈКП „Комуналац“ Љиг	страна	31
12. Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације општине Љиг за 2023.годину	страна	32

**ИЗДАЈЕ: Скупштина општине Љиг**  
**Одговорни уредник: Марија Филиповић, Секретар Скупштине општине**