

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ за 2022 – 2023. годину

Предшколска установа „Каја“ Љиг



СЕПТЕМБАР, 2023.

Садржај

1. УВОД	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ	4
2.1. Кадар установе - структура и број.....	5
2.2. Организација васпитно - образовног рада установе.....	6
2.3. Адаптација новоуписане деце.....	7
2.4. Извештај о ритму дневних активности у полудневном и целодневном боравку.....	7
2.5. Оријентациони ритам дана у вртићу.....	7
2.6. Подела група у радној 2022/2023. години.....	9
2.7. Различити облици и програми.....	10
3. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ	13
3.1. Реализација Програма инклузивног образовања	13
3.2. Извештај о реализацији Програма за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	14
3.3. Извештај о реализацији Програма неге и превентивне здравствене заштите.....	18
3.4. Извештај о реализацији Програма исхране.....	19
3.5. Извештај о реализацији Програма партнерства са породицом	20
3.6. Извештај о реализацији Програма сарадње са локалном заједницом	22
3.7. Извештај о реализацији Програма социјалне заштите.....	23
3.8. Извештај о реализацији Програма увођења приправника у посао	24
3.9. Извештај о реализацији Програма Еко школе	24
3.10. Листа реализованих активности по групама у радној 2022/2023. години	27
4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА.....	40
4.1. Извештај о раду Управног одбора.....	40
4.2. Извештај о раду директора	42
4.3. Извештај о раду Савета родитеља.....	56
4.4. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	57
4.5. Извештај о раду Васпитно - образовног већа.....	58
4.6. Извештај о раду Актива васпитних група	60
4.7. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	62
4.8. Извештај о реализацији Оперативног плана развојних циљева за 2022/2023.	63
4.9. Извештај о раду стручног сарадника - психолога	66
5. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ТИМОВА УСТАНОВЕ.....	75
5.1. Извештај о раду Тима за самовредновање	75
5.2. Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	80
5.3. Извештај о раду Тима за безбедност.....	81
5.4. Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО).....	83
5.5. Извештај о раду Тима за професионални развој.....	84
5.6. Извештај о раду Тима за Нове основе програма (НОП)	88
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	89
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНОГ И САВЕТОДАВНОГ РАДА	97

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

8. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	99
9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА	105
10. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	107
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕДШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	108
12. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ.....	110

На основу члана 119, тачка 2, Закона о основама система васпитања и образовања (Сл. Гласник РС, број 88/2017 и 27/2018) и члана 27 Статута Предшколске установе „Каја“ (даље: установа) Управни одбор установе на седници одржаној 13.09.2023. године доноси:

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Предшколске установе "Каја" Љиг за радну 2022/2023. годину

1. УВОД

Реализација Плана рада Предшколске установе „Каја“ Љиг одвијала се у складу са постављеним програмским и оперативним задацима. Приоритетни задаци у радној 2022/23. години реализовани су кроз све сегменте рада установе.

Чланови и координатори тимова реализовали су своје задатке у складу са донетим плановима. Тежимо томе да позитивна мотивисаност буде додатни ресурс за постизање квалитета рада.

Унапређење квалитета васпитно – образовног рада кроз партнерство са породицом и локалном заједницом у васпитним групама креирано је мотивисањем родитеља за учешће у различитим активностима, реализовању пројеката, акцијама вртића, укључивањем у живот и рад групе и вртића на начин на који желе.

Сарадња са локалном заједницом планирана је и реализована, како на нивоу васпитних група, у складу са пандемијом, тако и на нивоу установе као прилика да деца стичу различита искуства (културне манифестације, програми очувања културне баштине, традиције и заштите животне средине). Партнерство са породицом и локалном заједницом значајно је допринело развијању програма и читаве радне године програм је реализован пуним капацитетом са бригом да се деца, родитељи и запослени осећају сигурно и заштићено.

У вртићу смо реализовали модел Заједнице професионалног учења и учествовали на једнодневним професионалним сусретима (ЈПС) у Краљеву. То је један од сегмената Програма подршке у оквиру имплементације модела Заједнице професионалног учења (ЗПУ). Програм подршке јачању капацитета за примену Основа програма (ОП) предшколског васпитања и образовања (ПВО) – Године узлета реализује Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР) у сарадњи са Уницефом.

Стручно усавршавање запослених, као и избор обука, планиран је са циљем да се оснажујемо у областима кроз које се приоритетни задаци реализују. Стручно усавршавање у установи, кроз презентовање примера добре праксе колегама утицало је на мотивацију, препознавање сопствених ресурса и покретање иницијативе за лични професионални развој. То је видљиво кроз различите теме у оквиру личног плана стручног усавршавања, као и броју васпитача и медицинских сестара – васпитача који се пријављују за учешће на стручним конференцијама и сусретима струковних удружења.

Током радне 2022/2023. године усвојена су следећа Акта:

1. Пословник о раду Управног одбора ПУ „Каја“ Љиг;
2. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ПУ „Каја“ Љиг;
3. Правила понашања у ПУ „Каја“ Љиг;
4. Правилник о кућном реду ПУ „Каја“ Љиг;
5. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача и стручних сарадника;
6. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује ПУ „Каја“ Љиг;
7. Правилник о раду ПУ „Каја“ Љиг;

У току 2022/2023. године нису запошљавани нови кадрови на неодређено време. Образац са исказаним потребама за запошљавањем радника је предат Оснивачу. Правилник о организацији и систематизацији послова је усаглашен са Правилником о ближим условима за оснивање и почетак рада ПУ.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ

Седиште Установе ПУ „Каја“ је у улици Краљице Марије бб у Љигу.

Програми установе се реализовани су у матичном објекту у Љигу, у Белановици и на сеоском подручју, у укупно 19 група.

Реализовани су редовни програми:

1. целодневни боравак за узраст деце до 6,5 година (трајање 9 часова):
 - у матичном објекту у Љигу – 10 група
 - у просторији ОШ „Сава Керковић“ у Љигу – 1 група
 - у просторијама ОШ „Сестре Павловић“ у Белановици – 2 групе

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

2. полудневни боравак за узраст деце од 3-5,5 година (трајање 4 сата):
 - у просторијама ОШ „Сава Керковић“ у Ба – 1 група;
 - у просторијама ОШ „Сава Керковић“ у Славковици – 1 група;
 - у просторијама ОШ „Сава Керковић“ у Кадиној Луци – играоница - 1 група;
 - у просторијама ОШ „Сестре Павловић“ у Пољаницама – 1 група;
 - у просторијама ОШ „Сестре Павловић“ у Козељу – 1 група;
3. четворочасовни Припремни предшколски програм (за узраст 5,5-6,5 година):
 - у матичном објекту у Љигу – 1 група.

Све радне собе су опремљене намештајем и дидактиком који одговарају узрасту деце. У радним собама је настављено допуњавање простора ниским полицама и другим намештајем у складу са новим Основама.

Васпитно- образовни рад се остварује на српском језику.

2.1. Кадар установе – структура и број

Назив радног места	Број запослених
Директор	1
Секретар	2
Руководилац финансијско рачуноводствених послова - шеф рачуноводства	1
Рачуноводствени референт - благајник	1
Стручни сарадник (психолог)	1
Васпитач	29
Медицинска сестра - васпитач	5
Сестра за превентивну и здравствену заштиту	1
Припрема хране	6
Одржавање хигијене	5
Технички послови	2
Укупно:	54 (45 сталних + 9 на уговору)

2.2. Организација васпитно – образовног рада Установе

У планирању организације рада установе поштовани су законом прописани нормативи броја деце у васпитној групи, одлуке о повећању и смањењу броја деце у установи, односно васпитној групи. Одлуке су донете у сарадњи са Оснивачем.

Акцент је стављен на:

- Заштиту здравља, безбедности деце, родитеља и запослених;
- Остваривање васпитно- образовног рада у циљу подршке добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту;
- Партнерство са породицом и пружање подршке породици;
- Подршку запосленима, стручно усавршавање и професионални развој (професионално повезивање, умрежавање, повезивање, брига о радном оптерећењу).

Активности у вези са здрављем и безбедности људи су приоритет и њихово остваривање се планира и реализује на дневном нивоу у складу са мерама и одлукама Владе Републике Србије, инструкцијама, захтевима и упутствима надлежних органа и служби. Заједничким ангажовањем свих релевантних служби на локалном нивоу и породица као значајних партнера, а на основу искуства и добијених података редефинисане су и унапређене процедуре у поступању.

У радној 2022/23. години, према упутству МПНТР, рад установе планиран је у оквиру три могућа модалитета рада:

У складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом установа је током целе радне године радила пуним капацитетом.

Све групе у матичном објекту су радиле су пуним капацитетом од 01.09.2022. године до 31.08.2023, са свим запосленим радницима и организација рада је иста као у време кад нема пандемије, само са појачаним здравствено безбедносним мерама (Завода за јавно здравље, Кризног штаба, МП). С обзиром на то да је одлуком Министарства просвете школска година у свим основним и средњим школама у Србији завршена 06. јуна 2023. године, тако су и наше групе у просторијама школа тада завршиле са радом, као и група ППП програма, који прати школски календар.

2.3. Адаптација новоуписане деце

У радној 2022/23. години у матичном објекту у Љигу од септембра месеца укупно је 57 деце на адаптацији. У свим групама у Љигу и на терену адаптација се одвијала предвиђеним током, без већих потешкоћа. Број деце који се планира зависи од лекарских картона или самих термина доласка деце на адаптацију, које васпитачи договарају са родитељима. Укупан број новоуписане деце је 57, кренуло је 40.

У овом тренутку сва деца су адаптирана. Остала деца која нису кренула је одлука родитеља, разлози су личне природе. Што се тиче Млађе јаслене групе, деца која нису кренула још немају напуњену годину, као услов за полазак у вртић.

2.4. Извештај о ритму дневних активности у програму целодневног и полудневног боравка

Активности и рутине у вртићима прилагођавани су актуелним дешавањима, активностима које планирају васпитачи, деца и родитељи у групи/вртићу. Оброци, доручак, ужине и ручак су флексибилно планирани у зависности од активности које васпитач и деца планирају у оквиру тема/пројеката у вртићу и локалној заједници (шетње, активности на отвореном, излети и др.).

2.5. Оријентациони ритам дана у вртићу

Дневни план активности омогућава успешну реализацију планираних активности, игре, животнопрактичних активности, правовремени одмор, правилну исхрану и рекреативне активности.

Оријентациони дневни распоред активности у целодневном боравку:

- 6.00 – 7.50 часова најчешће - односно према потребама породице – Јутарње прихватање деце. У овом интервалу обавља се разговор са родитељима о здравственом стању деце, игра деце и планирање посета и игровног материјала за планиране ситуације учења.

- 7.50 – 8.30 часова - Припрема за доручак (организација простора, прање руку)
- Доручак и организација простора после доручка

- Од 8.30 часова - Планиране ситуације учења, игра - ритуали (време трајања у зависности од узраста деце, договора и потреба активности)

- Од 11:00 часова - Ужина

- Од 11.30 часова - Припрема за дневни одмор према потребама
- Дневни одмор

- Око 13.30 часова - Припрема за ручак (организација простора, прање руку...)
- Ручак

- До 16.30 часова - Наставак игре и активности, испраћај деце

Оријентациони дневни распоред активности у полудневном боравку:

- До 8.00 часова – пријем деце
- Од 8.00 – припрема за доручак и доручак
- Од 9.00 – Игра, животно – практичне ситуације, планиране ситуације учења
- До 12.00 – Припрема деце и одлазак кући

ПРОГРАМ ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА

Програм целодневног боравка деце реализован је у 12 група са 276 деце:

- Узраст деце до 3 године остваривао се у 3 групе – Млађа јаслена, Старија јаслена 1 и Старија јаслена 2 (78 деце);
- Узраст од 3 до 5,5 година остваривао се у 6 група – Млађа 1, Млађа 2, Средња 1, Средња 2, Старија 1 и Старија 2 (169 деце);
- Узраст деце 3 - 6,5 година остваривао се у 1 мешовитој групи у Белановици (29 деце).

ПРОГРАМ ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА

Програм полудневног боравка (узраст 3 - 6,5 година) реализован је у 5 група са укупно 39 деце (Козељ, Пољанице, Ба, Кадина Лука и Славковица), од тога је 24 предшколаца.

ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Припремни предшколски програм је у установи укупно похађало 63 деце узраста 5,5 до 6,5 година и то у: програму целодневног боравка (54 деце), четворочасовном програму у матичном објекту установе (9 деце) и у групама на сеоском подручју (24 деце).

Наведени распоред дневних активности је оријентациони и допушта могућност прилагођавања у складу са потребама група. Васпитачи прилагођавају време активности према интересовањима деце и временским приликама ради реализације истих на отвореном простору.

2.6. Подела група у радној 2022/2023. години:

	Узраст	Место	Група	Број деце у групи	Реализатори ВОР-а
Целодневни боравак	од 12 до 24 месеца	Љиг	Млађа јаслена	30	Славица Симић Марина Митровић Слађана Максимовић
	од 24 до 36 месеци	Љиг	Старија јаслена 1	29	Далиборка Павловић Мира Јанковић Невена Васиљевић
	од 24 до 36 месеци	Љиг	Старија јаслена 2	19	Иванка Милосављевић Јелена Јаћимовић
	од 3 до 4 године	Љиг	Млађа 1	28	Јулијана Цвијановић Кристина Зечевић Дијана Стевановић
	од 3 до 4 године	Љиг	Млађа 2	27	Весна Трнинић Милена Трмчић
	од 4 до 5 година	Љиг	Средња 1	29	Гордана Мајсторовић Биљана Мартиновић
	од 4 до 5 година	Љиг	Средња 2	29	Драгана Марковић Весна Савић
	од 5 до 6 година	Љиг	Старија 1	29	Бранка Сајић Весна Жујовић
	од 5 до 6 година	Љиг	Старија 2	27	Радмила Радосављевић - Станковић Вера Симић
	од 5,5 до 6,5 година	Љиг	Предшколска 1	28	Мира Паприка Зорица Мијаиловић Јелић
	од 5,5 до 6,5 година	Љиг (Основна школа)	Предшколска 2	26	Биљана Аћимовић Маријана Николић
	од 2 до 6,5 година	Белановица		30	Александра Поповић Јована Даничић
Предшколски припремни програм	од 5,5 до 6,5 година	Љиг	ППП	9	Биљана Ивановић
	од 5,5 до 6,5 година	Кадина Лука		6	Данијела Пејчић
	од 3 до 5 година	Ба		9	Снежана Милошевић
	од 5,5 до 6,5 година	Пољанице		11	Љиљана Ивановић
	од 5,5 до 6,5 година	Козељ		6	Јелица Томић
	од 5,5 до 6,5 година	Славковица		8	Мирјана Поповић
	од 5,5 до 6,5 година	Јајчић		2	Код учитеља
Превентивно-здравствена заштита	Сунчица Лазаревић, медицинска сестра за рад на превентивној здравственој заштити				

Формирању васпитних група претходило је расписивање конкурса за пријем деце у установу од 1. до 30. априла 2022. године, а за радну 2022/2023. годину и то за јаслене групе, похађање целодневног боравка и припремног предшколског програма.

На конкурс за пријем деце конкурисало је 100, примљено 87 деце. Након завршеног конкурса Комисија је на основу критеријума и формиране ранг листе извршила пријем. На формираној листи чекања налази се 13 деце.

У радној 2022/2023. години формирано је 12 група целодневног боравка (деца узраста од 12 месеци до 6,5 година), 6 група у полудневном боравку у којима се реализује четворочасовни припремни предшколски програм и 1 група у којој се реализује различит васпитно образовни програм.

Укупан број деце која су користила услуге установе је **382**.

2.7. РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ И ПРОГРАМИ

Различит облик програма у селу Кадина Лука, под називом Играоница почео је 12.9.2022. у организацији Предшколске установе „Каја“ Љиг. Рад Играонице планиран је годишњим планом Предшколске установе „Каја“ , а у складу са Новим Основама програма „Године узлета“. Рад се реализује у периоду од 8-12 часова, радним данима од септембра до јуна. Током школских распуста, пошто се овај облик рада реализује у просторијама Основне школе „Сава Керковић“, Играоница прати школски календар.

Играоница је различит облик рада који обухвата децу од 3,5 до 5,5 година. Од почетка рада постоји велико интересовање родитеља и деце за овај вид програма и посећеност деце је константна у просеку шесторо деце дневно. Родитељи су расположени за сваки вид сарадње и пружају помоћ и подршку у опремању простора, дворишта, припреми средстава, игровног и дидактичког материјала.

У сарадњи са локалном заједницом, деци је обезбеђен бесплатан оброк. Вртић „Каја“ такође подржава рад Играонице укључивањем деце у заједничке активности током Дечије недеље, новогодишњих празника, пројектних дана у Установи, излета и екскурзија...

Током године, васпитно-образовни рад се одвија у складу са интересовањима и потребама деце са ослањањем на Нове Основе програма. У сарадњи са родитељима и Аутопревозом „Николчић“ релизовано је неколико посета од септембра до маја, били смо на позоришној представи у Славковици, посети вртићу Љигу, столарској радионици породице Мијаиловић, новогодишњој приредби и пројектном дану деце из ИО Ба, породици Милашиновић.

Свакодневно, деца имају прилику да се кроз заједничку игру и активности друже са децом из основне школе од 1 до 4 разреда, а васпитач и учитељи често планирају заједничке активности: Дечија недеља, Нова година, Свети Сава...Такође учитељи и

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

васпитач у договору и зависно од активности, користе заједнички простор у који се излази из обе учионице, за ликовне, физичке и музичке активности.

Током рада Играонице реализоване су различите пројектно/тематске целине:

„Овде се осећам најлепше“ - истражујемо себе, породицу, дом, своје окружење, **септембар и октобар**;

„Јесења соната“ - истражујемо промене у природи, шетње до реке, шуме, **новембар**;

„Новогодишња бајка“ - новогодишње радионице, **децембар**;

„Свако има неког свог“ - породичне везе, **фебруар и март**;

„Ускршње јутро“ - празници у нашем дому, породичне везе, **април**;

„На ливади у мају“ - истражујемо инсекте, **мај**;

Кроз различите тематске целине у сарадњи са родитељима, остварени су производи који су оплеменили простор и двориште. Ове васпитне године направили смо кухињу за двориште, донели стари шпорет и комплет кухињу опремили разним старим посуђем.

Може се закључити да је различит програм рада Играонице у Кадиној Луци током 2022/2023. био сврсисходан и свеобухватан за децу сеоске средине која нису обухваћена предшколским програмом.

Извештај подноси: Данијела Пејчић, васпитач у различитом облику рада

Збирна табела броја група и деце у свим програмима установе у радној 2022/23. години

РЕДОВНИ ПРОГРАМИ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
Целодневни програм за узраст до 3 године	3	78
Целодневни програм за узраст од 3 до 5,5 година	6	169
Целодневни програм за узраст од 5,5 до 6,5 година	2	54
Целодневни програм – мешовита група - за узраст 3 – 6,5 година	2	29
Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата у матичној установи узраста 5,5 -6,5 година	1	9
Програм 4-часовни ППП на сеоском подручју	5	39
Код учитеља		3
УКУПНО	19	381

Програм васпитно-образовног рада са децом као израњајући програм заједничког живљења

Већ другу радну годину, програм васпитно – образовног рада се реализује у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ који се заснива на следећим постулатима: Јединствени програмски концепт је у основи рада свих узрасних група, организованих кроз различите облике васпитно - образовног рада у целодневним и полудневним облицима рада. Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно - образовне праксе и не може бити унапред писани документ, већ је израњајући и гради се кроз заједничко учешће свих учесника. Обликује се културом вртића, породице и локалне заједнице, као и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача, заснованим ка концепцији Основа програма предшколског васпитања и образовања. Програм „Године узлета“ је после обука за практичаре имплементиран уз шестомесечну подршку ментора, а активности су реализоване према предвиђеној динамици, опремањем и просторно временском организацијом, кроз оснаживање професионалне заједнице учења која ће у наредном периоду бити ослонац за хоризонтално учење и ширење у свим групама.

3. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ

3.1. Реализација Програма инклузивног образовања

Програм инклузивног образовања се успешно реализује у раду наше установе. Основни оријентир су нам добробит и потребе детета, а циљ нам је укључивање све деце у систем васпитања и образовања, подстицање развоја и унапређење доступности, квалитета и једнакости за свако дете од његовог рођења до 6,5 година, а нарочито за децу из друштвено осетљивих група.

Наша установа је део Пројекта инклузивног предшколског васпитања и образовања уз помоћ зајма Светске банке који реализује Министарство просвете кроз 3 компоненте:

Компонента 1: Унапређивање доступности предшколског васпитања и образовања;

Компонента 2: Унапређивање квалитета инклузивног предшколског васпитања и образовања;

Компонента 3: Подршка деци и породици из осетљивих друштвених група.

У оквиру компоненте 2 пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“, били смо укључени у подршку практичарима у предшколским установама у примени **модела Заједнице професионалног учења (ЗПУ)**. Подршка је усмерена на јачање практичара који су у истој фази примене Основа програма за хоризонталне размене унутар своје установе и између различитих ПУ са којима су груписани. Нашу групу чиниле су ПУ из Љига, Краљева, Горњег Милановца и Врњачке бање. Једнодневни професионални сусрети одржани су у Краљеву, 04.12.2022. године.

Што се тиче другог модела, Заједничко учење моделовањем (ЗУМ), били смо на једнодневној хоризонталној размени практичара у кластер центру ПУ „Бамби“ Лозница, одржаној 24.01.2023. године. Циљ је био хоризонтално учење практичара у примени нових Основа програма ПВО - "Године узлета".

У циљу едукације и пружања подршке родитељима чија деца имају потешкоће у развоју говора, дисхармоничан развој и друго, Предшколска установа “Каја”, 15.11.2022. је организовала трибину „**Аутизам, екранизам и развојна дисфазија**“ а предавачи су били дефектолог др Стеван Несторов и логопед др Виолета Несторов из Центра за логопедију и рану интервенцију. Кроз дискусију са родитељима и васпитачима, Несторови говоре о дисхармоничном развоју, дискогницији, екранизму, поремећајима психомоторике који изазивају тешкоће у понашању и учењу.

Такође у оквиру овог пројекта, реализована је обука „**Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу**“, 6 – 7. јуна 2023. године на Убу, којој су присуствовале директор Тијана Каргановић и стр. сарадник – психолог Милица Стојановић. Циљ обуке је подршка даљем развоју и унапређивању квалитетне инклузивне васпитно-образовне праксе.

3.2. Извештај о реализацији Програма за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У претходној радној години реализоване су следеће превентивне мере заштите:

У септембру је формиран тим.

Спроводе се активности које су у складу са важећим епидемиолошким мерама које подстичу толеранцију и добру атмосферу:

Ликовне активности:

„Нацртај, обоји и освоји“ – на конкурс који организује „Форма идеале“ 30.09.2022. године учествовале су групе из Козеља, Белановице, Ба, Славковице, Пољаница, ППП, Предшколска 1 и Предшколска 2.

„Октобар-месец здраве хране“ обележен је у свим групама ПУ „Каја“ на различите начине. На конкурс који је организовао ЗЗЈЗ Ваљево и Патронажна служба Дома здравља Љиг учествовале су Предшколска група 1, Предшколска група 2, Млађа група 1 и група из Козеља. Такође је обележен и месец Здравља уста и зуба.

