



# ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ за 2023 – 2024. годину

Предшколска установа „Каја“ Љиг

СЕПТЕМБАР, 2024.

## Садржај

1. УВОД.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ .....	5
2.1. Кадар установе - структура и број.. .....	6
2.2. Организација васпитно - образовног рада установе.....	7
2.3. Адаптација новоуписане деце.....	8
2.4. Извештај о ритму дневних активности у полудневном и целодневном боравку.....	8
2.5. Оријентациони ритам дана у вртићу.....	8
2.6. Подела група у радној 2023/2024. години.....	9
2.7. Различити облици и програми.....	10
3. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ .....	14
3.1. Реализација Програма инклузивног образовања.....	14
3.2. Извештај о реализацији Програма за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	15
3.3. Извештај о реализацији Програма неге и превентивне здравствене заштите.....	19
3.4. Извештај о реализацији Програма исхране.....	20
3.5. Извештај о реализацији Програма партнерства са породицом .....	21
3.6. Извештај о реализацији Програма сарадње са локалном заједницом .....	23
3.7. Извештај о реализацији Програма социјалне заштите.....	24
3.8. Извештај о реализацији Програма увођења приправника у посао .....	25
3.9. Извештај о реализацији Програма Еко школе.....	25
3.10. Листа реализованих активности по групама у радној 2023/2024. години .....	27
4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА.....	40
4.1. Извештај о раду Управног одбора .....	40
4.2. Извештај о раду директора.....	42
4.3. Извештај о раду Савета родитеља .....	55
4.4. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	56
4.5. Извештај о раду Васпитно - образовног већа.....	57
4.6. Извештај о раду Актива васпитних група .....	60
4.7. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање .....	63
4.8. Извештај о реализацији Оперативног плана развојних циљева за 2023/2024.....	64
4.9. Извештај о раду стручног сарадника - психолога.....	70
5. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ТИМОВА УСТАНОВЕ .....	78
5.1. Извештај о раду Тима за самовредновање .....	78
5.2. Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	80
5.3. Извештај о раду Тима за безбедност .....	81
5.4. Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО).....	82
5.5. Извештај о раду Тима за професионални развој .....	84
5.6. Извештај о раду Тима за Нове основе програма (НОП) .....	88
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	92
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНОГ И САВЕТОДАВНОГ РАДА .....	98
8. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ .....	100

*Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину*

9. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	107
10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕДШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	108
11. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ.....	109

На основу члана 119, тачка 2, Закона о основама система васпитања и образовања (Сл. Гласник РС, број 88/2017 и 27/2018) и члана 27 Статута Предшколске установе „Каја“ (даље: установа) Управни одбор установе на седници одржаној 12.09.2024. године доноси:

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

### Предшколске установе "Каја" Љиг за радну 2023/2024. годину

#### 1. УВОД

---

Реализација Плана рада Предшколске установе „Каја“ Љиг одвијала се у складу са постављеним програмским и оперативним задацима. Приоритетни задаци у радној 2023/24. години реализовани су кроз све сегменте рада установе.

Чланови и координатори тимова реализовали су своје задатке у складу са донетим плановима. Тежимо томе да позитивна мотивисаност буде додатни ресурс за постизање квалитета рада.

Унапређење квалитета васпитно – образовног рада кроз партнерство са породицом и локалном заједницом у васпитним групама креирано је мотивисањем родитеља за учешће у различитим активностима, реализовању пројеката, акцијама вртића, укључивањем у живот и рад групе и вртића на начин на који желе.

Сарадња са локалном заједницом планирана је и реализована, како на нивоу васпитних група, тако и на нивоу установе као прилика да деца стичу различита искуства (културне манифестације, програми очувања културне баштине, традиције и заштите животне средине). Партнерство са породицом и локалном заједницом значајно је допринело развијању програма и читаве радне године програм је реализован пуним капацитетом са бригом да се деца, родитељи и запослени осећају сигурно и заштићено.

Наша установа део је пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ који је покренуло Министарство просвете Републике Србије уз подршку Светске банке, конкретно, компоненте 2 „Унапређивање квалитета инклузивног предшколског васпитања и образовања“. Циљ ове компоненте је унапређивање квалитета система предшколског васпитања и образовања који карактерише холистички приступ у подржавању учења, развоја и добробити детета. То обухвата:

- подршку имплементацији нових Основа програма предшколског васпитања и образовања;
- унапређивање иницијалног образовања васпитача, стручног усавршавања и напредовања у звања практичара у предшколским установама, као и унапређивање компетенција директора предшколских установа;

## Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

- унапређивање праћења и вредновања предшколског васпитања и образовања у циљу доношења одлука заснованих на подацима (унапређивање информационог система у области предшколског васпитања и образовања (ЈИСП), унапређивање система вредновања квалитета предшколског васпитања и образовања (самовредновање и спољашње вредновање), техничка помоћ за развијање стратегија за проширење и регулисање пружања услуга предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу).

Очекује се да ће ове активности допринети унапређивању квалитета система предшколског васпитања и образовања, што би се одразило на квалитетнију подршку учењу, развоју и добробити деце, укључујући децу из осетљивих друштвених група.

Стручно усавршавање запослених, као и избор обука, планиран је са циљем да се оснажујемо у областима кроз које се приоритетни задаци реализују. Стручно усавршавање у установи, кроз презентовање примера добре праксе колегама утицало је на мотивацију, препознавање сопствених ресурса и покретање иницијативе за лични професионални развој. То је видљиво кроз различите теме у оквиру личног плана стручног усавршавања, као и броју васпитача и медицинских сестара – васпитача који се пријављују за учешће на стручним конференцијама и сусретима струковних удружења.

Током радне 2023/2024. године усвојена су следећа Акта:

1. Правилник о поклонима запослених у ПУ „Каја“ Љиг;
2. План посебних мера за остваривање родне равноправности.

У току 2023/2024. године су запошљавани нови кадрови на неодређено време. Запослено је 8 радника (6 васпитача, 2 помоћне раднице) и 5 преко програма „Моја прва плата“. Образац са исказаним потребама за запошљавањем радника је предат Оснивачу. Правилник о организацији и систематизацији послова је усаглашен са Правилником о ближим условима за оснивање и почетак рада ПУ.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ

---

Седиште Установе ПУ “Каја” је у улици Краљице Марије бб у Љигу.

Програми установе се реализовани су у матичном објекту у Љигу, у Белановици и на сеоском подручју, у укупно 16 група.

Реализованису редовни програми:

1. целодневни боравак за узраст деце до 6,5 година (трајање 9 часова):
  - у матичном објекту у Љигу – 10 група
  - у просторијама ОШ „Сава Керковић“ у Кадиној Луци – 1 група
  - у просторијама ОШ „Сестре Павловић“ у Белановици – 2 групе
  
2. полудневни боравак за узраст деце од 3-5,5 година (трајање 4 сата):
  - у просторијама ОШ „Сава Керковић“ у Ба – 1 група;
  - у просторијама ОШ „Сестре Павловић“ у Пољаницама – 1 група;
3. четворочасовни Припремни предшколски програм (за узраст 5,5-6,5 година):
  - у матичном објекту у Љигу – 1 група.

Све радне собе су опремљене намештајем и дидактиком који одговарају узрасту деце. У радним собама је настављено допуњавање простора ниским полицама и другим намештајем у складу сановим Основама.

Васпитно- образовни рад се остварује на српском језику.

**2.1. Кадар установе – структура и број**

Назив радног места	Број запослених
Директор	1
Секретар	2
Руководилац финансијско рачуноводствених послова-шеф рачуноводства	1
Рачуноводствени референт - благајник	1
Стручни сарадник(психолог)	1
Васпитач	29
Медицинска сестра - васпитач	6
Сестра за превентивну и здравствену заштиту	1
Припрема хране	6
Одржавање хигијене	6
Технички послови	2
<b>Укупно:</b>	<b>56</b>

## **2.2. Организација васпитно – образовног рада Установе**

У планирању организације рада установе поштовани су закономпрописани нормативи броја деце у васпитној групи, одлуке о повећању и смањењу броја деце у установи, односно васпитној групи. Одлуке су донете у сарадњи са Оснивачем.

Акцент је стављен на:

- Заштиту здравља, безбедности деце, родитеља и запослених;
- Остваривање васпитно-образовног рада у циљу подршке добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту;
- Партнерство са породицом и пружање подршке породици;
- Подршку запосленима, стручно усавршавање и професионални развој (професионалноповезивање, умрежавање, повезивање, брига о радном оптерећењу).

Активности у вези са здрављем и безбедности људи су приоритет и њихово остваривање сепланира и реализује на дневном нивоу у складу са мерама и одлукама Владе Републике Србије, инструкцијама, захтевима и упутствима надлежних органа и служби. Заједничким ангажовањем свих релевантних служби на локалном нивоу и породица као значајних партнера, а на основу искуства и добијених података редефинисане су и унапређене процедуре у поступању.

Све групе у матичном објекту су радиле су пуним капацитетом од 01.09.2023. године до 31.08.2024, са здравствено безбедносним мерама (Завода за јавно здравље, Кризног штаба, МП). С обзиром на то да је одлуком Министарства просвете школска година у свим основним и средњим школама у Србији завршена 14. јуна 2024. године, тако су и наше групе у просторијама школа тада завршиле са радом, као и група ППП програма, који прати школски календар.



### **2.3. Адаптација новоуписане деце**

У радној 2023/24. години у матичном објекту у Љигу од септембра месеца укупно је 44 деце на адаптацији. У свим групама у Љигу и на терену адаптација се одвијала предвиђеним током, без већих потешкоћа. Број деце који се планира зависи од лекарских картона или самих термина доласка деце на адаптацију, које васпитачи договарају са родитељима. Укупан број новоуписане деце је 57, кренуло је 44.

### **2.4. Ритам дневних активности**

Активности и рутине у вртићима прилагођавани су актуелним дешавањима, активностима које планирају васпитачи, деца и родитељи у групи/вртићу. Оброци, доручак, ужине и ручак су флексибилно планирани у зависности од активности које васпитач и деца планирају у оквиру тема/пројеката у вртићу и локалној заједници (шетње, активности на отвореном, излети и др.).

### **2.5. Оријентациони ритам дана у вртићу**

Дневни план активности омогућава успешну реализацију планираних активности, игре, животнопрактичних активности, правовремени одмор, правилну исхрану и рекреативне активности.

#### **Оријентациони дневни распоред активности у целодневном боравку:**

- 6.00 – 7.50 часова најчешће - односно према потребама породице – Јутарњеприхватање деце. У овом интервалу обавља се разговор са родитељима оздравственом стању деце, игра деце и планирање посета и игровног материјала за планиране ситуације учења.

- 7.50 – 8.30 часова- Припрема за доручак(организација простора, прање руку)  
-Доручак и организација простора после доручка

- Од 8.30 часова - Планиране ситуације учења, игра- ритуали (време трајања узависности од узраста деце, договора и потреба активности)

- Од 11:00 часова - Ужина

- Од 11.30 часова -Припрема за дневни одмор према потребама  
-Дневни одмор

- Око 13.30 часова -Припрема за ручак (организација простора, прање руку...)  
-Ручак

- До 16.30 часова -Наставак игре и активности, испраћај деце

#### **Оријентациони дневни распоред активности у полудневном боравку:**

- До 8.00 часова –пријем деце

- Од 8.00 – припрема за доручак и доручак

- Од 9.00 – Игра, животно – практичне ситуације, планиране ситуације учења

- До 12.00 – Припрема деце и одлазак кућ

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

2.6. Подела група у радној 2023/2024. години:

	Узраст	Место	Група	Број деце у групи	Реализатори ВОР-а
Целодневни боравак	од 12 до 24 месеца	Љиг	Млађа јаслена	37	Далиборка Павловић Мира Јанковић Иванка Милосављевић
	од 24 до 36 месеци	Љиг	Старија јаслена	30	Славица Симић Марина Митровић Јована Даничић
	од 3 до 4 године	Љиг	Млађа 1	29	Мира Паприка Маријана Иванковић Јелица Томић
	од 3 до 4 године	Љиг	Млађа 2	28	Биљана Аћимовић Маријана Николић Јелена Јаћимовић
	од 4 до 5 година	Љиг	Средња 1	28	Јулијана Цвијановић Милена Стојнић
	од 4 до 5 година	Љиг	Средња 2	27	Весна Трнинић Милена Трмчић
	од 5 до 6 година	Љиг	Старија 1	29	Гордана Мајсторовић Биљана Мартиновић
	од 5 до 6 година	Љиг	Старија 2	28	Драгана Марковић Весна Савић
	од 5,5 до 6,5 година	Љиг	Предшколска 1	28	Бранка Сајић Весна Жујовић
	од 5,5 до 6,5 година	Љиг	Предшколска 2	28	Радмила Радосављевић - Станковић Вера Симић
	од 2 до 6,5 година	Белановица	Мешовита	21	Александра Поповић Маја Радисављевић
	од 5,5 до 6,5 година		ППП	8	Дијана Стевановић
	Предшколски припремни програм	од 5,5 до 6,5 година	Љиг	ППП	19
од 5,5 до 6,5 година		Кадина Лука		15	Мирјана Јовичић Слађана Максимовић
од 3 до 5 година		Ба		11	Снежана Милошевић
од 5,5 до 6,5 година		Пољанице		11	Љиљана Ивановић
	од 5,5 до 6,5 година	Јајчић		2	Код учитеља
		Шутци		2	
		Дићи		1	
		Славковица		1	
		Палежница		1	
		Бранчић		1	
Превентивно-здравствена заштита	Сунчица Лазаревић, медицинска сестра за рад на превентивној здравственој заштити				

Формирању васпитних група претходило је расписивање конкурса за пријем деце у установу од 1. до 30. априла 2024. године, а за радну 2024/2025. годину и то за јаслене групе, похађање целодневног боравка и припремног предшколског програма.

На конкурс за пријем деце конкурисало је 123, примљено 123 деце. Након завршеног конкурса Комисија је на основу критеријума и формиране ранг листе извршила пријем. На листи чекања нема деце.

У радној 2023/2024. години формирано је 13 група целодневног боравка (деца узраста од 12 месеци до 6,5 година), 2 група у полудневном боравку у којима се реализује четворочасовни припремни предшколски програм и 1 група у којој се реализује различит васпитно образовни програм.

Укупан број деце која су користила услуге установе је **385**.

## **2.7. РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ И ПРОГРАМИ**

### ***Извештај о реализацији различитих облика и програма васпитно-образовног рада за радну 2023/2024. годину***

Установа, поред редовних, реализује и друге, различите облике и програме васпитно-образовног рада, који су планирани Годишњим планом рада установе, у циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада, повећања обухвата деце, ширења разноврсности програмске понуде у складу са потребама породице и деце и специфичностима локалне заједнице.

Протекле радне 2023/2024.године у селу Пољанице реализован је различит облик програма рада, под називом „Играоница-причаоница“. Рад је организован у периоду од 8-12 часова током школске године. Програм се реализује у рстороријама ОШ "Сестре Павловић" у Белановици, у једној учионици ИО Пољанице. Простор је опремила ПУ "Каја" потребним намештајем, опремом и дидактичким материјалом. Током године, у складу са потребама и интересовањима деце и родитељи су се укључили у опремање простора и припрему радно-игровног материјала и средстава.

Такође, организована је акција и уграђена је пвц столарија-врата и тако је затворен део који је водио на степенице и школско игралиште и није био безбедан за млађи узраст. Самим тим је и топлије у школи и пријатније за боравак. У акцију су укључени сви мештани, а не само родитељи деце у вртићу чија је ово била иницијатива.

У сарадњи са локалном самоуправом деци је обезбеђен бесплатан оброк. Установа подржава наш рад и кроз заједничке активности у току Дечије недеље, новогодишњих празника, позоришне представе, излети, пројектни дан, обележавање важних датума...

Свакодневно деца имају прилику да се кроз заједничку игру, активности и прославе рођендана друже са децом из школе и учитељицом. Васпитач и учитељица такође имају своје зајдничке планиране активности у току школске године – обележавање Дечије недеље, Нове године, школске славе Свети Сава, као и ускршње радионице.

Играоница-причаоница је различит облик рада који обухвата децу млађег узраста од 3-5,5 година. Постоји велико интересовање родитеља и деце за овај облик рада и просечна посећеност је деветоро деце дневно.

Овај програм пружа деци забаван и едукативан начин за развијање вештина кроз комбинацију прича и игре.

Током рада обухваћене су активности које укључују:

1. Причање прича:

- Интерактивно читање прича
- Драмске игре и импровизације базиране на причама

2. Креативне игре:

- Игре и активности које се надовезују на приче
- Радионице за прављење маски и реквизита

3. Развој језичких вештина:

- Вежбе за развој речника кроз игре и причање прича
- Игре улога и драматизације
- Брзалице и игре речима

4. Развој социјалних вештина:

- Рад у групама и учење дељења и сарадње
- Развијање емпатије кроз ликове из прича

5. Спортске игре и активности:

- Физичке игре које подстичу координацију, тимски рад и здраву конкуренцију
- Спортске игре прилагођене узрасту

6. Игре на отвореном:

- Активности на свежем ваздуху које подстичу физичку активност и истраживање природе.

7. Загонетке и мозгалице

- Игре које укључују решавање загонетки, допуњалки, ребуса, мозгалица.
- Слагалице, као и књиге слагалице – неколико слагалица у склопу једне књиге и приче

## Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

### Позитивни аспекти програма:

- Разноврсност активности омогућили су деци да истражују и развијају своје вештине на забаван и интересантан начин.
- Повећан је обухват и укљученост деце у активности, подстичући тимски рад, креативност и комуникацију.
- Повратне информације од родитеља су позитивне и указују на задовољство родитеља и корист оваквог програма за децу који нису била обухваћена предшколским програмом.

### Изазови:

- Ресурси – доступност материјала, опреме за активности, као и могућности за посете у локалној заједници.

### Препоруке за будућност:

- Ојачати ресурсе
- Даље прилагођавати програме на основу повратних информација
- Повећати сарадњу са локалном заједницом како би се додатно обогатили и подржали програми рада.

Све у свему, постигнути резултати показују да је Играоница-причаоница била веома корисна и допринела унапређењу квалитета васпитно-образовног процеса и обезбедила оптималне услове за раст и развој свих малишана.

Извештај подноси Љиљана Ивановић, васпитач

### Збирна табела броја група и деце у свим програмима установе у радној 2023/24. години

РЕДОВНИ ПРОГРАМИ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
Целодневни програм за узраст до 3 године	2	67
Целодневни програм за узраст од 3 до 5,5 година	6	169
Целодневни програм за узраст од 5,5 до 6,5 година	2	56
Целодневни програм – мешовита група - за узраст 3 – 6,5 година	3 (Белановица 2 + К. Лука 1)	44
Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата у матичној установи узраста 5,5 -6,5 година	1	19
Програм 4-часовни ППП на сеоском подручју	2	22
Код учитеља		8
<b>УКУПНО</b>	<b>16</b>	<b>385</b>

**Програм васпитно-образовног рада са децом као израњајући програм заједничког живљења**

---

Већ трећу радну годину, програм васпитно – образовног рада се реализује у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ који се заснива на следећим постулатима: Јединствени програмски концепт је у основи рада свих узрасних група, организованих кроз различите облике васпитно-образовног рада у целодневним и полудневним облицима рада. Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе и не може бити унапред писани документ, већ је израњајући и гради се кроз заједничко учешће свих учесника. Обликује се културом вртића, породице и локалне заједнице, као и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача, заснованим на концепцији Основа програма предшколског васпитања и образовања. Програм „Године узлета“ је после обука за практичаре имплементиран уз шестомесечну подршку ментора, а активности су реализоване према предвиђеној динамици, опремањем и просторно временском организацијом, кроз оснаживање професионалне заједнице учења која ће у наредном периоду бити ослонац за хоризонтално учење и ширење у свим групама.

---

---

### 3. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ

---

#### 3.1. Реализација Програма инклузивног образовања

Програм инклузивног образовања се успешно реализује у раду наше установе. Основни оријентир су нам добробит и потребе детета, а циљ нам је укључивање све деце у систем васпитања и образовања, подстицање развоја и унапређење доступности, квалитета и једнакости за свако дете од његовог рођења до 6,5 година, а нарочито за децу из друштвено осетљивих група.

Наша установа је део Пројекта инклузивног предшколског васпитања и образовања уз помоћ зајма Светске банке који реализује Министарство просвете кроз 3 компоненте:

Компонента 1: Унапређивање доступности предшколског васпитања и образовања;

Компонента 2: Унапређивање квалитета инклузивног предшколског васпитања и образовања;

Компонента 3: Подршка деци и породици из осетљивих друштвених група.

У оквиру компоненте 2 пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“, Институт за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду јеразвио два модела обуке за носиоце промене праксе у предшколским установама. Обука за хоризонтално учење практичара заснива се на теоријским полазиштима усклађеним са концепцијом Основа програма ПВО – Године узлета. Обука представља значајан облик стручног усавршавања практичара и допринос њиховом професионалном развоју као рефлексивних практичара. У претходној години смо били укључени у модел Заједнице професионалног учења (ЗПУ), а што се тиче другог модела, Заједничко учење моделовањем (ЗУМ), били смо на једнодневним хоризонталним разменама практичара у кластер центру Вртић „Младост“ Чачак, 30.11.2023. и у ПУ „Бамби“ Лозница, 17.04. и 19.04.2024. године. Циљ ових сусрета је оснаживање практичара за заједничко учење са колегама из праксе у примени Основа програма ПВО – „Године узлета“.

У циљу едукације и пружања подршке васпитачима и личним пратиоцима који у групи имају децуса потешкоћама у развоју наша установа је планирала трибину „Јачање компетенција васпитача и повезивање свих актера инклузивном приступу ВО рада.“ На трибини би учешће узели представници Центра за социјални рад, Агенција за социјалну заштиту „Нивеус тим“ из Горњег Милановца и лични пратиоци са искуством. Циљ је јачање компетенција и приказ примера добре праксе. Трибина у овој радној години није реализована јер је Центру за социјални рад потребно одобрење ресорног министарства за одржавање јавних скупова.

Такође у оквиру овог пројекта, реализована је обука „**Креирање различитих врста подршке професионалцима**“, 22-23. маја 2024. године у Шапцу, којој је присуствовала стручни сарадник – психолог Милица Стојановић. Циљ обуке је

подршка даљем развоју и унапређивању квалитетне инклузивне васпитно-образовне праксе.

Онлине је одржан и вебинар **„Приче добре инклузивне праксе“**, 20.05.2024. године коме су присуствовале директор, Тијана Каргановић и стручни сарадник – психолог, Милица Стојановић.

### ***3.2. Извештај о реализацији Програма за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања***

У претходној радној години реализоване су следеће превентивне мере заштите:

У септембру је формиран тим.

Спроводи се активности које су у складу са важећим епидемиолошким мерама којеподстичу толеранцију и добру атмосферу:

Ликовне активности:

„Нацртај, обоји и освоји“ – на конкурс који организује „Форма идеале“ 30.09.2022. године учествовале су групе из Козеља, Белановице, Ба, Славковице, Пољаница, ППП, Предшколска 1 и Предшколска 2.

„Октобар-месец здраве хране“ обележен је у свим групама ПУ „Каја“ на различите начине. На конкурс који је организовао ЗЗЈЗ Ваљево и Патронажна служба Дома здравља Љиг учествовале су Предшколска група 2 и Средња група 1. Такође је обележен и месец Здравља уста и зуба.

У априлу месецу Предшколска група 2 је учествовала на ликовном конкурс „Разиграни Ускрс“ у реализацији ПУ „Полетарац“ Жагубица. Наша група добила захвалницу за учешће.

Радови деце су награђени и то: Предшколска група 2 освојила је прву награду, специјалну награду и похвалу, а Средња група похвалу.

