



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛЈИГ

ГОДИНА XVI

БРОЈ 4

13. АПРИЛ

2023. ГОДИНЕ

## АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/2016 и 12/2022), члана 63. Статута општине Лјиг („Службени гласник општине Лјиг“, број 4/19 и 12/22), Општинско веће општине Лјиг, на предлог начелника Општинске управе Лјиг дана 13.04.2023. године, усвојило је:

## П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛЈИГ

### Члан 1.

Мења се члан 20. поглавље Б) ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДНИЦЕ - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ **тачка 32.** Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лјиг III Број: 06-32/2022-3 од 06.09.2022. године и гласи:

**32. Начелник Одељења и Инспектор за заштиту животне средине**

**Звање: самостални саветник**

**број службеника:**

**1**

**Опис посла:** Руководи, организује и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одељењу; узима активну улогу приликом стручног усавршавања запослених у Одељењу; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу; врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката; прати и проучава стање у свим областима инспекцијског деловања и даје предлоге за предузимање одговарајућих мера; по потреби одлази на терен са инспекторима; усклађује активности инспекцијских служби; припрема извештаје о раду Одељења за Скупштину општине, Општинско веће и по потреби за органе Републике; припрема анализе, информације и извештаје о стању у

области инспекцијског надзора и предлаже мере за унапређење рада; остварује сарадњу са органима, имаоцима јавних овлашћења, правним и физичким лицима у циљу ефикасног обављања инспекцијског надзора; утврђује оперативне планове рада Одељења и припрема одговоре на представке и одборничка питања. Начелник Одељења је за свој рад и рад Одељења одговоран начелнику Општинске управе. Обавља инспекцијски надзор над применом и спровођењем закона и других прописа донетих на основу закона, у области заштите ваздуха од загађивања у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада дају надлежни органи локалне самоуправе; над применом мера заштите од буке у граду, односно општини, у стамбеним, занатским и комуналним објектима у циљу утврђивања испуњености прописаних услова заштите животне средине за почетак рада и обављање делатности радњи и предузећа и надзор о испуњености услова и спровођењу мера утврђених у одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја и одлуци о давању сагласности на студију затеченог стања. Доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и подноси кривичне пријаве. Учествоје у припреми информација за државне органе и медије, поступа по пријавама и извештава о предузетим мерама. Припрема месечне, кварталне и годишње извештаје о раду. Прикупља и обрађује податке о постројењима која подлежу инспекцијском надзору. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе, као и друге поверене послове инспекцијског надзора над заштитом животне средине.

**Услови:** стечено високо образовање на основним академским студијама пољопривредних наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспекторе, има и најмање пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором те инспекције.

## Члан 2.

**Мења се члан 20.** поглавље Б) ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДНИЦЕ - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ **тачка 37.** Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг III Број: 06-32/2022-3 од 06.09.2022. године и гласи:

### **37. Просветни инспектор**

**Звање: саветник**

**број службеника: 1**

**Опис посла:** Врши контролу уписаних ученика на почетку школске године, контролу педагошке документације (годишњег програма рада школе, глобалне и месечне планове рада наставника као и дневне припреме наставника, контролу дневника, матичних књига и распореда часова); врши контролу реализације наставних планова и отклањање уочених недостатака свих облика рада; контролу над спровођењем предузетих колективних мера; контролу поступка оцењивања према Правилнику о оцењивању; контролу рада органа управљања и избора чланова школског одбора; контролу поступка пријема наставника, стручних сарадника и сарадника у настави у радни однос; контролу поделе предмета на наставнике; контролу употребе уџбеника и приручника; контролу планирања, организовања, спровођења и евиденције испита; утврђује и контролише

испуњеност прописаних услова за обављање делатности; врши контролу поступка уписа деце и ученика; пружа стручну помоћ у примени закона и прописа из области образовања и васпитања; врши контролу коришћења буџетских средстава, забрањује спровођење радњи у установи које су супротне закону; наређује отклањање неправилности и недостатака у одређеном року; подноси пријаве надлежним органима за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтев за покретање прекршајног поступка; одлучује о захтевима за пружање бесплатне правне помоћи; пружа правну помоћ грађанима који имају пребивалиште или раде на подручју општине за потребе остваривања њихових права, обавеза и правних интереса сачињавањем писаних поднесака, уговора, тестамената, овлашћења и друго; даје усмене правне савете грађанима који имају пребивалиште или раде на подручју града за потребе остваривања њихових права, обавеза и правних интереса; прати законску и подзаконску регулативу и друге прописе; предузима мере за ефикасније пружање правне помоћи грађанима; врши друге послове које му повере начелник Одељења или начелник Општинске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из области правних наука на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, положен државни стручни испит, положен испит за инспекторе и најмање пет година радног искуства у струци.

### **Члан 3.**

Остале одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг III Број: 06-32/2022-3 од 06.09.2022. године остају непромењене.

### **Члан 4.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Љиг".

III Број: 06-15/23-6

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉИГ

ПРЕДСЕДНИК  
Драган Лазаревић, с.р.

13. април 2023. године	*	Службени гласник Општине Љиг	*	БРОЈ	4
------------------------	---	------------------------------	---	------	---

## **САДРЖАЈ АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

1. Правилника о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Љиг странице 1 - 3

ИЗДАЈЕ: Општинско веће општине Љиг  
Одговорни уредник: Милан Јанићијевић, Начелник Општинске управе