Радови деце су похваљени и изложени у холовима Дома здравља Љиг.

Циљ конкурса је да се подстакне здравствено васпитни рад у предшколским установама на тему оралног здравља и правилне исхране.

12.10.2022. године учествовали смо на конкурс „Различити а једнаки“ – „Сликовница као подршка развоју толеранције код деце“.

10.11.2022. били смо учесници конкурса „Железница очима деце“, а 15.11.2022. године учесници конкурса Београдске аутобуске станице „Кад путујем ја се радујем“.

Спортске активности:

Мај Крос РТС-а „Кроз Србију“ под поткровитељством Министарства просвете.

„Дечја недеља“, 03 – 09. октобра – “Шта детету треба да расте до неба “ реализована је у оквиру сваке групе.

Обележени су и Међународни дан толеранције 16.11, Међународни дан људских права и Дан UNICEF-а -10. и 11. 12.

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Реализација	
-Анализа стања - Израда Плана рада Тима за 2022/23.	- Чланови Тима за заштиту у сарадњи са члановима Тима за безбедност деце врше процену досадашње безбедности објекта и процену нивоа заштите деце од насиља - Планирање задатака и активности за наредну радну годину	- Чланови Тима за заштиту деце - Чланови Тима за безбедност -Чланови Тима за заштиту деце	До 15.09.2022.	Реализовано. Објекат је у потпуности безбедан за децу и запослене и заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања је на високом нивоу. Чланови Тима израдили су Годишњи плана рада Тима за 2022/23. годину	
Подношење Извештаја директору	Чланови Тима израђују извештај о реализованим активностима	Чланови Тима	2 пута годишње Децембар/ Јун	Реализовано. Извештаји предати директору, у оквиру Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду установе у јануару и јулу 2023.	
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	Подршка васпитачима у вођењу евиденције и начину бележења	Чланови Тима организују састанак са васпитачима у циљу подршке препознавања и евидентирања у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце	Стручни сарадник са осталим члановима Тима	Састанак 29.08.2022. Континуирана подршка	Делимично реализовано. Васпитаче су чланови Тима на састанку Васпитно-образовног већа одржаном 29.08.2022. оснажили да препознају и процене ситуације насиља и да их евидентирају, али мали број васпитача је случајеве првог нивоа званично евидентирао.
	Подршка осталим запосленима у Установи у препознавањ у и реаговању у случајевима насиља	Чланови Тима организују састанак са неваспитним особљем и пружају подршку у начину и процедури реаговања у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце	Стручни сарадник са осталим члановима Тима	Састанак 05.09.2022. Континуирана подршка	Реализовано. Чланови Тима су упознали запослене неваспитног кадра са законском регулативом, како да препознају и процене ситуације насиља и како да поступају у тим ситуацијама

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

Обележавањ е значајних датума	У васпитним групама деца и васпитачи кроз различите активности и начине обележавају важне датуме	-Васпитачи, - деца, родитељи	16.11. – Међународни дан толеранције 19.11. – Светски дан превенције злостављања деце 20.11. – Светски дан детета	Реализовано. Цео месец новембар је био у знаку различитих активности, представа, радионица. Код деце се континуирано развија свест о толеранцији и ненасилна комуникација;
Хуманитарна акција „Љиг за децу са Косова“	Заједничка активност чланова Тима, деца, васпитача и родитеља у сарадњи са Спољашњом заштитном мрежом у прикупљању играчака и поклона које ће поклонити другој деци	-Деца -Родитељи -Васпитачи -Чланови Тима	Новембар 2022.	Реализовано. Акција је изузетно прихваћена од васпитача и родитеља на нивоу целе установе. По групама су припремани пакетићи за другаре којима су потребни (играчке, гардероба, обућа, књиге, бојице, сликовнице, средства за хигијену). Деца се на овај начин уче да помажу, уче се хуманим вредностима, развијају кооперативност.
Израда флајера	Израда флајера за родитеље, васпитаче о заштити деце од насиља	-Стручни сарадник -Чланови Тима	Октобар 2022.	Није реализовано. Флајер је у фази израде и биће у плану и реализован током 2022/2023.
Вебинар за васпитаче: „Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације“	Заједничка активност директора, стручног сарадника, васпитача и медицинских сестара - васпитача	- Директор - Стручни сарадник - Васпитачи	26. новембар 2022.	Реализовано. 26.11.2022. одржан је вебинар којем је тема била помоћ деци у кризним ситуацијама
Едукативне радионице и активности са децом	У васпитним групама се одржавају радионице, активности и игре које развијају код деце ненасилну комуникацију	Стручни сарадник у сарадњи са васпитачима	Током године	Реализовано. У групама се континуирано код деце развија неагресивно понашање, ненасилна комуникација, учење фер- плеј игре.

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Откривање насиља	Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања, препознавање спољашњих знакова	- Васпитачи детета, - Психолог, - Чланови Тима	Када постоји сумња или информација о насиљу	Није било случајева насиља. На основу прикупљених информација потврђује се или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање
	Прекидање	Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника	-Васпитач групе, -Сваки запослени	Одмах по сазнању	Није било случајева насиља. Одлучно прекидање свих активности, раздвајање и смиривање учесника у акту насиља и обавештавање надлежних у Установи
	Обавештавање родитеља	Обавештавају се родитељи. Уколико родитељ није доступан или је обавештавање противно интересу детета, установа одмах обавештава ЦСР	-Васпитач, -Мед. сестра на превентиви, -Директор	Одмах након заустављања насиља	Није било случајева насиља. Стављање интереса детета изнад интереса родитеља, установе и др.
	Предузимање хитних акција по потреби	Одмах након заустављања насиља пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и ЦСР	-Мед. сестра на прев., - Директор	Одмах након заустављања насиља	Није било случајева насиља. Детету је указана помоћ и обавештене надлежне институције
	Консултације у Установи	Обављају се са колегом, Тимом за заштиту, психологом, директором, а по потреби са ЦСР и ДЗ	-Васпитач детета, -Стручни сарадник, -Остали чланови Тима, - Директор - ЦСР - Дом Здравља	Непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу	Није било случајева насиља. Разјашњене су околности, објективно су анализирани чињенице, процењен ниво насиља, ниво ризика
	Мере и активности	У мере и активности се укључује дете и у складу су са његовим развојним могућностима. На	-Васпитачи детета, -Стручни сарадник,	Предузимају се за све нивое насиља и злостављања	Није било случајева насиља Мере и активности предузете уз учешће детета

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

	процену Тима за заштиту, ако постоји потреба, израђује се ИОП	-Остали чланови Тима, -СТИО тим		
Израда плана заштите	Појачан васпитни рад, рад са групом, укључивање Савета родитеља, а по потреби и УО	-Тим за заштиту деце, васпитач, директор, родитељ (и др. надлежне службе по потреби)	Сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све учеснике насиља	Није било случајева насиља. Предузете су све активности које су усмерене на промену понашања
Разговор са родитељима (осим ако није угрожен интерес детета) и пријава надлежним органима и службама	Обавештава се МПНТР, односно Школска управа	Директор	У року од 24h	Није било случајева насиља. Обавештене су надлежне службе и органи
Праћење ефеката предузетих мера и активности	Тим планира праћење и вредновање поступака и процедура који су примењени у односу на све учеснике насиља	-Васпитач, -Тим, -Стручни сарадник, -Школска управа	-Сачињава се за конкретну ситуацију II и III нивоа	Није било случајева насиља. Проверава се успешност и планира се даља заштита и друге активности

3.3. Извештај о реализацији Програма неге и превентивне здравствене заштите деце

У овој радној години Програм неге и превентивно - здравствене заштите је реализовала једна медицинска сестра на превентивној здравственој заштити.

У складу са епидемиолошким мерама спровођен је хигијенски и здравствени надзор.

Сви запослени су обавили санитарне прегледе у складу са упутством Завода за јавно здравље Ваљево.

Сестра на превентиви је редовно водила евиденцију о повредама запослених, заразним болестима, повредама деце и дезинфекцији. Такође је вршила увид у опште стање деце, чистоћу, мерење температуре код сваког детета сумњивог на почетак болести уз обавезну изолацију и обавештавање родитеља. Вршена је периодична контрола раста и развоја детета (мерење висине и телесне тежине деце). Води медицинску документацију и евиденцију (здравствени лист детета).

Вршила је и проверу хигијенско – епидемиолошких услова: проверу хигијенске исправности и начина припремања, допремања, сервирања и квалитета хране, обављала надзор и праћење спровођења имплементираних ХАССАП система, проверу личне хигијене особља, као и одржавање чистоће, температуре, влажности и проветрености и осветљености просторија.

У сарадњи са Заводом за јавно здравље вршена је провера хигијенске исправности воде за пиће.

У сарадњи са санитарном инспекцијом и директором вршена је контрола исправности намирница, општих хигијенских и епидемиолошких услова.

Што се тиче формирања здравих навика код деце и саветодавног здравственог рада са родитељима, реализатори су васпитачи и медицинске сестре – васпитачи које кроз свакодневни рад развијају навике одржавања личне хигијене, правилне употребе тоалета, развијање навика правилне исхране...

3.4. Извештај о реализацији Програма исхране

Исхрана деце у току 2022/2023. је организована припремом оброка у производној кухињи у матичном објекту.

Деца јасленог и вртићевог узраста су имала 3 оброка тј. доручак, ужину и ручак. У току претходне године ПУ "Каја" Љиг је обезбедила (за период од 01.07.2021. до 01.07.2022.):

- Исхрану деце јасленог и вртићевог узраста у целодневном боравку (доручак, ручак, ужина)
- Исхрана деце на посебном режиму исхране (интолеранција на глутен, алергије на орах, кикирики и лешник, алергија на поморанџу, банану, мед, соју, млеко и млечне производе, парадајз).
- Исхрану деце у четворочасовном боравку која се састоји од доручка и ручка (деца од 6 година)
- Исхрану предшколске деце у целодневном боравку која се састоји од доручка, ужине и ручка.

Настављена је сарадња са Заводом за јавно здравље Ваљево. Током године вршене су:

- Броматолошке анализе јеловника (одређиване су количине беланчевина, масти и угљених хидрата у намирницама, као и количине соли, енергетска вредност јеловника)
- Физичко хемијске анализе намирница (одређиване су резидуе антибиотика у појединим намирницама, одређиване су количине микотоксина у намирницама, количина хистамина, пестицида у намирницама и др.)

На основу резултата из референтних лабораторија и стручног мишљења лекара специјалиста, утврђено је да су јеловници у складу са препорукама датим “Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи”. Такође, на основу физичко хемијских анализа утврђено је да су намирнице које се користе за исхрану деце одговарајућег квалитета и у складу са важећим правилницима. Директан контакт са децом остварен је путем јеловника, те су деца на тај начин приликом конзумирања obroка подстакнута на усвајање правилних навика у исхрани. Током године настављена је сарадња са родитељима и децом. Родитељи путем предлога јеловника до краја дана имају могућност да деци обезбеде нутритивно избалансиран јеловник који ће сваком детету обезбедити оптималан раст и развој. Родитељи су нам се најчешће обраћали са проблемима везаним за нутритивне алергије, свима је био обезбеђен материјал у писаној форми и дати су им савети који могу кориговати навике у исхрани ради побољшања здравственог стања детета. Нутритивне алергије код деце предшколског узраста су све учесталије, током године имали смо 5 деце на посебним режимима исхране.

Обележен је “Октобар –месец правилне исхране“ кроз различите активности васпитача, медицинских сестара и деце. Посебну подршку у свим активностима које се тичу промоције здравља као и сваке године пружио нам је одсек “Промоција здравља ЗЗЈЗ” Ваљево. Учествовали смо на ликовним конкурсима поводом “Националне недеље здравља уста и зуба”, као и на ликовном конкурсима поводом „Октобра-месеца правилне исхране“.

Дневни ритам исхране усаглашен је са физиолошким нормама и потребама деце:

- доручак се сервира од 08.00-8:30,
- ужина се сервира од 11.00-11:30,
- ручак се сервира од 13:30-14:00.

3.5. Извештај о реализацији Програма партнерства са породицом

Програм сарадње са родитељима у радној 2022/2023. години, реализован је кроз:

- Узајамно информисање родитеља и васпитног особља и саветодавни рад са родитељима;
- Програм унапређења родитељских компетенција;
- Учешће родитеља у животу и раду вртића

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

Облик сарадње	Начин, динамика и документовање реализације	Садржаји	Носиоци реализације
<i>Узајамно информисање родитеља</i>	Индивидуални разговори	Размена информација, решавање специфичних потреба, информисање родитеља о програму и иницирање различитих начина учешћа и укључивања у теме и пројекте у групи (према плану, током године, реализују се у свакој групи најмање по 4 родитељска састанка са информативним садржајима од важности за боравак деце у вртићу)	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, стручни сарадник
	Родитељски састанци		
	Отворена врата		
	Кутак за родитеље	Заједнички простори у вртићу су креирани материјалима и средствима који омогућују заједнички боравак деце и родитеља Информације о актуелним догађањима у вртићу, Испред радних соба се налазе Почетни и Процесни панои, фотографије којима се документују теме/пројекти у васпитној групи	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, стручни сарадник
	Израда едукативног материјала за родитеље	Панои испред радних соба, флајери у заједничком простору на различите теме	Стручни сарадник и сарадници и стручњаци за поједине области ван Установе
<i>Програм унапређења родитељских компетенција</i>	Радионице	Теме које се отварају на родитељским састанцима, кроз индивидуалне разговоре Заједничка окупљања деце и родитеља (слављење пројеката, акције на нивоу вртића...)	Стручњаци из ЛЗ, васпитачи, стручни сарадник
	Трибине за родитеље	„Аутизам, екранизам и развојна дисфазија“ 15.11.2022.	Дефектолог др Стеван Несторов и логопед др Виолета Несторов

3.6. Извештај о реализацији Програма сарадње са локалном заједницом

Учешће у акцијама, догађајима и манифестацијама у локалној заједници

Као инспирација за покретање нових питања, истраживања, заједничког учења и учешћа деце и одраслих коришћени су различити ресурси у локалној заједници, институције (библиотека, школа, Дом здравља), продавнице, отворени простори (спортски терен, парк, сеоска домаћинства, обала реке). Простори и институције у локалној заједници повезују породични живот са животом у вртићу и тиме се развијају нова знања, осећање припадности и заједничког социјалног учешћа и тако дете гради властите вредности и идентитет.

Реализују се на нивоу групе, вртића, у складу са темама/пројектима како кроз учешће деце у догађајима у локалној заједници, тако и коришћењем ресурса локалне заједнице (материјалних и људских). Углавном су деца и васпитачи фокусирани на локално окружење најближе вртићу, на садржаје и места која су извор сазнања, идеја за даље истраживање (дом здравља, продавнице, занатске радње, библиотека, пијаца).

Са школом смо на сеоском подручју заједнички организовали акције и манифестације, а у граду смо разменом информација и заједнички припремили родитеље и децу за прелазак из вртића у школу.

У локалној заједници, различите установе, друштва и организације реализовале су пригодне догађаје и манифестације и обележавање важних датума („Дечија недеља“, Месец здраве хране, Светски дан хране), Прослава Нове године, Божић, Свети Сава, Светски дан особа са аутизмом, Ускрс...) у којима су деца и васпитачи учествовали и дали допринос својим учешћем.

У организацији нашег вртића одржан је традиционални трећи Фестивал змајева на Рајцу, 19. маја 2023. године. Како је локална заједница идеална средина за подстицајни развој и учење, тако су на дружење позвана деца Предшколских Установа из Мионице, Лајковца и Уба. И ове године, за децу и родитеље, реализована је представа “Успавана лепотица”, коју су припремили васпитачи са сарадницима. Након представе уследио је такмичарски део у полетању ручно израђених змајева. По оцени жирија 3 змаја која су, како изгледом тако и дужином летења, оставила најјачи утисак награђена су Пертини играчкама. Активности су настављене у “витешком селу”, које је у организацији Удружења за очување старих заната и вештина “Бели орлови”, опремљено саджајем везаним за живот средњовековног доба. Том приликом деца су имала могућност да се упознају са борилачким вештинама током прошлости наше историје. Сам амбијент употпуњен је радионицама за експериментисање и ликовно изражавање. За све посетиоце Фестивала обезбеђена је храна и освежење.

И ове године наш Фестивал је окупио многе генерације – децу, ученике, маме и тате, баке и деке, наше и млађе и старије суграђане, колеге и предшколце из других установа, а небо изнад Рајца је било обојено најлепшим бојама змајева.

3.7. Извештај о реализацији Програма социјалне заштите

Реализоване активности	Носиоци	Сарадници
Поштовање приоритета уписа деце из друштвено осетљивих група у ПУ уз листу чекања 14 деце (установа је понудила целодневни боравак у селу Славковица, који у потпуности испуњава услове, али су родитељи одбили да упишу тамо децу)	Служба за упис деце, стручни сарадник, конкурсна комисија, директор	ЦСР, родитељи и старатељи
Приликом уписа родитељи попуњавају Уписницу (формирану у законским оквирима) путем које имамо увид у социјални статус породица и могућност да их информишемо, помогнемо у процедурама или обезбедимо различите врсте подршке које су доступне	Служба за упис деце, стручни сарадник	Родитељи, Оснивач, Интерресорна комисија
Прикупљање података о деци и породици који нису у систему ПУ (мапирање), вршимо, већ традиционално, путем сарадње са Одељењем за општу управу општине Љиг као и непосредном сарадњом са родитељима који се обрате телефоном или доласком у вртић.	Васпитачи, мспзз, стручни сарадник, директор	ДЗ, ЦСР, Оснивач
Сарадња са социјалним и здравственим Установама на прилагођавању деце у условима нарушених породичних односа, брига о здрављу реализована на иницијативу ПУ или ЦСР (ЦСР у поступку старатељства тражио мишљење Установе за двоје деце)	Директор, стручни сарадник, мспзз, васпитачи, медицинске сестре	ЦСР, Дом здравља
Организовање хуманитарне помоћи за лечење суграђана	Сви запослени	ЛЗ
Обезбеђивање предвиђених права на основу Закона и подзаконских аката (боравак деце у нашој установи је бесплатан за све пријављене на територији општине Љиг. Они који нису, плаћају боравак. У случају смрти родитеља, боравак за дете се не плаћа)	Директор, шеф рачуноводства, секретар	Оснивач

3.8. Извештај о реализацији Програма увођења приправника у посао

У радној 2022/2023. години, приправници су били:

	Приправник	Ментор
1.	Невена Васиљевић, мед. сестра - васпитач	Далиборка Поповић, мсв

3.9. Извештај о реализацији Програма Еко школе

Активности	Носиоци	Време реализације	Реализација
Формирање Еко-одбора, састанци Еко - одбора	Чланови Еко-одбора, координатор	Септембар, 2022. Током године 2022-2023.	Састанци Еко одбора одржани су 05.09.2022, 12.01.2023. и 16.03.2023. Постоји евиденција у записнику.
Обележавање „Дана пешачења“	Деца, чланови Еко-одбора	Септембар, 2022.	Одржан је 08.09.2022. Учествовале следеће групе: Предшколска група 2, Старија група 1, Средње групе 1 и 2
Обележавање „Дан чистих планина“	Деца, чланови Еко-одбора	Септембар, 2022.	Акција од посебног значаја у сарадњи са Савезом планинара Србије, Планинарским клубом „Победа“ Београд и чланом ПК „Победа“ Анђелом Ивановић (планинарски водич) реализовали смо одласком на планину Суворор. У походу је учествовало 55-оро деце из Предшколске групе 1, Предшколске групе 2 и Предшколци из Козеља, 5 васпитача и директор Установе.
Обележавање „Дана заштите Озонског омотача“	Деца, чланови Еко- одбора, родитељи	Септембар, 2022.	Млађа група 1
Обележавање „Дана јабука“	Деца, чланови Еко-одбора	Октобар, 2022.	Одржан је 20.10.2022. Средња група 2, Предшколска група 1 и ИО-Белановица

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

Октобар месец здраве хране-учешће на конкурс	Деца, чланови Еко-одбора, Завод за јавно здравље Ваљево	Октобар, 2022.	На конкурс су учествовале следеће групе: Предшколска група 1, Предшколска група 2, Млађа група 1 и ИО-Козељ
Акција „Чеп за хендикеп“	Деца, родитељи, чланови Еко-одбора	Током године	05.09.2022. Послато 90 кг чепова.
Обележавање „Дана здраве хране“	Деца, родитељи, чланови Еко-одбора	Октобар, 2022.	Кадина Лука
Обележавање „Дана здравих зуба“	Деца, родитељи, чланови Еко-одбора	Октобар, 2022.	Кадина Лука
Рециклажа лименки и пластике	Родитељи, чланови Еко-одбора, „Отпад Маги Љиг“.	Током године	Сакупљање лименки и пластике.
„Међународни дан толеранције“	Деца, чланови Еко-одбора	Новембар, 2022.	ИО-Ба, Кадина Лука, Средња група 1 и 2, Белановица
„Светски дан вегана“	Деца, чланови Еко-одбора	Новембар, 2022.	Белановица
„Међународни дан цивилне авијације“	Деца, чланови Еко-одбора	Децембар, 2022.	Средња група 1
„Дан биолошке разноврсности“	Деца, чланови Еко-одбора	Децембар, 2022.	ИО- Ба
„Међународни дан УНИЦЕФ-а“	Деца, чланови Еко-одбора	Децембар, 2022.	ИО-Ба
„Светски дан смеха“	Деца, чланови Еко-одбора, родитељи, Мађионичар Бојан	Јануар, 2023.	Средња група 2
„Национални дан књиге“	Деца, чланови Еко-одбора	Фебруар, 2023.	Старија јаслена 2
„Међународни дан жена“	Деца, чланови Еко-одбора	Март, 2023.	Старија јаслена 2, ИО-Ба
„Светски дан воде“	Деца, чланови Еко-одбора	Март, 2023.	Средња група 1 и 2

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

„Светски дан рециклаже“	Деца, Чланови еко-одбора	Март, 2023.	Средња група 2
„Светски дан среће“	Деца, чланови Еко-одбора	Март, 2023.	Средња група 2
„Светски дан шуме“	Деца, чланови Еко-одбора	Март, 2023.	Белановица, ИО- Славковица, Средња група 1 и 2
“Светски дан садње“	Деца, чланови Еко-одбора, родитељи	Март, 2023.	ИО-Ба
„Дан планете земље“	Деца, чланови Еко- одбора	Април, 2023.	Предшколска група 2, Средња група1, Средња група 2
„Међународни дан дечије књиге“	Деца, чланови Еко- одбора	Април, 2023.	Средња група 2
„Светски дан лептира“	Деца, чланови Еко-одбора	Мај, 2023.	ИО-Ба
Фестивал змајева (пројектни дан)	Деца, чланови Еко-одбора, Локална заједница, родитељи	Мај, 2023.	19.05. ПУ „Каја“, Општина Љиг, Локална заједница

3.10. ЛИСТА РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПО ГРУПАМА У РАДНОЈ 2022-2023. ГОДИНИ