Циљ конкурса је да се подстакне здравствено васпитни рад у предшколским установама на тему оралног здравља и правилне исхране.

Спортске активности:

Мај Крос РТС-а „Кроз Србију“ под поткровитељством Министарства просвете.

„Дечија недеља“, 02 – 08. октобра – “Велико срце деце Србије”. Реализована је у оквиру свакегрупе.

Обележени су и Међународни дан толеранције 16.11, Међународни дан људских права и Дан UNICEF-а-10. и 11. 12.



Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Реализација	
-Анализа стања  - Израда Плана рада Тима за 2023/24.	- Чланови Тима за заштиту у сарадњи са члановима Тима за безбедност деце врше процену досадашње безбедности објекта и процену нивоа заштите деце од насиља  - Планирање задатака и активности за наредну радну годину	- Чланови Тима за заштиту деце - Чланови Тима за безбедност  -Чланови Тима за заштиту деце	До 15.09.2023.	Реализовано. Објекат је у потпуности безбедан за децу и запослене и заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања је на високом нивоу. Чланови Тима израдили су Годишњи плана рада Тима за 2023/24. годину	
Подношење Извештаја директору	Чланови Тима израђују извештај о реализованим активностима	Чланови Тима	2 пута годишње Децембар/ Јун	Реализовано. Извештаји предати директору, у оквиру Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду установе у јануару и јулу 2024.	
<b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b>	Подршка васпитачима у вођењу евиденције и начину бележења	Чланови Тима организују састанак са васпитачима у циљу подршке препознавања и евидентирања у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце	Стручни сарадник са осталим члановима Тима	Састанак 29.08.2023.  Континуирана подршка	Делимично реализовано. Васпитаче су чланови Тима на састанцима Васпитно-образовног већа оснажили да препознају и процене ситуације насиља и да их евидентирају, али мали број васпитача је случајеве првог нивоа званично евидентирао.
	Подршка осталим запосленима у Установи у препознавању и реаговању у случајевима насиља	Чланови Тима организују састанак са невоспитним особљем и пружају подршку у начину и процедури реаговања у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце	Стручни сарадник са осталим члановима Тима	Континуирана подршка	Реализовано. Чланови Тима континуирано упознају запослене невоспитног кадра са законском регулативом, како да препознају и процене ситуације насиља и како да поступају у тим ситуацијама

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

	Обележавање значајних датума	У васпитним групама деца и васпитачи кроз различите активности и начине обележавају важне датуме	-Васпитачи, - деца, родитељи	<b>16.11.</b> – Међународни дан толеранције <b>19.11.</b> – Светски дан превенције злостављања деце <b>20.11.</b> – Светски дан детета	Реализовано. Цео месец новембар је био у знаку различитих активности, представа, радионица. Код деце се континуирано развија свест о толеранцији и ненасилној комуникацији;
	Хуманитарне акције	Заједничка активност чланова Тима, деца, васпитача и родитеља	-Деца -Родитељи -Васпитачи -Чланови Тима	Током године	Реализовано. Акције су организоване за помоћ породицама деце која имају болесног родитеља
	Израда флајера	Израда флајера за родитеље, васпитаче о заштити деце од насиља	-Стручни сарадник -Чланови Тима	Октобар 2023.	Није реализовано. Флајер је у фази израде и биће у плану и реализован током 2024/2025.
	Едукативне радионице и активности са децом	У васпитним групама се одржавају радионице, активности и игре које развијају код деце ненасилну комуникацију	Стручни сарадник у сарадњи са васпитачима	Током године	Реализовано. У групама се континуирано код деце развија неагресивно понашање, ненасилна комуникација, учење фер-плеј игре.
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Откривање насиља	Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања, препознавање спољашњих знакова	- Васпитачи детета, - Психолог, - Чланови Тима	Када постоји сумња или информација о насиљу	Није било случајева насиља.  На основу прикупљених информација потврђује се или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање
	Прекидање	Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника	-Васпитач групе, -Сваки запослени	Одмах по сазнању	Није било случајева насиља.  Одлучно прекидање свих активности, раздвајање и смиривање учесника у акту насиља и обавештавање надлежних у Установи

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

Обавештавањ е родитеља	Обавештавају се родитељи. Уколико родитељ није доступан или је обавештавање противно интересу детета, установа одмах обавештава ЦСР	-Васпитач, -Мед. сестра на превентиви, -Директор	Одмах након заустављања насиља	Није било случајева насиља.  Стављање интереса детета изнад интереса родитеља, установе и др.
Предузимање хитних акција по потреби	Одмах након заустављања насиља пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и ЦСР	-Мед. сестра на прев., - Директор	Одмах након заустављања насиља	Није било случајева насиља.  Детету је указана помоћ и обавештене надлежне институције
Консултације у Установи	Обављају се са колегом, Тимом за заштиту, психологом, директором, а по потреби са ЦСР и ДЗ	-Васпитач детета, -Стручни сарадник, -Остали чланови Тима, - Директор - ЦСР - Дом Здравља	Непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу	Није било случајева насиља.  Разјашњене су околности, објективно су анализирани чињенице, процењен ниво насиља, ниво ризика
Мере и активности	У мере и активности се укључује дете и у складу су са његовим развојним могућностима. На процену Тима за заштиту, ако постоји потреба, израђује се ИОП	-Васпитачи детета, -Стручни сарадник, -Остали чланови Тима, -СТИО тим	Предузимају се <b>за све нивое</b> насиља и злостављања	Није било случајева насиља  Мере и активности предузете уз учешће детета
Израда плана заштите	Појачан васпитни рад, рад са групом, укључивање Савета родитеља, а по потреби и УО	-Тим за заштиту деце, васпитач, директор, родитељ (и др. надлежне службе по потреби)	Сачињава се за конкретну ситуацију <b>другог и трећег нивоа</b> за све учеснике насиља	Није било случајева насиља.  Предузете су све активности које су усмерене на промену понашања

Разговор са родитељима (осим ако није угрожен интерес детета) и пријава надлежним органима и службама	Обавештава се МПНТР, односно Школска управа	Директор	У року од 24h	Није било случајева насиља.  Обавештене су надлежне службе и органи
Праћење ефеката предузетих мера и активности	Тим планира праћење и вредновање поступака и процедура који су примењени у односу на све учеснике насиља	-Васпитач, -Тим, -Стручни сарадник, -Школска управа	-Сачињава се за конкретну ситуацију II и III нивоа	Није било случајева насиља.  Проверава се успешност и планира се даља заштита и друге активности

### 3.3. Извештај о реализацији Програма неге и превентивне здравствене заштите деце

У овој радној години Програм неге и превентивно-здравствене заштите је реализовала једна медицинска сестра на превентивној здравственој заштити.

У складу са епидемиолошким мерама спровођен је хигијенски и здравствени надзор. Сви запослени су обавили санитарне прегледе у складу са упутством Завода за јавно здравље Ваљево.

Сестра на превентиви је редовно водила евиденцију о повредама запослених, заразним болестима, повредама деце и дезинфекцији. Такође је вршила увид у опште стање деце, чистоћу, мерење температуре код сваког детета сумњивог на почетак болести уз обавезну изолацију и обавештавање родитеља. Вршена је периодична контрола раста и развоја детета (мерење висине и телесне тежине деце). Води медицинску документацију и евиденцију (здравствени лист детета).

Вршила је и проверу хигијенско – епидемиолошких услова: проверу хигијенске исправности и начина припремања, допремања, сервирања и квалитета хране, обављала надзор и праћење спровођења имплементираног ХАССАП система, проверу личне хигијене особља, као и одржавање чистоће, температуре, влажности и проветрености и осветљености просторија.

У сарадњи са Заводом за јавно здравље вршена је провера хигијенске исправности воде за пиће.

У сарадњи са санитарном инспекцијом и директором вршена је контрола исправности намирница, општих хигијенских и епидемиолошких услова.

Што се тиче формирања здравих навика код деце и саветодавног здравственог рада са родитељима, реализатори су васпитачи и медицинске сестре – васпитачи којекроз свакодневни рад развијају навике одржавања личне хигијене, правилне употребе тоалета, развијање навика правилне исхране...

### 3.4. Извештај о реализацији Програма исхране

Исхрана деце у току 2023/2024. је организована припремом obroка у производној кухињиу матичном објекту.

Деца јасленог и вртићевог узраста су имала 3 obroка тј. доручак, ужину и ручак. У току претходне године ПУ"Каја" Љиг је обезбедила:

- Исхрану деце јасленог и вртићевог узраста у целодневном боравку (доручак, ручак, ужина)
- Исхрана деце на посебном режиму исхране (дијабетес, интолеранција на глутен, алергије на орах, кикирики и лешник, алергија на поморанцу, банану, мед, соју, млеко и млечне производе, парадајз, јаја, бели лук, јунетину).
- Исхрану деце у четворочасовном боравку која се састоји од доручка и ручка (деца од 6 година)
- Исхрану предшколске деце у целодневном боравку која се састоји од доручка, ужине и ручка.

Настављена је сарадња са Заводом за јавно здравље Ваљево. Током године вршене су:

- Броматолошке анализе јеловника (одређиване су количине беланчевина, масти и угљених хидрата у намирницама, као и количине соли, енергетска вредност јеловника). Од ове године анализе се раде **једном месечно**.
- Физичко хемијске анализе намирница (одређиване су резидуе антибиотика у појединим намирницама, одређиване су количине микотоксина у намирницама, количина хистамина, пестицида у намирницама и др). Од ове године анализе се раде **једном месечно**.

На основу резултата из референтних лабораторија и стручног мишљења лекара специјалиста, утврђено је да су јеловници у складу са препорукама датим "Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи". Такође, на основу физичко хемијских анализа утврђено је да су намирнице које се користе за исхрану деце одговарајућег квалитета и у складу са важећим правилницима. Директан контакт са децом остварен је путем јеловника, те су деца на тај начин приликом конзумирања obroка подстакнута на усвајање правилних навика у исхрани. Током године настављена је сарадња са родитељима и децом. Родитељи путем предлога јеловника до краја дана имају могућност да деци обезбеде нутритивно избалансиран јеловник који ће сваком детету обезбедити оптималан раст и развој. Родитељи су нам се најчешће обраћали са проблемима везаним за нутритивне алергије, свима је био обезбеђен материјал у писаној форми и дати су им савети који могу кориговати навике у исхрани ради побољшања здравственог стања детета.

Нутритивне алергије код деце предшколског узраста су све учесталије, током године имали смо 7 деце на посебним режимима исхране.

Обележен је “Октобар –месец правилне исхране“ кроз различите активности васпитача, медицинских сестара и деце. Посебну подршку у свим активностима које се тичу промоције здравља као и сваке године пружио нам је одсек “Промоција здравља ЗЗЈЗ“ Ваљево. Учествовали смо на ликовним конкурсима поводом “Националне недеље здравља уста и зуба“, као и на ликовном конкурс поводом „Октобра-месеца правилне исхране“.

Дневни ритам исхране усаглашен је са физиолошким нормама и потребама деце:

- доручак се сервира од 08.00-8:30,
- ужина се сервира од 11.00-11:30,
- ручак се сервира од 13:30-14:00.

### ***3.5. Извештај о реализацији Програма партнерства са породицом***

Програм сарадње са родитељима у радној 2023/2024. години, реализован је кроз:

- Узајамно информисање родитеља и васпитног особља и саветодавни рад са родитељима;
- Програм унапређења родитељских компетенција;
- Учешће родитеља у животу и раду вртића

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

<b>Облик сарадње</b>	<b>Начин, динамика и документовање реализације</b>	<b>Садржаји</b>	<b>Носиоци реализације</b>
<i>Узајамно информисање родитеља</i>	Индивидуални разговори	Размена информација, решавање специфичних потреба, информисање родитеља о програму и иницирање различитих начина учешћа и укључивања у теме и пројекте у групи (према плану, током године, реализују се у свакој групи најмање по 4 родитељска састанка са информативним садржајима од важности за боравак деце у вртићу)	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, стручни сарадник
	Родитељски састанци		
	Отворена врата		
<i>Програм унапређења родитељских компетенција</i>	Кутак за родитеље	Заједнички простори у вртићу су креирани материјалима и средствима који омогућују заједнички боравак деце и родитеља  Информације о актуелним догађањима у вртићу,  Испред радних соба се налазе Почетни и Процесни панои, фотографије којима се документују теме/пројекти у васпитној групи	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, стручни сарадник
	Израда едукативног материјала за родитеље	Панои испред радних соба, флајери у заједничком простору на различите теме	Стручни сарадник и сарадници и стручњаци за поједине области ван Установе
	Радионице	Теме које се отварају на родитељским састанцима, кроз индивидуалне разговоре  Заједничка окупљања деце и родитеља (слављење пројеката, акције на нивоу вртића...)	Стручњаци из ЛЗ, васпитачи, стручни сарадник

### **3.6. Извештај о реализацији Програма сарадње са локалном заједницом**

#### **Учешће у акцијама, догађајима и манифестацијама у локалној заједници**

Као инспирација за покретање нових питања, истраживања, заједничког учења и учешћа деце и одраслих коришћени су различити ресурси у локалној заједници, институције (библиотека, школа, Дом здравља), продавнице, отворени простори (спортски терен, парк, сеоска домаћинства, обала реке). Простори и институције у локалној заједници повезују породични живот са животом у вртићу и тиме се развијају новазнања, осећање припадништва и заједничког социјалног учења и тако дете гради властите вредности и идентитет.

Реализују се на нивоу групе, вртића, у складу са темама/пројектима како кроз учешће деце у догађајима у локалној заједници, тако и коришћењем ресурса локалне заједнице (материјалних и људских). Углавном су деца и васпитачи фокусирани на локално окружење најближе вртићу, на садржаје и места која су извор сазнања, идеја за даље истраживање (дом здравља, продавнице, занатске радње, библиотека, пијаца).

Са школом смо на сеоском подручју заједнички организовали акције и манифестације, а у граду смо разменом информација и заједнички припремили родитеље и децу за прелазак из вртића у школу.

У локалној заједници, различите установе, друштва и организације реализовале су пригодне догађаје и манифестације и обележавање важних датума (Дечија недеља, Месец здраве хране, Светски дан хране, прослава Нове године, Божић, Свети Сава, Светски дан особа са аутизмом, Ускрс...) у којима су деца и васпитачи учествовали и дали допринос својимучешћем.

У овој радној години није одржан традиционални четврти Фестивал змајева на Рајцу, због временских услова. Реализација је одложена за месец септембар.



**3.7. Извештај о реализацији Програма социјалне заштите**

Реализоване активности	Носиоци	Сарадници
Поштовање приоритета уписа деце из друштвено осетљивих група у ПУ	Служба за упис деце, стручни сарадник, конкурсна комисија, директор	ЦСР, родитељи и старатељи
Приликом уписа родитељи попуњавају Уписницу (формирану у законским оквирима) путем које имамо увид у социјални статус породица и могућност да их информишемо, помогнемо у процедурама или обезбедимо различите врсте подршке које су доступне	Служба за упис деце, стручни сарадник	Родитељи, Оснивач, Интерресорна комисија
Прикупљање података о деци и породици који нису у систему ПУ (мапирање), вршимо, већ традиционално, путем сарадње са Одељењем за општу управу општине Љиг као и непосредном сарадњом са родитељима који се обрате телефоном или доласком у вртић.	Васпитачи, мспзз, стручни сарадник, директор	ДЗ, ЦСР, Оснивач
Сарадња са социјалним и здравственим Установама на прилагођавању деце у условима нарушених породичних односа, брига о здрављу реализована на иницијативу ПУ или ЦСР	Директор, стручни сарадник, мспзз, васпитачи, медицинске сестре	ЦСР, Дом здравља
Организовање хуманитарне помоћи за лечење суграђана	Сви запослени	ЛЗ
Обезбеђивање предвиђених права на основу Закона и подзаконских аката (боравак деце у нашој установи је бесплатан за све пријављене на територији општине Љиг. Они који нису, плаћају боравак. У случају смрти родитеља, боравак за дете се не плаћа)	Директор, шеф рачуноводства, секретар	Оснивач

### 3.8. Извештај о реализацији Програма увођења приправника у посао

У радној 2023/2024. години приправнике нисмо имали.

### 3.9. Извештај о реализацији Програма Еко школе

Активности	Носиоци	Време реализације	Реализација
Формирање Еко-одбора, састанци Еко -одбора, састанци Еко-тима	Чланови Еко-одбора, координатор	Септембар, 2023. Током године 2023-2024.	Састанци Еко одбора одржани су 20.09.2023. и 01.04.2024. Постоји евиденција у записнику.
Обележавање „Дана пешачења“	Деца, чланови Еко-одбора	Септембар, 2023.	Деца старије групе 2
Обележавање „Дана чистих планина“	Деца, чланови Еко-одбора	Септембар, 2023.	Старија група 2, Предшколска група 1 и 2, ППП
Обележавање „Светског дана гусака“	Деца, чланови Еко-одбора	Септембар, 2023.	Старија група 2
Обележавање „Дана јабука“	Деца, чланови Еко-одбора	Октобар, 2023.	Млађа група 1, Средња група 1, ППП
Октобар месец здраве хране-учешће на конкурс	Деца, чланови Еко-одбора, Завод за јавно здравље Ваљево	Октобар, 2023.	На конкурс су учествовале следеће групе: Предшколска група 2 и Средња група 1
Акција „Чеп за хендикеп“	Деца, родитељи, чланови Еко-одбора	Октобар, 2023.	Предшколска установа "Каја" у току дечје недеље која има мото „Велико срце деце Србије“ послала је 150 килограма чепова удружењу "ЧЕП ЗА ХЕНДИКЕП" .
Обележавање „Светског дана хлеба“	Деца, чланови Еко-одбора	Октобар, 2023.	Млађа група 1, Старија група 2

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

Обележавање „Дана просветних радника“	Деца, чланови Еко-одбора	Новембар, 2023.	Старија група 2
Обележавање „Светског дана детета“	Деца, чланови Еко-одбора	Новембар, 2023.	Средња група 1, Старија група 2, ППП
Обележавање „Међународног дана толеранције“	Деца, чланови Еко-одбора	Новембар, 2023.	Млађа група 1 и 2, Средња група 1, Старија група 1 и 2, Предшколска група 1, ППП, ИО-Белановица, ИО-Ба, ИО-Пољанице
Обележавање „Дана чаја“	Деца, чланови Еко-одбора	Децембар, 2023.	Млађа група 1, Средња група 2,
Обележавање „Светског дана енергетске ефикасности“	Деца, чланови Еко-одбора	Март, 2024.	Средња група 1, Старија група 1 и 2
Обележавање „Међународног дана жена“	Деца, чланови Еко-одбора	Март, 2024.	Све групе ПУ „Каја“
Обележавање „Светског дана ластавица“	Деца, чланови Еко-одбора	Март, 2024.	Старија група 2
Обележавање „Светског дана шума“	Деца, чланови Еко-одбора	Март, 2024.	Старија јаслена група, Средња група 1, Старија група 2
Обележавање „Светског дана вода“	Деца, чланови Еко-одбора	Март, 2024.	Средња група 1
Обележавање „Светског дана врабаца“	Деца, чланови Еко-одбора	Март, 2024.	Средња група 1, Старија група 2
Пројектни дан „Дан планете Земље“	Деца, родитељи, чланови Еко-одбора	Април, 2024.	Све групе ПУ „Каја“

**3.10. ЛИСТА РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПО ГРУПАМА У РАДНОЈ 2023-2024. ГОДИНИ**

ВАСПИТНА ГРУПА/ ВАСПИТАЧИ	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ВРЕМЕ	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	САРАДЊА СА ЛЗ	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВАЖНИХ ДАТУМА
<b>МЛАЂА ЈАСЛЕНА</b>  Мира Јанковић Далиборка Павловић Иванка Милосављевић		28. 12. 2023.  08. 03. 2024.  22. 04. 2024.	Договор са родитељима о куповини и садњи заједничког дрвета како би обележили Дан планете Земље.		Нова година 8 . март Дан планете Земље
<b>СТАРИЈА ЈАСЛЕНА</b>  Славица Симић Марина Митровић Јована Даничић	„Шума блиста, шума пева”	25.9.2023.	У току пројекта родитељи су доносили материјале за пројекат у договору са васпитачима;  -Маме Ј.С. и В.М. доносе домаћи пластелин од ког заједно са децом правимо лишће и формирамо крошњу дрвета у ходнику;  -Мама Д.С. доноси коре од дрвета, пањиће и дрвене облице;  -Мама А.К.прави новогодишњу декорацију шуме као макету и тиме украшавамо заједнички простор испред собе;  - Доношење цвећа и садница за садњу;  -Н.Н. мама доноси шумске јагодице	-Посета оближњој шуми  - Посета ЗОО ВРТУ у Београду	-Дечија недеља -Нова година -Осми март -Светски дан шума -Обележавање Васкрса -Дан планете Земље

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

<p><b>МЛАЂА 1</b></p> <p>Мира Паприка</p> <p>Јелица Томић</p> <p>Маријана Иванковић</p>	<p>1. „Игре бојама“</p> <p>2. „Ко то тамо шушка?“</p>	<p>16.10.2023. - 29.02.2024.</p> <p>04.03.2024- 19.06.2024.</p>	<p>-доносили књиге,сликовнице -бојанка -разне игре за реализацију пројекта -рециклажни материјал</p> <p>-доношење бајки,прича,бојанки -рециклажни материјал -разне игре -доношење пачића и пилића -њихове песме и приче</p>	<p>- Библиотека - Продавница боје и лакова</p> <p>- Посета домаћем газдинству Ковачевић</p>	<p>-Дечија недеља -Дан толеранције -Дан чаја -Дан јабукe -Дан брашна -Дан деце са дауновим синдромом -Нова година</p> <p>-8.март,„Дан маме,, -22.04 „Дан планете земље“ - излет „Жупањац“ -Васкрс -15.5. Међународни дан породице</p>
<p><b>МЛАЂА 2</b></p> <p>Биљана Аћимовић</p> <p>Маријана Николић</p> <p>Јелена Јаћимовић</p>	<p>1. „Шта све могу сам“</p> <p>2.„Провлачим о се кроз.... Провући ћу и провући ћу се</p>	<p>16. 10. 2023. - 31.01. 2024.</p> <p>01.02.2024.</p>	<p>- Родитељи су доносили средства и потрошни материјал потребан за реализацију пројекта, као и литературу</p> <p>- ИС,НП,МА учествовали у уређењу просторних целина</p> <p>- Одговарали на анкету</p> <p>- Слали су кратке снимке на вибер групу, шта то кући могу сам</p> <p>- Учествују у опремању просторних целина материјалима који могу користити за провлачење</p> <p>- ИС, нам је донела књигу „Моја осећања“ коју смо искористили за игру „Тунел осећања“</p> <p>- АЂ мама је доне картонске ролнице</p>	<p>- Дечија библиотека</p> <p>- Даница Јовановић- логопед”</p> <p>-Арт Лазаревић</p> <p>-Спортско- рекреативни центар у природи „Соко домаћинство”</p> <p>- Перионица аутомобила „Јањић”- Bubble erle.</p> <p>- Дворишта у ближем окружењу вртића која пседују полулучни цветни пролаз,</p> <p>- Порта цркве Св. Јована Крститеља</p>	<p>-Дечија недеља - Дан толеранције - Ваведење, вртићка слава - Нова година - Божић - Свети Сава - 8. март - Дан планете Земље - Васкрс</p>