ВАСПИТНА ГРУПА/ ВАСПИТАЧИ	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ВРЕМЕ	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	САРАДЊА СА ЛЗ	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВАЖНИХ ДАТУМА
СТАРИЈА ЈАСЛЕНА 1 Мира Јанковић Далиборка Павловић	Јабука	14.09.- 28.10.2022.	Родитељи дају идеје, учествују у прикупљању материјала, праве са децом “јесењи кутак”, маме праве колаче од јабука, шаљу нам фотографије како са децом кући праве играчке... Анастасијина мама нам помаже да направимо хербаријум...	Посета продавници у близини;	Дечија недеља, Светски дан јабука, 21.10.2022.
	Јесења прича	31.10.- 14.12.2022.			
СТАРИЈА ЈАСЛЕНА 2 Иванка Милосављевић Јелена Јаћимовић	Музика и покрет	20. 09. 2022. до 24.02.2023.	Емина мама нам доноси хармонику. Родитељи праве музичке инструменте и доносе у вртић. Минина мама и Урошев тата се укључују у музичке игре током адаптације. Емилијина, Тамарина, Давидова и Лазарева мама доносе књиге за читање а Лазарева мама доноси макету и књигу ТРИ ПРАСЕТА	Црква Светог Јована Крститеља Љиг Дечија библиотека “Слободан Ж. Марковић” Љиг	Дечија недеља Свети Сава 28. фебруар, Национални дан књиге 8. март - Дан жена
	Причам ти причу	Јануар 2023. године до 24. 04.2023. 21.04.2023.	Родитељи дају повратну информацију о томе шта су деца научила током пројекта.	Продавница текстилне робе “Војка” Дечје игралиште код општине	Светски дан књиге 23. април
	Боје око нас	Април - август 2023			

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

<p>МЛАБА 1</p> <p>Јулијана Цвијановић Кристина Милосављевић Дијана Стевановић</p>	<p>“Која је ово боја” “Шарен јелка” “Животињс ко царство”</p>	<p>Од 12.10.2022. до 5.12.2022. Од 6.12.2022. до 31.12.2022 Од 2.2.2023. до 27.6.2023</p>	<p>“Која је ово боја?” Изношење идеја Макимова мама нам је донела дрво Гинко да га засадимо за Светски дан заштите Озонског омотача Израда сиулета деце за пројекат “Која је ово боја” Родитељи доносе сликовнице и књиге за пројекат “Која је ово боја?” и донос различите материјале за потребе пројекта Иринина мама доноси медањаке за Октобар - месец правилне исхране “Здрави зуби” (учешће на конкурс)</p> <p>“Шарен јелка” Вујадинова мама прави јелку од балона у групи Родитељи израђују шарене јелке од различитих материјала са децом и доносе у вртић Доносе књиге и приче о јелкама и Новој години Аникина мама нам доноси јестиве шарене јелке</p> <p>“Животињско царство” Родитељи доносе домаће и дивље животиње, енциклопедије и сликовнице о животињама Родитељи шаљу слике и снимке своје деце са кућним љубимцима Доносе послужење за прославе рођендана Различите материјале за потребе рада деце у групи На позив родитеља И.А. из групе одлазимо у њихову новоотворену играоницу У посету нам долази мама Д.Ј. и доводи козу Љубицу Тата девојчице С.Б. организује посету имању “Соко” Обезбеђују средства за организацију посета и излета</p>	<p>Посета дечијој библиотеци Посета стоматолога нашој групи Посета играонице “Океан” Посета фабрике “Водавода” и цркве у Врујцима Посета “Соко” имању</p>	<p>Међународни дан толеранције Октобар - месец правилне исхран “Здрави зуби” (учешће на конкурс) Дечија недеља Светски дан заштите Озонског омотача Међународни дан жена Међународни дан игре Светски дан позоришта Ускрс</p>
--	---	---	--	---	---

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

<p>МЛАБА 2 Весна Трнинић Милена Трмчић</p>	<p>- “Округло,ок реће се...котрља” или “Куго, вуги...туља ” -Пси и вукови” или “ Ко се боји вука још...”</p>	<p>2.12.2022. - 1.03.2023. 10.03.2023- 30.06.2023.г одине</p>	<p>-родитељу току адаптације учествују у опремању собе на различите начине: доносе душек,природне материјале, амбалажне, ситне посуде, потрошни материјал... -доносе јабуке, наранџе, мандарине... -током пројекта започели смо обogaћивање простора на тераси округлим, ваљкастим предметима па су родитељи са децом наставили све до јуна са украшавањем пањића фарбањем и њиховим доношењем (Богдана Б., Алекса М., Анастасја П., Софија Ђ.) -Давид М. са дедом и оцем прави ауто-возић за четворо са два волана од палета, са пластичним седиштима и довозе га 31.05.2023. -Магдалена М. 6.04.2023. са сестром Валеријом, татом и дедом Слободаном Милинковићем из Бабине Луке учествује у прављењу кућице коју нам довозе за игру -Коста С. са татом и дедом из Кадине Луке прави кућицу од палета са лименим кровом у априлу а довозе је у двориште у мају, и сточић и столичице од палета уз кућицу -Митра С. са татом довози џип за игру у ком може да се вози двоје деце -Александар В. са оцем и дедом прави комби од палета за двориште -мама Снежe Ј. доводи штене у двориште да га виде деца -родитељи воде децу у 300 врт да виде вукове и шаљу нам фотографије (Магдалена М., Вишња Н., Богдана Б.) -родитељи са децом доносе дивље и домаће животиње фигуре за опремање планине и сеоског домаћинства у оквиру пројекта “ Пси и вукови” или “ Ко се боји вука још”</p>	<p>-посете имању ковачевића у више наврата током године -посета породици Весић и њиховим куцама 23.03.2023.године -27.04.2023. године посета ветеринарској амбуланти “Јеремићвет” и продавници хране и лекова за куце и друге животиње - гостовање младог биолога Саре П. и Тијане Ђ. са куцом пудлом Теом 4.05.2023. год. - посета Дечјој библиотеци “Слободан Ж. Марковић” у јуну</p>	<p>-Светски дан породице -Ускрс</p>
---	--	---	---	---	---

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

<p>СРЕДЊА 1</p> <p>Гордана Мајсторовић Биљана Мартинковић</p>	<p>Шта нам треба да полетимо до неба “Игра-рад дечији”</p>	<p>01.11.2022. до 28.12.2022. године -од 07.03. до 26.05.2023. године</p>	<p>-најпре износе своје идеје везане за пројекат, доносе неопходан материјал и средства за рад, шаљу фотографије и искуства са летова, бака од јелисавете шије мараме и капице за стјуардесе, родитељи праве или набављају капе за пилоте, учествују у организацији једнодневнoг излете у Дивце, тата од Војина долази у посету са додатним штампаним материјалом и упознаје децу са врстама и величинама авиона као и њиховим смештајним капацитетима, мама од Вукана доноси медањак са апликацијом авиона, сви родитељи набављају пињту у облику авиона и учествују у организацији излета до војног аеродрома у Батајници; -презентација пројекта “Шта нам треба да полетимо до неба?” родитељимљ 07.03.2023. године</p> <p>-родитељи писаним путем шаљу нам опис и садржај игара свог детињства -Набављају средства за игру -Обезбеђују средства за организацију излета и посета...</p>	<p>- Дечија библиотека, - Спортски аеродром у Дивцима - Војни аеродром Батајница - Сарадња са Др Марија Мијиловић -Сарадња са стјуардесом Катрином Бакалић из ЈАТ-а -Сарадња са професорком Бојаном из Саобраћајне школе, Београд - Посета Дечијој библиотеци -Посета ОШ “Сава Керковић” -Посета Парку Дечије раости “Бели јелен”, Злетибор -Посета градском дечијем игралишту</p>	<p>-Дечија недеља -Дан пешачења -Међународни Дан толеранције -Међународни Дан цивилне авијације -Међународни Дан детета -Светски дан шума, дрвећа и садње -Светски дан вода - Дан планете Земље - Светски дан игре -Међународни дан деце</p>
<p>СРЕДЊА 2</p> <p>Драгана Марковић Весна Савић</p>	<p>Виле и Чаробњаци</p> <p>Амбалажа- рециклажа</p>	<p>Од 19.09. до 16.12.2022.</p> <p>Од 23.01.до 30.06.2023.</p>	<p>Изношење идеја Израда костима Доношење потребних средстава Са родитељима организујемо посету Мађионичара и посету Музеја илузија у Београду.</p> <p>Давање сугестија, идеја. Доношење рециклажног материјала Посета еколога Израда Еко-контејнера са колегиницом Горданом Мајсторовић Учешће студента Зорице П</p>	<p>Одлазак у Дом Здравља- стоматологија Дечја библиотека</p> <p>Јавно предузеће “Комуналац” Бања Врујци-фабрика воде “Водавода” Удружење еколога</p>	<p>Дан пешачења Дечја недеља Међународни дан толеранције Светски дан смеха</p> <p>Светски дан воде Светски дан среће Светски дан шуме Дан дечје књиге Дан планете Земље Фестивал Змајева</p>

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

СТАРИЈА 1 Бранка Сајић Весна Жујовић	Вулкан	од 26.10. до 15.12.2022.	Родитељи доносе енциклопедије и литературу везане за тему. Прављење вулкана код куће са родитељима. Посета Теодоровог деде у нашу групу. Давање идеја,предлога везаних за тему. Ђорђева сестра нам шаље снимак са часа хемије, експеримент о експлозији. организујемо излет “Острвици и Српском Холивуду”.	посета проф. географије Драгана Ђорђевића	Дан пешачења. Дечија недеља.
	“Уметничка чаролија”	од 1.02 до 19.06.2023	Родитељи дају предлоге везане за пројекат. Посета стрица детета Василије Миљанини родитељи доносе литературу о цртању. Родитељи учествују о доношењу потребног материјала (боје,велика бојанка,средства за рад, итд). Размена фотографија, видео записа. Договор око посете “Белог Јелена”. Сарадња са колегиницом Славицом Симић - сликање по лицу .	Посета Немање Перић Посета парка и куће са муралом Дарка Милошевић. Излет у “Парк дечије радости Бели јелен” у Ужицу	Прослава Новогодишњих и Божићних празника. Прослава Ускрса Фестивал змајева
СТАРИЈА 2 Радмила Радосављевић Станковић Вера Симић	„Зашто лишће мења боју”	октобар-децембар	Родитељи су нам се прикључили у прављењу хербаријума са децом. Родитељи су се укључили у сарадњу у току пројекта тако што су деци правили шешире од лишћа, које смо показали на модној ревији кроз вртић. Родитељи доносе енциклопедије, слике о мравима, кљиге.	Посета дечијој библиотеци Посета пијаци у Љигу и сарадња са продавцима Посета библиотеке у сарадњи са библиотекарком је реализована радионица „ Хајде да читамо и сазнајемо”.	*Дечија недеља *Прослава Нове године *Прослава Божићних празника * Прослава 8. Марта
	„Ко живи ту”	Март-Јун	Израда конструкције за мравињак- родитељи Ј. И. Израда мравињака бака Ј.Ј. Родитељи дају предлог да децу водимо на излет у позориште пуж.	Са биологом Саром Паприком долазимо до сазнања о мравима и реализација радионице „ Мрави у зеленој трави”.	Дани породице учешће у радионици на Калемегданском парку 25.06.2023.

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

			<p>Мама У. М. нам прави „Тајанствени мравињак”</p> <p>Дидактичко средство „Трка мрва” направили су нам родитељи Е. У.</p> <p>Да ли се мрави користе у кулинарству? Одговор нам даје тата В.С.</p> <p>Наши слатки мравињаци-прављење</p>	<p>„Ко лечи мраве”? На ово питање до сазнања смо дошли приликом посете ветеринарске амболанте.</p>	<p>Излет на Авалу</p>
<p>ПРЕДШКОЛСКА 1</p> <p>Мира Паприка Зорица Мијаиловић Јелић</p>	<p>“КАПЉИЦА ВОДЕ”</p> <p>“МАЛО ПОЗОРИШТ Е КАЈА”</p>	<p>10.10.2022 - 19.01.2023.</p> <p>13.02.2023 -</p>	<p>Родитељи су учествовали у прикупљању литературе за пројекат.</p> <p>*Мама девојчице А.Ј. гостује у групи и изводи експерименте са водом;</p> <p>* Сестра дечака Д.Ј. гостује у соби и такође изводи експерименте са водом</p> <p>* Мама девојчице Д.П. доноси у госте “Златну рибицу”</p> <p>*Родитељи доносе литературу за позоришне представе</p> <p>*Заједничко истраживање о настанку позоришта.</p> <p>*Деца са својим родитељима израђују позорнице за луткарске представе;</p> <p>*Родитељи и деца израђују лутке од различитог материјала</p> <p>*Учествују у изради костима за представе</p>	<p>*Посета ЈКП Комуналац - Љиг;</p> <p>* Посета из ЗЗЈЗ- Ваљево-проверавамо квалитет воде коју пијемо.</p> <p>Посета позоришту “Душко Радовић” у Београду.</p>	<p>*Дечија недеља</p> <p>*Дан чистих планина</p> <p>*Дан јабуке</p> <p>*Међународни Дан толеранције;</p> <p>*Дан јабуке</p> <p>*Дан жена 8.март</p> <p>*Светски дан посвећен особама са Дауновим синдромом;</p> <p>*Светски дан позоришта</p>
<p>ПРЕДШКОЛСКА 2</p> <p>Биљана Аћимовић Маријана Николић</p>	<p>Ко су наши суперхероји ?</p> <p>*Током развоја пројекта, назив истога је преименован у</p>	<p>Од 10.10.2022. од. -09.06.2023. год.</p>	<p>Родитељи су учествовали у идејама, уређењу и опремању просторне целине, (књига- Народне песме о Марку Краљевићу, стрип- Муса Кесеџија и Марко Краљевић, израда костима: коњ на штапу, топуз, мач, израда мапе - улица Војвода Ж.Мишић, израда украсних слова, у писању кратких прича и информација о Марку Краљевић, 1300 каплара, војводи</p>	<p>-Планинарски савез Србија, -ПСК „Победа” Бгд. -ОШ „Сава Керковић” -У посети дечијој библиотеци- у потрази за литературом о нашим великанима</p> <p>-Кроз улице нашег града - знаменитости</p>	<p>-Дан пешачења</p> <p>-Дан чистих планина</p> <p>-Дечија недеља</p> <p>-Октобар месец правилне исхране (учешће на ликовном курсу).</p>

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

	<p>„12 величанствених”</p>		<p>Мишићу, Вуку Караџићу, Душку Радовићу, о позоришту, радију..... Учествују у организацији посете позоришту Душко Радовић и гледање представе „Кад је био мрак”.</p> <p>- Родитељи са децом истражују, шта је то радио. Од њих добијамо радио апарат-транзистор, касетофон, телефон, монитор и тастатуру, импровизоване екране различитих материјала за опремање симб. просторне целину „ТВ и радио студио „Звезда” .</p> <p>Од маме Николине П. добијамо икону Св. Саве, док нам Татјана од куће доноси Дечије новине са песмама о светитељу.</p> <p>-Родитељи учествују у хуманитарној акцији помоћи деци Косова и Метохије, доносећи слаткише и новац.</p> <p>- Родитељи су били ангажовани у истраживању и писању нових и занимљивих информација о нашим великанима, и идејама да се исти уврсте у пројекат: Пупин, Тесла, Паја Јовановић, Стефан Миленковић, Јосиф Панчић, Краљица Марија, Новак Ђоковић.</p> <p>- Родитељи су набављали материјал и средства за опремање просторних целина, нпр. транзистор, струјно коло, платно за сликање, акрилне боје, прављене инструменте, биљке у саксији, лековите траве, шили краљевску хаљину, перле за накит, стубиће, мрежу, рекет, лоптице за тенис.</p> <p>- Учествовали су у организацији за посету научно-културним Установама „Београдска филхармонија” и Ботаничка башта „Јевремовац”</p> <p>- израдили су змаја са својом децом Н.П., Л.Л., Н.И., Л.Ф., Т.Ј., Д.П., М.Н., А.М., М.П., А.Г., У.Ј. за</p>	<p>-ТО Мионица, у посети родној кући војводе Мишића у Струганику -КУД Љиг - народна ношња -У посети позоришту „Душко Радовић” Београд - У посети кабинету физике код наставнице Весне Вукосављевић, где деца уз помоћ њених ђака изводе експерименте за производњу различитих звукова, као и времену његовог трајања. -ОШ Сава Керковић- присуствовали новогодишњој чаролији- програм који су припремили ђаци школе. -У храму Св. Јована Крститеља, са старешином храма Светоликом Марковићем-обележавање Светог Саве. -Удружење Челник-учешће родитеља у хуманитарној акцији помоћ деци Косова и Метохије. -Ученица ликовне школе Сезан -Лазаревац, Сташа Симић-сликање портрета, -Посета сликарском атељеу Јасмине Степановић. -Гостовање у музичкој школи Марко Тајчевић, Лазаревац-посета часу професорке виолине, Дејане Ружановић</p>	<p>- Дан толеранције (спортска игра-фудбал, хуманитарна акција „Дарови за децу на Косову”, са В.Ј. у пару) -100 година од рођења Душка Радовић(посета позоришту Д.Радовић и откривање занимљивости о њему) -Свети Сава (учествовање у пригодном програму, после литургије и причешћа у храму Светог Јована Крститеља) -8. март приредба за родитеље - видео снимак) - Ускрс (израда шарених јаја и честитки) - Дан планете земље (откопавање воћних отпадака и пластичних кеса од предходне године у атријуму вртића, увођање о корисности и штетности</p>
--	----------------------------	--	--	---	---

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

			<p>такмичарски део манифестације „Фестивал змајева”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учествовали су у одабиру и куповини мајица за завршну активност - У име прослављања пројекта, родитељи су као изненађење припремили торте и колаче, да се сви заједно почастимо. 	<ul style="list-style-type: none"> - посета са циљем нових сазнања, научно-културним установама: - „Београдска филхармонија” - „Ботаничка башта-Јевремовац” - Посета и дружење са коегинцом Данијелом Пејчић и децом у „Школици живота “ у Кадиној Луци, са циљем упознавања и значаја хуманитарног рада Новака Ђоковића - Посетили смо будуће учитељице, Снежану Жиловић и Селенку Радовановић и ђаке 4. разреда, где смо се узајамно представили у знању, умећу наших великана. - Посетили су нас чланови организације „Удружење Челник” која се бави културним наслеђем нашег краја - Археолог Александар Ђукић и историчар Стефан Сарић. Путем сликовите књиге и занимљиве приче, упознали су децу са два великана, нашег завичаја, пуковником Живојином Баџићем и научником Живорадом Павловићем - Са Драганом Радовановићем директором библиотеке „Милован Данојлић” и библиотекарком Валентином Поповић у организацији и реализацији, завршне активности, 	<p>различитог отпада)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фестивал змајева на Рајцу (учешће) - Дан полиције (посета станици полиције Љиг)
--	--	--	---	---	--

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

			<ul style="list-style-type: none"> -У посету нам долази поштар и децу упознаје са процесом слања писма -Родитељ нам доноси млин за кафу и кафу у зрну па заједно са децом мељемо -У посету нам долази Алексијина мама и заједно уз њену помоћ сва деца праве наруквице -Правимо кућице од сламе -Припремамо се за празник Ускрс, Душанова и Дуњина мама доноси јаја и луковину и фарбамо их и шарамо са травчицама -Добијамо од маме Анице народну ношњу и долазимо на идеју да прославимо пројекат у склопу Дана школе где су деца обукла народну ношњу и играли уз традиционалну игру „Ја посејох лубенице“ -Родитељи су присуствовали прослави пројекта 		23.04.-Дан школе
<p>БА</p> <p>Снежана Милошевић</p>	<p>ДУГАТОРИЈ УМ</p> <p>Наше мајке стварају бајке</p>	<p>10.10.- 30.12.2022.</p> <p>24.01.2023- 06.06.2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Родитељи опремају просторне целине потребним материјалом и средствима. -На вибер групу шаљу предлоге и идеје за реализацију пројекта. -Мама девојчице Д.П. борави у групи, истражујемо могућности прехрамбених боја и заједно правимо “дуга” медањке. -Родитељи припремају костиме и представу “Прича о дугиним бојама”. -Родитељи присуствују обележавању Дана толеранције и Дана борбе против насиља, злостављања и занемаривања. -Родитељи са васпитачем организују посету Музеју илузија у Београду. -Са децом, учитељима и васпитачем родитељи припремају прославу новогодишњих празника и присуствују пројектном дану... <p>Мајке долазе у групу и причају омиљене бајке њихове деце.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Наставница енглеског језика из ОШ “Сава Керковић”, Бојана Лазивић и са децом кроз игру ради називе боја на енглеском језику. -Са учитељима млађих разреда, на часу ликовног васпитања истражујемо основне и изведене боје. -Деца из ИО Ба присуствују драмском играма “Прича о дугиним бојама” у извођењу деце из вртића а поводом обележавања Дана толеранције. -Посета фабрици за производњу боја “Поликолор” у селу Ба. -Пројектном дану и прослави Нове године присуствују деца, васпитачи и учитељи из ИО Кадина 	<ul style="list-style-type: none"> -Дечија недеља -16. 11. Међународни дан толеранције -10. и 11. 12. Међународни дан људских права и Дан UNICEF-а 8. март- Међународни дан жена 21. март- Светски дан садње 28. мај- Светски дан лептира

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

			<p>отац Радован Милинковић и мајка Драгица Јаћимовић припремају земљу у једном делу дворишта за сетву баште.</p> <p>отац Радован Видаковић долази да уредимо школско двориште и поправи оштећене справе.</p> <p>Родитељи припремају и организују излет кроз пројектне активности- одлазак у биоском на пројекцију анимиране бајке и посета играоници “Замак” у Г.Милановцу</p>	<p>Лука, ИО Славковица, ИО Палежница.</p> <p>Посета Дечијој библиотеци у Љигу у оквиру пројектних активности.</p> <p>Сарадња са децом и учитељима из ОШ “Сава Керковић”- ИО Ба током сетве и одржавања баште.</p> <p>Донација средстава и материјала за рад преко месне заједнице а од мештана из дијаспоре, Ненада Сајића и Милана Стојановића.</p>	
<p>КАДИНА ЛУКА</p> <p>Данијела Пејчић</p>			<p>-Родитељи и васпитач организују радионицу на којој смо направили дрвену кухињу за двориште, донели стари шпорет, разно посуђе, прибор, све што је потребно како бисмо је опремили.</p> <p>-Родитељи учествују у уређењу ходника вртића, изради фотографија, качењу рамова.</p>	<p>-Са учитељима млађих разреда сарађујемо око свих активности везаних за уређење дворишта и кухиње за двориште.</p> <p>-Са учитељима и школском децом позвани смо да присуствујемо Пројектном дану у ИО Ба где смо прославили и Нову годину.</p>	<p>-Дечија недеља</p> <p>-Октобар месец здраве хране “Здрави зуби” -16.11.</p> <p>Међународни дан толеранције</p>
<p>СЛАВКОВИЦА</p> <p>Мирјана Јовичић</p>	<p>„Путеви и путићи”</p>	<p>20.09.2022.</p>	<p>-Родитељи, васпитач, ученици, учитељи - осликавамо полигон испред школе и вртића</p> <p>-Родитељи су помоћници у реализаци излета.</p> <p>-Родитељи предлажу места у ЛЗ која можемо посетити.</p> <p>-Помоћници у реализаци школске славе Свети Сава.</p> <p>-Доносе потребна средства и материјале</p> <p>-Караоке за 8.март „Маме и деца певају омиљену песму”.</p>	<p>-Са учитељима из ИО Славковица око обележавања свих везаних датума.</p> <p>-Посета и присуство пројектном дану у ИО у Ба-у</p> <p>-Одлазак у манастир Ваведење у Славковици.</p> <p>-Посета цркви у Славковици</p> <p>-Посета пошти .</p> <p>-Одлазак у продавницу</p> <p>-Одлазак на игралиште.</p>	<p>-Дечија недеља</p> <p>-Светски дан јабуке 21.10.2022.</p> <p>-Прослава Св.Саве -8.03.</p> <p>Међународни дан жена -21.03.2023.год.</p> <p>Светски дан шума -22.03. Светски дан воде</p>

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

				<ul style="list-style-type: none"> -Позориште из Шапца -Горска служба за спашавање -ИО из Кадине Луке -ИО из Палежнице -Излет у Жупањац -Мини золошки врт у славковици -Рибњак породице Иконић 	
<p>ПОЉАНИЦЕ</p> <p>Љиљана Ивановић</p>	<p>“Боје око нас”</p> <p>“У свету бајки”</p>	<p>октобар - децембар</p> <p>јануар - мај</p>	<p>-идеје везане за пројекат</p> <p>-прикуљање материјала потребних за реализацију пројекта и опремање просторних целина</p> <p>-разговор и идеје родитеља у вези пројекта</p> <p>-средства и материјал за потребе пројекта</p> <p>-фотографије и снимци</p> <p>-сликовнице, бајке, басне и приче које причају својој деци</p>	<p>-посета часовима - ИО Пољанице и заједнички рад са ђацима</p> <p>- ОШ”Сестре Павловић” Белановица</p> <p>-Излет у Жупањац</p> <p>-мама Ј.И. долази у групу и чита нам бајку</p> <p>-ђаци нам читају басне</p> <p>-учитељице и ђаци слушају наше приче и бајке</p>	<p>-Дан пешачења</p> <p>-Дечја недеља</p> <p>-Нова година</p> <p>- школска слава - Свети Сава</p> <p>-Ускрс</p> <p>-Фестивал змајева на Рајцу</p>
<p>КОЗЕЉ</p> <p>Јелица Томић</p>	<p>„Шоља чаја,,</p>	<p>октобар- фебруар</p>	<p>Иницијативом деце приликом шетње настаје почетак пројекта.</p> <p>-лековити чајеви</p> <p>-како и где се све пију чајеви,обичаји</p> <p>-тражење литературе,слика са интернета</p> <p>-бојанке својих шоља</p> <p>-убацивање провокација свеже камилице,да идемо да је беремо,да правимо нас чај</p> <p>-долазак школске деце на шољу чаја</p> <p>-Позивање родитеља на шољу чаја и послужење</p> <p>-лековитост чаја. шта све може травка камилица.</p> <p>-лековитост</p> <p>-прављење лабораторије, назив, простор, доношење материјала,рецепата</p> <p>-обилазак апотеке,</p> <p>-прављење лабела од камилице која се брала, припремала у нашој малој лабораторији.</p>	<p>-сарадња са родитељима око материјала, набавке, учешће</p> <p>-излети по околним ливадама</p> <p>-посета апотеци</p> <p>-сарадња са школом Белановица</p> <p>-излет „Жупањац“</p>	<p>-Дан пешачења</p> <p>-Дечја недеља</p> <p>-Нова Година</p> <p>-Школска слава Свети Сава</p> <p>-Ускрс</p> <p>-Фестивал змајева Рајац</p> <p>-Светски дан Јабуке</p> <p>-Светски дан шуме</p> <p>-Светски дан воде</p> <p>-Дан мајки</p> <p>-Дан шала</p>

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

			-продаја на пулту дворишта за родитеље, повезан са радним пословима трговац, спретност, њихов производ		
	Кров над главом	март-јун	-пројекат почињемо обиласком домаћинства деце из групе -сарадња са родитељима око посете животиња -прављење кућице за птице -разне бојанке скровишта за животиње -разне литературе скровишта животиња око нашег света -како човек брине о њима,како се брине о дивљим животињама -од коцки,картона,дашчица прављење нашег скровишта,наша фарма у соби и подела послова -обилазак градилишта у селу,разговор са мајсторима -одлазак у Зооврт Бг у сарадњи са родитељима		

4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

4.1. Извештај о раду Управног одбора

У 2022/23. години Управни одбор је активно радио и учествовао у управљању Установом. УО је одржао 7 седница у 2022/23. години.

	ДАТУМ	АКТИВНОСТИ
1.	13.09.2022.	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходне седнице;2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана за 2021/22.3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за 2021/22.4. Разматрање и усвајање Плана рада директора за 2022/23.5. Разматрање и усвајање Извештаја о раду установе за 2021/22.6. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада установе за 2022/23.7. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за 2021/22.8. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања запослених за 2022/23.9. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања директора за 2022/23.10. Разматрање и усвајање Плана унапређења квалитета рада установе за 2022/23.11. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених за 2021/22.12. Разматрање и усвајање Предлога финансијског плана за 2023.13. Избор представника чланова УО у Тим за самовредновање;14. Упознавање чланова УО о припремљености Установе за почетак нове радне године и о организацији рада у централном објекту и групама на терену;15. Доношење Пословника о раду УО ПУ „Каја“ Љиг;16. Доношење Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ПУ „Каја“;17. Доношење Правилника о понашању у ПУ „Каја“ Љиг;18. Доношење Правилника о Кућном реду ПУ „Каја“ Љиг;19. Доношење Правилника о стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника;20. Доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и током свих активности које организује ПУ „Каја“ Љиг;21. Доношење Правилника о раду ПУ „Каја“ Љиг;22. Разно.

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

2.	30.11.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Доношење Одлуке о попису имовине, основних средстава и ситног инвентара, благајне, потраживања и хартија од вредности; 3. Разматрање и усвајање Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места са описом послова и каталогом радних места у ПУ „Каја“; 4. Разно.
3.	02.02.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Разматрање и усвајање Плана јавних набавки за 2023. годину; 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за 2022/2023. годину.
4.	24.02.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Разматрање и усвајање финансијског извештаја за 2022. годину; 3. Разно.
5.	23.03.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Разматрање и усвајање Извештаја са зимовања на Златибору; 3. Доношење Одлуке о расписивању конкурса за упис деце у наредну радну годину; 4. Разно.
6.	11.05.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора; 3. Доношење Одлуке о формирању конкурсне комисије за избор директора; 4. Разматрање и усвајање ранг листе деце која су конкурисала за упис у радну 2023/2024. годину; 5. Разно.
7.	23.06.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Упознавање чланова УО са резултатима конкурса за избор директора и доношење Одлуке по конкурсу за избор директора ПУ „Каја“; 3. Разматрање жалби на ранг листу уписане деце и доношење коначне ранг листе за пријем деце у наредну радну годину; 4. Разматрање и усвајање Развојног плана за период од 2023-2028. године; 5. Разно.

4.2. Извештај о раду директора

Годишњи извештај о раду директора усвојен је на седници органа управљања одржаној 13.09.2023. године. Њиме су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи извештај о раду директора се доноси у складу са Законом о основама система васпитања и образовања, чл. 126, тачка 17.

РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА

Развој културе васпитно-образовног рада

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- припремити упитнике и анализирати резултате испитивања потреба родитеља (реализација различитих програма).	Септембар 2022. 2022-2023.	Установа,	Директор, васпитачи, родитељи	Реализовано
- покренути различите програме	2022-2023.		Директор	Реализовано
- набавка стручне литературе за потребе васпитног особља	2022-2023.		Директор, стр.сарадник	Реализовано
- стручно усавршавање у складу са планом стручног усавршавања директора	2022-2023.		Тим за унапређење предшколског образовања	Реализовано
- реализовати посете ПУ у окружењу, и разменити искуства са нутриционистом око промена у јеловнику	2022-2023.	Установа	Директори и нутрициониста	Реализовано
- реализовати посете ПУ у окружењу које су кластер вртићи за имплементацију НОП	2022-2023.	Установа	Ментор, директор, координатор, васпитачи и медицинске сестре	Реализовано Лозница
- организовати семинаре за васпитаче, мед.сестре васпитаче	2022-2023.	Установа	Директор, васпитачи и медицинске сестре	Реализовано
- организовала трибину за родитеље	2022-2023.	Установа	Родитељи, директор, пре давачи	Реализовано Несторов Стеван и Виолета
- Организовати он-лине конференције и стручна усавршавања	2022-2023.	Установа	МПНТР	Реализовано
- Организовати он-лине обуке	2022-2023.	Установа	МПНТР, ЦИП-Центар, УНИЦ ЕФ	Реализовано

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

- Полагање стручног испита директора за стицање лиценце	2023.	Установа	МПНТР	Реализовано
- Обука васпитног особља од стране ментора за самовредновање	2022-2023.	Установа	Ментор, директор, координатор, васпитачи и медицинске сестре	Реализовано
- организација и учешће деце на Убском фестићу	2022-2023.	Установа	Директор, васпитачи, родитељи	Није реализовано
- организација и учешће деце на ДИ ФЕСТИЋ манифестацији	2022-2023.	Установа	Директор, васпитачи, родитељи	Није реализовано
- конкурс „Нај играчка“	2022-2023.	Установа	Директор, васпитачи, родитељи	Није реализовано
- учешће на манифестацији „Косидба на Рајцу,,	2021-2022.	Установа	Директор, васпитачи, родитељи	Није реализовано
- учешће на манифестацији Љишке културне вечери	2022-2023.	Установа	Директор, васпитачи, родитељи	Реализовано
- учешће на манифестацији у Љигу „Крчкање”	2022-2023.	Установа	Директор, васпитачи, родитељи	Није реализовано
- учешће у пројекту „Велики лов на биљке“ у организацији вртића из Владимираца	2022-2023.	Установа	Директор, васпитачи, родитељи	Није реализовано
- организовати активности на Међународном пројекту Еко школа	2022-2023.	Установа	Директор, васпитачи, родитељи	Реализовано
- Организовати и реализовати излет за децу	2022-2023.	Установа	Агенција Директор	Реализовано
- Организовати и реализовати рекреативну наставу	22.02-28.02.2023. Златибор	Установа	Агенција Агро Травел Директор	Реализовано
- учешће на ликовним конкурсима	2022-2023.	Установа	Директор, васпитачи	Реализовано
- Организовати Фестивал змајева на Рајцу, пешачење на Рајцу и обележити Дан чистих планина на Рајцу	2022-2023.	Рајац	Директор, васпитачи, родитељи	Реализовано

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација	
- формирати Тимове за радну 2022-2023. год. - учествовати у раду Тимова - учествовати у изради Плана превентивних активности и у реализацији	Август 2022.	Установа	Стручни сарадник, директор, Тим за заштиту	Реализовано	
- Рад у Тиму НОП-а	2022-2023.		Директор, Тим НОП-а	Реализовано	
- Доношење Плана рада Тима за унапређивање предшколског васпитања и образовања	2022-2023.		Координатор тима, директор	Реализовано	
- извршити и обезбедити радове у матичној установи (кречење, замена дотрајалог осветљења лед сијалицама)	2022-2023.		Директор	Реализовано	
- извршити уређење пешчаника и справа	2022-2023.		Директор	Реализовано	
- набавка и уређење спољашњег простора за боравак деце	2022-2023.		Директор	Реализовано	
- организовати садњу дрвећа,	2022-2023.		Директор	Реализовано	
- сређивање дворишта вртића у сеоским подручјима	2022-2023.		Директор, васпитно особље	Реализовано	
- набавка потребне технике	2022-2023.		Директор	Реализовано	
- набавити Пертини играчке	2022-2023.		Директор	Реализовано	
- набавити одећу и обућу за запослене	2022-2023.		Директор	Реализовано	
- опремање вртића намештајем	2022-2023.		Установа	Директор	Реализовано
- утврдити распоред рада запослених такође запослених преко програма „Моја прва плата“	2022-2023.			Директор	Реализовано
- утврдити распоред послова и радних задатака за запослене на одржавању хигијене у циљу побољшања стања хигијене (мспзз).	2022-2023.		Установа	Директор	Реализовано
- у циљу стварања што бољих безбедносних услова потписати уговор са осигуравајућом кућом	2022-2023.				

Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- радити на обезбеђивању потребних дидактичких средстава, играчака „Године узлета“	2022-2023.	Установа	Директор, шеф рачуноводства	Реализовано
- учествовати у анализи стандарда квалитета рада предшколских установа у циљу унапређивања процеса васпитно образовног рада, у доношењу Предшколског програма по НОП, Плана унапређења.	2022-2023.	Установа	Директор, тим	Реализовано

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- учествовати у раду Тима за инклузију (израда ИОП-а за поједину децу, праћење реализације и анализа)	2022-2023.		Директор, Тим за инклузију	Реализовано
- сарадња са Интерресорном комисијом (припрема документације, размена информација)			Директор	Реализовано
- учествовати у анализи стандарда квалитета рада предшколских установа у циљу развијања знања и вештина васпитног особља ради бољег разумевања потреба детета (деца са сметњама у развоју). Планом су дефинисани задаци: праћење и анализа процеса планирања.	2022-2023.	Установа	Директор, Тим за РП	Реализовано Реализовано
- организовати трибину за родитеље на тему „Аутизам, скринизам и дисхармоничан развој“	2022-2023.	Установа	Директор	Реализовано
- Обука за самовредновање	2022-2023.	Установа	МПНТР, стручни сарадник	Реализовано

Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- Извршити допуну намештаја	2021-2022.	Установа	Директор	Реализовано
- организовати и реализовати пп у години пред полазак у школу као и различит програм у селима и учествовала у опремању простора	Септембар 2022.	Установа и села	Директор	Реализовано
- разматрати са члановима органа управљања пријем деце, реаговање по молби родитеља	Током године		Директор, управни одбор	Реализовано
- одржати родитељске састанке - формирати комисију за упис деце за васпитну 2023/2024. годину - спровести Е-упис деце у вртић - разматрати са члановима органа управљања пријем деце, формирати групе	2022-2023.	Установа	Директор	Реализовано
- анкетирати родитеље и извршити анализу анкетираних родитеља е-упитници за родитеље, ФГР	2022-2023.		Директор	Реализовано
- припремити и потписати уговоре о боравку деце у установи	Септембар 2022.		Директор	Реализовано
- анализирати процес и дефинисати предлоге мера за унапређивање процеса праћења и напредовања дечјег развоја заједно са радном групом за РП	Септембар 2022-2023.	Установа	Директор Тим за РП	Реализовано
- учествовати у раду Тима за самовредновање у оквиру изабраних области	2022-2023.		Директор Тим за самовредновање	Реализовано

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

- иницирати промоцију дечијег стваралаштва фотографијом и камерним записима како би се промовисало дечје стваралаштво на фб страници и сајту установе	2022-2023.	Установа	Стручни сарадник, директор васпитно особље	Реализовано
---	------------	----------	--	-------------

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Планирање рада установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- израдити лични план стручног усавршавања	Септембар 2022.	Установа	Директор	Реализовано
- учествовати у изради плана стручног усавршавања установе	Септембар 2022.			
- Учествовати у изради планова тимова	Септембар 2022.		Директор, тимови	Реализовано
- израдити полугодишњи извештај о раду директора за радну 2022/2023.	Фебруар 2023.		Директор	Реализовано
- израдити извештај о раду директора за радну 2022/2023.год.	Септембар 2023.		Директор	Реализовано
- израдити полугодишњи извештај о раду установе	Фебруар 2023.		Тим РП, Директор	Реализовано
- учествовати у изради извештаја о реализацији Развојног плана	Август 2023.			
- Учествовати у радној групи за израду стратешког развојног плана за унапређење Општине Љиг	2022-2023.		Директор	Реализовано
- Учествовати у изради Оперативног плана установе (2022-2023)	2022-2023.		Директор, Тим за РП	Реализовано
- упућивати планове и програме надлежним органима и образлагати их	Септембар 2022.		Директор установе, МПНРС, СО Љиг, УО	Реализовано
- израдити оперативни стратешки план за унапређење предшколског васпитања и образовања	Септембар 2022.	Установа	Директор, стручни сарадник, тим за стратешко планирање	Реализовано
- израдити и анализирати анкету запослених у вези организације рада установе	2022-2023.	Установа	Директор	Реализовано

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

Организација установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- припремити и доставити решења о распоређивању васпитном особљу	Септембар 2022.	Установа	Директор	Реализовано
- припремити и доставити решења о четрдесеточасовној радној недељи васпитном особљу				
- Поднети захтев ЛС за примање једног радника на неодређено	2022.		Директор	Реализовано
- Потписати уговоре на одређено време	2022-2023.		Директор	Реализовано
- формирати и учествовати у раду тима за самовредновање	Септембар 2022-2023.		Стручни сарадник, директор тим за самовред.	Реализовано
- формирати и учествовати у раду тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања			Стручни сарадник, директор тим за заштиту	Реализовано
- формирати и учествовати у раду тима за инклузивно образовање			Стручни сарадник, директор тим за инклузију	Реализовано
- непрекидно комуницирати са реализаторима различитих васпитно-образовних програма			Директор	Реализовано
- формирати и учествовати у раду тима за информисање			Директор, тим за информисање	Реализовано
формирати и учествовати у раду тима за стручно усавршавања запослених			Стручни сарадник, директор тим за праћење СУ	Реализовано
- формирати тим за развојно планирање и учествовати у раду			Директор, тим за РП	Реализовано
- формирати и учествовати у раду Тима за самовредновање.			Директор, тим за самовредновање	Реализовано
- припремати докумената, координисати и учествовати у раду савета родитеља			Директор, савет родитеља	Реализовано
- припремати докумената, координисати и учествовати у раду васпитно-образовног већа			Директор, стручни Сарадник, ВО веће	Реализовано
- припремати документа, координисати и учествовати у раду педагошког колегијума			Директор, ПК	Реализовано
- припремати докумената, координисати и учествовати у раду органа управљања		Директор, управни одбор	Реализовано	

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

Контрола рада установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- пратити и анализирати рад техничког особља	Септембар 2022-2023.	Установа	Директор, стручни сарадник	Реализовано
- пратити процес документовања васпитно образовног рада са аспекта благовремености	Јануар 2023.			
- пратити процес планирања, реализације и евалуације васпитно образовног рада	Јануар 2023.			
- обављати индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређивања процеса рада	2022-2023.	Установа	Директор, сви тимови и стручно веће	Реализовано
- Обављати индивидуалне разговоре са запосленима у циљу решавања проблема око организације рада установе	2022-2023.			
- дефинисати план за подношење извештаја о реализацији васпитно-образовног рада	2022-2023.			
- рад сајта за васпитаче и мед.сестре васпитачи				
- дефинисан план за подношење извештаја тимова, преко гугл диска ће се израђивати документа				
- израдити план вршења инструктивног увида и надзора	Септембар 2022-2023.			

Управљање информационим системом установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- пратити уношење података у програм „Е-упис“ деце у вртић Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у складу са препорукама Министарства, као и праћење уноса података за „ЈИС“	2022-2023.	Установа	Секретар, директор	Реализовано
- израдити електронски упитник за запослене са циљем утврђивања њихових ставова о организацији рада установе	2022-2023.	Установа	Директор	Реализовано
- Учествовати на он-лине конференцијама	2022-2023.	Од куће	МПНТР	Реализовано
- Користити office 365 А3 (добијене лиценце за рад на програму) и Пасош за учење	2022-2023.	Установа	МПНТР, Мајкрософт, Директор, васпитно особље	Реализовано

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- Формирати и учествовати у раду тима за самовредновање	2022-2023.	Установа	Стручни сарадник, директор, тим за самовред.	Реализовано
- формирати и учествовати у раду тима за РП	2022-2023.	Установа	Стручни сарадник, директор, тим за РП	Реализовано
- формирати и учествовати у раду тима за унапређење предшколског васпитања и образовања	2022-2023.	Општина	Координатор, директор и чланови тима ЛЗ	Реализовано

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Планирање, селекција и пријем запослених

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- припремати и достављати захтеве за запошљавање (ПРМ образац) у складу са уредом о прибављању сагласности за запошљавање надлежном органу за два радника на неодређено	2022-2023.	Установа	Директор, секретар	Реализовано
- извршити пријем радника у радни однос на одређено време				
- извршити пријем приправника васпитача и мед.сестру васпитача				
- анализирати процес прилагођавања новопридошлих запослених на радну средину				
- ангажовати личне пратиоце				
- конкурисати за национални програм „Моја прва плата“ и примити у радни однос	Август 2022. Децембар 2022.	Установа	Директор, секретар	Реализовано

Професионални развој запослених

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- пратити реализацију личних планова стручног усавршавања према утврђеној динамици	2022-2023.	Установа	Директор	Реализовано
- пратити и учествовати у планирању и реализацији стручног усавршавања васпитног особља				
- пратити и учествовати у реализацији стручног усавршавања свих запослених	2022-2023.	Установа	Директор	Реализовано

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

Унапређивање међуљудских односа

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- анализирати стање међуљудских односа и разматрала мере за њихово побољшање (особље на припреми и сервирању хране)	2022-2023.	Установа	Директор, мсзпз	Реализовано

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација	
- вршити инструктивни увид у процес планирања, реализације и евалуације вор-а са усменим препорукама за унапређење (нове радне књиге везане за „Године узлета,,)	2022-2023.	Установа	Стручни сарадник, директор	Реализовано	
- вршити инструктивни увид у процес реализације радних задатака осталих запослених	2022-2023.				
- вршити анализу надзора и консултовати се са стручним сарадником-координатором, око начина унапређења рада	2022-2023.		Директор, стручни сараник		Реализовано
- припремити протокол за вршење инструктивног надзора за васпитно-образовни рад	2022-2023.				
- анализирати процес мотивације, награђивања и унапређивања запослених.	2022-2023.				