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ДД, ДИ и ВЈ маме и тате донели картонске кутије различитих величина</li> <li>- Мама АА, картонске плоче за склапање лавиринта</li> <li>- ЈМ тата пластичне цеви за постављање гаражног пролаза и подземног пролаза у пешчанику</li> <li>- ЈП мама, велике гумене пазле за градњу тунела и пролаза</li> <li>- Сл и МЖ маме, вунени конач у боји и шарене цевчице, за израду сувенира</li> <li>- АЈ тата је деци направио гаражу од кртоне</li> <li>- ЛП и мама су заједно направили и донели нам перионицу за кола</li> <li>- Деда ПР нам је поклонио саднице пузавица које смо заједно посадили са њеном мамом за цветни улаз</li> </ul>	- Вртни центар „Биосан“	
<p><b>СРЕДЊА 1</b></p> <p>Јулијана Цвијановић</p> <p>Милена Стојнић</p>	1. “У свету књига”	09.10.2023.- 23.04.2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Родитељ у пројекту-сваки родитељ са својим дететом прави књигу</li> <li>- Родитељи доносе различите материјале (картон, пластеилн у бојама, сламчице...)</li> <li>- Родитељи доносе бајке, басне, приче тј. књиге различитих садржаја</li> <li>- Реконструкцију крова колибице у дворишту урадио родитељ Дејан Стевановић</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дечија библиотека-посета</li> <li>- Библиотекари код нас у посети</li> <li>Посета дечијој библиотеци Слободан Ж. Марковић”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дечија недеља</li> <li>- 16. октобар-Дан здраве хране</li> <li>- 20. октобар-Дан јабуке</li> <li>- 16. новембар-Светски дан толеранције</li> <li>- 20. новембар-Светски дан детета</li> <li>- Нова година</li> <li>- Дан заштите коња-1. март</li> </ul>

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

	<p>2. "Шта све могу руке моје"</p>	<p>07.05-28.06.2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-играчке за симболичку просторну целину донела мама Невена Лукић</li> <li>-лик из наши бајки, патуљке Брадоњу и Радоњу направила мама Јелена Миливојчевић</li> <li>-Јелена Тошанић, Невена Ускоковић доносе звучне књиге.</li> <li>-Љиљана Кустурић, Јелена Тошанић, Евелин Нерић, Јована Стојановић доносе домаћи пластелин</li> <li>-родитељи доносе мотиве везане за празник, направљене од рециклажног материјала, на иницијативу деце</li> <li>-Весна Дражић доноси цвеће, саксије, земљу за цвеће, сређујемо терасу</li> <li>-Јелена Тошанић доноси пластелин, деца обликују</li> <li>-Перин тата на иницијативу свог детета, долази у нашу собу и заједно праве пицу</li> <li>-Нинина мама Јована Стојановић и бака Љубица уче децу како се меси хлеб, крофнице, како се плете шал за нашу лутку</li> <li>-Јелена Тошанић доноси гињол лутке</li> </ul>	<p>-Посета Исидоре, сарадња са расадником Биосан, садимо цвеће</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Светски дан енергетске ефикасности</li> <li>-5. март</li> <li>-Дан врабаца и дан среће</li> <li>-Светски дан шума-</li> <li>21. март</li> <li>-Светски дан вода-</li> <li>22. март</li> <li>-Светски дан здравља-</li> <li>07. април</li> </ul>
--	------------------------------------	--------------------------	---	--	---

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

<p><b>СРЕДЊА 2</b></p> <p>Весна Трнинић Милена Трмчић</p>	<p>“Где је његова мама?” (или “Пачићи”)</p>	<p>17.10.2023.- 27.12.2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-родитељи доносе играчке(пачиће на навијање)</li> <li>-породица Савић из Ивановаца шаљу фотографије својих патака</li> <li>-породица Брњеварац доноси велике плишане патке за игру</li> <li>-Максимовићи доносе сликовнице са паткама и пачићима и “Ружно паче” и рецепт за прављење слатких колачића у облику пачића</li> <li>-мама Косте Степановић доноси материјал(брашно, шећер, јаја, ванил шећер, маргарин) за прављење колачића</li> <li>-мама Нађе Јеремић доноси модле</li> <li>-Милица М. из Бошњановића из предшколске 2 групе доноси храну за патке-микс житарица(кукуруз, пшеницу, јечам, црну зоб, соју, трикитал)</li> <li>- доносе Ловачке новине и часописе са паткама</li> <li>-родитељи доносе играчке за децу да остану трајно у соби и неvezано за пројекат ( Давидова мама, Богданини и Нађини родитељи...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-посета Дечијој библиотеци “Слободан Ж. Марковић” 19.10.2023.</li> <li>-пратили смо патку и пачиће из дворишта вртића до дворишта породице Сајић(истраживање где живе пачићи који долазе сваког дана) 27.10.2023.год.</li> <li>-ливада,поточићи, река и имање породице Сајић 7.11.2023.год.</li> <li>-посета пољопривредној апотеци “Јеремић” 7.11.2023.год.</li> <li>-посета пољопривредној апотеци “Бабовић” 7.11.2023.год.</li> <li>-посета ветеринарској амбуланти “Јеремић-вет” 7.11.2023.год.</li> <li>- посета домаћинству Родољуба Видаковића у Славковици 9.11.2023. год.</li> <li>-домар Драган из вртића нам пластифицира дидактичке материјале</li> <li>-спремачица Весна Н. помаже у прављењу језера и уређењу терасе након игара песком( прављење патака од песка).</li> <li>-куварице нам помажу у печењу слатких и сланих пачића</li> <li>-Милица Мијаиловић и Анастасја Петровић из предшколске групе 2 у неколико наврата учествују каовршњачки едукатори о паткама током новембра 2023. год.</li> </ul>	<p>Дечија недеља од 2.10. до 6.10.2023.</p> <p>Дан чаја (правимо чајанку) 15.12.2023.</p> <p>Нова година 28.12.2023.</p> <p>Свети Сава 26.01.2024.</p>   <p>22.04.2024. ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ</p> <p>28.05.2024. ДАН ЛЕПТИРОВА</p>
---	---	-------------------------------------	--	---	---



Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

	<p>“Има ли шта слатко? или “Слаткиши”</p>	<p>5.02.2024. - 21.06.2024.</p>	<p>-доношење слаткиша, торта од слаткиша и прављених посластичарских торта за рођендане своје деце</p> <p>-доношење слаткиша и грицкалица ради дељења са другарима и у другим приликама</p> <p>-Доношење воћа(наранџа, јабука, трешања, јагода-родитељи С.Ј.,К.С.,А.Ј.,А.В....)</p> <p>-родитељи нам шаљу фотографије деце која су посетила зубара и била на прегледу или поправљала зубе(М.С.,Ма.С., В.Ђ.,В.Н., ) јер нисмо могли да реализујемо посету дечијем зубару због њеног одласка на породилско боловање</p> <p>-долазе у групу да поделе своја искуства о последицама претеране употреде слаткиша(мама С.У.)</p> <p>-праве са децом књижице са рецептима омиљених слаткиша своје деце уз фотографије како су их заједно правили код куће</p> <p>-доносе материјал за слаткише, колаче у вртић од којих деца праве слаткише</p> <p>-долазе у вртић и заједно са децом од материјала који су донели праве слаткише(баба М.П. 24.05.2024.,мама М.С 31.05.2024.год.)</p>	<p>-Софија и Николија Станковић из предшколске групе 1 су такође учествовале као вршњачки едукатори</p> <p>-затварање пројекта са старијом 2 групом у гостима и њиховим васпитачима Весном и Драганом на предлог Магдалене М. 27.12.2023.год.</p> <p>-5.02.2024.год. гостујемо у Предшколској групи 2 где упознајемо како ради срце, плућа и систем органа за варење кроз експерименте у којима учествују деца обе групе са сестром на превентиви Сунчицом</p> <p>-12.03.2024. посета пекари “Ако” и “Пролетеру” у потрази за слаткишима</p> <p>-14.03.2024. са куварицом Бисом правимо колач са вишњама за ужину за децу из целог вртића</p> <p>-18.03.2024. посета пекари “Јанковић” и прављење слатких кифлица са пекарима уз упознавање машина и комплетног процеса</p> <p>-20.03.2024. посета посластичарници “Бони” и са радницама прављење деликатес пралина колачића и упознавање са прављењем нутеле</p> <p>28.03.2024. гостовање сестре на превентиви из “Дома здравља” Биљане Арсовић</p> <p>- 5.05. посета “Пролетеру” у потрази за летњим слаткишем-сладоледом</p>	
--	---	-------------------------------------	--	---	--

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

			<p>-Позивају нас у госте (родитељи и бака А.Ј. у два наврата даправимо слаткише и да видимо како се прави сладолед)</p> <p>-доношење расада цвећа за прављење баштице ради обележавања Дана планете Земље</p>	<p>-18.06.2024. посета пекари “Јанковић” на позив баке Зорице на сладолед са новог апарата за точење сладоледа</p> <p>-Посета цвећари “Гарден-Биосан” поводом обележавања Дана планете Земље - истраживање шта може да се посади у нашој цветној баштици 4.04.2024.</p> <p>-одласци до дуда породице Ковачевић на “здраве слаткише”у више наврата током јуна</p>	
<p><b>СТАРИЈА 1</b></p> <p>Гордана Мајсторовић</p> <p>Биљана Мартиновић</p>	<p>“Шта то расте после кише?”</p> <p>“Шешир мој...”</p>	<p>10.10.2023 - 22.12.2023.</p> <p>04.03.2024- 14.06.2024.</p>	<p>- доношење средстава, материјала за рад, готових производа, продуката, организација превоза до тунела у Штавици, ангажовање једног родитеља при нашој посети Interfood-у,</p> <p>-доношење материјала и средстава за рад, шешира од разних материјала, финансирање мађионичара и едукативних излета везаних за тему пројекта, израда шешира од рециклажног материјала, посета мајке детет М.Л.Ј. која доноси своју колекцију шешира,</p> <p>-Родитељи детета В.Н. доносе рођенданску торту у облику шешира</p>	<p>-посета INTERFOOD-у</p> <p>-посета фирми “Пластик” Љиг</p> <p>-Посета погону за производњу шампињона, тунел Штавица</p> <p>-Поклон фирме “Платик” Љиг (кућица у облику печурке)</p> <p>-Посета Етнографском музеју, Чачак и поставци “Шешир мој”,</p> <p>-Посета Дечијој библиотеци</p> <p>-Излет до Београда:</p> <p>-посета шеширцијској радњи“Ерцеговац”</p> <p>-позориште Душко Радовић</p> <p>-Посета СШ “1300 каплара”, Љиг</p> <p>- Посета Полицијској станици Љиг</p>	<p>-Дечија недеља</p> <p>- 15.10. Дан гљива (по еко календару)</p> <p>-16.11. Дантолеранције</p> <p>- учешће у Новогодишњој представи за сву децу вртића,</p> <p>- Дан љубави</p> <p>-Светски дан енергетске ефикасности</p> <p>-8. март Дан жена</p> <p>-Дан планете земље</p> <p>-Дан полиције</p>

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

<p><b>СТАРИЈА 2</b></p> <p>Драгана Марковић</p> <p>Весна Савић</p>	<p>“Кестенијада”</p>	<p>23.10.2023.- 29.12.2023.</p>	<p>-доношење средстава, материјала за рад, готових производа, продуката, сарадња са кухињом вртића, сарадња са групама Старија група 1 и Предшколска група 2</p>	<p>-посета пијаци и продавници мешовите робе “Ђук”</p> <p>-посета СЗР “Декупаж Машница”</p>	<p>26.09.2023. Светски дан чистих планина 29.09.2023. Светски дан гусака 03.10.2023. Међународни дан детета 12.10.2023. Дан кестена 16.10.2023. Светски дан хлеба 08.11.2023. Дан просветних радника 16.11.2023. Међународни дан толеранције 19.03.2024. Светски дан ластавица 20.03.2024. Светски дан врабаца 21.03.2024. Светски дан шума 22.04.2024. Дан планете Земље 10.05.2024. Дан птица и дрвећа 14.05.2024. Светски дан птица селица</p>
	<p>“Гнездо”</p>	<p>18.03.2024.- 31.05.2024.</p>	<p>-Доношење средстава за рад, фотографије разних гнезда које су сликали са децом, сарадња са мамом Данијелом и посета њеном домаћинству у Палежници, финансирање излета у склопу пројекта, израда “кока” од рециклажног материјала.</p>	<p>-Излет у Београд: Посета Зоо-врту Посета играонице “Гнездо”</p>	

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

<p><b>ПРЕДШКОЛСКА 1</b></p> <p>Бранка Сајић</p> <p>Весна Жујовић</p>	<p>“Околина у којој живим”</p>	<p>24.10.2023.- 28.05.2024.</p>	<p>Доношење потребног материјала везано за пројекат ( старе фотографије, разгледнице како је наш крај некада изгледао).</p> <p>Прављење макета (кућа.зграда,црк-ве,вртића ..) код куће са родитељима ,као и доношење потребног материја за изпаду макете нашег краја.</p> <p>Донишење литературе везане за пројекат.</p> <p>Израда костима за представу “Јежева кућица” за пролећни фестић на Убу, и за затварање пројекта.</p> <p>Организовање излета на“Мали Дунав” Винча</p>	<p>-Обилазак места у коме живимо посета топлини Љиг, књижари “Миранита”,шетња до куће Живорада Павловић, парка, полициске станице,ливнице Љиг,</p> <p>-Посета “Културно уметничком друштву Љиг”.</p> <p>-Посета пошти.</p> <p>-Посета трећем пролећном Убском фестићу.</p> <p>-Излет на “Мали Дунав” Винча.</p>	<p>9.09.2023.Светски дан прве помоћи.</p> <p>22.09.2023. Крос РТС</p> <p>22.09.2023.Дан чистих планина.</p> <p>02.10.-08.10.2023. Дечија недеља.</p> <p>16.11.2023. Светски дан толеранције.</p> <p>03.12.2023. Дан општине Љиг.</p> <p>28.12.2023.Нова година .</p> <p>26.01.2024.Школска слава Свети сава.</p> <p>8.март обележавамо дан мајки на нивоу групе.</p> <p>22.04.2024. Дан планете земље ( обележавамо на ниво групе ).</p> <p>Учешће на РТС кросу 17.05.2024.</p>
--	--------------------------------	-------------------------------------	---	---	---

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

<p><b>ПРЕДШКОЛСКА 2</b></p> <p>Радмила Радосављевић</p> <p>Станковић Вера Симић</p>	<p>„Шуби, дуби љуљају се зуби“</p>	<p>03.10.2023- 08.12.2023.</p>	<p>- Родитељи доносе енциклопедије, књиге, студенткиња стоматолошког факултета нам је показала моделе вилица (сестра П. С.)</p> <p>-Студенткиња високе струковне школе за васпитаче и пословне информатичаре Сирмиум презентовала је „ ко све има зубе“ ( сестра М. Г.)</p> <p>-родитељи помоћу вибер групе шаљу фотографије зуба кућних љубимаца</p>	<p>-посета стоматолошкој ординацији дом здравња Љиг</p> <p>-стоматолог у нашој групи</p> <p>-Завод за јавно здравље Ваљево, учешће на ликовном конкурс у „Чувам своје зубе, поносим се осмехом.“</p> <p>-Ветеринарска ординација „Јеремић“</p> <p>-Градска библиотека</p>	<p>-Учешће на кросу РТС</p> <p>-Дан чистих планина</p> <p>-Прослава Нове године</p>
<p><b>ППП</b></p> <p>Биљана Ивановић</p>	<p>“Лековито биље”</p>	<p>25.09.2023- 12.06.2024.</p>	<p>-родитељи доносе саксије са лековитим биљем</p> <p>-праве биљке у саксијама</p> <p>-доносе биљке које садимо у дворишту вртића</p> <p>-доносе различите материјале потребне за рад</p> <p>-родитељи праве хербаријум</p> <p>-радоница за родитеље на тему пројекта</p> <p>-родитељи организују превоз за посету фабрици лековитог биља(кућна фабрика)</p> <p>-родитељи тако организују прево у етно село у Моравцима</p> <p>-родитељи доносе малу башту, направљену од дрвета</p> <p>-доносе кошнице, старо буре за уређење баште, кућицу за птичице</p>	<p>-посета пластенику</p> <p>-посета пчелара Бранка из “Удружења пчелара”</p> <p>-посета библиотеци где су нам у оквиру пројекта направили радионицу</p> <p>-посета бака Вере, која деци прича како се лечила у детињству</p> <p>-посета</p> <p>-посета професорке биологије Александре</p> <p>-посета мини фабрици лековитог биља у селу Ба</p> <p>-посета етно селу у Моравцима</p> <p>-посета вртићу у Бау</p> <p>-излет у Зоолошки врт</p> <p>-Посета средњошколаца,25 април-хеми фестић</p>	<p>-Дечија недеља</p> <p>-20.октобар- Дан јабуке</p> <p>-22 октобар-“Чисте планине”</p> <p>-27.октобар - “Дан меда”</p> <p>-16.новембар-Светски дан толеранције</p> <p>-20.новембар- Светски дан детета</p> <p>-Обележавање школске славе- 27.јануар</p> <p>-22.април-Дан планете Земље</p> <p>-23.април-Светски дан ауторских права</p> <p>-Дан пчела-26.мај</p> <p>-Дан лептира-28.мај</p>

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

<p><b>БЕЛАНОВИЦА</b></p> <p>Дијана Стевановић</p> <p>Александра Поповић</p> <p>Маја Радисављевић</p>	<p>“Кућа”</p>    <p>“Поларне животиње”</p>	<p>15.10.2023. - 29.12.2023.</p>   <p>15.01.2024. - 24.05.2024.</p>	<p>Опремање вртића неопходним материјалима за рад, доношење породичних и дечијих слика, помоћ у сређивању терена, помоћ око опремање просторних целина, организација базара, прославе Нове године, организација аниматора за крај године, помоћ око добијања идеја везаних за пројекат</p> <p>Помоћ око добијања идеја за развој пројекта</p> <p>Доношење неопходних материјала, књига, енциклопедија</p> <p>Организација посете сеоском домаћинству Милосављевић</p> <p>Помоћ око учешћа на завршној приредби</p> <p>Доношење цвећа за украшавање дворишта</p>	<p>Сарадња са ОШ “Сестре Павловић”</p> <p>Сарадња са локалном пијацом у Белановици</p> <p>Сарадња са ОШ “Сестре Павловић” у Белановици</p> <p>Сарадња са Средњом групом 2 ПУ “Каја” приликом посете Золошком врту</p>	<p>Дан толеранције</p> <p>Нова Година</p> <p>Свети Сава</p> <p>Дан жена</p> <p>Дан Планете Земље</p> <p>Дан књиге</p> <p>Ускрс</p> <p>Дан О.Ш. “Сестре Павловић”</p> <p>Дан породице</p>
<p><b>БА</b></p> <p>Снежана Милошевић</p>	<p>“Шта ћу бити када порастем?”</p>	<p>18.9.2023-14.6.2024.</p>	<p>Опремање простора и просторних целина потребним алатом и материјалима потребним за реализацију пројекта.</p> <p>Родитељи израђују “коферчиће занимања” са децом код куће, израда минијатура.</p> <p>родитељ Радосав Милосављевић представља своје занимање- пекар.</p> <p>Мама Славица Јаковљевић представља своје занимање- фризер.</p> <p>родитељ Радован Видаковић</p>	<p>Током Дечије недеље, вишеструка сарадња са локалном заједницом и упознавање са занимањима: хемичар, фудбалер, тренер, шумар, глумац...</p> <p>Полицијска станица Љиг и упознавање са занимањем полицајац.</p> <p>Посета стоматолога и стоматолошке сестре и упознавање са стоматолошким занимањима.</p> <p>Посета патронажне сестре Б. Арсовић и упознавање са занимањем мед. сестра.</p> <p>Основна школа “Сава Керковић”,</p>	<p>Дечија недеља</p> <p>Недеља здравља уста и зуба</p> <p>Месец здраве хране</p> <p>Дан толеранције</p> <p>Прослава Нове године</p> <p>Прослава Светог Саве.</p> <p>Дан жена 8. март</p> <p>Дан планете земље</p>

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

			<p>представља своје занимање-електричар.</p> <p>Отац Радован Милинковић организује игре на снегу у дворишту вртића.</p> <p>Родитељи организују прославу нове године.</p> <p>Родитељи Јане Степановић организују долазак Деда Мраза.</p> <p>Отац Радован Милинковић организује посету Конаку Сувобор.</p> <p>Породица Марковић нас позива у госте како би нам представили свој породични посао, производња пелета и других производа од дрвета. овом приликом отац Владимир марковић исрађује дрвени кревет за меду који не може да спава.</p> <p>Мајка Бојана глишовић позива децу у њено родно село Козељ, да посете Михаиловог деду и бабу, пензионере, да им причају о својим занимањима и пензионерским данима. Други родитељи организују превоз деце.</p> <p>у организацији родитеља деца одлазе на излет у Зоо врт Београд.</p> <p>У организацији родитеља посећујемо и излетиште Мали Дунав у Београду.</p> <p>Родитељски састанак и прослава пројекта.</p>	<p>присуство часу и упознавање са занимањем учитељ.</p> <p>Посета столарској радионици “Пантелић” и упознавање са занимањем столар.</p> <p>Посета продавници “Поповић” и упознавање са занимањем продавац.</p> <p>Посета фотографа из “Фото студио Дејан” и упознавање са занимањем фотограф.</p> <p>Посета Конаку Сувобор и упознавање са угоститељским занимањима.</p> <p>Машинбравар Жељко Ковачевић представља своје занимање.</p> <p>Посета млекари и породици Миловановић у Козељу.</p> <p>Посета школи у Славковици и присуство представи “Научни шоу “у извођењу руске трупе.</p>	
--	--	--	--	---	--

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

<p><b>КАДИНА ЛУКА</b> Мирјана Јовичић Слађана Максимовић</p>	<p>“Рибџе”  “Мој љубимац”</p>	<p>07.11.2023.- 23.02.2024.  11.03.2024-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-родитељи доносе потребне материјале током пројекта,</li> <li>-учествују у радионицама</li> <li>-помажу у реализацији излета</li> <li>-гостовање родитеља који говори енглески језик</li> <li>-родитељ и дете презентују свог кућног љубимца</li> <li>-израда кућица од рециклажног материјала за свог љубимца</li> <li>-уређење дворишта поводом Дана планете Земље</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-свакодневна сарадња са ОШ “Сава Керковић” ИО Кадина Лука,</li> <li>-посета рибњаку Весић у Славковици,</li> <li>-посета ИО Славковица</li> <li>-Гранит Пешчар додела пакетића</li> <li>- 3030 позориште из Београда</li> <li>-организација излета свих ППП група наше установе</li> </ul>	<p>Дечија недеља Ноба Година Свети Сава 8. Март Дан планете Земље</p>
<p><b>СЛАВКОВИЦА</b> Мирјана Јовичић</p>	<p>„Путеви и путићи”</p>	<p>20.09.2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Родитељи, васпитач, ученици, учитељи</li> <li>- осликавамо полигон испред школе и вртића</li> <li>-Родитељи су помоћници у реализацији излета.</li> <li>-Родитељи предлажу места у ЛЗ која можемо посетити.</li> <li>-Помоћници у реализацији школске славе Свети Сава.</li> <li>-Доносе потребна средства и материјале</li> <li>-Караоке за 8.март „Маме и деца певају омиљену песму”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Са учитељима из ИО Славковица око обележавања свих везаних датума.</li> <li>-Посета и присуство пројектном дану у ИО у Ба-у</li> <li>-Одлазак у манастир Ваведење у Славковици.</li> <li>-Посета цркви у Славковици</li> <li>-Посета пошти .</li> <li>-Одлазак у продавницу</li> <li>-Одлазак на игралиште.</li> <li>-Позориште из Шапца</li> <li>-Горска служба за спашавање</li> <li>-ИО из Кадине Луке</li> <li>-ИО из Палежнице</li> <li>-Излет у Жупањац</li> <li>-Мини золошки врт у славковици</li> <li>-Рибњак породице Иконић</li> </ul>	<p>-Дечија недеља -Светски дан јабуке 21.10.2022. -Прослава Св.Саве -8.03. Међународни дан жена -21.03.2023.год. Светски дан шума -22.03. Светски дан воде</p>
<p><b>ПОЉАНИЦЕ</b> Љиљана Ивановић</p>	<p>Реализован је различит програм „Играоница – причаоница“</p>	<p>Током године</p>			



#### **4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА**

##### **4.1. Извештај о раду Управног одбора**

У 2023/24. години Управни одбор је активно радио и учествовао у управљању Установом. УО је одржао 4 седнице у 2023/24. години.