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња са родитељима/старатељима

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација	
- организовати родитељске састанке на почетку радне године са родитељима деце која су примљена по конкурс за похађање целодневног боравака	Септембар 2022.	Установа	Директор, васпитно особље	Реализовано	
- пријем деце која су стасала за похађање програма пред полазак у школу у установу					
- организовати тематски родитељски састанак на тему полазак у школу	2022-2023.				
- учествовати у рализацији родитељских састанка организованих на нивоу установе и у групи у Белановици и издвојеним одељењима	Септембар 2022.				
- организовати излете	2022-2023.		Директор савет родитеља		Реализовано
- припремати материјал за седнице и учествовала у раду Савета родитеља	2022-2023.		Директор савет родитеља		Реализовано
- обављати индивидуалне разговоре са родитељима			Директор		Реализовано

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

Сарадња са органом управљања

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- учествовати у припреми за седнице органа управљања(припрема тачака дневног реда, припрема материјала за седницу и старање о благовременом доношењу појединих правилника и аката установе, техничка подршка раду органа управљања)	2022-2023.	Установа	Директор, секретар, орган управљања	Реализовано

Сарадња са репрезентативним синдикатом у установи

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- размењивати информације и достављала податке председнику синдиката у установи - организовати новогодишњу вечеру за запослене. - поклон честитка запосленима за Нову годину и 8. Март - прослава јубиларних рођендана (50) - организација излета за запослене	2022-2023.	Установа	Директор, председник синдиката	Реализовано
- праћење и размена информација самосталног синдиката предшколског васпитања и образовања Србије- ССПВО-Србије	2022-2023.	Установа	Директор, председник синдиката	Реализовано

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- учествовати на састанцима директора јавних предузећа и установа са председником општине у циљу размене информација о потребама и плановима установе на месечном нивоу (и по позиву). - Састанци са ЛС за израду пројектне документације за реконструкцију и проширење вртића	2022-2023.	Општина	Директор	Реализовано
- учествовати на седници СО Љиг (образлагање Извештаја о раду установе и Годишњег плана рада за школску 2022/2023. год)	2022-2023.			
- сарађивати са директорима јавних предузећа и институција (размена информација, припрема планова сарадње итд...)	Септембар 2022. године и даље	Установа		
- са пројектном документацијом за „Авантура парк“ конкурисати	2021-2022.	Установа	Директор	Није реализовано
- конкурисати са пројектном документацијом „Реконструкција оградe" према Јапанској донацији ПОПОС	2022-2023.	Установа	Директор	Реализовано
- Конкурисати према Министарству правде за 200 креветића и постељине	2022-2023.			Реализовано

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

- са пројектом „Соларни панели“ конкурисати	2022-2023.	Установа	Директор	Није реализовано
- конкурисали за средства за Фестивал змајева	2022-2023.	Установа	Директор	Реализовано
- израда пројекта за рушење и изградњу старог дела вртића и конкурисати Радној групи при МПНТР	Јун, август 2023.	Директор	Директор	Делимично реализовано
- састанак радне групе за пријем деце у вртић	јун 2023.	Општина	Председник ЛС, начелник ЛС, директор ОШ, директор ПУ и председник савета родитеља у ПУ	Реализовано

Сарадња са широм заједницом

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- сарађивати са представницима Министарства просвете Републике Србије пројекат „Супер“ и просветним инспектором Ваљева	2022-2023.	Установа, МПНТР	Директор	Реализовано
- Радити на стицању лиценце за директора	2022-2023.	Установа, МПНТР	Директор	Реализовано
- Размењивати искуства са директорима вртића у округу -вибер група	2022-2023.	Установа	Директор	Реализовано
- Размењивати искуства као члан Удружења директора на нивоу Републике Србије	2022-2023.	Установа	Директор	Реализовано
- сарађивати са представницима предшколских установа (Уб, Осечина, Мионица, Лајковац, Владимирци, Бајина Башта, Сврљиг, Књажевац, Шабац)	2022-2023.	Установа	Директор	Реализовано
- пружати подршку у остваривању сарадње делегираних представника наше установе са представницима струковних удружења (Савезом удружења васпитача Србије, УВАКОМ, Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије).	2022-2023.	Установа	Директор	Реализовано Реализовано
- планирати сарадњу са локалном заједницом у циљу реализације заједничких активности (са Туристичком организацијом, Центром за социјални рад, Основном школом, Библиотеком, Удружењем пензионера у оквиру обележавања Дечје недеље, свештенством СПЦ, посета педагога Центра за социјални рад и учешће раднице центра на				

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

активностима, посета цркви и обележавања светосавске недеље, заједничке активности са представницама Муп-а				
- сарађивати са представницима јавних установа и институција са територије Републике Србије (Институт за јавно здравље Ваљево, Дом здравља Љиг).				
- Пружати подршку васпитном особљу у успостављању и остваривању сарадње са различитим представницама локалне заједнице.				
- планови са библиотеком у вези едукативне еко изложбе Еко Караван, као и могућност излагања дечијих продуката на паноима у ЛЗ	Одложено	Библиотека	Еко тим, Библиотека	Није реализовано

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Управљање финансијским ресурсима

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- учествовати у изради финансијског плана установе, вршила анализе финансијског пословања, давала смернице и обезбеђивала средства за несметано функционисање и реализовање планираних активности.	Септембар 2022-јануар 2023. и даље	Установа	Директор, секретар, шеф рачуноводства благајник	Реализовано
- старати се о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивала налоге за исплату плата као и исплату по рачунима				
- од осигурвајуће куће наплатити могуће кварове на кухињским апаратима, од DDOR-а	2022-2023.	Установа	Директор, осигуравајуће куће	Реализовано

Управљање материјалним ресурсима

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- пратити утрошак енергената за загревање објекта и обезбедила минималну резерву у случају квара на даљинском топоводу	Октобар 2022. и даље	Установа	Директор	Реализовано
- вршити набавку појединих делова намештаја и заштитне опреме за потребе установе	2022-2023.			
- учествовати у припреми плана јавних набавки	децембар 2022. јануар 2023.			
- учествовати у припреми документације за спровођење поступака јавних набавки	Јануар-фебруар 2023.			
- вршити набавку потрошног материјала за децу	2022-2023.			

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

- установа у календарској 2023. год располаже са укупним средствима од 87.434.000,00; првим ребалансом у фебруару 88.424.000,00 другим ребалансом у јуну 87.821.500,00 и у августу 87.821.500,00	Новембар 2022. Фебруар 2023. Јун 2023. Август 2023.	Установа	Директор, шеф рачуноводс тва	Реализовано
- у сарадњи са шефом рачуноводства припремати редовне финансијске извештаје и презентовала их надлежним органима	2022-2023.	Установа	Директор, шеф рачуноводс тва	Реализовано
- старати се о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивала налоге за исплату плата као и исплату по рачунима	2022-2023.	Установа	Директор, шеф рачуноводс тва	Реализовано
- вршити набавку заштитне опреме, средства за дезинфекцију	2022-2023.	Установа	Директор	Реализовано
- вршити комплетну дезинфекцију и дезинсекцију објекта и дворишта	2022-2023.	Установа	Директор	Реализовано
- Израда Плана Ризика	2022-2023.	Установа	Директор	Реализовано
- ангажовала агенцију за рециклажу и пратити кретање отпада	2022-2023.	Установа	Директор	Реализовано
- вршити набавку одеће и обуће за запослене	Септембар 2022. и даље 2023.	Установа	Директор	Реализовано

Управљање административним процесом

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- комплетирати у сарадњи са секретаром, архивирати и радити на обезбеђивању доступности персоналних досијеа запослених	Септембар 2022. фебруар 2023. август 2023	Установа	Секретар, директор	Реализовано
- припремити и уручити решења о распоређивању запослених, решења о 40-часовној радној недељи (у редовним условима као и у време ванредног стања) решења о коришћењу годишњег одмора као и остала решења (престанак рада запослених итд.), припремала сам уговоре за поједине раднике				
- припремати предлоге за формирање пописне комисије, која ће извршити попис у Установи закључно са 31.12.2022. год.	Новембар 2022.			
- Формирати пописну комисију за пописивање и расходовање документације	Јун 2022			
- старати се о благовременој припреми и доношењу свих правилника и аката установе	2022-2023.			
- вршити надзор у области вођења прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада (Књига о евиденцији деце и родитеља и пројектни портфолио), књига рада стручног				

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

сарадника, старала сам се о благовременом уношењу података у Летопис установе, Матичну књигу установе „Године узлета;;				
- Омогућити да се правилник установе прилагоди изменама општег колективног закона и омогућити радницима који су остварили право на јубиларне награде да то право и остваре као и солидарну помоћ коју законом остварују	2022-2023.	Установа	Секретар, директор	Реализовано
- Обезбедити полагање стручног испита за раднике који остварују право	Септембар 2021.	Установа	Секретар, директор	Реализовано

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- учествовати у разматрању предлога Закона о основама система васпитања и образовања и предлога Закона о предшколском васпитању и доставили сугестије ШУ	Током године	Установа	Секретар, директор	Реализовано
- старати се о благовременој припреми и доношењу свих правилника и аката установе	2022-2023.	Установа	Секретар, директор	Реализовано

Израда општих аката и документације установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- припремати и достављати надлежним органима следећа докумената: извештај о раду директора, извештај о реализацији годишњег плана рада, годишњи план стручног усавршавања, годишњи план рада, предлог финансијског плана за 2022. год, акциони план, план јавних набавки.	Септембар 2022. јануар 2023.	Установа	Директор	Реализовано

Примена општих аката и документације установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- припремати у сардњи са секретаром контролне листе за потребе инспекцијског надзора (редован инспекцијски надзор од стране просветног инспектора Министарства просвете, инспекцијски надзор од стране санитарне инспекције, противпожарне инспекције).	Септембар 2022- 2023.	Установа	Директор, секретар	Реализовано

4.3. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља, који чине 18 родитеља делегираних из свих 18 група у Љигу и на сеоском подручју, састајао се 4 пута у току радне 2022/2023. године.

	ДАТУМ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	13.09.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Савета родитеља; 2. Избор представника Савета родитеља у Управни одбор ПУ „Каја“ Љиг; 3. Избор представника и заменика представника у Општински савет родитеља; 4. Разматрање Извештаја о раду установе за 2021/22. годину; 5. Разматрање Извештаја о раду директора за 2021/22. годину; 6. Разматрање Годишњег плана рада установе за 2022/23. годину; 7. Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана установе за 2021/22. годину; 8. Разматрање Извештаја о самовредновању за 2021/22. годину; 9. Разматрање Плана унапређења квалитета рада установе за 2022/23. годину; 10. Избор представника Савета родитеља у Тим за самовредновање; 11. Избор представника Савета родитеља у Стручни актив за обезбеђивање квалитета и развој установе; 12. Упознавање чланова о припремљености установе за почетак нове радне године; 13. Избор радних листова; 14. Разно.
2.	06.12.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Упознавање са понудама за осигурање деце; 3. Упознавање са понудама за зимовање деце; 4. Договор и доношење одлуке о новогодишњој прослави; 5. Разно.
3.	17.01.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Самовредновање рада установе; 3. Разно.
4.	23.03.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о реализацији зимовања на Златибору у периоду од 22.02.2023. до 28.02.2023; 2. Упознавање родитеља са уписом деце у 2023/2024. радну годину;

4.4. Извештај о раду Педагошког колегијума

ДАТУМ ОДРЖАВАЊА САСТАНАКА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (ДНЕВНИ РЕД)
23.08.2022.	1. Усвајање записника са предходне седнице; 2. Формирање, измена чланова Педагошког колегијума за радну 2022/23; 3. Израда програма рада Педагошког колегијума.
15.09.2022.	1. Усвајање записника са предходне седнице; 2. Планирање и организација остваривање програма васпитања и образовања; 3. Израда плана стручног усавршавања; 4. Разно.
25.10.2022.	1. Усвајање записника са предходне седнице; 2. Модел заједнице професионалног учења; 3. Организација и праћење Стручног усавршавања; 4. Праћење рада тима за инклузивно образовање; 5. Разно.
09.02.2023.	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Полугодишњи извештај; 3. Праћење развојних циљева; 4. Праћење процеса самовредновања; 5. Разно.
07.04.2023.	1. Усвајање записника са предходне седнице; 2. Посета просветног саветника из Ваљева; 3. Обука „Подршка развоју дигиталних компетенција практичаја у ПУ“ 4. „Квалитетно васпитање и образовање за сву децу“ - обука 5. Разно.
12.06.2023.	1. Усвајање записника са предходне седнице; 2. Израда новог Развојног плана за период 2023/2024; 3. Анализа рада тимова за васпитну 2022/23; 4. Унапређивање сарадње, координације и прослеђивања информација на нивоу Установе; 5. Коришћење годишњег одмора; 6. Упознавање са израдом пројектне документације за рушење дела објекта и израдом новог; 7. Пасош за учење - коришћење платформе за стручно усавршавање унутар Установе.

4.5. Извештај о раду Васпитно – образовног већа

	ДАТУМ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	29.08.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање тимова; 2. Одржавање родитељских састанака; 3. Формирање група; 4. Распоред запослених по групама; 5. Плана адаптације по групама; 6. Разно.
2.	01.09.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење Плана рада ВОВ-а за радну 2022/2023. годину; 2. Разматрање Извештаја о извршеном самовредновању у радној 2021/2022. години; 3. Разматрање Извештаја о раду установе; 4. Упознавање са Извештајем о раду директора; 5. Разматрање Годишњег плана рада установе за радну 2022/2023. годину; 6. Разматрање остваривања програма ВОР-а и вредновање резултата рада; 7. Понуде различитих сајмова сродних делатности (Пертинијеви дани); 8. План обележавања Дечије недеље; 9. Предлози Стручног актива за предстојећу радну годину; 10. Разматрање организовања излета; 11. Планирање стручног усавршавања запослених; 12. Избор области за самовредновање; 13. Избор радних листова; 14. Позоришне представе за децу; 15. Разно.
3.	09.11.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање остваривања програма ВОР-а и вредновање резултата рада; 2. Самовредновање; 3. Е – анкета за родитеље; 4. Адаптација деце (јаслене, млађе васпитне групе); 5. Евалуација обележавања Дечије недеље; 6. Учешће на ликовним конкурсима; 7. Стручно усавршавање запослених; 8. Извештаји; 9. Информисање о реализацији радионице Еко школе и презентација календара; 10. Обележавање славе вртића; 11. Договор око зимовања; 12. Избор Књиге података и евиденције о деци и породици;

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

		<p>13. Трибина за родитеље и васпитаче „Аутизам, екранизам и дисхармонични развој“;</p> <p>14. Организација хоризонталне размене са вртићима из округа и припреме за ЈПС (једнодневне професионалне сусрете);</p> <p>15. Разно.</p>
4.	18.01.2023.	<p>1. Анализа првог циклуса педагошко – инструктивног надзора у 2022/2023. години;</p> <p>2. Анализа прегледа Књига рада;</p> <p>3. Разматрање остваривања програма ВОР-а и вредновање резултата рада;</p> <p>4. Анализа адаптације деце;</p> <p>5. Анализа сарадње са локалном средином;</p> <p>6. Анализа процеса самовредновања рада установе;</p> <p>7. Презентација пројекта групе из Ба;</p> <p>8. Извештај о реализацији Развојног плана;</p> <p>9. Зимовање деце;</p> <p>10. Разно.</p>
5.	14.03.2023.	<p>1. Разматрање остваривања програма ВОР-а и вредновање резултата рада;</p> <p>2. Анализа сарадње са локалном заједницом;</p> <p>3. Анализа процеса самовредновања;</p> <p>4. Анализа реализације Развојног плана;</p> <p>5. Извештај са хоризонталне размене у ПУ „Бамби“, кластер центру Лозница;</p> <p>6. Извештај са Окружног стручног скупа у Лазаревцу;</p> <p>7. Разматрање Извештаја о реализацији зимовања на Златибору у периоду од 22.02.2023. до 28.02.2023;</p> <p>8. Припреме и договори за Фестивал змајева, Дан вртића и пројектни дан Еко-школе;</p> <p>9. Разматрање остваривања једнодневног излета;</p> <p>10. Информисање запослених о пројектима са којима је конкурисала наша установа;</p> <p>11. Прецизне инструкције и подела задужења за доставу материјала како би се сајт благовремено ажурирао;</p> <p>12. Презентација апликације „Рани развој детета“ – Лого – Центар – подршка родитељима;</p> <p>13. Обавештење о почетку уписа деце у вртић за 2023/2024. радну годину и први разред;</p> <p>14. Разно.</p>

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

6.	13.06.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање остваривања програма ВОР-а и вредновање резултата рада; 2. Реконструкција старог дела вртића; 3. Разматрање динамике коришћења годишњих одмора за радну 2022/2023. годину; 4. Извештаји са посећених семинара и стручних скупова; 5. Фестивал змајева – рефлексја; 6. Извештај о упису деце; 7. Активности Еко школе; 8. НОП – хоризонтална размена (Дигиталне компетенције); 9. Извештај о самовредновању; 10. Презентација истраживачког рада Тијане Каргановић; 11. Годишњи извештај (о раду Актива, тимова, стручних усавршавања, реализација активности...); 12. Нови Развојни план; 13. Формирање Комисије за спровођење поступка гласања о кандидату за избор директора; 14. Разно.
----	-------------	---

4.6. Извештај о раду Актива васпитних група

ДАТУМ ОДРЖАВАЊА САСТАНАКА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (ДНЕВНИ РЕД)
19.9.2022	<ul style="list-style-type: none"> - Кабанице и чизме - Посета Несторових - Родитељски састанци - Стручно усавршавање - Ликовни конкурси - Дан чистих планина - Дечија недеља - Дан толеранције
21.9.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Договор око обележавања Дана чистих планина – Предшколска група 1 и 2 - Издвојено одељење Козел
27.9.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Договор око организације маскенбала - Договор око реализације излета - Договор око обележавања Дечије недеље
13.10.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - „Дечија недеља“ – Издвојено одељење Славковица - Издвојено одељење Ба

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

21.10.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Прослава пројекта „Љиг кроз векове“ – Припремни предшколски програм - Издвојено одељење Славковица
16.11.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Прослава пројекта „Музика и покрет“ – Старија јаслена 2 - Старија васпитна 1
9.12.2022	<ul style="list-style-type: none"> - Организација Деда Мраза - Организација рада по собама - Датум и време доласка Деда Мраза - Организација рада терена и васпитача са терена - Организација фотографа
12.12.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Прослава пројекта „Виле и чаробњаци“ Средње групе 2 - Старија група 1
13.12.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Договорно време доласка Деда Мраза и фотографа - Договор да имамо 2 фотографа и 2 Деда Мраза - Организација доделе пакетића - Долазак деце са терена
14.12.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Посета „Шопаловић Позоришту“ – Издвојено одељење Славковица - Издвојено одељење Ба
15.12.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Прослава пројекта „Вулкан“ – Старија група 1 - Средња група 2
20.12.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Посета позоришту „Душко Радовић“ Београд – Предшколске групе 1 и 2
28.12.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Прослава пројекта „Шта нам треба да полетимо до неба“ – Средња група 1 - Старија група 1
30.12.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Пројектни дан – Издвојено одељење Ба - Издвојено одељење Савковица - Издвојено одељење Кадина Лука
19.1.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Прослава пројекта „Капљица воде“ – Предшколска група 1 - Старија група 2
24.2.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Прослава пројекта „Музика и покрет“ – Старија јаслена група 2 - Предшколска група 1
14.3.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Пројекат „Животињско царство“ – Млађа група 1 - Предшколска група 2
20.3.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Главна тема “Уређење дворишта” - Организација коришћења дворишта - Договор око коришћења дворишта иподела по групама
22.3.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - „Светски дан Шума“ – Средња група 2
10.4.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Фестивал змајева на Рајцу - Датум и време одржавања - Организација фестивала

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

19.5.2023.	- Прослава пројекта „Игра – рад дечији“ – Средња група 1 - Старија група 1
8.6.2023.	- Пројекат „Амбалажа - Рециклажа“ – Средња група 2 - Млађа група 1
17.8.2023.	- План стручног усавршавања за 2023/24. годину - Избор књига за радну 2023/2024. годину

4.7. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

ДАТУМ ОДРЖАВАЊА САСТАНАКА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
23.08.2022.	1. Израда годишњег плана рада Стручног актива; 2. Израда Оперативног плана развојних циљева.	Чланови тима	Записник Год. план Оперативни план
08.02.2023.	1. Анализа резултата о спроведеном самовредновању; 2. Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа; 3. Праћење професионалног усавршавања запослених; 4. Разматрање начина праћења напредовања деце; 5. Разно.	Чланови тима	Записник, Извештај о самовредновању; Извештај о СУ запослених
20.06.2023.	1. Анализа новог Развојног плана 2023-2028. год; 2. Праћење и анализа остварености задатака за унапређивање материјално-техничких услова просторних целина у складу са НОП-ом; 3. Разно.	Чланови тима	Нови Развојни план
28.08.2023.	1. Израда годишњег плана рада актива; 2. План унапређења; 3. Оперативни план развојних циљева; 4. Замена члана тима.	Чланови тима	План рада План унапређења Оперативни план

4.8. Извештај о реализацији Оперативног плана развојних циљева за 2022/2023. годину

Општи циљ: УКЉУЧИВАЊЕ ЦЕЛОКУПНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ОСМИШЉАВАЊУ, КРЕИРАЊУ, СПРОВОЂЕЊУ И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ПОДРШКЕ КВАЛИТЕТНОМ И ДОСТУПНОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 1 ГОДИНЕ ДО ПОЛАСКА У ШКОЛУ			
Специфични циљ 1: Проширење просторног капацитета матичног објекта у Љигу и обезбеђење материјалних и људских ресурса			
ОЧЕКИВАНИ ИСХОД	МЕРЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ИСХОД
1. Изграђен нови објекат у Љигу према стандардима за боравак деце	1.1. Рушење старог и изградња новог вртића/матичног објекта у Љигу	Израда пројектне документације Идејног решења за рушење и изградњу старог дела вртића	Реализован нацрт Идејног решења
	1.2. Повећање броја запослених за 5 радних места, у складу са правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе - услови у погледу запослених	1.2.1. Одлука ЈЛС о повећању броја запослених 1.2.2. Тражити одобрење Министарства за запошљавање радника 1.2.3. Расписивање конкурса са одређеним критеријумима за радна места 1.2.4. Формирање Комисије и пријем радника	1.2.1. Повећан је број радних места на уговору на одређено време. 1.2.2, 12.3 и 1.2.4 – није реализовано
	1.3. Повећање буџета за плате новозапослених	1.3.1. Одлука ЈЛС и одобрење Министарства о повећању апропријација 1.3.2. Планирање и коришћење средстава за два новозапослене 1.3.3. Праћење средстава	
Специфични циљ 2: Обезбедити једнаке и квалитетне могућности за предшколско васпитање и образовање све деце на територији општине Љиг			
ОЧЕКИВАНИ ИСХОД	МЕРЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ИСХОД
2. Уписана сва деца која похађају редовне и различите програме у	2.1. Прикупљање података о броју деце	2.1.1. Ангажованост свих релевантних институција на прикупљању података о броју деце 2.1.2. Формирање базе података 2.1.3. Званични документ ЈЛС о броју деце	2.1.1 – реализовано 2.1.2 и 2.1.3 – није реализовано

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

предшколској установи (не постоји листа чекања)	2.2. Омогућити да вртићи буду доступни за сву децу	2.2.1. Организовање кратких програма ван установе (различит програм у Кадиној Луци)	Реализовано
	2.3. Промоција предшколске установе	2.3.1. Израда промотивног спота наше установе 2.3.2. Написати текст и компоновати музику за химне установе 2.3.3. Промоција целодневног боравка деце у Славковици 2.3.4. Ажурирање ФБ станице предшколске установе	Делимично реализовано
Специфични циљ 3: Развијање партнерства са релевантним учесницима из локалног окружења који могу допринети развоју ПВО			
ОЧЕКИВАНИ ИСХОД	МЕРЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ИСХОД
3. Развијена партнерства свих сектора у области унапређења предшколског васпитања и образовања, израђен заједнички план рада, међусобног информисања и праћења	3.1. Успостављање партнерства и планирање рада	3.1.1. Развијање међусекторске сарадње са различитим институцијама и НВО организацијама 3.1.2. Успостављање сарадње са домаћим и иностраним донаторима у циљу реализовања пројеката	Реализовано
	3.2. Заједничке промотивне активности свих институција	3.2.1. Планирање и реализација спортских активности уз партиципацију родитеља и деце (Дани чистих планина – пешачење на Рајцу, секција „Весели спортић“) 3.2.2. Планирање и реализација активности из области културе (ЕКО караван у Градској библиотеци, традиционална манифестација „Васкршње крчкање“, учешће на „Убском фестићу“ на Убу и на „Ди фестивалу“ на Дивчибарама, ликовни конкурси) 3.2.3. Из области заштите здравља (учешће на конкурсима „Недеља здраве хране“ и „Недеља здравих зуба“, деца, васпитачи и родитељи израђују разне паное и макете од стиропора и сви се продукти излажу у холу Дома здравља)	Реализовано
	3.3. Родитељи су активно укључени у раду предшколске установе и у реализацији планираних активности	3.3.1. Развој туризма („Фестивал змајева“ на Рајцу) 3.3.2. Промотивне активности – континуиране активности у оквиру пројекта ЕКО школе „Чеп за хендикеп“ „Енергетска ефикасност“,	Реализовано

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

		<p>соларни панели, „Свака лименка се рачуна“ и све остале активности предвиђене Годишњим планом рада установе и планом рада Еко школе</p> <p>3.3.3. Оснаживање родитеља за веће учешће у креирању програма ПВО на локалном нивоу</p>	
--	--	--	--

4.9. Извештај о раду стручног сарадника – психолога

ОБЛАСТ РАДА	ПОСЛОВИ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе			
Израда докумената установе	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Годишњег плана рада установе за радну 2022/2023; - Израда Извештаја о раду установе за радну 2021/2022; - Израда Извештаја о самовредновању; - Израда новог Развојног плана установе за 2023-2028. годину; - Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова у тимовима установе; - Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи (саветодавни и педагошко – инструктивни рад); - Учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе; - Праћење конкурса и припрема стручне документације за аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу, у сарадњи са осталим службама установе 	<ul style="list-style-type: none"> - Јун, јул, август - Мај - Јун - Током године - Током године - Током године и обука од 03.04. до 29.05. - Фебруар (аплицирање за ограду вртића - ПОПОС) 	<p>Директор, медицинска сестра на превентиви, васпитачи – координатори актива и тимова</p> <p>- координатор обуке за дигиталне компетенције -Директор</p>
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	<ul style="list-style-type: none"> -Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе; - критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад; - планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси; - рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе 	<ul style="list-style-type: none"> - Највећи број стратешких докумената се усклађује пре почетка нове радне године, али и током, ако постоји потреба у односу на промене - на састанцима Тима за самовредновање планирају се кораци за процес вредновања квалитета рада - Подршка ментора за самовредновање, Славице Илић, у 	<p>Директор Секретар</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Ментор Чланови Тима</p>

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе; - припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад; - анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење 	<p>периоду од 1.10.2022. до маја 2023. и уз помоћ Приручника са инструментима за вредновање</p> <p>- Припрема и израда извештаја о раду</p>	
<p>Планирање и праћење властитог рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област (дневник рада стручног сарадника); - планирање учешћа у васпитној пракси вртића, (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе; - планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи. 	<ul style="list-style-type: none"> - Континуирано вођење документације током целе године - Планирана учешћа али и према потреби -Координисање обуком “Модел заједнице професионалног учења (ЗПУ)” - „Пертинијеви дани“ – 14.09.22. - „Обука и интегритет“ – новембар 2022. - „Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације“- 26.11; - Једнодневни професионални сусрети (ЈПС) у Краљеву -04.12; - Вебинар „Коришћење платформе Пасош за учење за СУ и хориз. учење унутар ПУ“- 21.12; - Хоризонтално учење – посета кластер центру (ЗУМ) ПУ „Бамби“ Лозница – 24.01; 	<p>Директор Мспз Васпитачи</p>

		<p>- XV стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије – 23-26.03, Врњачка Бања; - Обука „Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“ – Уб, 06-07.06; - Трећи Конгрес стручних радника предшколских установа Србије (СРПУС), Београд, 17-18.06.</p>	
2. Подручје развијања заједнице предшколске установе			
<p>Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива</p>	<p>- Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе; – Покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе; – учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања; – иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација; – пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе;</p>	<p>-Током године и током процеса самовредновања</p> <p>- Учествовање у раду Већа, Стручног актива за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за развој предшколског програма, Тима за имплементацију НОП-а, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту деце од насиља, Тима за безбедност, Тима за професионални развој, Тима за самовредновање, Тима за информисање, Педагошког колегијума</p>	

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

	<p>– сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;</p> <p>– сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања;</p> <p>– сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију;</p> <p>– сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.);</p> <p>– сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана;</p> <p>– правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање;</p> <p>– конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама;</p> <p>– учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим сарадницима.</p>	<p>- Израда Програма рада и Плана активности за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>- Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања ПУ, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији</p> <p>- Током године учествовање у раду Тима и израда индивидуализованих и индивидуалних планова за децу којима је потребна додатна подршка и даровиту децу</p> <p>-Координисање обуком “Модел заједнице професионалног учења (ЗПУ)”</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови Тима за додатну подршку деци, родитељи деце за коју се израђују планови</p> <p>Васпитачи</p>
--	--	--	---

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

<p>Сарадња са породицом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада; - Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа; - Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници; - Идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење; - Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић; - Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице; - Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др; - Планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања; - Укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма; - Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција; - У сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне 	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање на родитељским састанцима новоуписане деце на почетку радне године - Континуирано током целе године – прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја; саветодавни рад са родитељима деце која имају тешкоће у развоју, подршка јачању родитељских компетенција, учествовање у реализацији облика сарадње установе са родитељима деце 	
-----------------------------	--	--	--

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

	подршке у систему предшколског васпитања и образовања.		
Сарадња са локалном заједницом	<ul style="list-style-type: none"> - Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм; - Заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама; - Иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце; 	<p>Израда промо спота</p> <p>Рад на сајту установе</p> <p>Учешће у раду Интерресорне комисије – стални члан</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења; - Сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма; - Идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње; - Пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици; - Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце. 		
Јавно професионално деловање стручног сарадника	<ul style="list-style-type: none"> - Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама; - Укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике; - Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача. 		
3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића			
<p>Подршка васпитачима у развијању реалног програма</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће; - Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција; - Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу; - Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма; - Пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма; - Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; - Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; - Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице; 		

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

	<ul style="list-style-type: none"> – Повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице 		
Подршка трансформацији културе вртића	<ul style="list-style-type: none"> – Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима; – Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића; – Рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице); – Покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечјег вртића; – Сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама; – Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе; – Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога. 		
Подршка у учењу и развоју деце	<ul style="list-style-type: none"> – Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога; – Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете; 		

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

	<p>– Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.</p>		
<p>Праћење, документовање и вредновање реалног програма</p>	<p>– Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација; – Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма; – Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.</p>		

5. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ТИМОВА УСТАНОВЕ

5.1. Извештај о раду Тима за самовредновање

ДАТУМ ОДРЖАВАЊА САСТАНАКА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
23.08.2022.	1. Израда годишњег плана рада Тима за самовредновање 2. Израда плана за унапређење рада за 2022/2023. год. 3. Одабир области за самовредновање	Чланови Тима за самовредновање: стручни сарадник Милица Стојановић, координатор тима Милена Трмчић, Кристина Милосављевић, Билана Мартиновић, Далиборка Павловић	План рада, План унапређења
9.09.2022.	1. Корекција Годишњег плана рада 2. Подела задатака за израду оперативног плана за израду Плана унапређења рада 3. Договор у вези обуке за самовредновање	Чланови Тима за самовредновање: стручни сарадник Милица Стојановић, координатор тима Милена Трмчић, Зорица Мијаиловић Јелић, Кристина Милосављевић, Билана Мартиновић, Далиборка Павловић	Записник
25.10.2022.	1. Упознавање ментора за обуку у самовредновању са члановима Тима за самовредновање 2. Изношење плана и садржаја менторских сусрета уз образлагање појединости 3. План активности за октобар-новем-бар 2022.год. и договор о реализацији и роковима	Ментор педагог стручни сарадник Славица Илић, стручни сарадник психолог Милица Стојановић координатор Милена Трмчић, Зорица Јелић Мијаиловић, Кристина Милосављевић, Билана Мартиновић, Далиборка Павловић	Документација ментора, записник
27.10.2022.	Конкретизација плана самовредновања за октобар-новембар 2022. год., договор о реализацији и подела задатака	Стручни сарадник психолог Милица Стојановић координатор Милена Трмчић, Зорица Мијаиловић Јелић, Кристина Милосављевић,	

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

		Билана Мартиновић, Далиборка Павловић и директор Тијана Каргановић	
17.11.2022.	1. Израда Извештаја о реализованим активностима 2. Измена плана самовредновања	Стручни сарадник психолог Милица Стојановић координатор Милена Трмчић, Зорица Мијаиловић Јелић, Кристина Милосављевић, Билана Мартиновић, Далиборка Павловић и директор Тијана Каргановић	
13.12.2022.	Избор и прилагођавање инструмената за самовредновање (упитника, чек листа, интервјуа)	Интервју са децом- Биљана Мартиновић, Зорица Јелић-Мијаиловић интервју са родитељима- Стручни сарадник Милица Стојановић, белешкестручни координатор Милена Трмчић, Зорица Мијаиловић Јелић, Кристина Милосављевић, Билана Мартиновић, Далиборка Павловић израда упитника сви чланови тима	
10.01.2023.	1. Даља разрада плана и договор око обликовања инструмената и њихове примене 2. Конкретизовање термина, тј. временске динамике реализације и одређивање броја испитаника (узорка) 3. Договор око консултације са децом из области 3 (3.3, 3.4,3.5 стандарда), израда инструмента-интервјуа	Стручни сарадник психолог Милица Стојановић координатор Милена Трмчић, Зорица Мијаиловић Јелић, Кристина Милосављевић, Билана Мартиновић, Далиборка Павловић и директор Тијана Каргановић	

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

	4. Чек листе обрада у складу са Водичем за самовредновање у предшколским установама		
11.01.2023.	1. Израда и прилагођавање упитника за васпитаче и медицинске сестре 2. Договор и израда и прилагођавање инструмента “Интервју за васпитаче и медицинске сестре васпитаче” - фокус група васпитачи, медицинске сестре васпитачи као и договор око његове реализације и обраде добијених података		- прилагођен електронски упитник за васпитаче и медицинске сестре са апликације Forms www.office.com - белешке са интервјуа
12.01.2023.	1. Састанак Фокус групе васпитачи и медицинске сестре васпитачи и реализација интервјуа	Стручни сарадник психолог Милица Стојановић координатор Милена Трмчић, Зорица Мијаиловић Јелић, Кристина Милосављевић, Билана Мартиновић, Далиборка Павловић, директор Тијана Каргановић васпитачи са терена и по један васпитач из сваке васпитне групе	Белешке
13.01.2023.	1. Израда и прилагођавање електронског упитника за родитеље ради вредновања квалитета рада Установе у области 3, његова подела преко вибер групе и одређивање рока његовог завршетка за 31.01.2023. год. 2. Формирање интервјуа за родитеље (фокус група родитељи), његова израда, подела задатака члановима тима и заказивање термина за реализацију		е-упитник, инструмент упитник,

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

17.01.2023.	Спровођење интервјуа са фокус групом родитељи	Стручни сарадник психолог Милица Стојановић координатор Милена Трмчић, Зорица Мијаиловић Јелић, Кристина Милосављевић, Билана Мартиновић, Далиборка Павловић и директор Тијана Каргановић и представници родитеља	Белешке са интервјуа
30.01.2023.	Анализа до сада обрађених интервјуа и упитника	Стручни сарадник психолог Милица Стојановић координатор Милена Трмчић, Зорица Мијаиловић Јелић, Кристина Милосављевић, Билана Мартиновић, Далиборка Павловић и директор Тијана Каргановић и представници родитеља	Записник
7.03.2023.	Разматрање и анализа прикупљених података ради писања извештаја	Стручни сарадник психолог Милица Стојановић координатор Милена Трмчић, Зорица Мијаиловић Јелић, Кристина Милосављевић, Билана Мартиновић, Далиборка Павловић и директор Тијана Каргановић и представници родитеља	Извештај
23.03.2023.	Попуњавање, формулисање текста у Обрасцу за достављање примера добре праксе самовредновања предшколских установа	Стручни сарадник психолог Милица Стојановић координатор Милена Трмчић, Зорица Мијаиловић Јелић, Кристина Милосављевић, Билана Мартиновић,	Попуњен образац

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

		Далиборка Павловић и директор Тијана Каргановић	
12.05.2023.	Састанак Тима за самовредновање са ментором: 1. Анализа извештаја самовредновања у установи 2. Давање упутстава од стране ментора	Ментор педагог стручни сарадник Славица Илић, стручни сарадник психолог Милица Стојановић координатор Милена Трмчић, Зорица Мијаиловић Јелић, Кристина Милосављевић, Билана Мартиновић, Далиборка Павловић, директор Тијана Каргановић	Записник
25.08.2023.	1. Извештај о раду Тима за 2022/2023. 2. Израда годишњег плана рада Тима	Чланови Тима	Записник Извештај Годишњи план

5.2. Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима:

1. Милица Стојановић, стручни сарадник – психолог, координатор;
2. Тијана Каргановић, директор;
3. Сунчица Лазаревић, мед. сестра на превентиви;
4. Гордана Мајсторовић, васпитач;
5. Радмила Радосављевић – Станковић, васпитач;
6. Милица Пешић, секретар.

ДАТУМ ОДРЖАВАЊА САСТАНАКА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
05.09.2022.	- Анализа стања и Извештај о раду Тима за 2021/22. - Израда Плана рада Тима за 2022/23. - Подршка невоспитном особљу у препознавању насиља	Чланови Тима	- Записник; - Годишњи план; - Годишњи извештај
15.12.2022.	- Обележавање значајних датума; - Вебинар „Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације“ - Хуманитарна акција „Љиг за децу са Косова“ - Обележавање Дечије недеље.	Чланови Тима	- Записник; - Уверења са вебинара; - Извештај са вебинара; - Годишњи извештај о стручном усавршавању; - Документација васпитача
23.03.2023.	- Праћење реализације Програма заштите деце од насиља; - Осврт на трагичан случај у ПУ у Владичином Хану	Чланови Тима	- Записник; - Годишњи извештај
29.06.2023.	- Појачана безбедност (надзор) на улазним вратима вртића; - Разно	Чланови Тима	- Годишњи извештај

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

30.08.2023.	- Анализа стања и Извештај о раду Тима за 2022/23. годину; - Израда Плана рада Тима за 2023/24. годину; - Разно.	Чланови Тима	- Годишњи извештај - Годишњи план
-------------	--	--------------	--------------------------------------

5.3. Извештај о раду Тима за безбедност

Чланови Тима у радној 2022/2023. години:

1. Сунчица Лазаревић, медицинска сестра на превентиви – координатор,
2. Тијана Каргановић, директор,
3. Милица Стојановић, стручни сарадник,
4. Мира Јанковић, медицинска сестра – васпитач,
5. Весна Трнинић, васпитач,
6. Славица Симић, медицинска сестра – васпитач,
7. Бранка Сајић, васпитач,
8. Милица Пешић, секретар,
9. Александар Јочовић, шеф рачуноводства,
10. Небојша Степановић, економ,
11. Драган Ивановић, домар.

ДАТУМ ОДРЖАВАЊА САСТАНАКА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
14.09.2022.	- Чланови – формирање Тима - План рада Тима за 2022/23. - Извештај рада Тима за 2021/22. - Разно	Чланови Тима	- Записник - Годишњи план - Годишњи извештај
29.12.2022.	- Осврт на догађај смртног случаја детета у вртићу у Владичином Хану - Подсећање на кораке указивања прве помоћи при гушењу страним телом	Чланови Тима	
09.02.2023.	Деловање у кризној ситуацији у ПУ „Каја“ Љиг - земљотрес	Чланови Тима	Документ са корацима о евакуацији деце и запослених у случају кризне ситуације

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

13.02.2023.	Тешка адаптација детета	- Чланови Тима - Васпитачи групе у којој дете борави	Записник
03.03.2023.	Подршка установе девојчици услед смрти родитеља	- Чланови Тима -Васпитач групе у којој дете борави	Записник
10.03.2023.	- Безбедност објекта након радног времена - Хигијена	- Чланови Тима	Записник
05.05.2023.	- Састанак у вези трагичних догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду и у Младеновцу - Састанак Радне групе у вези ученика средње куварске школе на пракси	- Чланови Тима - Чланови Тима СШ „1300 каплара“	Записник
16.05.2023.	- Појачан надзор на улазним вратима у вртић - Прошлогодишњи одмор	Чланови Тима	Записник
31.05.2023.	Ситуација васпитач - родитељ	Чланови Тима	Записник
16.06.2023.	Решење о образовању Савета за безбедност општине Љиг	Чланови Тима	- Записник - Решење

5.4. Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО)

Чланови Тима у радној 2022/2023. години:

1. Биљана Мартиновић, васпитач - координатор,
2. Тијана Каргановић, директор,
3. Милица Стојановић, стручни сарадник,
4. Сунчица Лазаревић, медицинска сестра на превентиви,
5. Биљана Аћимовић, васпитач,
6. Кристина Милосављевић, васпитач.

ДАТУМ ОДРЖАВАЊА САСТАНАКА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
24.08.2022.	- Подршка васпитачима из средње 2 васпитне групе - Разно	- Чланови тима -Васпитачи Средње 2 групе	- Записник
02.09.2022.	- План рада стручног Тима за инклузивно образовање, израда - Разно	Чланови тима	- Записник
24.10.2022.	- Анализа података прикупљених од васпитача и идентификација деце којој је потреба додатна подршка - Разно	Чланови тима	- Записник - Документација прикупљена од васпитача
20.01.2023.	- Израда Педагошког профила за децу којој је потребна додатна подршка - „Аутизам, екранизам и развојна дисфазија“ - Трибина за родитеље и васпитаче 15.11.2022. - Обележавање Дана толеранције - Обука „Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације“ 26.11.2022. - Конференција „Подршка унапређивању квалитета ПВО у РС“ 23.11.2022. - Разно	Чланови тима	Записник Документација Извештаји

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

07.03.2023.	- Захтев за интересорну комисију за двоје деце - Анализа активности и кораци у процесу рада	Чланови тима	- Записник - Извештаји
09.03.2023.	- Подршка васпитачима из Средње 2 васпитне групе - Разно	Чланови тима	Записник
01.06.2023.	- Закључци Интерресорне комисије	Чланови тима	- Записник - Решења
22.06.2023.	- Сарадња са релевантним институцијама - Обука „Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног инклузивног образовања“ - Рекреативно- инклузивни центар - одмаралиште Моравци - Годишњи извештај о раду тима	Чланови тима	- Записник - Флајер - Документација за упис у СШ - Извештај

5.5. Извештај о раду Тима за професионални развој

Чланови Тима:

1. Весна Жујовић, васпитач – координатор
2. Тијана Каргановић, директор
3. Милица Стојановић, стручни сарадник – психолог,
4. Снежана Милошевић, васпитач,
5. Кристина Милосављевић, васпитач,
6. Гордана Мајсторовић, васпитач,
7. Вера Симић, васпитач,
8. Јелена Јаћимовић, васпитач,
9. Марина Митровић, васпитач.

ДАТУМ ОДРЖАВАЊА САСТАНАКА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
12.09.2022.	Чланови тима су одабрали семинаре за наредну годину: - “Етика и интегритет”	Васпитачи, чланови тима	Извештај

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

	<ul style="list-style-type: none"> - “Како помоћи детету да превазиђе кризне ситуације” - “Рефлексија искорак у грађењу квалитетног рада” - “О пројектима кроз слике речи” - “Рано препознавање поремећаја говора и социо-емоционалног развоја деце у јаслицама” - “Васпитачи и дигитални медији” 		
26.10.2022.	26.11.2022. је планиран семинар “Како помоћи детету да превазиђе кризне ситуације” бр. 71	Чланови тима	Извештај
20.01.2023.	<p>Полугодишњи извештај о професионалном развоју запослених у установи.</p> <p>У првом делу године до 30.12.2022. запослени су остварили следеће облике стручног усавршавања:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обука за самовредновање квалитета рада у ПУ два васпитача. - “Позитивна дисциплина у вртићу” 01 и 2.10.2022 у Ваљеву присуствовало пет васпитача. - Стручни сусрети медицинских сестара-васпитача П.У Србије “Рефлексивни - „Практичар у грађењу заједнице учења у вртићу” - од 6.10. до 9.10.2022. учествовал су две мед. сестре - васпитачи. - “Етика и интегритет” online новембар2022 учествовало 34 васпитача. - “Аутизам, екранизам и развојна дисфазија”. Трибина за родитеље и запослене 15.11.2022. 	Чланови тима, васпитачи, родитељи.	Извештаји, сертификати

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

	<p>- Конференција “Подршка унапређивању квалитета ПВО у републици Србији” 23.11.2022. Београд</p> <p>- “Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације “ online 26.11.2022.</p> <p>- “Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму” - од 01.12. до 04.12.2022.</p>		
26.04.2023.	<p>- Праћење реализације стручног усавршавања.</p> <p>Наша установа је део Модела заједнице професионалног учења (ЗПУ), а који је део пројекта “Инклузивно образовање и васпитање”. У оквиру овог модела одржани су ЈПС у Краљеву 04.12.2022, на којима смо презентовали два сценарија - инклузију и причу о пројекту.</p> <p>- 24.01.2023. У кластер вртићу “Бамби” у Лозници организована је хоризонтална размена практичара у циљу примене Нових основа програма. Присуствовало је 8 практичара из наше установе.</p> <p>- Након посете Лозници у нашој установи смо организовали састанак на којем смо пренели искуство колегама.</p> <p>- Ишли смо у посету вртићу на Убу, а и сами смо били домаћини запосленима из вртића из Ваљева, Уба, Мионице, Лајковца, као део заједнице хоризонталног учења имплементације НОП-а, у организацији УВАКО.</p> <p>- Од 7. до 9.12.2022. одржана је обука за чланове интерресорне комисије у Шапцу. Присуствовала је стручни сарадник Милица Стојановић.</p>	Чланови тима, васпитачи	Извешаји

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

	<p>- Стручни сарадник је присуствовала XV стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУ Србије “Заједничка рефлексивна пракса у вртићу -изазови, искораци и ослонци” у периоду од 23. до 26.03.2023. у Врњачкој Бањи.</p> <p>- Стручна конференција за васпитаче на тему “Живот у вртићу - искуства, учење и различите перспективе” одржан је у Кладову од 20. до 23.04.2023. Учествовала су два васпитача.</p>		
28.06.2023.	<p>- Праћење реализације стручног усавршања за период мај-јун 2023.</p> <p>- Обука “Од тачке до линије” -одржана је у организацији удружења УВАКО, дана 08.- 09.05.2023. у Ваљеву у вртићу “Наша радост” - присуствовало је два васпитача.</p> <p>- У Јуну месецу одржана је online обука “Подршка развоју дигиталних компетенција запослених у ПВО”</p> <p>- У Београду, на Филозофском факултету одржан је трећи Конгрес стручних радника ПУ Србије (СРПУС) - “Подршка добробити детета - одговорност целокупног друштва”, на коме су учествовале директор и стручни сарадник.</p>	<p>Чланови тима, Директор</p> <p>Чланови тима, директор, васпитачи</p>	<p>Извештај</p> <p>Извештај</p>
17.08.2023.	<p>- План стручног усавршавања на нивоу установе за радну 2023/2024. годину;</p> <p>- Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој и стручно усавршавање;</p> <p>- Годишњи извештај о стручном усавршавању;</p> <p>- Годишњи извештај о раду тима.</p>	Чланови тима	<p>Записник,</p> <p>Извештај о СУ,</p> <p>Извештај о раду установе,</p> <p>Годишњи план рада установе</p>

5.6. Извештај о раду Тима за Нове основе програма (НОП)

Чланови Тима у радној 2022/2023. години су :

Тијана Каргановић – директор,
 Милица Стојановић – стручни сарадник,
 Зорица Мијаиловић Јелић – васпитач координатор,
 Кристина Милосављевић – васпитач,
 Снежана Милошевић – васпитач,
 Данијела Пејчић – васпитач,
 Јована Даничић – васпитач,
 Весна Савић – васпитач,
 Марина Митровић – медицинска сестра васпитач.

ВРЕМЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОЦИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
06.09.2023.	- Избор координатора и записничара тима; - Договор око подељеног намештаја; - Договор око неопходног материјала који прати Нове основе; - Договор око промене принципа/панела у ходнику вртића.	Чланови тима	- Записник; - Документација праћења принципа.
09.09.2023.	- Израда годишњег плана рада тима; - Договор око мапе вртића.	Чланови тима	- Записник; - Годишњи план рада тима; - Изложене мапе вртића на оба улаза.
21.09.2023.	- Израда и излагање мапе вртића; - Израда списка неопходних материјала за све групе у вртићу и на терену.	Чланови тима Васпитачи	- Мапа вртића на оба улаза; - Списак неопходног материјала.
31.10.2023.	- Промена принципа; - Договор око обиласка група/распоред обиласка; - Донације; - Материјал; - Праћење деце.	Чланови тима	-Документација праћења принципа; -Записник; -Молбе за донације; -Распоред обиласка група.
26.01.2023.	- Подела неопходног материјала који прати Нове Основе;	Чланови тима Васпитачи	- Списак подељеног материјала по групама; - Записник.

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

	- Договор за даље уређење простора.		
13.03.2023.	- Добродошлица/Израда добродошлице на главном улазу у вртић; - Пано за родитеље/Ажурирати - Летопис; - Уређење ходника у вртићу.	Чланови тима	-Записник; - Монтирање телевизора на главном улазу на коме се смењују све актуелне активности по групама; - Ажуриран пано на главном улазу вртића; - Летопис вртића.
22.06.2023.	- Анализа рада тима и израда извештаја о раду тима за ову васпитну годину	Чланови тима	- Записник; - Извештај о реализацији рада тима за Нове Основе програма.

6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник“, бр.88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) и Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, израђен је Годишњи извештај о стручном усавршавању запослених Предшколске установе „Каја“ Љиг за радну 2022/2023. годину

Запослени у ПУ „Каја“ Љиг су у току радне 2022/2023. године остварили следеће облике стручног усавршавања ван установе:

Р. бр.	Назив стручног усавршавања	Име и презиме запосленог	Компетенција/Приоритет	Бр. сати
1.	Обука за самовредновање квалитета рада у ПУ	1. Милица Стојановић, стр.сар – психолог 2. Кристина Милосављевић, васпитач		8
2.	„Позитивна дисциплина у вртићу“ 01-02.10.2022. Ваљево	1. Снежана Милошевић, васпитач 2. Јелица Томић, васпитач 3. Слађана Максимовић, васпитач 4. Јелена Јаћимовић, васпитач 5. Мирјана Јовичић, васпитач		20
3.	„Рефлективни практичар у грађењу заједнице учења у вртићу“	1. Мира Јанковић, мсв 2. Далиборка Павловић, мсв		4

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

	<p>Стручни сусрети медицинских сестара – васпитача ПУ Србије</p> <p>06 – 09.10.2022. Кладово</p>			
4.	<p>“Етика и интегритет“</p> <p>Новембар 2022. (онлине)</p>	<p>1. Тијана Каргановић, директор 2. Милица Стојановић, стр.сар – психолог 3. Милена Трмчић, васпитач 4. Вера Симић, васпитач 5. Маријана Николић, васпитач 6. Биљана Аћимовић, васпитач 7. Мира Јанковић, мсв 8. Иванка Милосављевић, мсв 9. Далиборка Павловић, мсв 10. Биљана Ивановић, васпитач 11. Мира Паприка, васпитач 12. Биљана Мартиновић, васпитач 13. Јулијана Цвијановић, васпитач 14. Снежана Милошевић, васпитач 15. Кристина Зечевић, васпитач 16. Јелица Томић, васпитач 17. Мирјана Јовичић, васпитач 18. Весна Савић, васпитач 19. Радмила Радосављевић-Станковић, васпитач 20. Гордана Мајсторовић, васпитач 21. Љиљана Ивановић, васпитач 22. Данијела Пејчић, васпитач 23. Зорица Мијаиловић-Јелић, васпитач 24. Славица Симић, мсв 25. Драгана Марковић, васпитач 26. Марина Митровић, мсв 27. Слађана Максимовић, васпитач 28. Јована Даничић, васпитач 29. Јелена Јаћимовић, васпитач 30. Весна Жујовић, васпитач 31. Бранка Сајић, васпитач 32. Весна Трнинић, васпитач 33. Дијана Стевановић, васпитач 34. Александра Поповић, васпитач</p>		8
5.	<p>Конференција „Подршка унапређивању квалитета ПВО у Републици Србији“</p> <p>23.11.2022. Београд</p>	<p>1. Тијана Каргановић, директор 2. Милица Стојановић, стр.сар – психолог</p>		

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

6.	<p>„Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације“</p> <p>26.11.2022. онлине</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тијана Каргановић, директор 2. Милица Стојановић, стр.сар – психолог 3. Милена Трмчић, васпитач 4. Маријана Николић, васпитач 5. Биљана Аћимовић, васпитач 6. Мира Јанковић, мсв 7. Иванка Милосављевић, мсв 8. Далиборка Павловић, мсв 9. Биљана Ивановић, васпитач 10. Мира Паприка, васпитач 11. Јулијана Цвијановић, васпитач 12. Снежана Милошевић, васпитач 13. Кристина Милосављевић, васпитач 14. Весна Савић, васпитач 15. Радмила Радосављевић-Станковић, васпитач 16. Гордана Мајсторовић, васпитач 17. Љиљана Ивановић, васпитач 18. Данијела Пејчић, васпитач 19. Зорица Мијаиловић-Јелић, васпитач 20. Славица Симић, мсв 21. Драгана Марковић, васпитач 22. Марина Митровић, мсв 23. Слађана Максимовић, васпитач 24. Јована Даничић, васпитач 25. Јелена Јаћимовић, васпитач 26. Весна Жујовић, васпитач 27. Бранка Сајић, васпитач 28. Весна Трнинић, васпитач 29. Александра Поповић, васпитач 30. Јелица Томић, васпитач 	<p>К3, 6, 9, 14, 20, 23/П5</p>	<p>8</p>
7.	<p>„Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму“</p> <p>01 – 04.12.2022. Тара</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вера Симић, васпитач 2. Рамила Радосављевић-Станковић, васпитач 		<p>4</p>
8.	<p>Заједничко учење моделовањем – ЗУМ</p> <p>(Хоризонтално учење практичара у примени</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тијана Каргановић, директор 2. Милица Стојановић, стр.сар – психолог 3. Гордана Мајсторовић, васпитач 4. Маријана Николић, васпитач 5. Јулијана Цвијановић, васпитач 6. Мирјана Јовичић, васпитач 		<p>8</p>

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

	<p>Основа програма ПВО – Године узлета)</p> <p>24.01.2023.</p> <p>Вртић „Бамби“ Лозница</p>	<p>7. Јелена Јаћимовић, васпитач</p> <p>8. Марина Митровић, мсв</p>		
9.	<p>„Медицинска сестра – васпитач као део заједнице учења и учесника у планирању промена у ВО пракси“</p> <p>Шести окружни стручни сусрети</p> <p>04.03.2023.</p> <p>Лазаревац</p>	<p>1. Мира Јанковић, мсв</p> <p>2. Иванка Милосављевић, мсв</p> <p>3. Далиборка Павловић, мсв</p> <p>4. Марина Митровић, мсв</p> <p>5. Јована Даничић, васпитач</p>		1
10.	<p>„Свет се мења, а са њим и начин учења“</p> <p>Трибина</p> <p>07.03.2023.</p> <p>онлине</p>	<p>Јелица Томић, васпитач</p>		1
11.	<p>„Заједничка рефлексивна пракса у вртићу – изазови, искораци и ослонци“</p> <p>XV стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије</p> <p>23-26.03.2023.</p> <p>Врњачка Бања</p>	<p>Милица Стојановић, стр.сар – психолог</p>		4
12.	<p>„Живот у вртићу – искуства, учење и различите перспективе“</p> <p>Стручна конференција за васпитаче</p> <p>20-24.04.2023.</p> <p>Кладово</p>	<p>1. Данијела Пејчић, васпитач</p> <p>2. Драгана Марковић, васпитач</p>		4

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

13.	<p>„Прилагођавање уџбеника као подршка инклузивном образовању“</p> <p>25.04.2023. онлине</p>	Јелица Томић, васпитач		1
14.	<p>„Дигитално образовање 2023“</p> <p>Стручни скуп 28-29.04.2023. онлине</p>	1. Јелица Томић, васпитач 2. Иванка Милосављевић, мсв		4
15.	<p>„Од тачке до линије – интегрисано учење у инспиративним просторним целинама“</p> <p>08-09.05.2023. ПУ „Милица Ножица“, вртић „Наша радост“, Ваљево</p>	1. Кристина Милосављевић, васпитач 2. Слађана Максимовић, васпитач 3. Јелена Јаћимовић, васпитач		16
16.	<p>Обука за примену основа програма Године узлета за практичаре – концепција Основа програма Године узлета</p> <p>Мај 2023. онлине</p>	1. Слађана Максимовић, васпитач 2. Јелена Јаћимовић, васпитач 3. Александра Поповић, васпитач 4. Невена Васиљевић, васпитач - приправник		16
17.	<p>Обука за примену основа програма Године узлета за практичаре – развијање реалног програма</p> <p>Мај 2023. онлине</p>	1. Слађана Максимовић, васпитач 2. Јелена Јаћимовић, васпитач 3. Александра Поповић, васпитач 4. Невена Васиљевић, васпитач - приправник		16
18.	<p>Обука за примену основа програма Године узлета за практичаре - документовање</p> <p>Мај 2023. онлине</p>	1. Слађана Максимовић, васпитач 2. Јелена Јаћимовић, васпитач 3. Александра Поповић, васпитач 4. Невена Васиљевић, васпитач - приправник		8

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

19.	<p>„Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у ПУ“</p> <p>Јун 2023. онлине</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тијана Каргановић, директор 2. Милица Стојановић, стр.сар – психолог 3. Маријана Николић, васпитач 4. Биљана Аћимовић, васпитач 5. Иванка Милосављевић, мсв 6. Биљана Мартиновић, васпитач 7. Снежана Милошевић, васпитач 8. Кристина Милосављевић, васпитач 9. Јелица Томић, васпитач 10. Мирјана Јовичић, васпитач 11. Љиљана Ивановић, васпитач 12. Зорица Мијаиловић-Јелић, васпитач 13. Славица Симић, мсв 14. Драгана Марковић, васпитач 15. Марина Митровић, мсв 16. Слађана Максимовић, васпитач 17. Јована Даничић, васпитач 18. Весна Жујовић, васпитач 19. Дијана Стевановић, васпитач 		16
20.	<p>„Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“</p> <p>06-07.06.2023. Уб</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тијана Каргановић, директор 2. Милица Стојановић, стр.сар – психолог 		16
21.	<p>Трећи конгрес стручних радника ПУ Србије 17-18.06.2023. Београд</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тијана Каргановић, директор 2. Милица Стојановић, стр.сар – психолог 		2

**ГОДИШЊИ ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БОДОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН
УСТАНОВЕ
2022/2023.**

Р. Бр.	Име и презиме запосленог	Број бодова Годишњи
1.	Тијана Каргановић, директор	56
2.	Милица Стојановић, стр. сарадник	62
3.	Милена Трмчић, васпитач	16
4.	Вера Симић, васпитач	12
5.	Маријана Николић, васпитач	40
6.	Биљана Аћимовић, васпитач	32
7.	Весна Трнинић, васпитач	16
8.	Бранка Сајић, васпитач	16
9.	Мира Јанковић, мед. сестра – васпитач	21
10.	Иванка Милосављевић, мед.сестра-васпитач	37
11.	Далиборка Павловић, мед.сестра-васпитач	21
12.	Биљана Ивановић, васпитач	16
13.	Мира Паприка, васпитач	16
14.	Биљана Мартиновић, васпитач	24
15.	Јулијана Цвијановић, васпитач	24
16.	Снежана Милошевић, васпитач	52
17.	Дијана Стевановић, васпитач	24
18.	Кристина Милосављевић, васпитач	56
19.	Јелица Томић, васпитач	42
20.	Мирјана Јовичић, васпитач	52
21.	Александра Поповић, васпитач	40
22.	Весна Савић, васпитач	16
23.	Радмила Радосављевић – Станковић, васпитач	20
24.	Гордана Мајсторовић васпитач	24
25.	Љиљана Ивановић, васпитач	32
26.	Данијела Пејчић, васпитач	20
27.	Зорица Мијаиловић Јелић, васпитач	32
28.	Весна Жујовић, васпитач	32
29.	Славица Симић, мсв	32
30.	Драгана Марковић, васпитач	36
31.	Марина Митровић, мсв	41
32.	Слађана Максимовић, васпитач	108
33.	Јелена Јаћимовић, васпитач	100
34.	Јована Даничић, васпитач	33

**ГОДИШЊИ ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БОДОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У
УСТАНОВИ
2022/2023.**

Р. Бр.	Име и презиме запосленог	Број бодова Полугодишњи
1.	Тијана Каргановић, директор	68
2.	Милица Стојановић, стр. сарадник	45
3.	Милена Трмчић, васпитач	30
4.	Вера Симић, васпитач	46
5.	Маријана Николић, васпитач	67
6.	Биљана Аћимовић, васпитач	64
7.	Весна Трнинић, васпитач	33
8.	Бранка Сајић, васпитач	38
9.	Мира Јанковић, мед. сестра – васпитач	30
10.	Иванка Милосављевић, мед.сестра-васпитач	45
11.	Далиборка Павловић, мед.сестра-васпитач	30
12.	Биљана Ивановић, васпитач	35
13.	Мира Паприка, васпитач	46
14.	Биљана Мартиновић, васпитач	53
15.	Јулијана Цвијановић, васпитач	48
16.	Снежана Милошевић, васпитач	58
17.	Дијана Стевановић, васпитач	38
18.	Кристина Милосављевић, васпитач	65
19.	Јелица Томић, васпитач	54
20.	Мирјана Јовичић, васпитач	40
21.	Александра Поповић, васпитач	/
22.	Весна Савић, васпитач	43
23.	Радмила Радосављевић – Станковић, васпитач	46
24.	Гордана Мајсторовић васпитач	46
25.	Љиљана Ивановић, васпитач	35
26.	Данијела Пејчић, васпитач	30
27.	Зорица Мијаиловић Јелић, васпитач	59
28.	Весна Жујовић, васпитач	40
29.	Славица Симић, мсв	38
30.	Драгана Марковић, васпитач	68
31.	Марина Митровић, мсв	42
32.	Слађана Максимовић, васпитач	38
33.	Јелена Јаћимовић, васпитач	51
34.	Јована Даничић, васпитач	35

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ И САВЕТОДАВНОГ РАДА

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад у овој радној години имао је за циљ да се уваже специфичности и потребе установе у целини, али и излагање у сусрет стандардима квалитета који подразумевају да се у установи примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе, да је установа место континуираних промена, учења и развоја, место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време. Васпитачи и стручни сарадник размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја.

Директор, стручни сарадник, ментори, стручни органи, Тим за самовредновање и Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе пратили су у оквиру домена рада својих тимова реализацију и остваривање програма.

У овој радној години пратили смо развијање реалног програма кроз различите аспекте живота и рада установе. У овом процесу учествовали су васпитачи, у оквиру својих васпитних група, пратећи развој и напредовање деце кроз реализацију пројеката и кроз дечија портфолија. Развијање програма усмереног на подршку добробити детета пратили смо кроз оствареност 6 принципа који проистичу из концепције Нових основа програма: Принцип усмерености на односе, принцип животности, интегрисаности, аутентичности, ангажованости и партнерства. У овом процесу смо учествовали тимски, градећи тако подржавајућу заједницу која учи. Закључујемо да смо принципе остваривали континуирано и да су елементи сваког принципа заступљени и међусобно се допуњују. Кроз реализацију пројеката и приче о пројектима могу се видети остварености принципа.

Кроз различите видове хоризонталних размена практичара закључујемо да је то један од најделотворнијих начина учења – заједница практичара која размењује своја искуства и реалне примере из праксе, изазове са којима се сусрећу и начине њиховог превазилажења. Једно од таквих искустава било је учешће у моделу Заједнице професионалног учења (ЗПУ), где смо, учећи и подсећајући се различитих техника унапређивали инклузивност наше установе и праксе, а уз то хоризонталним разменама и на крају Једнодневним професионалним сусретима заокружили једну етапу у процесу развоја како установе, тако и нас самих.

Ту додајемо и хоризонталну размену у кластер центру у Лозници, као део модела Заједничко учење моделовањем (ЗУМ), и хоризонталне размене између наше установе и установа из округа (Ваљево, Мионица, Лајковац, Уб).

У процесу самовредновања смо, сагледавањем резултата добијених из различитих инструмената и кроз оствареност показатеља и стандарда квалитета рада, такође вршили увид у остваривање програма, о чему постоји посебан извештај. Уз

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

самовредновање, ту је и праћење остваривања циљева Развојног плана установе, а унапређивање документације и евиденције о васпитно – образовном раду и посете групама у периоду од 06. до 16. децембра 2022.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Подршка у заједничкој имплементацији нових Основа	Континуирано током године	Директор, стручни сарадник, чланови тимова	Записници са састанака тимова
Учешће и евалуација рефлексивних размена практичара	Према плану рефлексивне размене	Тимски	Записници са састанака тимова
Праћење реализације Акционог плана унапређивања квалитета рада	Током године	Тимски	Записници са састанака тимова
Праћење резултата самовредновања	Према плану самовредновања	Тимски	Документација о самовредновању
Праћење учешћа на стручним скуповима и сусретима	Континуирано током године	Стручни сарадник	Извештаји о посећеним скуповима, полугодишњи и годишњи извештај о стручном усавршавању, појединачне листе стр. усавршавања запослених
Праћење реализације различитих облика, програма и услуга	Континуирано током године	Тимски	Записници са састанака тимова
Педагошко-инструктивни рад на унапређивању документације и евиденције о ВО-раду	Континуирано током године	Тимски, појединачно	Записник

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САМОВРЕДНОВАЊА

ОБЈЕДИЊЕНИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

Извештај о самовредновању се односи на претходни двогодишњи период, али и реално стање делатности Установе на путу увођења нових Основа програма „Године узлета“. Анализом стандарда квалитета из четири области (Васпитно-образовни рад, Професионална заједница учења, Подршка деци и породици и Управљање и организација) и на основу договора и процене на нивоу Тима за самовредновање конципирана је финална верзија извештаја.

Самовредновање је реализовано у претходне две године за све четири области квалитета рада (Правилник о вредновању квалитета рада установе, Сл. гласник РС, бр. 10/2019. од 15.02.2019. године):

1. Област квалитета: Васпитно – образовни рад;
2. Област квалитета: Подршка деци и породици;
3. Област квалитета: Професионална заједница учења;
4. Област квалитета: Управљање и организација.

За потребе самовредновања коришћени су израђени инструменти, али и инструменти дати у Приручнику за самовредновање. Коришћена је чек листа, упитник за родитеље, упитник за васпитаче и медицинске сестре – васпитаче, фокус група/интервју са васпитачима и медицинским сестрама – васпитачима, фокус група/интервју са родитељима, интервју са представником Управног одбора из локалне заједнице, интервју са стручним сарадником, консултовање са децом, документа установе, портфолио васпитача, портфолио деце.

1. Област квалитета: Васпитно – образовни рад

На основу карактеристика простора предшколске установе добијени су следећи подаци:

Простори у највећем броју група пружају могућност деци да сарађују у игри, животно – практичним ситуацијама и планираним ситуацијама учења, да подстичу различите облике груписања деце и заједничко учешће у ситуацијама делања, да су безбедни и прегледни, као и да су заједнички простори (ходници) попуњени дечијим продуктима и пружају могућност заједничког учешћа деце различитог узраста, родитеља и одраслих. Од просторних целина у собама најзаступљенији су простор за конструисање и простор за симболичку игру и игре улога. Већина васпитача сматра да је највећи проблем број деце у односу на површину простора. Велики број деце у групама знатно

ограничава васпитаче у опремању радне собе. Такође, ритам дана (оброци који се реализују у радним собама, спавање) је још један од отежавајућих фактора који омета васпитаче у бољем опремању простора. Мањи број васпитача као отежавајући фактор наводи материјална средства.

Потребно је проширити просторне капацитете како би се и овај сегмент рада и живота установе несметано реализовао и унапредио.

Запажен је напредак у односу на самовредновање из претходне године где је уочено да нису у потпуности видљиви производи у настајању и да простор подлеже старом начину организације према рутинама. Циљеви и задаци нису у потпуности у складу са подацима систематског посматрања, уоченим интересовањима, потребама деце и вредновањем ВО процеса и да планирани задаци и активности не уважавају у потпуности различите стилове и форме учења деце.

Теме су видљиве у простору, али углавном у виду готових радова, продуката. Потребно је и даље радити на видљивости процеса развијања теме/пројекта у васпитној групи, уважавања идеја и предлога деце, као и континуитета активности. Предлоге и идеје деце васпитачи углавном користе као полазиште за даље планирање, што је видљиво у документацији.

На основу интервјуа са децом, сазнајемо да деца најчешће простор у ком бораве описују као „леп“. Највише им се свиђа део вртића, односно кутак у ком проводе највише времена (тепих, двориште), као и њихове омиљене играчке. Играчке са којима се не играју, као и просторе у којима најређе бораве наводе као нешто што им се не свиђа. Већина деце, на питање шта би променила, најчешће наводе физички изглед вртића (боју зидова, изглед соба, дворишта...).

На питање која им је омиљена активност деца у највећем броју наводе активности као што су цртање, писање, глума, као и физичке активности (трчање, скакање, игре у дворишту...). Такође наводе да често имају прилику да се баве овим активностима.