	ДАТУМ	АКТИВНОСТИ
1.	13.09.2023.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице;</li><li>2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана за 2022/23.</li><li>3. Разматрање и усвајање Плана рада директора за 2023/24.</li><li>4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду установе за 2022/23.</li><li>5. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада установе за 2023/24.</li><li>6. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за 2022/23.</li><li>7. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за 2022/23.</li><li>8. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања запослених за 2023/24.</li><li>9. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања директора за 2023/24.</li><li>10. Разматрање и усвајање Плана унапређења квалитета рада установе за 2023/24.</li><li>11. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених за 2022/23.</li><li>12. Разматрање и усвајање Предлога финансијског плана за 2024.</li><li>13. Избор представника чланова УО у Тим за самовредновање;</li><li>14. Упознавање чланова УО о припремљености Установе за почетак нове радне године и о организацији рада у централном објекту и групама на терену;</li><li>15. Разно.</li></ol>
2.	07.12.2023.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице;</li><li>2. Доношење Одлуке о попису имовине, основних средстава и ситног инвентара, благајне, потраживања и хартија од вредности;</li><li>3. Одлука о усвајању предлога Финансијског плана за 2024.</li><li>4. Разматрање и усвајање Правилника о поклонима запослених у ПУ „Каја“;</li><li>5. Разматрање и усвајање Плана посебних мера за остваривање и унапређење родне равноправности;</li><li>6. Пројекат реконструкције ПУ „Каја“;</li><li>7. Разно.</li></ol>

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

3.	03.04.2024.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице;</li><li>2. Разматрање и усвајање Плана јавних набавки за 2024. годину;</li><li>3. Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора за 2023/2024. годину.</li><li>4. Разматрање и усвајање Финансијског извештаја за 2023. годину;</li><li>5. Разматрање и усвајање Извештаја о попису за 2023. годину;</li><li>6. Разматрање и усвајање Извештаја са зимовања на Златибору;</li><li>7. Доношење Одлуке о расписивању конкурса за упис деце за наредну годину;</li><li>8. Измене Правилника о раду ПУ „Каја“, дел. бр. 524 од 13.09.2022;</li><li>9. Разно.</li></ol>
4.	13.06.2024.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице;</li><li>2. Доношење Одлуке о покретању поступка за верификацију издвојеног одељења установе;</li><li>3. Разно.</li></ol>

#### 4.2. Извештај о раду директора

Годишњи извештај о раду директора усвојен је на седници органа управљања одржаној 13.09.2023. године. Њиме су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи извештај о раду директора се доноси у складу са Законом о основама система васпитања и образовања, чл. 126, тачка 17.

#### РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА

##### Развој културе васпитно-образовног рада

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- припремити упитнике и анализирати резултате испитивања потреба родитеља (реализација различитих програма).	Септембар 2023. 2023-2024.	Установа	Директор, васпитачи, родитељи	Реализовано
- покренути различите програме	2023-2024.		Директор	Реализовано
- набавка стручне литературе за потребе васпитног особља	2023-2024.		Директор, стр.сарадник	Реализовано
- стручно усавршавање у складу са планом стручног усавршавања директора	2023-2024.		Тим за унапређење предшколског образовања	
- реализовати посете ПУ у окружењу, и разменити искуства са нутриционистом око промена у јеловнику	2023-2024.	Установа	Директори и нутрициониста	Реализовано
- реализовати посете ПУ у окружењу које су кластер вртићи за имплементацију НОП	2023-2024.	Установа	Ментор, директор, координатор, васпитачи и медицинске сестре	Реализовано
- организовати семинаре за васпитаче, мед.сестре васпитаче	2023-2024.	Установа	Директор, васпитачи и медицинске сестре	
- организовала трибину за родитеље	2023-2024.	Установа	Родитељи, директор, предавачи	
- Организовати он-лине конференције и стручна усавршавања	2023-2024.	Установа	МПНТР	Реализовано
- Организовати он-лине обуке	2023-2024.	Установа	МПНТР, ЦИП-Центар, УНИЦЕФ	Реализовано
- Радна група за самовредновање	2023-2024.	Установа	Ментор, директор, координатор, васпитачи и медицинске сестре	Радна група директора и Јасмине Вулетић
- организација и учешће деце на Убском фестићу	2023-2024.	Установа	Директор, васпитачи, родитељи	Реализовано
- организација и учешће деце на ДИ ФЕСТИЋ манифестацији	2023-2024.	Установа	Директор, васпитачи, родитељи	

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

- конкурс „Нај играчка“	2023-2024.	Установа	Директор, васпитачи, родитељи	
- учешће на манифестацији „Косидба на Рајцу“	2023-2024.	Установа	Директор, васпитачи, родитељи	
- учешће на манифестацији “Љишке културне вечери”	2023-2024.	Установа	Директор, васпитачи, родитељи	
- учешће на манифестацији у Љигу „Крчкање,„	2023-2024.	Установа	Директор, васпитачи, родитељи	
- учешће у пројекту „Велики лов на биљке“ у организацији вртића из Владимирца	2023-2024.	Установа	Директор, васпитачи, родитељи	
- организовати активности на Међународном пројекту Еко школа	2023-2024.	Установа	Директор, васпитачи, родитељи	Реализовано
- Организовати и реализовати излет за децу	2023-2024.	Установа	Агенција Директор	
- Организовати и реализовати рекреативну наставу	2024.	Установа	Агенција Директор	Реализовано
- учешће на ликовним конкурсима	2023-2024.	Установа	Директор, васпитачи,	Реализовано
- Организовати Фестивал змајева на Рајцу, пешачење на Рајцу и обележити Дан чистих планина на Рајцу	2023-2024.	Рајац	Директор, васпитачи, родитељи	Реализовано
- Учешће на Олимпијади за децу	2023'2024	Лајковац	Директор, васпитачи,	Реализовано

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- формирати Тимове за радну 2022-2023. год. - учествовати у раду Тимова - учествовати у изради Плана превентивних активности и у реализацији	Август 2023.	Установа	Стручни сарадник, директор тим за заштиту	Реализовано
- Рад у Тиму НОП'-а	2023-2024.		Директор, Тим НОП'-а	Реализовано
- Доношење Плана рада Тима за унапређивање предшколског васпитања и образовања	2023-2024.		Координатор тима, директор	Реализовано
- извршити и обезбедити радове у матичној установи (кречење, замена дотрајалог осветљења лед сијалицама)	2023-2024.		Директор	Реализовано
- извршити уређење пешчаника и справа	2023-2024.		Директор	Реализовано
- набавка и уређење спољашњег простора за боравак деце	2023-2024.		Директор	Реализовано
- организовати садњу дрвећа,	2023-2024.		Директор	Реализовано
- сређивање дворишта вртића у сеоским подручјима	2023-2024.		Директор васпитно особље	Реализовано

*Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину*

- набавка потребне технике	2023-2024.		Директор	
- набавити Пертини играчке	2023-2024.		Директор	
- набавити одећу и обућу за запослене	2023-2024.		Директор	Реализовано
- опремање вртића намештајем	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- утврдити распоред рада запослених такође запослених преко програма „Моја прва плата“	2023-2024.			Реализовано
- утврдити распоред послова и радних задатака за запослене на одржавању хигијене у циљу побољшања стања хигијене (мспзз).	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- у циљу стварања што бољих безбедносних услова пописати уговор са осигуравајућом кућом	2023-2024.			Реализовано

Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- радити сам на обезбеђивању потребних дидактичких средстава, играчака „Године узлета“	2023-2024.	Установа	Директор, шеф рачуноводства	Реализовано
- учествовати у анализи стандарда квалитета рада предшколских установа у циљу унапређивања процеса васпитно образовног рада, у доношењу Предшколског програма по НОП, Плана унапређења.	2023-2024.	Установа	Директор, тим	Реализовано

Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- учествовати у раду Тима за инклузију (израда ИОП-а за поједину децу, праћење реализације и анализа)	2023-2024.		Директор, Тим за инклузију	Реализовано
- сарадња са Интерресорном комисијом (припрема документације, размена информација)			Директор	Реализовано
- учествовати у анализи стандарда квалитета рада предшколских установа у циљу развијања знања и вештина васпитног собља ради бољег разумевања потреба детета (деца са сметњама у развоју). Планом су дефинисани задаци: праћење и анализа процеса планирања.	2023-2024.	Установа	Директор, Тим за РП	Реализовано
- организовати трибину за родитеље	2023-2024.	Установа	Директор	
- Обука за самовредновање	2023-2024.	Установа	МПНТР, стручни сарадник	Реализовано

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- Извршити допуну намештаја	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- организовати реализовати пп у години пред полазак у школу као и различит програм у селима и учествовала у опремању простора	Септембар 2023.	Установа и села	Директор	Реализовано
- разматрати са члановима органа управљања пријем деце, реаговање по молби родитеља	Током године	Установа	Директор, управни одбор	Реализовано
- одржати родитељске састанке - формирати комисију за упис деце за васпитну 2023/2024. годину - спровести Е-упис деце у вртић - разматрати са члановима органа управљања пријем деце, формирати групе	2023-2024.		Директор	Реализовано
- анкетирали родитеље и извршити анализу анкетираних родитеља е-упитници за родитеље, ФГР	2023-2024.		Директор	Реализовано
- припремити и потписати уговоре о боравку деце у установи	Септембар 2023.		Директор	Реализовано
- анализирати процес и дефинисати предлоге мера за унапређивање процеса праћења и напредовања дечјег развоја заједно са радном групом за РП	Септембар 2023-2024.		Директор Тим за РП	Реализовано
- учествовати у раду Тима за самовредновање у оквиру изабраних области	2023-2024.	Директор Тим за самовредновање	Реализовано	
- иницирати промоцију дечијег стваралаштва фотографијом и камерним записима како би се промовисало дечје стваралаштво на фб страници и сајту установе	2023-2024.	Установа	Стручни сарадник, директор васпитно особље	Реализовано

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Планирање рада установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- израдити лични план стручног усавршавања	Септембар 2023.	Установа	Директор	Реализација
- учествовати у изради плана стручног усавршавања установе	Септембар 2023.			Реализовано
- Учествовати у изради планова тимова	Септембар 2023.		Директор, тимови	Реализовано
- израдити полугодишњи извештај о раду директора за радну 2023/2024.	Фебруар 2024.		Директор	Реализовано
- израдити извештај о раду директора за радну 2023/2024. год.	Јун-август 2024.		Директор	Реализовано
- израдити полугодишњи извештај о раду установе	Фебруар 2024.			Реализовано

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

- учествовати у изради извештаја о реализацији Развојног плана	Август 2024.		Тим РП, Директор	Реализовано
- Учествовати у радној групи за израду стратешког развојног плана за унапређење Општине Љиг	2023-2024.		Директор	Реализовано
- Учествовати у изради Оперативног плана установе (2022-2023)	2023-2024.		Директор, Тим за РП	Реализовано
- упућивати планове и програме надлежним органима и образлагати их	Септембар 2023		Директор установа, МПНРС, СО Љиг, УО	Реализовано
- израдити оперативни стратешки план за унапређење предшколског васпитања и образовања	Септембар 2023.	Установа	Директор, стручни сарадник, тим за стратешко планирање	Реализовано
- израдити и анализирати анкету запослених у вези организације рада установе	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано

Организација установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- припремити и доставити решења о распоређивању васпитном особљу	Септембар 2023.	Установа	Директор	Реализовано
- припремити и доставити решења о четрдесеточасовној радној недељи васпитном особљу				Реализовано
- Поднети захтев ЈС за примање шест радника на неодређено и Одлука директора за пријем два радника на неодређено	2023.		Директор	Реализовано
- Потписати уговоре на одређено време	2023-2024.		Директор	Реализовано
- формирати и учествовати у раду тима за самовредновање	Септембар 2023-2024..		Стручни сарадник, директор тим за самовред.	Реализовано
- формирати и учествовати у раду тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања			Стручни сарадник, директор тим за заштиту	Реализовано
- формирати и учествовати у раду тима за инклузивно образовање			Стручни сарадник, директор тим за инклузију	Реализовано
- непрекидно комуницирати са реализаторима различитих васпитно-образовних програма			Директор	Реализовано
- формирати и учествовати у раду тима за информисање			Директор, тим за информисање	Реализовано
формирати и учествовати у раду тима за стручно усавршавања запослених			Стручни сарадник, директор тим за праћење СУ	Реализовано
- формирати тим за развојно планирање и учествовати у раду		Директор, тим за РП	Реализовано	
- формирати и учествовати у раду Тима за самовредновање.		Директор, тим за самовредновање	Реализовано	
- припремати докумената, координисати и учествовати у раду савета родитеља		Директор, савет родитеља	Реализовано	
- припремати докумената, координисати и		Директор, стручни	Реализовано	

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

учествовати у раду васпитно-образовног већа			Сарадник, ВО веће	
- припремати документа, координисати и учествовати у раду педагошког колегијума			Директор, ПК	Реализовано
- припремати документа, координисати и учествовати у раду органа управљања			Директор, управни одбор	Реализовано

Контрола рада установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- пратити и анализирати рад техничког особља	Септембар 2023-2024.	Установа	Директор, стручни сарадник	Реализовано
- пратити процес документовања васпитно образовног рада са аспекта благовремености	Јануар 2024.			Реализовано
- пратити процес планирања, реализације и евалуације васпитно образовног рада	Јануар 2024.			Реализовано
- обављати индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређивања процеса рада	2023-2024.		Директор	Реализовано
- Обављати индивидуалне разговоре са запосленима у циљу решавања проблема око организације рада установе	2023-2024.			Реализовано
- дефинисати план за подношење извештаја о реализацији васпитно-образовног рада	2023-2024.			Реализовано
- рад сајта за васпитаче и мед.сестре васпитачи				Реализовано
- дефинисан план за подношење извештаја тимова , преко гугл диска ће се израђивати документа				Реализовано
- израдити план вршења инструктивног увида и надзора	Септембар 2023-2024.			Реализовано

Управљање информационом системом установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- пратити уношење података у програм „Е-упис деце у вртић Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у складу са препорукама Министарства, као и праћење уноса података за „ЈИС,,	2023-2024.	Установа	Секретар,директор	Реализовано
- израдити електронски упитник за запослене са циљем утврђивања њихових ставова о организацији рада установе	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- Учествовати на он-лине конференцијама	2023-2024.	Од куће	МПНТР	Реализовано
- Користити office 365 А3 (добијене лиценце за рад на програму) и Пасош за учење	2023-2024.	Установа	МПНТР, Мајкрософт, Директор,васпитно особље	Реализовано



*Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину*

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- Формирати и учествовати у раду тима за самовредновање	2023-2024.	Установа	Стручни сарадник, директор, тим за самовред.	Реализовано
- формирати и учествовати у раду тима за РП	2023-2024.	Установа	Стручни сарадник, директор, тим за РП	Реализовано
- формирати и учествовати у раду тима за унапређење предшколског васпитања и образовања	2023-2024.	Општина	Координатор, директор и чланови тима ЛЗ	Реализовано

**ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

Планирање, селекција и пријем запослених

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- припремати и достављати захтеве за запошљавање (ПРМ образац) у складу са уредом о прибављању сагласности за запошљавање надлежном органу за два радника на неодређено	2023-2024.	Установа	Директор, секретар	Реализовано
- извршити пријем радника у радни однос на одређено време				Реализовано
- извршити пријем приправника васпитача и мед.сестру васпитача				
- анализирати процес прилагођавања новопридошћих запослених на радну средину				Реализовано
- ангажовати личне пратиоце				Реализовано
- конкурисати за национални програм „Моја прва плата“ и примити у радни однос	Август 2023. Децембар 2023.	Установа	Директор, секретар	Реализовано

Професионални развој запослених

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- пратити реализацију личних планова стручног усавршавања према утврђеној динамици	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- пратити и учествовати у планирању и реализацији стручног усавршавања васпитног особља				Реализовано
- пратити и учествовати у реализацији стручног усавршавања свих запослених	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано

Унапређивање међуљудских односа

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- анализирати стање међуљудских односа и разматрала мере за њихово побољшање (особље на припреми и сервирању хране)	2023-2024.	Установа	Директор, мсзпз	Реализовано

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- вршити инструктивни увид у процес планирања, реализације и евалуације вор-а са усменим препорукама за унапређење (нове радне књиге везане за „Године узлета“)	2023-2024.	Установа	Стручни сарадник, директор	Реализовано
- вршити инструктивни увид у процес реализације радних задатака осталих запослених	2023-2024.			Реализовано
- вршити анализу надзора и консултовати се са стручним сарадником-координатором, око начина унапређења рада	2023-2024.		Директор, стручни сарадник	Реализовано
- припремити протокол за вршење инструктивног надзора за васпитно-образовни рад	2023-2024.			Реализовано
- анализирати процес мотивације, награђивања и унапређивања запослених.	2023-2024.			Реализовано

**РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Сарадња са родитељима/старатељима

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- организовати родитељске састанке на почетку радне године са родитељима деце која су примљена по конкурс за похађање целодневног боравака	Септембар 2023.	Установа	Директор, васпитно особље	Реализовано
- пријем деце која су стасала за похађање програма пред полазак у школу у установу				Реализовано
- организовати тематски родитељски састанак на тему полазак у школу	2023-2024.			Реализовано
- учествовати у реализацији родитељских састанка организованих на нивоу установе и у групи у Белановици и издвојеним одељењима	Септембар 2023.		Реализовано	
- организовати излете	2023-2024.		Директор савет родитеља	Реализовано
- припремати материјал за седнице и учествовала у раду Савета родитеља	2023-2024.		Директор савет родитеља	Реализовано
- обављати индивидуалне разговоре са родитељима			Директор	Реализовано

*Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину*

Сарадња са органом управљања

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- учествовати у припреми за седнице органа управљања(припрема тачака дневног реда, припрема материјала за седницу и старање о благовременом доношењу појединих правилника и аката установе, техничка подршка раду органа управљања)	2023-2024.	Установа	Директор, секретар, орган управљања	Реализовано

Сарадња са репрезентативним синдикатом у установи

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- размењивати информације и достављала податке председнику синдиката у установи - организовати новогодишњу вечеру за запослене. - поклон честитка запосленима за Нову годину и 8. Март - прослава јубиларних рођендана (50) - организација излета за запослене	2023-2024.	Установа	Директор, председник синдиката	Реализовано
- праћење и размена информација самосталног синдиката предшколског васпитања и образовања Србије- ССПВО-Србије	2023-2024.	Установа	Директор, председник синдиката	Реализовано

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- учествовати на састанцима директора јавних предузећа и установа са председником општине у циљу размене информација о потребама и плановима установе на месечном нивоу (и по позиву). - Састанци са ЈС за израду пројектне документације за реконструкцију и проширење вртића	2023-2024.	Општина	Директор	Реализовано
- учествовати на седници СО Љиг (образлагање Извештаја о раду установе и Годишњег плана рада	2023-2024.			Реализовано
- сарађивати са директорима јавних предузећа и институција (размена информација, припрема планова сарадње итд...)	Септембар 2022. године и даље	Установа		Реализовано
- са пројектом „Авантура парк“ конкурисати за средства	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- Реконструкција ограде	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- Конкурисати за средства према Јапанској донацији ПОПОС за опремање кухиње	2023-2024.		Директор	Реализовано
- Конкурисати за средства за организацију фестивала „Фестивал змајева,,	2023-2024.	ЈЛС Установа	Директор	Реализовано

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

- састанак радне групе за пријем деце у вртић	јун 2024.	Општина	Председник ЛС, начелник ЛС, директор ОШ, директор ПУ и председник савета родитеља у ПУ	
---	-----------	---------	--	--

Сарадња са широм заједницом

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- сарађивати са представницима Министарства просвете Републике Србије и просветним инспектором Ваљева	2023-2024.	Установа, МПНТР	Директор	Реализовано
- сарадња са вртићем из Димитровграда	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- Размењивати искуства са директорима вртића у округу - вибер група	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- Размењивати искуства као члан Удружења директора на нивоу Републике Србије	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- сарађивати са представницима предшколских установа (Уб, Осечина, Мионица, Лајковац, Владимирци, Бајина Башта, Сврљиг, Књажевац, Шабац)	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- пружати подршку у остваривању сарадње делегираних представника наше установе са представницима струковних удружења (Савезом удружења васпитача Србије, УВАКОМ, Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије).	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- планирати сарадњу са локалном заједницом у циљу реализације заједничких активности (са Туристичком организацијом, Центром за социјални рад, Основном школом, Библиотеком, Удружењем пензионера у оквиру обележавања Дечје недеље, свештенством СПЦ, посета педагога Центра за социјални рад и учешће раднице центра на активностима, посета цркви и обележавања светосавксе недеље, заједничке активности са представницама Муп-а				Реализовано
- сарађивати са представницима јавних установа и институција са територије Републике Србије (Институт за јавно здравље Ваљево, Дом здравља Љиг).				Реализовано
- Пружати подршку васпитном особљу у успостављању и остваривању сарадње са различитим представница локалне заједнице.				Реализовано
- планови са библиотеком у вези едукативне еко изложбе Еко Караван, као и могућност излагања дечијих продукта на паноима у ЛЗ	2023-2024.	Библиотека	Еко тим, Библиотека	Реализовано

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

**ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

Управљање финансијским ресурсима

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- учествовати у изради финансијског плана установе, вршила анализе финансијског пословања, давала смернице и обезбеђивала средства за несметано функционисање и реализовање планираних активности.	Септембар 2023-јануар 2024. и даље	Установа	Директор, секретар, шеф рачуноводства благајник	Реализовано
- старати се о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивала налоге за исплату плата као и исплату по рачунима				Реализовано
- од осигуравајуће куће наплатити могуће кварове на кухињским апаратима	2023-2024.	Установа	Директор, осигуравајуће куће	Реализовано

Управљање материјалним ресурсима

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- пратити утрошак енергената зазагревање објекта и обезбедила минималну резерву у случају квара на даљинском топловоду	Октобар 2023. и даље	Установа	Директор	Реализовано
- вршити набавку појединих делова намештаја и заштитне опреме за потребе установе	2023-2024.			Реализовано
- учествовати у припреми плана јавних набавки	децембар 2023. јануар 2024.			Реализовано
- учествовати у припреми документације за спровођење поступака јавних набавки	Јануар- фебруар 2024.			Реализовано
- вршити набавку потрошног материјала за децу	2022-2023.			Реализовано
- установа у календарској 2023. год располаже са укупним средствима од 87.821.500,00	Септембар 2023. Јануар 2024. Јун 2024.	Установа	Директор, шеф рачуноводства	Реализовано
- у сарадњи са шефом рачуноводства припремати редовне финансијске извештаје и презентовала их надлежним органима	2023-2024.	Установа	Директор, шеф рачуноводства	Реализовано
- старати се о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивала налоге за исплату плата као и исплату по рачунима	2023-2024.	Установа	Директор, шеф рачуноводства	Реализовано
- вршити набавку заштитне опреме, средства за дезинфекцију	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- вршити комплетну дезинфекцију и дезинсекцију објекта и дворишта	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- Израда Плана Ризика	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

- ангажовала агенцију за рециклажу и пратити кретање отпада	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- вршити набавку одеће и обуће за запослене	Септембар 2023 и даље 2024.	Установа	Директор	Реализовано

Управљање административним процесом

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- комплетирати у сарадњи са секретаром, архивирати и радити на обезбеђивању доступности персоналних досијеа запослених	Септембар 2023. фебруар 2024. август 2024.	Установа	Секретар, директор	Реализовано
- припремити и уручити решења о распоређивању запослених, решења о 40-часовној радној недељи ( у редовним условима као и у време ванредног стања ) решења о коришћењу годишњег одмора као и остала решења (престанак рада запослених итд.), припремала сам уговоре за поједине раднике				Реализовано
- припремати предлоге за формирање пописне комисије, која ће извршити попис у Установи закључно са 31.12.2023. год.				Новембар 2023.
- Формирати пописну комисију за пописивање и расходовање документације	Јун 2024			Реализовано
- старати се о благовременој припреми и доношењу свих правилника и аката установе	2023-2024.			Реализовано
- вршити надзор у области вођења прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада ( Књига о евиденцији деце и родитеља и пројектни портфолио), књига рада стручног сарадника, старала сам се о благовременом уношењу података у Летопис установе, Матичну књигу установе „Године узлета;;				Реализовано
- Омогућити да се правилник установе прилагоди изменама општег колективног закона и омогућити радницима који су остварили право на јубиларне награде да то право и остваре као и солидарну помоћ коју законом остварују	2023-2024.	Установа	Секретар, директор	Реализовано
- Обезбедити полагање стручног испита за раднике који остварују право	2023-2024.	Установа	Секретар, директор	Реализовано

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- учествовати у разматрању предлога Закона о основама система васпитања и образовања и предлога Закона о предшколском васпитању и доставили сугестије ШУ	Током године	Установа	Секретар, директор	Реализовано
- старати се о благовременој припреми и доношењу свих правилника и аката установе	2023-2024.	Установа	Секретар, директор	Реализовано

Израда општих аката и документације установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- припремати и достављати надлежним органима следећа докумената: извештај о раду директора, извештај о реализацији годишњег плана рада, годишњи план стручног усавршавања, годишњи план рада, предлог финансијског плана за 2024. год, акциони план, план јавних набавки.	Септембар 2023. јануар 2024.	Установа	Директор	Реализовано

Примена општих аката и документације установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- припремати у сарадњи са секретаром контролне листе за потребе инспекцијског надзора (редован инспекцијски надзор од стране просветног инспектора Министарства просвете, инспекцијски надзор од стране санитарне инспекције, противпожарне инспекције).	Септембар 2023- 2024.	Установа	Директор, секретар	Реализовано

### 4.3. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља, који чине 18 родитеља делегираних из свих 18 група у Љигуи на сеоском подручју, састајао се 3 пута у току радне 2023/2024. године.

	ДАТУМ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	13.09.2023.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање Савета родитеља;</li> <li>2. Избор представника Савета родитеља у Управни одбор ПУ „Каја“ Љиг;</li> <li>3. Избор представника и заменика представника у Општински савет родитеља;</li> <li>4. Разматрање Извештаја о раду установе за 2022/23. годину;</li> <li>5. Разматрање Извештаја о раду директора за 2022/23. годину;</li> <li>6. Разматрање Годишњег плана рада установе за 2023/24. годину;</li> <li>7. Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана установе;</li> <li>8. Разматрање Извештаја о самовредновању за 2022/23. годину;</li> <li>9. Разматрање Плана унапређења квалитета рада установе за 2023/24. годину;</li> <li>10. Избор представника Савета родитеља у Тим за самовредновање;</li> <li>11. Избор представника Савета родитеља у Стручни актив за обезбеђивање квалитета и развој установе;</li> <li>12. Упознавање чланова о припремљености установе за почетак нове радне године;</li> <li>13. Избор радних листова;</li> <li>14. Извођење пројектних излета и рекреативне наставе и договор око дневница;</li> <li>15. Разно.</li> </ol>
2.	07.12.2023.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице;</li> <li>2. Упознавање са понудама за осигурање деце;</li> <li>3. Упознавање са понудама за зимовање деце;</li> <li>4. Договор и доношење одлуке о новогодишњој прослави;</li> <li>5. Разно.</li> </ol>
4.	03.04.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице;</li> <li>2. Стручно усавршавање запослених;</li> <li>3. Разматрање Извештаја о реализацији зимовања на Златибору;</li> <li>4. Упознавање родитеља са уписом деце у 2024/2025. радну годину;</li> <li>5. Разно.</li> </ol>



**4.4. Извештај о раду Педагошког колегијума**

ДАТУМ ОДРЖАВАЊА САСТАНАКА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (ДНЕВНИ РЕД)
28.08.2023.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Измена чланова Педагошког колегијума</li> <li>2. Израда програма рада Педагошког колегијума</li> <li>3. Усвајање програма стручног усавршавања</li> <li>4. Развојни план за период 2023-2028. год.</li> </ol>
25.12.2023.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација и праћење стручног усавршавања</li> <li>2. Праћење рада Тима за инклузивно образовање</li> <li>3. Разно</li> </ol>
05.02.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полугодишњи извештаји</li> <li>2. Праћење и анализа рада Тима за НОП</li> <li>3. Праћење развојних циљева</li> <li>4. Праћење процеса самовредновања</li> </ol>
29.04.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа остварење сарадње са другим институцијама у локалној заједници</li> <li>2. Праћење квалитета ВОР-а и предлог мера за унапређење</li> <li>3. Координација и праћење рада стручних Тимова</li> <li>4. Усвајање ИОП-а</li> <li>5. Анализа Извештаја о ванредном стручно-педагошком надзору</li> </ol>
14.06.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа рада Тимова за радну 2023/2024. годину</li> <li>2. Унапређивање сарадње, координације и прослеђивање информација на нивоу Установе</li> <li>3. Коришћење годишњих одмора за 2024. годину</li> <li>4. Отварање нових васпитних група и пријем радника</li> </ol>

**4.5. Извештај о раду Васпитно – образовног већа**

	ДАТУМ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	23.08.2023.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. План рада ВОВ-а за радну 2023/24. годину;</li> <li>2. Анализа укупне припремљености Установе за почетак нове радне године;</li> <li>3. Разматрање предлога плана стручног усавршавања за наредну годину и извештај за претходну;</li> <li>4. Планирање адаптације деце;</li> <li>5. Формирање тимова за 2023/24. годину;</li> <li>6. Извештај и планови рада тимова;</li> <li>7. Формирање јаслених и васпитних група;</li> <li>8. Распоред запослених;</li> <li>9.Разно.</li> </ol>
2.	06.09.2023.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање извештаја о извршеном самовредновању у радној 2022/2023;</li> <li>2. Разматрање Извештаја о раду установе;</li> <li>3. Упознавање са Извештајем о раду директора;</li> <li>4. Разматрање Годишњег плана рада установе за радну 2023/24;</li> <li>5. Разматрање новог Развојног плана установе за 2023-2028. годину;</li> <li>6. Разматрање остваривања програма ВОР-а и вредновање резултата рада;</li> <li>7. Понуде различитих сајмова сродних делатности–Пертинијеви дани;</li> <li>8. План обележавања Дечије недеље;</li> <li>9. Предлози стручног актива за предстојећу радну годину;</li> <li>10. Разматрање организовања излета;</li> <li>11. Планирање стручног усавршавања запослених;</li> <li>12. Избор области за самовредновање;</li> <li>13. Избор радних листова;</li> <li>14. Разно.</li> </ol>
3.	25.10.2023.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање остваривања програма ВОР-а и вредновање резултата рада;</li> <li>2. Адаптација деце (јаслене, млађе васпитне групе);</li> <li>3. Евалуација обележавања Дечије недеље;</li> <li>4. Реализација излета по групама;</li> <li>5. Учешће на ликовним конкурсима;</li> <li>6. Разно.</li> </ol>

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

4.	06.12.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање остваривања програма ВОР-а и вредновање резултата рада;</li> <li>2. Анализа адаптације деце;</li> <li>3. Анализа стања по групама;</li> <li>4. Стручно усавршавање запослених: -Извештај са стручних сусрета васпитача у Врњачкој Бањи на којима је презентован рад васпитача;</li> <li>-Извештај са хоризонталне размене у оквиру програма „Учимо заједно у примени Основа програма ПВО – Године узлета“;</li> <li>-Предстојећи облици стручног усавршавања;</li> <li>5. Прослава славе вртића;</li> <li>6. Организација зимовања;</li> <li>7. Осигурање деце;</li> <li>8. Разно.</li> </ol>
5.	17.01.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа првог циклуса педагошко – инструктивног надзора у 2023/2024. години;</li> <li>2. Анализа прегледа Књига рада;</li> <li>3. Разматрање остваривања програма ВОР-а и вредновање резултата рада;</li> <li>4. Анализа адаптације деце;</li> <li>5. Анализа сарадње са локалном средином;</li> <li>6. Анализа процеса самовредновања;</li> <li>7. Презентација пројекта Предшколске 2 групе;</li> <li>8. Извештај о реализацији Развојног плана;</li> <li>9. Зимовање деце;</li> <li>10. Разно.</li> </ol>
6.	25.04.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање остваривања програма ВОР-а и вредновање резултата рада;</li> <li>2. Анализа сарадње са локалном заједницом;</li> <li>3. Анализа процеса самовредновања;</li> <li>4. Анализа реализације Развојног плана;</li> <li>5. Извештај са хоризонталне размене у ПУ „Бамби“/кластер центру Лозница;</li> <li>6. Извештај реализованих семинара УВАКО;</li> <li>7. Извештај са зимовања деце;</li> <li>8. Припреме и договори за Фестивал змајева, Дан вртића и пројектни дан Еко-школе;</li> <li>9. Разматрање остваривања једнодневних пројектних излета;</li> <li>10. Информисање запослених о пројектима са којима је конкурисала наша установа;</li> <li>11. Прецизне инструкције и подела задужења за доставу материјала како би се сајт благовремено ажурирао;</li> <li>12. Испитивање потреба родитеља и подела флајера;</li> </ol>

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

		<p>13. Обавештење о почетку уписа деце у вртић и први разред;          14. Дискусија на тему реализованог семинара „Вишеструке интелигенције у ВО процесу“ - каталошки бр.230;          15. Извештај са Стручних сусрета васпитача;          16. Разно.</p>
7.	05.06.2024.	<p>1. Разматрање остваривања програма ВОР-а и вредновање резултата;          2. Анализа сарадње са локалном заједницом;          3. Анализа процеса самовредновања;          4. Извештај о педагошко-инструктивном надзору;          5. Извештаји са посећених семинара и стручних скупова;          6. Дискусија на тему реализованог семинара „Вишеструке интелигенције у ВО процесу“ - каталошки бр. 230;          7. Разматрање остваривања једнодневних пројектних излета;          8. Организација и реализација завршне приредбе;          9. Презентација пројеката          10. Извештај о упису деце;          11. Активности Еко-школе;          12. НОП-хоризонтална размена;          13. Разматрање динамике коришћења годишњих одмора за радну 2023/2024. годину;          14. Разно.</p>

**4.6. Извештај о раду Актива васпитних група**

ДАТУМ ОДРЖАВАЊА САСТАНАКА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (ДНЕВНИ РЕД)
17.8.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План стручног усавршавања за 2023/2024. годину;</li> <li>- Избор књига за радну 2023/2024 годину;</li> <li>- Усвајање плана рада актива за 2023/2024. годину;</li> </ul>
30.8.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Транзиција детета В.Ј. из Предшколске групе 2 (радна 2022/2023. година) у Предшколску групу 2 (за радну 2023/2024. годину)</li> </ul>
31.8.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор радних листова</li> <li>- Дечија недеља</li> <li>- Дан чистих планина и крос РТС -а</li> <li>- Припреме за почетак нове радне 2023/2024. године</li> </ul>
5.9.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанак предшколских група, кординатора ЕКО школе и директорке</li> </ul>
8.9.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање плана рада актива за млађе, средње и старије групе</li> </ul>

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

9.9.2023.	- Деца Предшколске групе 1 и Предшколске групе 2 обележавају Светски дан Прве помоћи у сарадњи са Црвеним крстом Љиг и медицинском сестром на превентиви Сунчицом Лазаревић
11.9.2023.	- Усвајање плана рада актива за предшколске групе
11.9.2023.	- Стручно усавршавање ван установе - Крос РТС-а и Дан чистих планина - Дечија недеља - Анализа одржаних родитељских састанака
19.9.2023.	- Договор предшколских група о одржавању кроса РТС-а и дана чистих планина
27.9.2023.	- Састанак предшколских група око договора за прославу Дечије недеље
9.10.2023.	- Старија група 1 и Старија група 2 организују излет у Зоо врт Врњци који се реализује 6.10.2023.
26.10.2023.	- Посета Старијој групи 2 од стране зубарке Марије Милаковић и медицинске сестре Јасмине
8.11.2023.	- Посета Старије групе 2 Старијој групи 1, посети присуствовала и Предшколска група 1
13.11.2023.	- Старија група 2 поклања прављене печурке деци из Старије групе 1
27.11.2023.	- Састанак предшколских група поводом Свечане академије поводом дана општине Љиг
5.12.2023.	- Старија група 2 посећује пијацу, маркет „Ћук“ и декупаж радњу „Машница“
6.12.2023.	- Договор око организације Нове године - Осигурање деце - Зимовање - Разно
6.12.2023.	- Посета Старијој групи 2 од стране куварице Оливере (раднице вртића)
8.12.2023.	- Посета Старијој групи 2 од стране радника ресторана „Качер“
12.12.2023.	- Организовање фотографисања деце - Договор око пакетића - Организација Деда Мраза - Договор око приредбе - Осигурање - Стручни сусрети васпитача и медицинских сестара - Разно

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

15.12.2023.	- Одржан састанак јаслених група због договора ко иде на Регионалне сусрете СУМСПУС који ће се одржати 12.1.2024. године у Владимирцима
25.12.2023.	- Старија група 1, Средња група 1, Предшколске групе 1 и 2 и Старија група 2 заједно дегустирају слатке и слане производе у облику печурке у оквиру пројекта „Шта то расте после кише?“
29.12.2023.	- Прослава пројекта „Кестенијада“ Старије групе 2, прослави присуствовала Старија група 1 и Предшколска група 2
29.12.2023.	- Мешовита група и ППП група из Белановице у сарадњи са основном школом „Сестре Павловић“ у Белановици организују Новогодишњи базар
29.12.2023.	- Предшколска група 1, Предшколска група 2 и Старија група 1 организују представу на којој присуствују све групе из вртића
19.2.2024.	- Транзиција детета И.Л. из Средње групе 2 у Мешовиту групу у Белановици
19.3.2024.	- Одржан је састанак предшколских група поводом одржавања Трећег пролећног Убског фестивала и одржавања Олимпијаде у Лајковцу
22.3.2024.	- Састанак предшколских група због учешћа на шестим малим Олимпијским играма у Лајковцу 26.4.2024. године
28.3.2024.	- Транзиција детета Н.Л. из Мешовите групе Кадина Лука у Мешовиту групу у Белановици
29.3.2024.	- Одржан састанак јаслених група око договора ко ће присуствовати Пролећним стручним сусретима у организацији СУМСПУС, који ће се одржати 23.5.-26.5.2024. године у етно селу Станишић
1.4.2024.	- Старија група 2 у сарадњи са ППП и Средњом групом 1 у оквиру обележавања дана планете Земље организовали су Еко представу „Рециклирај-не загађуј“
10.4.2024.	- Девојчице из ППП уче кораке народног плеса децу из Млађе групе 1 и Млађе групе 2
13.4.2024.	- Договор свих група око уређења дворишта вртића
15.4.2024.	- Састанак Старије групе 1 и Старије групе 2 око излета који се одржава 23.4.2024. године. Посета позоришту „Душко Радовић“, шеширџиској радњи „Ерцеговац“, Зоо врту и играоници „Гнездо“
	-

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

15.4.2024.	- Предшколске групе 1 и 2, Старија група 2 и Средња група 1 у сарадњи са Старијом групом 1 реализују ревију шешира из пројекта „Шешир мој“ Старије групе 1
25.4.2024..	- Млађа група 2 у договору са Млађом групом 1 организује излет у Соко домаћинство у Жупању, где заједно обележавају Дан планете Земље
10.5.2024.	- У оквиру пројекта Провлачим се: повлачим Млађа група 2 у сарадњи са Средњом групом 1 прави лучне пролазе украшене цвећем за терасе
10.5.2024.	- Мешовита група из Белановице и ППП из Белановице организује излет у Бео зоо врт 14.05.2024. године са Средњом групом 2
11.5.2024.	- Састанак Мешовите групе и ППП из Белановице са стручним сарадником Милицом Стојановић
12.5.2024.	- Мешовита група из Белановице и ППП из Белановице учествују заједно у прослави дана Основне школе „Сестре Павловић“ у Белановици
14.5.2024.	- Састанак предшколских група око одржавања Кроса РТС-а, који се одржава 17.5.2024. године, договор око организације завршних приредби, организација излета предшколских група
22.5.2024.	- Преглед годишњих планова свих група - Договор око будућих састанака
26.5.2024.	- Састанак Старије групе 1 и Старије групе 2 око реализације излета на Златибор 3.6.2024. године
3.6.2024.	- Млађа група 2 по годишњем плану уређује двориште у сарадњи са НОП-ом и Годинама узлета, Млађом групом 1, Средњом групом 1 и ППП

**4.7. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање**

ДАТУМ ОДРЖАВАЊА САСТАНАКА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
28.08.2023.	1. Израда годишњег плана рада Стручног актива;	Чланови тима	Записник Год. план
12.09.2023.	1. Израда Плана унапређења 2. Замена члана Тима 3. Израда оперативног плана развојних циљева 4. Разно.	Чланови тима	Записник, Извештај о самовредновању; Извештај о СУ запослених
16.01.2024.	1. Праћење Плана унапређења квалитета рада установе и оперативног плана за предшколско развојно планирање 2. Разно.	Чланови тима	Записник
07.06.2024.	1. Праћење оперативног плана за предшколско развојно планирање и израда годишњег плана 2. Разно.	Чланови тима	План рада План унапређења Оперативни план



**4.8. Извештај о реализацији Оперативног плана развојних циљева за 2023/2024. годину**

<b>1. ЦИЉ: СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА РАЗВИЈАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНИХ ГРУПА У РЕАЛНОМ КОНТЕКСТУ КРОЗ ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И КОРИШЋЕЊЕМ СВИХ РАСПОЛОЖИВИХ РЕСУРСА.</b>				
<b>Задачи циља 1</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Очекивани исход</b>	<b>Реализација</b>
Оснаживање васпитача и медицинских сестара за примену нових Основа програма предшколског програма и разумевање реформе ПВО, јавно заступање интереса деце и промовисање значаја раног развоја;	Хоризонталне размене у примени НОП-а	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи, стручни сарадник	Хоризонталне размене у примени НОП-а у оквиру свих група у матичном објекту и на терену	Реализовано
	Обуке васпитача, мед. сестара-васпитача и стр. сарадника за примену нових законских оквира (правилник о евиденцији и документовању, пројектно и тематско планирање)	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи, стручни сарадник	Обучени сви за вођење евиденције и документације	Реализовано
Видљивост процеса учења, продуката у настајању, континуитета активности и пројеката у групама	Креирање средине за учење и развој простора вртића тако да је видљив процес учења	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи, стручни сарадник	Продукти у настајању, процесни панои видљиви у свим групама и просторима вртића	Делимично реализовано. Потребно је и даље радити на унапређењу.
Проширивање просторног капацитета и опремање простора вртића у складу са новим Основама предшколског програма и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе и пријем нових радника	Пројектна документација за рушење и изградњу матичног вртића у Љигу; Конкурисање код Канцеларије за управљање јавним улагањима;	ЈЛС, директор, ресорно министарство	Идејно решење и потписан уговор	Доградња новог вртића није реализована, али је изнајмљен простор за 2 нове групе. У опремању нових просторија, као и радних соба у школи у Белановици учествује Фондација Новака Ђоковића

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

	Набавка материјала и играчака, средстава, намештаја у складу са новим Правилником	Директор, васпитачи, мед. сестре-васпитачи, стручни сарадник, родитељи	Обезбеђен потребан намештај, присутни полуструктурирани и неструктурирани материјали, као и реални предмети; Укључени родитељи у процес набавке материјала	Поред донације Фондације Новака Ђоковића, део опреме добили смо и од Министарства просвете у оквиру пројекта ИПА 2014
Заједничко развијање програма групе кроз партиципацију родитеља, иницирање акција, организација пројектних излета у оквиру васпитних група, давање предлога, техничку подршку, обогаћивање физичке средине, учешће у евалуацији програма	Подстицање родитеља на заједничко развијање програма групе, иницирање акција и излета, предлагање активности, осмишљавање, обогаћивање физичке средине и заједно с родитељима развијање педагошких уверења и знања и пружање подршке васпитној функцији породице	Директор, васпитачи, мед. сестре-васпитачи, стручни сарадник, родитељи	Заједнички производи, активности, акције, пројекти, излети, Планирају се и реализују пројекти и теме које су смислени деци, у складу са дечијим потребама, могућностима и интересовањима, којима се подржава холистички развој и добробит детета	Реализовано.
	Одвожење деце на затворени базен и реализација мини излета током године, у складу са актуелним пројектима група	Директор, васпитачи, мед. сестре-васпитачи, родитељи	Деца одлазе на базен и реализују се пројектни излети	Реализовани су мини излети (позориште, музеји, центри за учење, релакс излет на Златибор, играонице)

<b>2. ЦИЉ: ГРАЂЕЊЕ ПАРТНЕРСТВА СА ПОРОДИЦОМ КРОЗ РАЗЛИЧИТЕ НАЧИНЕ ИНФОРМИСАЊА, УКЉУЧИВАЊА У РАД УСТАНОВЕ, СТРУЧНУ ПОДРШКУ ВАСПИТНИМ КОМПЕТЕНЦИЈАМА РОДИТЕЉА</b>				
<b>Задаци циља 2</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Очекивани исход</b>	<b>Реализација</b>
Развијање партнерства у циљу унапређивања манифестације „Фестивал змајева“ на Рајцу	Успоставити сарадњу са што већим бројем партнера (родитељи, ЛЗ)	ПУ, родитељи, ЛЗ	Родитељи и ЛЗ су активно укључени у раду предшколске установе и у реализацији планираних активности	Овај сегмент се сваке године реализује и унапређује
	Спонзорство различитих институција и ЛС	ПУ	Средства опредељена за организовање манифестације	Реализовано
	Промо активности манифестације у циљу развоја туризма на Рајцу (рекламе, репортаже, промо материјали, мајице, флајери...)	Туристичка организација Љиг, Градска библиотека, Љиг инфо, ПУ	Већи број посетилаца, Фестивал је промовисан и препознатљив	Делимично реализовано
Унапређивање информисаности родитеља и промовисања потребе поштовања личности и права деце, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;	Израда флајера или информатора о различитим облицима и програмима установе или на неку тему важну за развој деце	Актив, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни сарадник	Родитељи су информисани о различитим програмима и темама	Делимично реализовано
	Промоција програма кроз одржавање родитељских састанака, радионица	Директор, Васпитачи	Одржани састанци	Реализовано
	Осмишљавање, израда и опремање простора паноима, порукама, постерима, упутствима која промовишу личност и права детета и заштиту од насиља	Васпитачи, Стручни сарадник	У простору вртића и групама на терену налазе се различити панои, постери који се мењају, допуњују и везују се за акције и активности које су актуелне у овој области	Реализовано