Кроз разговор са децом сазнајемо да је у највећем броју група присутан договор између васпитача и деце о томе којим ће се активностима бавити у току дана. Деца наводе да васпитачи осмисле већи број активности, а онда њима дају прилику да изаберу активност која им је најпривлачнија. Мањи број деце је рекао да о избору активности одлучују искључиво васпитачи или искључиво деца.

Материјали, играчке и средства су доступни деци. Након реорганизације намештаја по собама, да би било у складу са Новим основама програма, велике ормаре смо преуредили у мање, у ниске полице, набавили смо и доста новог намештаја који подржава нови програм и који омогућава организацију простора на просторне целине (литерарна, за визуелне уметности, за осамљивање и скривање, за звук и покрет, простор за истраживања светлости и сенки, сензорна, кинестетичка просторна целина и друге према потребама теме/пројекта). **Међутим, потребно је још у неким собама стари намештај заменити, а у будућности опремити нови објекат.**

Сарадња са родитељима и њихово укључивање у живот и рад вртића се углавном остварује у виду радионица које иницирају васпитачи и набавке материјала. Као добијени одговори у инструментима се наводе и кутије за предлоге и интерактивни панои као постојеће могућности за укључивање родитеља, мада није видљиво колико често се користе. **Потребно је радити на већем укључивању и учешћу родитеља, кроз стално подстицање да заједно са васпитачима и децом развијају програм, иницирају акције (организација пројектних излета у оквиру васпитних група), предлажу активности, осмишљавају и обогаћују физичку средину, учествују у планирању, у реализацији васпитно – образовног рада, његовом документовању и вредновању.**

На основу анализе инструмената и на основу разговора са децом и васпитачима, **могли би бити заступљенији у просторима вртића, стално доступни деци за истраживање и игру у оквиру различитих просторних целина следећи материјали:** природни, амбалажни, прехрамбени, текстилни, полуструктурирани и неструктурирани материјали који се могу користити на различите начине и који подстичу истраживање, Неоспорно је да и поред позитивних мишљења да је простор, уређен по НОП, веома инспиративан за децу, ипак **постоји код васпитача страх од коришћења неструктурираних и полуструктурираних материјала као и игре са реалним предметима који су по природи опасни. Поготово се акценат ставља на млађи узраст а један од разлога веће бригае за децу млађег узраста је тај што код те деце није довољно развијена свест о узрочно последичним везама тј. нису свесни опасности. У циљу решавања овог страха код запослених треба радити на оснаживању и превазилажењу страхова.**

У највећем броју група документација потврђује сарадњу са локалном заједницом, чији се простори активно користе у процесу васпитања и образовања деце.

На основу анализе резултата праћења ВОР-а, може се закључити да у групама и међу децом владају позитивни односи и пријатна атмосфера, који доприносе осећају припадности и мотивишу децу на активност. Негује се међусобна сарадња, солидарност и осетљивост на потребе других.

Деца из различитих група бораве заједно у просторијама вртића, као и у дворишту. Активности које сеорганизују подстичу децу различитих узраста на интеракцију и дружење.

Између васпитача и деце присутан је однос који се базира на поверењу, поштовању и уважавању. Деца имају прилике за слободно изражавање и исказивање свог мишљења. На основу разговора са децом сазнајемо да васпитачи знају која им је омиљена активност и шта највише воле да раде, што говори о томе да између деце и васпитача постоји успешна комуникација.

Међу васпитачима владају професионални, али и пријатељски односи, а присутне су и хоризонталне размене као и друге активности којемотивишу васпитаче да унапреде свој рад и обогате искуство.

У свим групама постоји успешна сарадња са родитељима, васпитачи брину о томе да имају што више увида у дечије активности у вртићу и труде се да мотивишу чланове породице за учешће у активностима деце у вртићу.

2. Област квалитета – Подршка деци и породици

У установи квалитетно функционишу Тим за безбедност, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и Стручни тим за инклузивно образовање, са јасно прописаним процедурама реаговања у случајевима када је то потребно. У вртићу има изложених текстова и материјала који упућују на ненасилну комуникацију, као и материјала у вези са јачањем васпитне функције родитеља. Такође, установа обезбеђује различите начине информисања – састанци, отворена врата, постери, фејсбук, сајт, Љиг – инфо... али свакако треба **радити на бољој информисаности о раду тимова и увођењу различитих програма.**

У установи се реализују различити програми и облици сарадње са породицом и локалном заједницом, полазећи од потреба деце и породице, што је видљиво у документима установе и документацији васпитних група. **Оно што треба унапредити јесте увођење нових различитих програма који прате потребе породице из руралних средина (целодневни боравак), као и формирање развојне групе због све веће потребе деце и родитеља.**

Такође, као подршка деци и породици приликом поласка у вртић, преласка из јаслица у вртичке групе и из вртића у школу реализују се транзиционе активности, а план транзиције видљив је и у годишњем плану рада установе. Већ неколико година уназад могућ је и електронски упис у вртић, преко Е-управе, што одређени број родитеља и користи ту могућност.

Установа, у сарадњи са Оснивачем, организацијама из локалне заједнице организује активности којима се повећава обухват деце и доступност програма (играоница у Ба и Кадиној Луци). **Куповином мини – буса за превоз деце омогућиће се формирање центара за целодневни боравак деце, понудили бисмо могућност одвожења деце на затворени базен и реализовали би се мини излети током године, у складу са актуелним пројектима група.** Ово ће свакако допринети већој доступности програма деци и квалитету, подстицајнијој средини за учење и развој у местима где има мали број деце и где не постоје услови за формирање групе. На овај начин деца би била укључена пет дана у недељи, а родитељима би олакшали превоз деце.

Устаљена је сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад и другим релевантним службама и институцијама које доприносе подршци деци и породици.

3. Област квалитета: Професионална заједница учења

У установи се на реалним потребама запослених, актуелном реформом предшколског васпитања и образовања и ангажовањем Тима за професионални развој и стручно усавршавање планира и реализује стручно усавршавање у установи и ван установе.

У Годишњем плану, у оквиру Плана професионалног развоја наводе се потребе установе, односно запослених, за стручним усавршавањем. На састанцима Васпитно – образовног већа, Стручних актива и тимова размењују се искуства са обука и значајно се унапређује начин промишљања. **Потребно је оснажити васпитаче за развој истраживачких и рефлексивних компетенција, ради покретања и писања истраживачких радова.**

Запослени користе дигиталне технологије у свом раду, а у међусобној комуникацији и комуникацији са родитељима највише користе Вибер за размену информација. За размену докумената и извештаја међу запосленима користи се посебан мејл. Запосленима су обезбеђени рачунари, лаптопови, тако да их има свака радна соба, а такође су сви рачунари унапређени новијом верзијом оперативног система да би сви васпитачи у својим групама могли да инсталирају апликацију за дигитално вођење педагошке документације. Свакако **стално треба унапређивати дигитална знања и вештине у раду.**

Сарадња са различитим установама локалне заједнице се остварује и видљива је у документацији о раду установе (Извештајима о раду установе, Годишњем плану, записницима са састанака Педагошког колегијума, стручних актива и тимова...). Такође је видљива и на сајту установе, у радним књигама васпитача, у групним портфолијима. Установа сарађује са основним школама у циљу остваривања континуитета дечијих искустава. План транзиције и заједничке активности са школом планирају и евидентирају васпитачи у својој документацији. Реализују се заједничке активности деце, васпитача и учитеља, нарочито је та сарадња интензивна и свакодневна у групама које користе простор основне школе.

Видљива је сарадња васпитача и стручног сарадника на унапређењу васпитно – образовног процеса у документацији рада васпитача, стручног сарадника, у документацији установе (записници). Такође, видљива је сарадња кроз саветодавни рад, разговоре о текућим дешавањима, пројекте, стручна усавршавања, заједнички рад у оквиру тимова установе, решавање проблема. На Педагошком колегијуму и стручним активима видљиво је заједничко сагледавање праксе и проналажење начина њеног унапређивања. **Треба даље унапређивати и напредовати у професионалном развоју и стицању знања, поготово на тему рада са децом из осетљивих група и децом са тешкоћама у развоју.**

4. Област квалитета: Управљање и организација

На основу анализе анонимних анкета са запосленима, интервјуа са директором, увидом у портфолио директора, Извештаја о спољашњем вредновању, записника о раду ВО већа, тимова, актива, Педагошког колегијума, Савета родитеља, потврђује се да директор доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених, као и да показује поверење у запослене и њихове могућности. Деловање директора усмерено је на развој установе. Директор уважава различите стручне предлоге који се односе на унапређивање рада, адаптацију простора, набавку материјала у складу са потребама група, распоређивање васпитног особља према афинитетима, учешће у пројектима и на стручним скуповима, сарадњу и подршку деци и родитељима. Директор, такође развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом. Организује, усмерава и усклађује рад стручних тела и тимова, сарађује активно са Оснивачем, Министарством просвете, другим установама, струковним удружењима.... Планира лични професионални развој и врши педагошко – инструктивни увид и надзор у свим сегментима рада установе, континуирано прати и вреднује примену стручног усавршавања запослених. Директор **промовише и иницира промоцију квалитетне праксе и програма „Повратак природи“**. **Омогућава стицање звања запослених.**

У сарадњи са локалном самоуправом и месним заједницама врши се мапирање и израда базе података о деци како би добили званичну листу деце на територији општине Љиг.

Установа је укључена у Међународни пројекат „Еко – школе“ и има своју дечију манифестацију. Већ неколико година заредом организујемо „Фестивал змајева“ на планини Рајац, користећи природне ресурсе који нуде велике могућности учења у заједници. Фестивал и планина Рајац постали су место, не само дружења деце из нашег вртића, већ и шире заједнице деце, васпитача и локалног становништва суседних општина. У том контексту, а сагледавајући шири допринос како локалној, тако и професионалној заједници учења, потребна је већа подршка од стране локалне самоуправе и локалне заједнице у организацији, реализацији, промовисању дечијег „Фестивала змајева“, као манифестације од културног значаја општине Љиг.

У установи се реализују зимовања и излети о којима одлучују родитељи и бирају места реализације.

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Кључна област: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА				
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ		ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Стандард 3.1: Установа подстиче професионалну комуникацију				
3.1.1. У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе	Организоване су Вибер групе за све тимове, а информисање се врши и преко васпитачког мејла, креираног у априлу 2020. године за ту намену. Састанци се током године организују и реализују по годишњем плану, али и ван плана, кад год има потребе за тим. Информације се могу наћи и на сајту установе. Запослени који се слабије сналазе са дигиталним технологијама добијају подршку и помоћ млађих колега.	Током године	Координатор и тимова, директор, стручни сарадник, васпитачи	Записници са Васпитно-образовног већа, Актива, Педагошког колегијума, различитих тимова, вибер групе, васпитачки мејл, званични сајт установе
3.1.2. Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима.	Најчешћа размена информација међу запосленима врши се преко вибер група и васпитачког мејла, а са родитељима преко вибер група. Васпитачи свих васпитних група имају оформљене Вибер групе са родитељима преко којих размењују информације. У оквиру онлине стручног усавршавања, запослени су користили дигиталне технологије. У установи смо имали и облике хоризонталног учења, а конкретно једно од њих је „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у ПУ“ , реализовано онлине у јуну месецу. Обуку је прошло 19 наших практичара, а првих 5 који су похађали су, заједно са координатором из установе креирали преко дигиталног алата Genially, едукативну игру „Спасимо планету“ . Игра се може користити у пракси и у раду са децом. Могу је користити и деца јер садржи и аудио инструкције, фотографије, видео записе...	Током године Јун 2023.	Координатор и тимова, директор, стручни сарадник, васпитачи, родитељи	Вибер групе, васпитачки мејл, сајт установе Дигитална едукативна игра „Спасимо планету“

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

<p>3.1.3. Учешће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада.</p>	<p>Током године радили смо на унапређивању тимског рада, трудећи се да сви буду укључени уз јасну поделу улога и дефинисање задатака. Сви тимови имају своје координаторе, задужене за организацију састанака по годишњем плану и за достављање извештаја о раду тима, као и записничаре који воде евиденцију о састанцима и дневном реду. Тимски рад имамо и у другим аспектима живота и рада установе – организација Фестивала змајева, хоризонтално учење, пројектна сарадња међу групама, излети...</p>	<p>Током године</p>	<p>Координатор и тимова, директор, стручни сарадник, васпитачи</p>	<p>Записници, извештаји</p>
<p>Стандард 3.2: У установи се негује клима поверења и заједништва</p>				
<p>3.2.1. У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорност свих</p>	<p>Документација установе је доступна и транспарентна, распоред обавеза васпитног и осталог кадра је јасан, подела група и осталих задужења дефинисана је решењима, права запослених законом су регулисана и остварују се у континуитету. И даље се ради на унапређењу одговорног односа према послу и радним обавезама код запослених. Унапредили смо рад у тимовима, поделу одговорности, слављење успеха и хоризонтална размену као подршка, похвале и награђивање рада, стварање осећаја доприноса колективу.</p>	<p>Током године</p>	<p>Директор, секретар, стручни сарадник, васпитачи</p>	<p>Документа установе, извештаји тимова, записници</p>

10. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Састанак чланова радног тима за израду плана за обезбеђивање уписа све деце на територији општине Љиг	Април 2023.	Милан Јанићијевић, начелник општинске управе, Стево Вранешевић, просветни инспектор, Бојан Којић, директор ОШ “Сава Керковић“ Љиг, Маја Алексић-Чучак, психолог ОШ “Сава Керковић“ Љиг, Дејан Станојевић, директор ОШ „Сестре Павловић“ Белановица, Маја Радеч, педагог ОШ „Сестре Павловић“ Белановица, Тијана Каргановић, директор ПУ „Каја“ Љиг Сунчица Лазаревић, медицинска сестра на превентивној здравственој заштити ПУ „Каја“ Љиг	Реализовани састанци
Захтев локалној самоуправи за достављање спискова деце рођене годишта 2017-2018.	Мај 2023.	Директор ПУ „Каја“ Љиг	Реализовани састанци
Упис деце за васпитну 2023/2024.	Мај 2023.	Директор, секретар, чланови Комисије, Управни одбор	Реализовани састанци
Састанак у вези договора о формирању васпитних група	Мај 2023.	Директор и шеф рачуноводства ПУ, председник општине Љиг, начелник ЛС, просветни инспектор	Реализовани састанци
Састанци – изградња вртића	Током 2023.	Израда Идејног решења за рушење и изградњу старог дела вртића	АНДРЕЕВ БИРО
Захтев за доношење Одлуке о мрежи предшколских установа општине Љиг	Август 2023.	Скупштина општине Љиг	Реализовани састанци

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕДШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Чланови Тима:

Снежана Милошевић, васпитач - координатор;
 Тијана Каргановић, директор;
 Милица Стојановић, стручни сарадник - психолог;
 Биљана Мартиновић, васпитач;
 Кристина Зечевић, васпитач;
 Данијела Пејчић, васпитач;
 Јелица Томић, васпитач

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда Годишњег плана рада Тима	Август 2022.	Чланови Тима	Годишњи план
Израда плана обележавања значајних еколошких датума			
Праћење и извештавање о активностима Међународног Еко пројекта			
У Кутку за родитеље и у холу Дома здравља смо поставили ТВ и израдили видео презентацију активности васпитних група наше установе. Тако родитељи и сви други посетиоци могу на екрану пратити занимљиве фото и видео записе из живота и рада нашег вртића	Април 2023.	Тијана Каргановић Снежана Милошевић Милица Стојановић Драган Ивановић Александар Јочовић	Видео презентација на ТВ екрану
Изложбе дечијих радова и презентација рада установе путем фотографија			
Објављивање информација о раду на сајту установе		Снежана Милошевић Биљана Мартиновић Милица Стојановић	www.pukaja.rs
Објављивање информација о раду на ФБ страници установе		Кристина Зечевић	Фб: Вртић Каја Љиг
Објављивање информација о раду на ТВ станицама			Тв станице, Љиг инфо
Промовисање рада ПУ „Каја“ на Љишким културним вечерима	Јун 2023.	Директор, Предшколска група 1, васп. Биљана Аћимовић, Градска библиотека Љиг	Љиг инфо, Градска библиотека, сајт ПУ „Каја“
Континуирано ажурирање ФБ стране и сајта			
У оквиру обуке „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у ПУ“ , реализовано онлине у јуну месецу. Обуку је прошло 19 наших практичара, а првих 5 који су похађали су, заједно са координатором из установе креирали преко дигиталног алата Genially , едукативну		Снежана Милошевић Милица Стојановић Марина Митровић Јована Даничић Јелица Томић Весна Жујовић	Дигитална едукативна игра „Спасимо планету“ (Genial.ly)

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

игру „Спасимо планету“. Игра се може користити у пракси и у раду са децом. Могу је користити и деца јер садржи и аудио инструкције, фотографије, видео записе...			
--	--	--	--

12. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

PREDSKOLSKA USTANOVA KAJA

04.09.2023

PLAN I IZVRŠENJE RASHODA Za period: 01.01.2022 – 31.12.2022

1 PREDSKOLSKA USTANOVA KAJA

Funkcio- nalna klasifikacija	Ekonom- ska klasifi- kacija	Opis rashoda		Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz budžeta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo 4									
Glava 4.02									
Funkc.kl. 911 Predškolsko obrazovanje									
911	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	50,517,000.00	61.96	50,509,943.14	0.00	0.00	99.96	7,066.86
911	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	8,160,000.00	10.01	8,157,355.73	0.00	0.00	99.96	2,644.27
911	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1,560,000.00	1.90	518,297.00	0.00	0.00	33.43	1,031,703.00
911	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1,294,000.00	1.58	821,697.53	0.00	0.00	63.50	472,302.47
911	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	560,000.00	0.67	0.00	0.00	0.00	0.00	560,000.00
911	421000	STALNI TROŠKOVI	5,060,000.00	6.19	3,695,954.87	149,000.00	562,089.73	87.26	642,955.40
911	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	600,000.00	0.73	175,260.00	123,000.00	198,843.00	82.65	102,897.00
911	423000	USLUGE PO UGOVORU	1,800,000.00	2.20	658,376.00	0.00	504,991.08	64.63	636,632.92
911	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1,900,000.00	2.33	1,528,000.00	0.00	258,500.00	94.07	112,500.00
911	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1,200,000.00	1.47	558,604.00	0.00	479,225.00	86.48	162,171.00
911	426000	MATERIJAL	6,403,000.00	7.85	2,039,497.77	0.00	3,521,322.15	86.84	842,180.08
911	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	1,280,000.00	1.57	1,222,259.28	0.00	0.00	95.48	57,740.72
911	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
911	512000	MAŠINE I OPREMA	1,200,000.00	1.47	870,010.00	0.00	0.00	72.50	329,990.00
Ukupno za funkc.kl. 911 Predškolsko obrazovanje			81,504,000.00	100.00	70,756,255.32	272,000.00	5,524,970.96	93.92	4,950,773.72
Ukupno za glavu 4.02			81,504,000.00		70,756,255.32	272,000.00	5,524,970.96		4,950,773.72
Ukupno za razdeo 4			81,504,000.00	100.00	70,756,255.32	272,000.00	5,524,970.96	93.92	4,950,773.72
Ukupno za BK 1 PREDSKOLSKA USTANOVA KAJA			81,504,000.00	100.00	70,756,255.32	272,000.00	5,524,970.96	93.92	4,950,773.72

Република Србија
Предшколска установа „Каја“ Љиг
Бр.492
Љиг, 13.09.2023.год

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „КАЈА“
Бр. 492/1
Датум 13.09.2023 год.
Љ И Г

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања и члана 27 Статута Предшколске установе „Каја“, Управни одбор Предшколске установе „Каја“ Љиг на седници одржаној 13.09.2023.године једногласно доноси

ОДЛУКУ

О усвајању Извештаја о раду Предшколске установе „Каја“ Љиг за 2022/2023.год.

1. Усваја се извештај о раду Предшколске установе „Каја“ Љиг за 2022/2023.год.
2. Извештај о раду Предшколске установе „Каја“ Љиг је у прилогу ове одлуке и представља њен саставни део.



Председник Управног одбора
Јелена Јовић

J. Jovic

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "КАЈА"
бр. 493/1
датум 13.09 2023 год.
Љ И Г

Република Србија
Предшколска установа „Каја“ Љиг
Бр.493
Љиг, 13.09.2023.г.

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања и члана 27 Статута Предшколске установе „Каја“, Управни одбор Предшколске установе „Каја“ Љиг на седници одржаној 13.09.2022.године једногласно доноси:

О Д Л У К У

О усвајању Извештаја о раду директора Предшколске установе „Каја“ Љиг за 2022/2023.год.

1. Усваја се Извештај о раду директора Предшколске установе „Каја“ Љиг за 2022/2023. год.
2. Извештај о раду директора ПУ „Каја“ Љиг је у прилогу ове одлуке и представља њен саставни део.



Председник Управног одбора
Јелена Јовић

J. Jovic

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

Република Србија
Предшколска установа „Каја“ Љиг
Бр.486/1
Љиг, 13.09.2023.год

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "КАЈА"
бр. 486/1
датум 13.09. 2023 год.
Љ И Г

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 27. Статута Предшколске установе „Каја“, Управни одбор Предшколске установе „Каја“ Љиг на седници одржаној 13.09.2023.године једногласно доноси

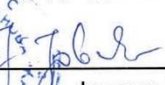
ОДЛУКУ

О усвајању Извештаја о реализацији Развојног плана ПУ „Каја“ Љиг за 2022/2023.год.

1. Усваја се Извештај о реализацији Развојног плана ПУ „Каја“ Љиг за 2022/2023.год.
2. Извештај о реализацији Развојног плана ПУ „Каја“ Љиг , је у прилогу ове одлуке и представља њен саставни део.

Председник Управног одбора




Јелена Јовић

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

Република Србија
Предшколска установа „Каја“ Љиг
Бр.489/1
Љиг 13.09.2023.год

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „КАЈА“
бр. 489
датум 13.09 2023 год.
Љ И Г

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања и члана 27 Статута Предшколске установе „Каја“, Управни одбор Предшколске установе „Каја“ Љиг на седници одржаној 13.09.2023.године једногласно доноси

ОДЛУКУ

О усвајању Извештаја о самовредновању ПУ „Каја“ Љиг за 2022/2023. год.

1. Усваја се Извештај о самовредновању ПУ „Каја“ Љиг за 2022/2023. год.
2. Извештај о самовредновању ПУ „Каја“ Љиг је у прилогу ове одлуке и представља њен саставни део.



Председник Управног одбора


Јелена Јовић

Годишњи извештај о раду установе за 2022/2023. годину

Република Србија
Предшколска установа „Каја“ Љиг
Бр.489/2
Љиг, 13.09.2023.год

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања и члана 27 Статута Предшколске установе „Каја“, Управни одбор Предшколске установе „Каја“ Љиг на седници одржаној у среду 13.09.2023. године једногласно доноси

О Д Л У К У

О усвајању Извештаја о стручном усавршавању запослених ПУ „Каја“ Љиг за 2022/2023 год.

1. Усваја се Извештај о стручном усавршавању запослених ПУ „Каја“ Љиг за 2022/2023год.
2. Извештај о стручном усавршавању запослених ПУ „Каја“ дел.бр.202 Љиг је у прилогу ове одлуке и представља њен саставни део.

Председник Управног одбора
Јелена Јовић