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

Унапређивање услова за боље информисање родитеља о животу и раду установе	Укључивање родитеља у процес доношења одлука и узимање у обзир перспективе родитеља приликом доношења одлука	Васпитачи, директор, Савет родитеља	Успостављен однос са родитељима и другим члановима породице на основу међусобног разумевања, поверења и сарадње	Овај сегмент се сваке године реализује и унапређује
	Чланови Савета родитеља и васпитачи о раду Савета обавештавају све родитеље на родитељским састанцима	Чланови Савета родитеља, васпитачи	Сви родитељи су информисани, у објекту у Љигу, Белановици и групама на терену постоји Кутак/огласна табла Савета родитеља	Реализовано
Обогатити просторе вртића интерактивним паноима, обавештењима за родитеље о свим врстама активности ПУ, актуелним, планираним и реализ. темама/пројектима у васп. групама	Набавка материјала за обогативање простора, мотивисање васпитача за активно осмишљавање простора	Васпитачи, Родитељи, Стручни сарадник, Тим за просторно уређење, Тим за НОП, директор	Видљивост процеса учења, продуката, обогатен простор, ажурирана обавештења	Овај сегмент се сваке године реализује и унапређује
Развијање инклузивне праксе која олакшава учешће и учење деце и развијање различитих програма и облика на основу утврђених потреба деце и породице	Формирање центара за целодневни боравак деце у сеоским срединама	Директор, ЛС, ЛЗ	Развијен програм „Повратак природе у Кадиној Луци“	Делимично реализовано. У Кадиној Луци се реализује целодневни боравак, у току је осмишљавање концепта „Повратак природи“

<b>3. ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ, РАЗВИЈАЊЕ САРАДЊЕ И ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ.</b>				
<b>Задаци циља 3</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Очекивани исход</b>	<b>Реализација</b>
Оснаживање васпитача и медицинских сестара за примену нових ОП кроз стицање знања, развијање умења и формирање ставова и уверења у свим областима компетенција васпитача у оквиру савремене концепције ПВО	Васпитачи континуирано стичу знања о савременим теоријама развоја и учења и критички преиспитују усклађеност реалног програма са концепцијом ОП	Васпитачи, стручни сарадник	Свој рад заснива на савременим теоријама развоја и учења, концепцији Основа програма и на искуствима најбоље педагошке праксе	Овај сегмент се континуирано реализује и унапређује
Планирање стручног усавршавања у складу са резултатима самовредновања сопствене праксе и самовредновања у установи	Васпитачи на основу самосталног и заједничког преиспитивања праксе планирају и усмеравају своје и колективно стручно усавршавање и професионални развој	Васпитачи, стручни сарадник	Стручно усавршавање је реализовано на основу самосталних и заједничких планова	Реализовано.
	У сарадњи са колегама изграђују педагошка знања кроз документовање и заједничко вредновање праксе	Васпитачи, стручни сарадник	Развијена сарадња и заједничко документовање	Реализовано
Развој истраживачких и рефлексивних компетенција васпитача	Израда и презентација истраживачких радова	Васпитачи, директор, стручни сарадник	Васпитачи критички сагледавају и развијају своју праксу кроз властита истраживања и саморефлексију	Није реализовано
Оснаживање васпитача и медицинских сестара за напредовање и стицање знања у проф. развоју	Покретање процедура за стицање знања васпитача и стр. Сарадника	Васпитачи, стручни сарадник, директор	Усклађено са Правилником о стицању знања	Реализовано

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

Оснаживање васпитача и медицинских сестара за рад са децом из осетљивих група и децом са тешкоћама у развоју	Обуке за унапређивање вештина у раду са децом из осетљивих група	Васпитачи, стручни сарадник, директор	Одржани семинари за 25-30 учесника и сагледавају се потребе породице у ЛЗ, посебно из осетљивих друштвених група	Овај сегмент се континуирано реализује и унапређује
Унапређивање дигиталних компетенција запослених	Обуке за стицање и унапређивање дигиталних компетенција васпитача	Васпитачи, стручни сарадник, директор	Сви васпитачи користе дигиталну технологију у документовању и евиденцији	Реализовано

<b>4. ЦИЉ: РАЗВИЈАЊЕ КУЛТУРЕ САМОВРЕДНОВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</b>				
<b>Задаци циља 4</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Очекивани исход</b>	<b>Реализација</b>
Организовати, пратити и вредновати примену стручног усавршавања запослених	Израда Плана СУ, ревидирање интерне бодовне листе, праћење законске регулативе и обезбеђивање финансијских средстава за реализацију обука	Директор, Тим за професионални развој	СУ запослених се прати 2х годишње	Реализовано. Два пута годишње директору се доставља извештај о СУ запослених
У сарадњи са другим локалним институцијама пратити потребе породица и формирати базу података о осетљивим групама	Прикупљање података о броју деце	ЈЛС, ДЗ, ЦСР, МУП	- Ангажованост свих релевантних институција на прикупљању података о броју деце - Формирање базе података - Званични документ ЈЛС о броју деце	Делимично реализовано. На захтев се достављају подаци о броју деце, али званична база података није формирана
Набавка нове ограде	Прикупљање документације, понуда и конкурисање за донације	Директор, стручни сарадник, секретар, шеф рачуноводства	Нова ограда постављена и повећана је безбедност деце и објекта	Реализовано. Постављена је целокупна нова ограда и капије

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

Набавка машина и опреме из програмског буџета	Набавка мини -буса за превоз деце, службеног аутомобила, набавка 2 конвектомата, мешалице за тесто, машине за прање судова, набавка компјутера	Директор, Оснивач, Спонзори/ Донације	Опредељена средства и набављена опрема/машине	Није реализовано.
	Текуће одржавање објекта (кречење, скидање ламперије...), опремање објекта (полица, намештаја), набавка радних одела и обуће за запослене, уређење дворишта	Директор, Оснивач, Спонзори/ Донације	Опредељена средства и	Реализовано.

**4.9. Извештај о раду стручног сарадника – психолога**

ОБЛАСТ РАДА	ПОСЛОВИ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
<b>1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе</b>			
Израда докумената установе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда Годишњег плана рада установе за радну 2023/2024;</li> <li>- Израда Извештаја о раду установе за радну 2022/2023;</li> <li>- Израда Извештаја о самовредновању;</li> <li>- Израда Оперативног плана Развојних циљева установе за 2023/2024. годину;</li> <li>- Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова у тимовима установе;</li> <li>- Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи (саветодавни и педагошко – инструктивни рад);</li> <li>- Учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе;</li> <li>- Праћење конкурса и припрема стручне документације за аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу, у сарадњи са осталим службама установе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Јун, јул, август</li> <li>- Мај</li> <li>- Јун</li> <li>- Током године</li> <li>- Током године</li> <li>- Током године</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор, медицинска сестра на превентиви, васпитачи – координатори актива и тимова</li> <li>- координатор обуке за дигиталне компетенције</li> <li>- Директор</li> </ul>

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

<p>Праћење, документовање и вредновање праксе установе</p>	<p>-Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе;          – критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад;          – планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси;          – рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе          – учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе;          – припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад;          – анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење</p>	<p>- Највећи број стратешких докумената се усклађује пре почетка нове радне године, али и током, ако постоји потреба у односу на промене</p> <p>- на састанцима Тима за самовредновање планирају се кораци за процес вредновања квалитета рада</p> <p>- Припрема и израда извештаја о раду</p>	<p>Директор Секретар</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Чланови Тима</p>
<p>Планирање и праћење властитог рада</p>	<p>– Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област (дневник рада стручног сарадника);          – планирање учешћа у васпитној пракси вртића, (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе;          – планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у</p>	<p>- Континуирано вођење документације током целе године</p> <p>- Планирана учешћа али и према потреби</p> <p>„Економија кроз СТЕМ“ – 28.02.2024.</p> <p>- Обука „Вишеструке интелигенције у васпитно-образовном процесу“ – 09.04.2024.</p>	<p>Директор Мспз Васпитачи</p>



	образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи.	- XVI стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије – 11-14.04, Врњачка Бања; - Хоризонтална размена „Креирање различитих врста подршке професионалцима“ - 22-23.05.2024, Шабац; - Вебинар „Приче добре инклузивне праксе“ – 20.05.2024.	
<b>2. Подручје развијања заједнице предшколске установе</b>			
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе;</li> <li>- Покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе;</li> <li>- учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;</li> <li>- иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација;</li> <li>- пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе;</li> <li>- сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Током године и током процеса самовредновања</li> <li>- Учествовање у раду Већа, Стручног актива за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за развој предшколског програма, Тима за имплементацију НОП-а, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту деце од насиља, Тима за безбедност, Тима за професионални развој, Тима за самовредновање, Тима за информисање, Педагошког колегијума</li> </ul>	

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

	<p>рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;          – сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања;          – сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију;          – сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.);          – сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана;          – правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање;          – конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама;          – учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим сарадницима.</p>	<p>- Израда Програма рада и Плана активности за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>- Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања ПУ, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији</p> <p>- Током године учествовање у раду Тима и израда индивидуализованих и индивидуалних планова за децу којима је потребна додатна подршка и даровиту децу</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови Тима за додатну подршку деци, родитељи деце за коју се израђују планови</p>
<p>Сарадња са породицом</p>	<p>– Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;          – Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;          – Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице</p>	<p>- Учествовање на родитељским састанцима новоуписане деце на почетку радне године</p> <p>- Континуирано током</p>	

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

	<p>подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење;</li> <li>- Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић;</li> <li>- Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице;</li> <li>- Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др;</li> <li>- Планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања;</li> <li>- Укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма;</li> <li>- Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;</li> <li>- У сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања.</li> </ul>	<p>целе године – прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја; саветодавни рад са родитељима деце која имају тешкоће у развоју, подршка јачању родитељских компетенција, учествовање у реализацији облика сарадње установе са родитељима деце</p>	
<p>Сарадња са локалном заједницом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм;</li> <li>- Заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама;</li> <li>- Иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве</li> </ul>	<p>Израда промо спота</p> <p>Рад на сајту установе</p> <p>Учешће у раду Интерресорне комисије – стални члан</p>	

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

	унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце;		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења;</li> <li>– Сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма;</li> <li>– Идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње;</li> <li>– Пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици;</li> <li>– Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.</li> </ul>	Током године	Директор, Васпитачи
Јавно професионално деловање стручног сарадника	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.;</li> <li>– Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;</li> <li>– Укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике;</li> <li>– Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача.</li> </ul>	Током године	

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића			
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће;</li> <li>– Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;</li> <li>– Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу;</li> <li>– Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;</li> <li>– Пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма;</li> <li>– Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;</li> <li>– Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;</li> <li>– Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице;</li> <li>– Повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице</li> </ul>	<p>Континуирано током године</p> <p>Састанци у континуитету, Педагошко-инструктивни надзор 2 пута годишње</p>	<p>Васпитачи, Директор</p> <p>Директор</p>
Подршка трансформацији културе вртића	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;</li> <li>– Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића;</li> <li>– Рад са васпитачима на</li> </ul>		

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

	<p>преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечјег вртића;</li> <li>- Сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама;</li> <li>- Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе;</li> <li>- Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.</li> </ul>		
<p>Подршка у учењу и развоју деце</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога;</li> <li>- Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете;</li> <li>- Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.</li> </ul>		
<p>Праћење, документовање и вредновање реалног програма</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;</li> <li>- Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања</li> </ul>		

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

	<p>програма;                  – Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.</p>		
--	--	--	--

**5. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ТИМОВА УСТАНОВЕ**

**5.1. Извештај о раду Тима за самовредновање**

ДАТУМ ОДРЖАВАЊА САСТАНАКА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
25.08.2023.	<p>1. Израда извештаја о раду Тима за 2022/2023;                  2. Израда годишњег плана рада Тима за самовредновање                  - Одабир области за самовредновање                  3. Избор чланова Тима</p>	<p>Чланови Тима за самовредновање: Тијана Каргановић-директор, Милица Стојановић-стручни сарадник, Милена Трмчић-васпитач икоординатор тима, Славица Симић-МСВ, Маја Радисављевић, васпитач, Биљана Мартиновић-васпитач, Далиборка Павловић-МСВ, Јелена Јовић, предстваник родитеља</p>	<p>Извештај,                  План рада</p>
02.11.2023.	<p>1. Избор замене чланова Тима;                  2. Подела задужења</p>	<p>Чланови Тима за самовредновање: Тијана Каргановић- директор, Милица Стојановић-стручни сарадник, Милена Трмчић-васпитач и координатор тима, Славица Симић-МСВ, Биљана Мартиновић-васпитач, Далиборка Павловић-МСВ, Маја Радисављевић-васпитач</p>	<p>Записник</p>

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

13.11.2023.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разговор и анализа писаних материјала, анализа и разговор, документација</li> <li>2. Чек листа – примена инструмента</li> <li>3. Адаптација постојећих инструмената и договор око прикупљања података и временској динамици у примени изабраних инструмената</li> </ol>	Чланови Тима за самовредновање: Тијана Каргановић- директор, Милица Стојановић- стручни сарадник, Милена Трмчић-васпитач и координатор тима, Славица Симић-МСВ, Биљана Мартиновић-васпитач, Далиборка Павловић-МСВ, Маја Радисављевић-васпитач	Записник
03.04.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа прикупљених података, белешки</li> <li>2. Обрада података и добијених резултата</li> <li>3. Интервју са васпитачима и медицинским сестрама</li> </ol>	Чланови Тима за самовредновање: Тијана Каргановић- директор, Милица Стојановић- стручни сарадник, Милена Трмчић-васпитач и координатор тима, Славица Симић-МСВ, Биљана Мартиновић-васпитач, Далиборка Павловић-МСВ, Маја Радисављевић-васпитач	Записник
29.05.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда нацрта Извештаја о самовредновању</li> <li>2. Извештај са састанка са Ј. Вулетић и тимова из региона одржаног 19.04. у Лајковцу</li> </ol>	Чланови Тима за самовредновање: Тијана Каргановић- директор, Милица Стојановић- стручни сарадник, Милена Трмчић-васпитач и координатор тима, Славица Симић-МСВ, Биљана Мартиновић-васпитач, Далиборка Павловић-МСВ, Маја Радисављевић-васпитач	Записник
20.06.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај о раду Тима за 2023/2024.</li> <li>2. Израда годишњег плана рада Тима за 2024/2025.</li> </ol>	Чланови Тима	Записник Извештај Годишњи план



**5.2. Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Чланови Тима:

1. Милица Стојановић, стручни сарадник – психолог, координатор;
2. Тијана Каргановић, директор;
3. Сунчица Лазаревић, мед. сестра на превентиви;
4. Гордана Мајсторовић, васпитач;
5. Радмила Радосављевић – Станковић, васпитач;
6. Јелица Матић, секретар.

ДАТУМ ОДРЖАВАЊА САСТАНАКА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
30.08.2023.	- Анализа стања и Извештај о раду Тима за 2022/23. - Израда Плана рада Тима за 2023/24. - Разно	Чланови Тима	- Записник; - Годишњи план; - Годишњи извештај
21.09.2023.	- Одговор Центру за социјални рад у вези функционисања детета В.М. - Одговор ЦСР у вези потврде о упису у вртић у вези уписа детета М.А. - Замена члана Тима	Чланови Тима	- Записник; - Годишњи план; - Годишњи извештај
11.12.2023.	- Анализа стања у установи - Обележавање важних датума - Разно	Чланови Тима	- Записник; - Годишњи план; - Годишњи извештај
22.02.2024.	- Нови Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - Подршка васпитачима у реализацији свакодневних активности - Разно	Чланови Тима	- Записник; - Годишњи план; - Годишњи извештај
17.06.2024.	- Подношења извештаја директору, план рада Тима за 2024/2025. - Разно	Чланови Тима	- Записник; - Годишњи план; - Годишњи извештај

### 5.3. Извештај о раду Тима за безбедност

Чланови Тима у радној 2023/2024. години:

1. Сунчица Лазаревић, медицинска сестра на превентиви – координатор,
2. Тијана Каргановић, директор,
3. Милица Стојановић, стручни сарадник,
4. Мира Јанковић, медицинска сестра – васпитач,
5. Весна Трнинић, васпитач,
6. Јелица Томић, секретар,
7. Александар Јочовић, шеф рачуноводства,
8. Александра Лукић, лице за безбедност,
9. Небојша Степановић, економ,
10. Драган Ивановић, домар.

ДАТУМ ОДРЖАВАЊА САСТАНАКА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
30.08.2023.	- Чланови – формирање Тима - План рада Тима за 2023/24. - Извештај рада Тима за 2022/23. - Разно	Чланови Тима	- Записник - Годишњи план - Годишњи извештај
29.09.2023.	- Позив родитеља директору, - Појава глодара у групи	Чланови Тима	
20.11.2023.	Новонастала ситуација у породици дечака Ф.Т.	Чланови Тима	Документ са корацима о евакуацији деце и запослених у случају кризне ситуације
20.12.2023.	Пријава куварице о квару миксера у кухињи	- Чланови Тима	Записник
15.04.2024.	Пријава родитеља детета П.Р.	- Чланови Тима	Записник
19.04.2024.	Појава сумњивог аутобила око установе	- Чланови Тима	Записник
28.06.2024.	- Поплава дворишта вртића - Евакуација запослених	- Чланови Тима - Чланови Тима СШ „1300 каплара“	Записник

**5.4. Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО)**

Чланови Тима у радној 2023/2024. години:

1. Биљана Мартиновић, васпитач - координатор,
2. Тијана Каргановић, директор,
3. Милица Стојановић, стручни сарадник,
4. Сунчица Лазаревић, медицинска сестра на превентиви,
5. Биљана Аћимовић, васпитач,
6. Марина Митровић, мед. сестра – васпитач.

ДАТУМ ОДРЖАВАЊА САСТАНАКА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
31.08.2023.	1.Израда Извештаја о раду Тима за 2022/23. годину; 2. Израда Годишњег плана рада Тима за 2023/24. годину;	Чланови Тима	Записник
22.09.2023.	1. Информисање родитеља новоуписане деце о раду СТИО Тима; 2. Решења за ангажовање личног пратиоца; 3. Обнова уписа године пред полазак у школу детета; 4. Разно	Чланови тима	Записник Решења Сагласност родитеља
18.10.2023.	1.Анализа података прикупљених од васпитача и евиденција деце којој је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП); 2. Разно;	Чланови Тима	-Записник -Документација прикупљена од васпитача
14.12.2023.	1.Поступање по корацима у процесу доношења израде ИОП-а; 2.Анализа остварености исхода мера индивидуализације; 3.Разно;	Чланови Тима	-Записник -Документација

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

04.04.2024.	1.Процена степена остварености циљева и исхода дефинисаних у плану активности; 2.Процена степена делотворности појединачних видова и стратегија прилагођавања предвиђених ИОП-ом; 3.Достављање извештаја вредновања Педагошком колегијуму 4.СТИО подноси директору предлог за утврђивање права на ИОП; 5.Оствареност мера индивидуализације;	Чланови Тима Родитељи	-Документација -Записник -Извештаји
30.05.2024.	1.Процена остварености циљева, исхода и степена делотворности видова прилагођавања; 2.Оствареност мера индивидуализације; 3.Сарадња са другим релевантним Установама; 4.Активности за јачање компетенције васпитача;	Чланови Тима	-Записник -Документација -Упитник за родитеље -Извештаји
јун	Годишњи извештај о раду Тима	Чланови Тима	Записник

**5.5. Извештај о раду Тима за професионални развој**

Чланови Тима:

1. Весна Жујовић, васпитач – координатор
2. Тијана Каргановић, директор
3. Милица Стојановић, стручни сарадник – психолог,
4. Снежана Милошевић, васпитач,
5. Кристина Милосављевић, васпитач,
6. Гордана Мајсторовић, васпитач,
7. Вера Симић, васпитач,
8. Јелена Јаћимовић, васпитач,
9. Марина Митровић, васпитач.

ДАТУМ ОДРЖАВАЊА САСТАНАКА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
17.08.2023.	<p>1. План стручног усавршавања на нивоу Установе за 2023/2024. -На основу личних планова запослених изабран је семинар “Вишеструке интелигенције у васпитно-образовном процесу” - рад са даровитом децом.</p> <p>2. Израда годишњег плана тима за стручно усавршавање. - Чланови тима су упознати са годишњим извештајем о стручном усавршавању запослених.</p> <p>3. Годишњи извештај стручног усавршавања. -Чланови тима су израдили план рада тима за 2023/2024. год.</p> <p>4. Годишњи извештај стручног усавршавања. - Израђен је годишњи извештај који је део Годишњег извештаја о раду Установе.</p>	Чланови тима	Извештаји, планови
6.11.2023.	<p>1. Праћење реализације стручног усавршавања запослених. - Чланови тима присуствовали су редовном састанку на нивоу установе и тема је била праћење реализације стручног усавршавања запослених. - Васпитачи предшколске групе 2, Вера Симић и Радмила Р. Станковић</p>	Чланови тима, васпитачи.	Извештаји, уверења

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

	<p>присуствовале су стручним сусретима у Врњачкој бањи под називом „Један дан у вртићу - аутентична ситуација у вртићу и ван њега као подстицај за истраживање“. Сусрети су одржани од 20-22.10.2023. и васпитачи наше установе су презентовали рад “Аутентична ситуација за истраживање-Ко ту живи“. Након сусрета васпитача свој пројекат ће васпитачи презентовати и на ВОВ-у.</p> <p>- У Чачку у вртићу „Младост“ биће одржана хоризонтална размена реализација програма “Учимо заједно у примени Основа програма ПВО-године узлета“, 30.11.2023.</p> <p>- Разно</p> <p>2. Предлог за ревидирање бодовне листе на нивоу установе.</p>		
26.1.2024.	<p>1. Праћење реализације стручног усавршавања запослених.</p> <p>У Чачку, у вртићу „Младост“ реализована је хоризонтална обука “Учимо заједно“ у примени нових Основа програма ПВО-Године узлета“. Одржан је 30.11.2023. и из наше установе присуствовало је пет учесника.</p> <p>- У Владимирцима су 12.01.2024. одржани седми Окружни стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије. Из наше установе присуствовало је 5 учесника.</p> <p>2. Сарадња са другим установама, институцијама, удружењима, разматрање понуде за стручно усавршавање.</p> <p>-У наредном периоду предстоји нам обука за све запослене “Вушеструка интелигенције у ВО процесу“ у организацији „Дата статус“</p> <p>3. Ревидирање бодовне листе.</p> <p>-Бодовна листа је ревидирана, документ ће васпитачима бити доступан на васпитачком мејлу и диску.</p> <p>4. Разно</p>	Чланови тима, васпитачи	Извештаји, уверења

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

	-На ВОВ-у одржаном 06.12.2023. васпитачи Предшколске групе2 представили су пројекат “Ко ту живи“ који је презентован на стручним сусретима васпитача у Брњачкој Бањи.		
28.3.2024.	<p>1. Праћење реализације стручног усавршавања запослених.</p> <p>- На састанку су разматране предстојеће понуде за стручно усавршавање запослених договор око избора и броја запослених који ће учествовати. Такође је разматран Полугодишњи извештај о стручном усавршавању запослених за 2023/2024.</p> <p>2. Сарадња са другим установама, институцијама, удружењима.</p> <p>-У плану је одржавање трибине за запослене и личне пратиоце под називом“Јачање компетенција васпитача и повезивање свих актера инклузивном приступу ВО рада.“ На трибини би учешће узели представници Центра за социјални рад, Агенција за социјалну заштиту „Нивеус тим“ из Горњег Милановца и лични пратиоци са искуством. Циљ је јачање компетенција и приказ примера добре праксе.</p> <p>3.Разно</p> <p>-Дана 28.02.2024. директор наше установе и стручни сарадник су присуствовале вебинару на тему „Економија кроз стем“ који је реализовао Образовани центар СТЕМ.</p>	Чланови тима	Извештаји, Уверења.
5.06.2024.	<p>1. Праћење реализације стручног усавршавања запослених.</p> <p>Стручни сарадникје присуствовала је XVI сусретима стручних сарадника ПУ Србије од 11-14.04.2024. у Врњачкој Бањи.</p> <p>- „Подстицање дечијег развоја применом и обликовањем природних материјала“ Присуствовало је шест васпитача.</p> <p>- Вишеструке интелигенције у</p>	Васпитачи Чланови тима	Извештаји, сертификати, уверења.

	<p>васпитном-образовном процесу“, кат.број 230, реализован 16.04.2024. и учествовало је 17 запослених.</p> <p>Стручна конференција за васпитаче у Кладову 18-21.04.2024. Присуствовало је два васпитача из наше установе.</p> <p>Хоризонтална размена – посета кластер вртићу „Бамби“ у Лозници; у посету је ишло пет васпитача.</p> <p>- Хоризонтална размена стручних сарадника у Шапцу од 22-23.05.2024. присуствовао је стручни сарадник.</p> <p>- „Климатски пакет иновативних образовних материјала за ПУ“ - трибина Еко школе, на трибини су присуствовали директор Установе и координатор еко тима).</p> <p>- Сусрети Златиборског округа -Савез удружења васпитача Србије – Пожега, 30.03.2024 - васпитачи Предшколске групе 2 су презентовали на тему „Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“</p> <p>2. Сарадња са другим установама, институцијама.</p> <p>- Планирана трибина је одложена за неки други датум, јер се чека одобрење Центра за социјални рад од стране њиховог ресорног министра.</p> <p>3. Договор око дефинисања акта за целокупну процедуру начина подношења захтева, разматрање захтева, доношења одлуке, одобрење финансиских средстава...(ФУК)</p> <p>- Потребно је усвојити документе који недостају.</p> <p>4. Дошколовавање запослених.</p> <p>- На дошколовавању мастер студија су четри васпитача.</p>		
29.08.2024.	<p>- Извештај о раду Тима</p> <p>- Годишњи извештај о стручном усавршавању запослених</p> <p>- Израда Годишњег плана рада Тима</p> <p>- План СУ на нивоу установе за 2024/25.</p> <p>- разно.</p>		



**5.6. Извештај о раду Тима за Нове основе програма (НОП)**

Чланови Тима у радној 2023/2024. години су:

Тијана Каргановић – директор,

Милица Стојановић – стручни сарадник, Снежана Милошевић – васпитач,

Јована Даничић – васпитач,

Весна Савић – васпитач,

Марина Митровић – медицинска сестра васпитач.

	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОЦИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
6.9.2023	<p>*Избор координатора и записничара тима. За координатора изабран је васпитач Мира Паприка а за записничара Маријана Николић.</p> <p>* Чланови тима су на састанку израдили годишњи план за ову васпитну годину</p> <p>*Реализован је договор да мапу Установе ураде предшколске групе</p>	- Чланови тима	<p>- Записник НОП -а</p> <p>- записник Актива</p> <p>-Годишњи план рада</p> <p>-</p>
3.10.2023	<p>*На нивоу Установе постигнут је договор да се свака група заједно са родитељима укључи, осмисли,уреди одређени део дворишта</p> <p>*Направљен је распоред учешћа сваке групе у промени принципа током године</p> <p>* Добродошлица (поставка телевизора на улазу у вртић као и на одељењу за педијатрију ДЗ на коме ће се емитовати сва дешавања установе)</p> <p>*Размена идеја у вези уређења заједничког простора, оплемењивање простора новим идејама</p> <p>*Размена материјала, дидактичких средстава и намештаја међу групама сходно узрасту деце</p>	- Чланови тима, васпитачи, медицинске сестре, родитељи локална заједница	- записник, непосредни увид
3.11.2023	<p>*Уређење дела терасе у новогодишњем амбијенту</p> <p>*Изабрано је 5 васпитача који ће посетити кластер вртић „Младост“ Чачак 30.11.2023.</p> <p>*За Дан општине учествоваће све предшколске групе са темом: “Стварање света“</p>	- Чланови тима, васпитачи	<p>- Извештаји васпитача о стручном усавршавању</p> <p>- Извештаји о стручном усавршавању на нивоу установе</p>

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

	<p>*У оквиру својих група реализоване су планиране активности за Дечију недељу под слоганом „Велико срце деце Србије“</p> <p>*Размена идеја и реализација учешћа на ликовним конкурсима</p> <p>*Размена идеја међу групама односно васпитач и – васпитачима</p>		<p>Уверења, потврде, фотографије, листа реализованих активности, награде за ликовне конкурсе</p>
4.12.2023	<p>*Изабрано је пет васпитача који ће учествовати на окружним сусретима 12.1.2024. год.</p> <p>*Евалуација</p> <p>*Набавка потребних средстава и материјала за предстојеће новогодишње празнике</p> <p>*Ажуриран кутак за родитеље</p> <p>*Размена идеја међу групама васпитачи – васпитачима</p>	<p>- Чланови тима, васпитачи</p>	<p>Записник, извештаји, уверења, непосредни увид</p>
4.1.2024	<p>*Учешће васпитача на сусретима у Кладову</p> <p>*Тим је на састанку одредио приоритете са листе понуђеног материјала као што је и наведено у понуђеном материјалу Министарства просвете</p> <p>*Евалуација децембра</p> <p>*На ВОВ-у презентован пројекат Предшколске групе 2 који су учествовали са својим пројектом „Ко ту живи“ у Врњачкој Бањи</p> <p>*Пренето искуство колегица са хоризонталне размене кластер вртића Чачак</p> <p>*Предшколске групе су се представиле својим суграђанима са представом „Стварање света“ на Дану општине, коју су представили и деци у вртићу за Нову годину</p> <p>*Уређен је део терасе у Новогодишњем амбијенту у духу Нове године, родитељ Исидора Сајић је учествовала донацијом природне јелке што је употпунило новогодишњу чаролију</p> <p>*“Србија шуме“ су донирале тује које су од стране предшколске групе окићене</p> <p>*Родитељи су учествовали у прослави Нове године тако што су се маскирали у Деда Мраза</p>	<p>- Чланови тима, васпитачи, родитељи, локална заједница</p>	<p>Записници са НОП-а, ВОВ-а, извештаји, уверења, презентација, фотографије, листе реализованих активности, приче о пројекту</p>

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

8.2.2024	<p>*Послат је мејл Бугарској амбасади за сарадњу поводом Фестивала змајева</p> <p>*Евалуација хоризонталне размене за јануар</p> <p>*Васпитачи који су били на сусретима у Владимирцима 12.1.2024. поделили су своја искуства и запажања са својим колегама</p> <p>*Засађена је јелка у делу дворишта са најмање хлада из новогодишњег кутка</p>	Чланови тима, васпитачи,	Мејл, записник, уверења, извештаји о СУ
6.3.2024	<p>*Одређени су васпитачи који ће ићи на семинару у Ваљево (Дијана С, Александра П, Маја Р. и Снежана М.)</p> <p>*Обележавање Осмог марта је на нивоу група или више група у сарадњи</p> <p>*Васпитачи свих група су обавештени да је стигао конкурс за учешће на тему „Најиграчка“ коју организује ПУ „Олга Јовичић – Рита“ - Пожега</p> <p>*Константно се наставља са уређењем дворишта по групама у ком делу бораве</p> <p>*Евалуација хоризонталне размене за фебруар</p> <p>*Од Бугарске амбасаде се и даље чека одговор</p> <p>*Уз сарадњу и подршку родитеља, запослених и локалне заједнице користе се њихови ресурси за дораду постављених безбедних справа за игру деце</p> <p>*Размена искустава и помоћ у раду пројеката</p>	- Чланови тима, васпитачи, родитељи, локална заједница	Мејл, записник, уверења, извештаји о СУ
11.4.2024	<p>*Одређени су васпитачи који ће ићи на семинар који организује УВАКО</p> <p>*На стручним сусретима у Етно селу Станишић одређено је присуство медицинских сестара</p> <p>*У сарадњи са родитељима и колегама обележавамо Дан планете Земље</p> <p>*Пријављени учесници за посету кластер вртића у Лозници</p> <p>*На Олимпијади у Лајковцу одређено је учешће Предшколске групе 2</p> <p>*На пролећном Убском фестићу одређено је учешће Предшколске групе 1</p> <p>*Прослава Осмог марта је реализована по договору</p> <p>*Васпитачи који су ишли на семинаре разменили су своја запажања и искуства са колегама</p>	- Васпитачи, чланови тима, родитељи, васпитачи са терена	Мејл, записник, уверења, извештаји о СУ

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

	<p>*Двориште вртића је оплемењено са једном кухињицом, кућицом и мини баштицом у облику лабуда</p> <p>*Сви терени су уз помоћ родитеља уредили своја дворишта</p>		
9.5.2024	<p>*На нивоу група организовани и реализовани излети</p> <p>*Врше се припреме за реконструкцију дотрајале ограде</p> <p>* Родитељ – предузетник је донирао палете које ће се користити у различите сврхе</p> <p>* Васпитачи који су ишли на семинар и они који су присуствовали онлајн семинару пренели су своја искуства као и запажања својим колегама</p> <p>*Медицинске сестре (2) присуствовале су сусретима медицинских сестара у етно селу Станишић</p> <p>*Све групе су обележиле дан Планете Земље а на нивоу Установе позвани су родитељи да се укључе у садњу цвећа у простору који је за то намењен</p> <p>*Васпитачи који су ишли у посету кластер вртићу у Лозници разменили су своја искуства са колегама</p> <p>*На олимпијади у Лајковцу Предшколска група 2 је представљала нашу установу</p> <p>*На пролећном Убском фестићу учешће је узела Предшколска група 1</p>	- Васпитачи, чланови тима, родитељи, медицинске сестре	Мејл, записник, уверења, извештаји о СУ, записник Актива
4.6.2024	<p>*Израђен је годишњи извештај о реализованим активностима</p> <p>*Од преосталих палета наш домар је направио дрвене сандуке који ће се користити у различите сврхе</p> <p>*У току месеца маја и јуна сви планирани излети су успешно реализовани</p> <p>*Извршена је реконструкција ограде вртића</p> <p>*Од палета које су дониране направљене су кухињице, гарнитуре за седење, аутобуси... Фирма из нашег места која израђује пластику донирала су једну пластичну кућицу за двориште</p>	- Чланови тима, васпитачи, домар, локална заједница	

## 6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник“, бр.88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) и Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, израђен је Годишњи извештај о стручном усавршавању запослених Предшколске установе „Каја“ Љиг за радну 2023/2024. годину:

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ За радну 2023/2024.

Запослени у ПУ „Каја“ Љиг су у току радне 2023/2024. године остварили следеће облике стручног усавршавања ван установе:

Р. бр.	Назив стручног усавршавања	Име и презиме запосленог	Компетенција/ Приоритет	Бр. сати
1.	Сусрети васпитача „Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“  20-22.10.2023. Врњачка Бања	1. Радмила Радосављевић-Станковић, васпитач 2. Вера Симић, васпитач		3
2.	„Учимо заједно у промени Основа програма ПВО – Године узлета“  30.11.2023. Вртић „Младост“ Чачак	1. Милена Трмчић, васпитач 2. Јована Даничић, васпитач 3. Слађана Максимовић, васпитач 4. Иванка Милосављевић, мсв 5. Весна Савић, васпитач	ПЗ К2, К4	8
3.	„Игра, основ развијања и испољавања свих димензија добробити деце“ VII окружни сусрети медицинских сестара ПУ Србије 12.01.2024. ПУ „Сунцокрети“ Владимирци	1. Весна Савић, васпитач 2. Далиборка Павловић, мсв 3. Милена Стојнић, васпитач 4. Јелица Томић, васпитач 5. Маријана Иванковић, васпитач		1

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

4.	<p>„Прича у игри, игра у причи – драмско-приповедачке провокације у пројектном планирању“</p> <p>23-24.03.2024. ПУ „Милица Ножица“ Ваљево</p>	<p>1. Снежана Милошевић, васпитач 2. Дијана Стевановић, васпитач 3. Александра Поповић, васпитач 4. Маја Радисављевић, васпитач</p>		16
5.	<p>„Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као подстицај за истраживање“</p> <p>30.03.2024. Пожега</p>	<p>1. Радмила Радосављевић – Станковић, васпитач</p>		1
6.	<p>„Вишеструке интелигенције у васпитно-образовном процесу“</p> <p>09.04.2024. (Онлине)</p>	<p>1. Тијана Каргановић, директор 2. Милица Стојановић, стр. сар.-психолог 3. Славица Симић, мед. сестра-васпитач 4. Биљана Ивановић, васпитач 5. Биљана Аћимовић, васпитач 6. Маријана Николић, васпитач 7. Иванка Милосављевић, мед. сестра-васпитач 8. Маријана Иванковић, васпитач 9. Радмила Радосављевић – Станковић, васпитач 10. Весна Трнинић, васпитач 11. Милена Трмчић, васпитач 12. Гордана Мајсторовић, васпитач 13. Биљана Мартиновић, васпитач 14. Весна Жујовић, васпитач 15. Драгана Марковић, васпитач 16. Љиљана Ивановић, васпитач 17. Слађана Максимовић, васпитач</p>		8
7.	<p>XVI стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије</p> <p>11-14.04.2024. Врњачка Бања</p>	<p>1. Милица Стојановић, стр. сарадник-психолог</p>		4
8.	<p>„Подстицање дечијег развоја применом и обликовањем природних материјала“</p> <p>12.04.2024. ПУ „Милица Ножица“ Ваљево</p>	<p>1. Јулијана Цвијановић, васпитач 2. Јелена Јаћимовић, васпитач 3. Мира Паприка, васпитач</p>		8

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

9.	„Подстицање дечијег развоја применом и обликовањем природних материјала“  13.04.2024. Ваљево	1. Мира Јанковић, мед. сестра – васпитач 2. Далиборка Павловић, мед.сестра-васпитач	К5, К11, К13, К16, К23 П8	8
10.	Хоризонтално учење практичара у примени Основа програма – Године узлета  17.04.2024. ПУ „Бамби“ Лозница	1. Славица Симић, мед. сестра – васпитач 2. Јелица Томић, васпитач 3. Драгана Марковић, васпитач 4. Маја Радисављевић, васпитач		8
11.	„Грађење заједнице учења у вртићу“  18-21.04.2024. Кладово	1. Љиљана Ивановић, васпитач 2. Снежана Милошевић, васпитач		8
12.	„Унапређивање самовредновања у ПУ“  19.04.2024. ПУ „Бамби“ Лозница	1. Славица Симић, мед. сестра – васпитач 2. Милена Трмчић, васпитач 3. Биљана Мартиновић, васпитач		
13.	„Дигитално образовање 2024“ (Конференција)  19.04.2024. (онлине)	1. Иванка Милосављевић, мед.сестра-васпитач 2. Јелица Томић, васпитач		2
14.	„Климатски пакет“ (Трибина)  26.04.2024.	1. Тијана Каргановић, директор 2. Драгана Марковић, васпитач		1
15.	Стручни сусрети медицинских сестара Србије  23.05-26.05.2024. Станишићи	1. Мира Јанковић, мед.сестра – васпитач 2. Далиборка Павловић, мед.сестра-васпитач		4

*Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину*

<b>16.</b>	<p><b>Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре</b></p> <p><b>Концепција Основа програма – Године узлета 16.06.2024.</b></p>	1. Маја Радисављевић, васпитач		<b>16</b>
<b>17.</b>	<p><b>Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре</b></p> <p><b>Развијање реалног програма 16.06.2024.</b></p>	1. Маја Радисављевић, васпитач		<b>16</b>
<b>18.</b>	<p><b>Обука за примену Основа програма – Године узлета – за практичаре</b></p> <p><b>Документовање 16.06.2024.</b></p>	1. Маја Радисављевић, васпитач		<b>8</b>



**ГОДИШЊИ ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БОДОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН  
УСТАНОВЕ  
2023/2024.**

Р. Бр.	Име и презиме запосленог	Број бодова Годишњи
1.	Тијана Каргановић, директор	<b>11</b>
2.	Милица Стојановић, стр. сарадник	<b>12</b>
3.	Славица Симић, мсв	<b>16</b>
4.	Марина Митровић, мсв	<b>*На боловању</b>
5.	Јована Даничић, васпитач	<b>8</b>
6.	Биљана Ивановић, васпитач	<b>8</b>
7.	Јулијана Цвијановић, васпитач	<b>8</b>
8.	Милена Стојнић, васпитач	<b>1</b>
9.	Биљана Аћимовић, васпитач	<b>8</b>
10.	Маријана Николић, васпитач	<b>8</b>
11.	Јелена Јаћимовић, васпитач	<b>8</b>
12.	Мира Јанковић, мед. сестра – васпитач	<b>12</b>
13.	Иванка Милосављевић, мед.сестра-васпитач	<b>18</b>
14.	Далиборка Павловић, мед.сестра-васпитач	<b>13</b>
15.	Мира Паприка, васпитач	<b>8</b>
16.	Јелица Томић, васпитач	<b>11</b>
17.	Маријана Иванковић, васпитач	<b>9</b>
18.	Радмила Радосављевић – Станковић, васпитач	<b>12</b>
19.	Вера Симић, васпитач	<b>3</b>
20.	Весна Трнинић, васпитач	<b>8</b>
21.	Милена Трмчић, васпитач	<b>16</b>
22.	Гордана Мајсторовић васпитач	<b>8</b>
23.	Биљана Мартиновић, васпитач	<b>8</b>
24.	Бранка Сајић, васпитач	<b>/</b>
25.	Весна Жујовић, васпитач	<b>8</b>
26.	Драгана Марковић, васпитач	<b>17</b>
27.	Весна Савић, васпитач	<b>9</b>
28.	Љиљана Ивановић, васпитач	<b>12</b>
29.	Снежана Милошевић, васпитач	<b>20</b>
30.	Мирјана Јовичић, васпитач	<b>/</b>
31.	Слађана Максимовић, васпитач	<b>16</b>
32.	Дијана Стевановић, васпитач	<b>16</b>
33.	Александра Поповић, васпитач	<b>16</b>
34.	Маја Радисављевић, васпитач	<b>64</b>
35.	Зорица Мијаиловић Јелић, васпитач	<b>*На боловању</b>
36.	Невена Васиљевић, мед.сестра-васпитач	<b>*Почела са радом у априлу</b>

**ГОДИШЊИ ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БОДОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У  
УСТАНОВИ  
2023/2024.**

Р. Бр.	Име и презиме запосленог	Број бодова Годишњи
1.	Тијана Каргановић, директор	74
2.	Милица Стојановић, стр. сарадник	50
3.	Славица Симић, мсв	36
4.	Марина Митровић, мсв	<b>*На боловању</b>
5.	Јована Даничић, васпитач	44
6.	Биљана Ивановић, васпитач	30
7.	Јулијана Цвијановић, васпитач	58
8.	Милена Стојнић, васпитач	44
9.	Биљана Аћимовић, васпитач	60
10.	Маријана Николић, васпитач	60
11.	Јелена Јаћимовић, васпитач	68
12.	Мира Јанковић, мед. сестра – васпитач	30
13.	Иванка Милосављевић, мед.сестра-васпитач	48
14.	Далиборка Павловић, мед.сестра-васпитач	30
15.	Мира Паприка, васпитач	40
16.	Јелица Томић, васпитач	30
17.	Маријана Иванковић, васпитач	30
18.	Радмила Радосављевић – Станковић, васпитач	46
19.	Вера Симић, васпитач	46
20.	Весна Грнинић, васпитач	30
21.	Милена Трмчић, васпитач	30
22.	Гордана Мајсторовић васпитач	45
23.	Биљана Мартиновић, васпитач	50
24.	Бранка Сајић, васпитач	40
25.	Весна Жујовић, васпитач	40
26.	Драгана Марковић, васпитач	50
27.	Весна Савић, васпитач	48
28.	Љиљана Ивановић, васпитач	40
29.	Снежана Милошевић, васпитач	42
30.	Мирјана Јовичић, васпитач	36
31.	Слађана Максимовић, васпитач	36
32.	Дијана Стевановић, васпитач	38
33.	Александра Поповић, васпитач	38
34.	Маја Радисављевић, васпитач	38
35.	Зорица Мијаиловић Јелић, васпитач	<b>*На боловању</b>
36.	Невена Васиљевић, мед.сестра-васпитач	<b>*Почела са радом у априлу</b>

## **7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ И САВЕТОДАВНОГ РАДА**

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад у овој радној години имао је за циљ да се уваже специфичности и потребе установе у целини, али и излагање у сусрет стандардима квалитета који подразумевају да се у установи примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе, да је установа место континуираних промена, учења и развоја, место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време. Васпитачи и стручни сарадник размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја.

Директор, стручни сарадник, ментори, стручни органи, Тим за самовредновање и Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе пратили су у оквиру домена рада својих тимова реализацију и остваривање програма.

У овој радној години пратили смо развијање реалног програма кроз различите аспекте живота и рада установе. У овом процесу учествовали су васпитачи, у оквиру својих васпитних група, пратећи развој и напредовање деце кроз реализацију пројеката и кроз дечија портфолија. Развијање програма усмереног на подршку добробити детета пратили смо кроз оствареност 6 принципа који проистичу из концепције Нових основа програма: Принцип усмерености на односе, принцип животности, интегрисаности, аутентичности, ангажованости и партнерства. У овом процесу смо учествовали тимски, градећи тако подржавајућу заједницу која учи. Закључујемо да смо принципе остваривали континуирано и да су елементи сваког принципа заступљени и међусобно се допуњују. Кроз реализацију пројеката и приче о пројектима могу се видети остварености принципа.

Кроз различите видове хоризонталних размена практичара закључујемо да је то један од најделотворнијих начина учења – заједница практичара која размењује своја искуства и реалне примере из праксе, изазове са којима се сусрећу и начине њиховог превазилажења. Једно од таквих искустава било нам је прошлогодишње учешће у моделу Заједнице професионалног учења (ЗПУ), где смо, учећи и подсећајући се различитих техника унапређивали инклузивност наше установе и праксе, а уз то хоризонталним разменама и на крају Једнодневним професионалним сусретима заокружили једну етапу у процесу развоја како установе, тако и нас самих.

Ту додајемо и хоризонталну размену у кластер центру у Лозници и Чачку као део модела Заједничко учење моделовањем (ЗУМ), и хоризонталне размене између наше установе и установа из округа (Ваљево, Мионица, Лајковац, Уб).

У процесу самовредновања смо, сагледавањем резултата добијених из различитих инструмената и кроз оствареност показатеља и стандарда квалитета рада, такође

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

вршили увид у остваривање програма, о чему постоји посебан извештај. Уз самовредновање, ту је и праћење остваривања циљева Развојног плана установе, а унапређивање документације и евиденције о васпитно – образовном раду и посете групама.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Подршка у заједничкој имплементацији нових Основа	Континуирано током године	Директор, стручни сарадник, чланови тимова	Записници са састанака тимова
Учешће и евалуација рефлексивних размена практичара	Према плану рефлексивне размене	Тимски	Записници са састанака тимова
Праћење реализације Акционог плана унапређивања квалитета рада	Током године	Тимски	Записници са састанака тимова
Праћење резултата самовредновања	Према плану самовредновања	Тимски	Документација о самовредновању
Праћење учешћа на стручним скуповима и сусретима	Континуирано током године	Стручни сарадник	Извештаји о посећеним скуповима, полугодишњи и годишњи извештај о стручном усавршавању, појединачне листе стр. усавршавања запослених
Праћење реализације различитих облика, програма и услуга	Континуирано током године	Тимски	Записници са састанака тимова
Педагошко-инструктивни рад на унапређивању документације и евиденције о ВО-раду	Континуирано током године	Тимски, појединачно	Записник

**8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САМОВРЕДНОВАЊА ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ  
ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

**ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

Чланови Тима за самовредновање:

1. Тијана Каргановић, директор
2. Милица Стојановић, стручни сарадник – психолог
3. Милена Трмчић, васпитач
4. Биљана Мартиновић, васпитач
5. Далиборка Павловић, медицинска сестра - васпитач
6. Славица Симић, медицинска сестра – васпитач
7. Маја Радисављевић, васпитач

Одлука о области самовредновања донета је на састанку чланова Тима за самовредновање 25.08.2023. године. У претходној, 2022/2023. години сачињен је Извештај о самовредновању за све области квалитета рада, па је у овој радној години донета одлука да следећи циклус самовредновања буде започет са првом области, Васпитно-образовни рад. Ова област је изабрана на основу претходног извештаја, на основу Развојног плана установе и мишљења Педагошког колегијума, као и узимајући у обзир и чињеницу да се имплементација нових Основа програма и развијање реалног програма најучинковитије прати кроз васпитно-образовни рад.

Оно што је специфичност нашег вртића је да смо мала и једина предшколска установа на територији општине Љиг. У текућој радној години имамо укупно 382 деце у 16 васпитних група, и то 11 група у матичном објекту у Љигу и 5 група ван седишта:

- 11 група у матичном објекту у Љигу,
- 2 групе у Белановици (просторије ОШ „Сестре Павловић“),
- једну групу у Пољаницама (просторије ОШ „Сестре Павловић“),
- једну групу у Ба (просторије ОШ „Сава Керковић“),
- једну групу у Кадиној Луци (просторије ОШ „Сава Керковић“),

У матичном објекту у Љигу, 10 група су целодневног боравка, једна група је четворочасовни програм (Година пред полазак у школу).

Групе у Белановици и Кадиној Луци су са целодневним боравком, а групе у Ба и Пољаницама четворочасовне.

Још једна од наших специфичности је та да је у Кадиној Луци отворена прва у Србији „Школица живота“ Фондације Новак Ђоковић. Богати природни ресурси такође су једна од великих предности наше општине и установе. Планина Рајац надомак самог Љига је често место нашег окупљања и дом већ традиционалном “Фестивалу змајева” по коме су наша установа, Љиг и Рајац постали препознатљиви. То је манифестација коју неколико година заредом организује наш вртић у сарадњи са локалном самоуправом, Туристичком организацијом Љиг, Средњом школом „1300 каплара“, Градском библиотеком, Комуналним предузећем, Домом здравља, Црвеним крстом, Удружењем „Бели орлови“... Спровођење манифестације „Фестивал змајева“ представља унапређење садржаја предшколског васпитања и образовања, богаћење знања и вештина основаца и средњошколаца, као и повећање атрактивности општине као туристичке дестинације. Циљ нам је да, користећи природна блага свог краја, а један од њих је свакако планина Рајац, разиграмо и направимо праву чаролију на падинама ове рајске планине и вратимо се на кратко у византијско доба.

Наша установа је такође и званични међународни Еко вртић Предшколска установа "Каја" Љиг се 19.06.2018. године прикључила Међународном програму Еко-школе, а у октобру 2019. године добила ово престижно међународно признање - статус Еко-школе и зелену заставицу. Данас више од 52 земље света спроводе међународни програм еко-школе и у програм је укључено више од 12 милиона деце, ђака и студената. Програм је подржан од Програма УН за животну средину (UNEP) и Организације УН за образовање, науку и културу (UNESCO). Додатно, Организација национални оператер је институционални члан Академског Савета у систему УН (ACUNS).

У Републици Србији међународни програм Еко-школе подржава: **Министарство просвете** „као пројекат који има за циљ заштиту животне средине и промовисање образовања за одрживи развој“ (допис број 451-02-00073/2013-09, од 16.01.2013. године)

Покровитељ међународног програма Еко-школе у Србији је **Министарство здравља** (допис број 500-01-2287/2012-04, од 20.12.2012. године).

Програм не почива на једној теми него је трајан и представља дугорочну опредељеност свих сегмената Установе, локалне заједнице и друштва где су сви укључени у спровођењу циркуларне економије.

Наша установа јесте мала и у малој, неразвијеној општини, али се наши запослени труде да деци и њиховим породицама обезбеде најбоље услове за раст и развој.

Наша мисија: Наша локална заједница обухвата све интересне групе и обезбеђује деци подстицајну и безбедну средину за свеобухватни развој, игру и учење. Локална заједница изнад свега промовише интересе детета, негује самопоштовање, различитост и индивидуалност. Подржава нашу еколошку оријентацију и тежњу ка савременом вртићу где ће деца, родитељи, запослени и шира локална заједница неговати потребе за развојем и учењем.

Визија: Желимо да предшколско васпитање и образовање буде једнако квалитетно и доступно за свако дете, уз уважавање различитих потреба родитеља и деце, узимајући у обзир географске специфичности општине Љиг – природна богатства (планина Рајац, природни извори лековите воде, богатство шумама), близина великих градова, нов ауто-пут... Подстицајном популационом политиком желимо да задржимо младе у нашој општини, да привучемо нове младе породице, самим тим повећамо број деце. Један од циљева нам је и повећање свести о значају раног развоја деце као и о њиховој важности за целокупну друштвену средину.

## Методологија самовредновања

У процесу самовредновања користили смо следеће методе и технике:

### 1. Чек-листа

Одговоре на питања давали су чланови Тима за самовредновање у циљу прикупљања података у процесу самовредновања рада установе.

### 2. Интервју са васпитачима и медицинским сестрама;

Интервју са васпитачима и медицинским сестрама спроведен је на узорку од 23 васпитача и медицинских сестара-васпитача који су запослени у установи, што чини 69,7% од укупног броја васпитног особља (33).

### 3. Упитник за васпитаче и медицинске сестре;

Узорак је обухватио 31 запосленог у установи који обављају васпитно-образовни рад, односно 93,9%. Област истраживања је била васпитно-образовни рад. Упитник је претходио интервјуу са васпитачима и био је полазна основа за сумирање резултата самовредновања области ВОР-а.

### 4. Упитник за родитеље;

Упитник је попунило 95 родитеља, што би чинило 25% од укупног броја.

5. Консултације са децом;

Консултације су остварене са децом предшколског узраста

6. Интервју са стручним сарадником

Интервју је остварен у циљу што обухватнијег сагледавања резултата и података и добијања реалне слике о реализацији васпитно-образовног рада у развијању реалног програма.

## Резултати самовредновања

### Област вредновања: васпитно-образовни рад

#### 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце.

Материјали, играчке и средства су у свим групама доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања. Безбедни су и прегледни, па деца могу самостално и лако да бирају материјале и играчке. То потврђују и сама **деца** приликом консултација. Највише воле да се играју са луткама, у кухињи, са коцкама, костимима, бамбучијем... Да је на располагању разноврстан полуструктуриран и неструктуриран материјал који подстиче на смислено ангажовање, игру и стваралаштво слажу се и **васпитачи** (у већој мери – 51,6% и у потпуности – 12,9%). Васпитачи се такође у упитнику изјашњавају и по питању доступности реалних предмета – у већој мери 61,3%, у потпуности – 12,9%, а 77,4% васпитача се слаже да се допуна материјала у просторним целинама врши на основу праћења учешћа деце.

**Родитељи** се слажу (41,1% у потпуности, 31,6% у већој мери, 14,7% у мањој мери) да су заједно са децом и васпитачима учествовали у осмишљавању и реструктурирању простора у вртићу, уређењу собе или дворишта.

Покрећу иницијативу, дају предлоге за промену изгледа простора (37,9% у потпуности, 34,7% у већој мери, 14,7% у мањој мери).

Директно су учествовали у променама (30,5% се у потпуности слаже, 24,2% у већој мери, 22,1% у мањој мери, 7,4% се не слаже са тврдњом, а 15,8% није познато).

Доносили су материјале и средства (75,8% се слаже у потпуности, 15,8% у већој мери и 6,3% у мањој мери)

Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета. **Васпитачи** могу лако да реорганизују простор у односу на потребе деце, са чим се у мањој мери слаже 32,3% васпитача, а у



већој мери 54,8%. Постоји пракса да сви заједно, са децом и родитељима, учествују у обогаћивању физичке средине (9,7% се слаже у потпуности, 71% у већој мери). Посете и боравак у локалној заједници су саставни део развијања реалног програма, теме/пројекта.

**Деца** наводе различите просторе у којима воле да се играју (двориште, соба, пешчаник, тераса...), као и да су правили сами, са родитељима и васпитачима различите продукте. Средина за учење одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте).

Из овога можемо закључити да простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља, а простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих и да је стандард у великој мери остварен.

Оно што је сегмент за унапређење је већа видљивост процеса учења, продуката у настајању, континуитета активности и пројеката у групама, континуираних сусрета и заједничких активности деце и одраслих из различитих група. Садашње стање нам показује да се реализује веома често, али је видљиво једино на фотографијама и кроз пројектне приче. Потребно је проширити просторне капацитете како би се и овај сегмент рада и живота установе несметано реализовао и унапредио.

## 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом. **Васпитачи** подстичу децу да заједно дефинишу и поштују договорена правила, преиспитују их, мењају (67,7% се у већој мери слаже, 29% у потпуности). Дефинишу их или усмено, или илустровано са кратким текстом, или их цртају деца. Старија деца помажу млађој, слободни су да затраже помоћ. Са овом тврдњом се слажу и **родитељи** (63,2% у потпуности, 28,4% у већој мери), као и са тврдњом да васпитачи подстичу децу и организују ситуације у којима се сва деца друже и укључују у активности (87,4% у потпуности), чак се родитељи изјашњавају (69,5% у потпуности, 26,3% у већој мери) да деца и код куће покушавају да формулишу нека правила понашања.

Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу. **Родитељи** сматрају да васпитачи афирмативно говоре о напретку деце (76,8% се слаже у потпуности, 17,9% у већој мери) и да охрабрују децу да изразе своја осећања, праве изборе и доносе одлуке (77,9% се слаже у потпуности).

**Деца** се изјашњавају да увек васпитачима кажу своје предлоге, као и кад им нешто смета. На питање шта може увек да се ради у вртићу, деца одговарају: „Да се играмо, да се волимо, учимо, цртамо, правимо представу, гајимо печурке, радимо вежбе, правимо журку, одмарамо се, једемо“. Заједно са васпитачима одлучују шта ће радити.

У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима), а деца наводе и

имена запослених из вртића и које послове обављају. Знају које пројекте имају другари из других соба. Наводе да често проводе време напољу, у дворишту, „сем када је киша“.

У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечијем учењу и развоју, са чиме се **родитељи** и слажу. Имају прилике да разговарају са васпитачима о приступима у васпитању и учењу и да усаглашавају ставове (80% се слаже у потпуности, 12,6% у већој мери).

На основу мишљења родитеља, деце и васпитача закључак је да је стандард у великој мери остварен.

### **1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју**

Планирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања. Видљиво је преплитање различитих типова активности (животно-практичних, игре и планираних ситуација учења) у развијању теме/пројекта. **Васпитачи** се са овим слажу у већој мери 67,7%, у потпуности 19,4%. Обједињују различита подручја сазнања кроз теме/пројекте који су деци смислени и интересују их (64,5% се у већој мери слаже, 19,4% у потпуности). **Деца** кажу да их васпитачи питају шта желе да науче, шта би волели да истражују, шта их занима и ти њихови предлози буду прихваћени.

Ритам активности у вртићу је флексибилан и прилагођава се актуелним дешавањима у групи. Ово потврђују **васпитачи** (74,2% се слаже у већој мери, 16,1% у потпуности). **Деца** кажу да се у току дана играју када дођу ујутру, после доручка и после спавања, док не дођу родитељи, када изађу напоље, после истраживања... А места за играње су им соба, тераса, двориште, паркић. **Родитељи** сматрају да се у установи поштује ритам сваког детета – 64,2% њих се слаже са овим у потпуности, 28,4% у већој мери. Са васпитачима се договарају о ритму и времену долажења у установу, промени уобичајеног ритма (77,9% се слаже у потпуности).

У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља и стварају се прилике за заједничко учење. **Васпитачи** се са овом тврдњом слажу у већој мери – 71%, у потпуности – 16,1%. **Родитељи** се изјашњавају да се укључују у активности у вртићу, да доприносе заједничком учењу са децом и развијању програма (47,4% у потпуности, 38,9% у већој мери).

Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења, подржавају се различити начини дечијег учења и учешћа. Подстичемо децу да преузимају одговорност и буду истрајни у решавању проблема и задатака.

Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке дечијем учењу и развијању програма. **Деца** знају где се налазе њихова

портфолија и да су им доступни. **Родитељи** су такође упознати са портфолијом своје деце и учествују у његовој изради. Имају прилику да га разгледају заједно са дететом.

У планирању и развијању реалног програма препознаје се холистички приступ усмерен на подршку развоју свих кључних компетенција за целоживотно учење.

**ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ**

<b>ОБЛАСТ:</b> <b>Васпитно образовни рад</b>	
<b>Предложене мере</b>	<b>Начин праћења</b>
- Креирање средине за учење и развој простора вртића тако да је процес учења видљив (продуката у настајању, континуитета активности и пројеката у групама, континуираних сусрета и заједничких активности деце и одраслих из различитих група)	- Продукти у настајању, процесни панои видљиви у свим групама и просторима вртића
Проширивање просторног капацитета и опремање простора вртића у складу са новим Основама предшколског програма	Проширивање просторног капацитета и опремање простора вртића у складу са новим Основама предшколског програма

**9. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Састанак чланова радног тима за израду плана за обезбеђивање уписа све деце на територији општине Љиг	Април 2024.	Милан Јанићијевић, начелник општинске управе, Стево Вранешевић, просветни инспектор, Бојан Којић, директор ОШ “Сава Керковић” Љиг, Маја Алексић-Чучак, психолог ОШ “Сава Керковић” Љиг, Дејан Станојевић, директор ОШ „Сестре Павловић“ Белановица, Маја Радеч, педагог ОШ „Сестре Павловић“ Белановица, Тијана Каргановић, директор ПУ „Каја“ Љиг Сунчица Лазаревић, медицинска сестра на превентивној здравственој заштити ПУ „Каја“ Љиг	Реализовани састанци
Захтев локалној самоуправи за достављање спискова деце рођене годишта 2017-2018.	Мај 2024.	Директор ПУ „Каја“ Љиг	Реализовани састанци
Упис деце за васпитну 2024/2025.	Мај 2024.	Директор, секретар, чланови Комисије, Управни одбор	Реализовани састанци
Састанак у вези договора о формирању васпитних група	Мај 2024.	Директор и шеф рачуноводства ПУ, председник општине Љиг, начелник ЛС, просветни инспектор	Реализовани састанци
Састанци – изградња вртића	Током 2023/24.	Израда Идејног решења за рушење и изградњу старог дела вртића	АНДРЕЕВ БИРО
Захтев за доношење Одлуке о мрежи предшколских установа општине Љиг	Август 2024.	Скупштина општине Љиг	Реализовани састанци

## 10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕДШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Чланови Тима:

Снежана Милошевић, васпитач - координатор;  
 Тијана Каргановић, директор;  
 Милица Стојановић, стручни сарадник - психолог;  
 Биљана Мартиновић, васпитач;  
 Милена Стојнић, васпитач;  
 Јелица Томић, васпитач;  
 Александра Поповић, васпитач

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда Годишњег плана рада Тима	Август 2023.	Чланови Тима	Годишњи план
Израда плана обележавања значајних еколошких датума	Август 2023.	Чланови Тима	Годишњи план
Праћење и извештавање о активностима Међународног Еко пројекта	Током године	Чланови Тима, координатор Еко школе	Годишњи извештај
Изложбе дечијих радова и презентација рада установе путем фотографија	Током године	Васпитачи	Фотографије
Објављивање информација о раду на сајту установе	Током године	Снежана Милошевић Биљана Мартиновић Милица Стојановић	<a href="http://www.pukaja.rs">www.pukaja.rs</a>
Објављивање информација о раду на ФБ страници установе	Током године		Фб: Вртић Каја Љиг
Објављивање информација о раду на ТВ станицама	Током године	Директор	Тв станице, Љиг инфо
Промовисање рада ПУ „Каја“ на Љишким културним вечерима	Јун 2024.	Директор, Предшколска група 1, восп. Биљана Аћимовић, Градска библиотека Љиг	Љиг инфо, Градска библиотека, сајт ПУ „Каја“
Континуирано ажурирање ФБ стране и сајта			
У оквиру обуке „ <b>Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у ПУ</b> “, реализовано онлине у јуну месецу. Обуку је прошло 19 наших практичара, а првих 5 који су похађали су, заједно са координатором из установе креирали преко дигиталног алата <b>Genially</b> , едукативну игру „Спасимо планету“. Игра се може користити у пракси и у раду са децом. Могу је користити и деца јер садржи и аудио инструкције, фотографије, видео записе...		Снежана Милошевић Милица Стојановић Марина Митровић Јована Даничић Јелица Томић Весна Жујовић	Дигитална едукативна игра „Спасимо планету“ (Genial.ly)

## 11. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

PREDSKOLSKA USTANOVA KAJA

05.09.2024

### PLAN I IZVRŠENJE RASHODA Za period: 01.01.2023 – 31.12.2023

1 PREDKOLSKA USTANOVA KAJA

Funkcio- nalna klasifikacija	Ekonom- ska klasifi- kacija	Opis rashoda		Struktura u %	Izvršeno Sredstva iz budžeta	Izvršeno Sredstva iz sopstvenih izvora	Izvršeno Sredstva iz transfera	Procenat izvršenja	Ostatak za izvršenje
Razdeo	4	PREDSKOLSKO OBRAZOVANJE							
Glava	4.02	PREDKOLSKO OBRAZOVANJE							
Funkc.kl.	911	PREDKOLSKO OBRAZOVANJE							
911	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	58,428,000.00	65.53	58,425,445.32	0.00	0.00	99.99	2,554.68
911	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	8,863,500.00	9.94	8,851,454.97	0.00	0.00	99.86	12,045.03
911	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	770,000.00	0.86	757,562.00	0.00	0.00	98.38	12,438.00
911	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1,900,000.00	2.13	1,734,237.53	0.00	0.00	91.27	165,762.47
911	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1,570,000.00	1.76	1,559,907.00	0.00	0.00	99.35	10,093.00
911	421000	STALNI TROŠKOVI	4,785,000.00	5.36	4,254,904.93	155,000.00	233,442.33	97.04	141,652.74
911	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	420,000.00	0.47	167,899.86	0.00	237,939.00	96.62	14,161.14
911	423000	USLUGE PO UGOVORU	955,000.00	1.07	164,371.12	0.00	561,222.89	75.97	229,405.99
911	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1,670,000.00	1.87	1,445,000.00	0.00	213,340.00	99.30	11,660.00
911	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	465,000.00	0.52	5,830.00	0.00	403,368.00	88.00	55,802.00
911	426000	MATERIJAL	7,835,000.00	8.78	2,994,739.17	21,125.00	4,397,872.84	94.62	421,262.99
911	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENALI	1,240,000.00	1.39	1,161,331.42	0.00	0.00	93.65	78,668.58
911	512000	MAŠINE I OPREMA	253,600.00	0.28	249,560.00	0.00	0.00	98.40	4,040.00
911	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ukupno za funkc.kl.	911	PREDKOLSKO OBRAZOVANJE	89,155,100.00	100.00	81,772,243.32	176,125.00	6,047,185.06	98.69	1,159,546.62
Ukupno za glavu	4.02	PREDKOLSKO OBRAZOVANJE	89,155,100.00		81,772,243.32	176,125.00	6,047,185.06		1,159,546.62
Ukupno za razdeo	4	PREDSKOLSKO OBRAZOVANJE	89,155,100.00	100.00	81,772,243.32	176,125.00	6,047,185.06	98.69	1,159,546.62
Ukupno za BK	1	PREDSKOLSKA USTANOVA KAJA	89,155,100.00	100.00	81,772,243.32	176,125.00	6,047,185.06	98.69	1,159,546.62

Република Србија  
Предшколска установа „Каја“ Љиг  
Бр.433  
Љиг, 12.09.2024.г.

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања и члана 27 Статута Предшколске установе „Каја“, Управни одбор Предшколске установе „Каја“ Љиг на седници одржаној 12.09.2024.године једногласно доноси:

#### ОДЛУКУ

О усвајању Извештаја о раду Предшколске установе „Каја“ Љиг за 2023/2024.год.

1. Усваја се Извештај о раду Предшколске установе „Каја“ Љиг за 2023/2024. год.
2. Извештај о раду директора ПУ „Каја“ Љиг је у прилогу ове одлуке и представља њен саставни део.

Председник Управног одбора  
Јелена Јовић



Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

Република Србија  
Предшколска установа „Каја“ Љиг  
Бр.431  
Љиг, 12.09.2024.г.


На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања и члана 27 Статута Предшколске установе „Каја“, Управни одбор Предшколске установе „Каја“ Љиг на седници одржаној 12.09.2024.године једногласно доноси:

ОДЛУКУ

О усвајању Извештаја о раду директора Предшколске установе „Каја“ Љиг за 2023/2024.год.

1. Усваја се Извештај о раду директора Предшколске установе „Каја“ Љиг за 2023/2024. год.
2. Извештај о раду директора ПУ „Каја“ Љиг је у прилогу ове одлуке и представља њен саставни део.

Председник Управног одбора  
Јелена Јовић







Република Србија  
Предшколска установа „Каја“ Љиг  
Бр. 430  
Љиг, 12.09.2024.г.

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 27. Статута Предшколске установе „Каја“, Управни одбор Предшколске установе „Каја“ Љиг на седници одржаној 12.09.2024.године једногласно доноси

ОДЛУКУ

О усвајању Извештаја о реализацији Развојног плана ПУ „Каја“ Љиг за 2023/2024.год.

1. Усваја се Извештај о реализацији Развојног плана ПУ „Каја“ Љиг за 2023/2024.год.
2. Извештај о реализацији Развојног плана ПУ „Каја“ Љиг, је у прилогу ове одлуке и представља њен саставни део.



Председник Управног одбора

Јелена Јовић

Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

Република Србија  
Предшколска установа „Каја“ Љиг  
Бр. 435  
Љиг, 12.09.2024. г.

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања и члана 27 Статута Предшколске установе „Каја“, Управни одбор Предшколске установе „Каја“ Љиг на седници одржаној 12.09.2024. године једногласно доноси

ОДЛУКУ

О усвајању Извештаја о самовредновању ПУ „Каја“ Љиг за 2023/2024. год.

1. Усваја се Извештај о самовредновању ПУ „Каја“ Љиг за 2023/2024. год.
2. Извештај о самовредновању ПУ „Каја“ Љиг је у прилогу ове одлуке и представља њен саставни део.

Председник Управног одбора



Јелена Јовић

## Годишњи извештај о раду установе за 2023/2024. годину

Република Србија  
Предшколска установа „Каја“ Љиг  
Бр.442/1  
Љиг, 12.09.2024.г.

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања и члана 27 Статута Предшколске установе „Каја“, Управни одбор Предшколске установе „Каја“ Љиг на седници одржаној 12.09.2024.године једногласно доноси:

### ОДЛУКУ

О усвајању Извештаја о стручном усавршавању запослених Предшколске установе „Каја“ Љиг за 2023/2024.год.

1. Усваја се Извештај о стручном усавршавању запослених Предшколске установе „Каја“ Љиг за 2023/2024. год.
2. Извештај о стручном усавршавању запослених ПУ „Каја“ Љиг је у прилогу ове одлуке и представља њен саставни део.

Председник Управног одбора  
Јелена Јовић

The image shows a circular official stamp of the Kindergarten 'Kaja' Ljig. The stamp contains the text 'РЕПУБЛИКА СРБИЈА' at the top, 'ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „КАЈА“ ЉИГ' around the perimeter, and a central emblem. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.