



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЉИГ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
број: 003627252 2024 06036 003 000 060 107 - 3
датум: 27.12.2024.године
адреса: Карађорђева 7, 14240 Љиг
телефон: 014/3445-107

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА – НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ЉИГ**

РАДНО МЕСТО: НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

I. Орган у ком се радно место попуњава:

Општинска управа општине Љиг, улица Карађорђева бр.7, 14240 Љиг

II. Радно место које се попуњава:

Начелник Општинске управе општине Љиг, положај у I групи – 1 службеник на положају.

III. Опис послова на радном месту:

Руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

IV. Услови за запослење на радном месту:

У радни однос може се примити лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетан држављанин Републике Србије
2. Да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.
3. Да има најмање 5 година радног искуства у струци.
4. Да има положен државни стручни испит или правосудни испит.

5. Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
6. Да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа
7. Ако има потребне компетенције за рад на радном месту.

Лице које нема положен државни стручни испит или правосудни испит, може да поднесе пријаву на конкурс, али је дужно да достави доказе о положеном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс. Ако лице не поднесе доказе о положеном стручном испиту, његова пријава ће бити одбачена.

V. Врста радног односа:

Радни однос на неодређено време.

VI. Трајање рада на положају:

Рад на положају траје 5 година

VII. Место рада:

Општинска управа општине Љиг, улица Карађорђева бр. 7, 14240 Љиг

VIII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

IX. Начин провере компетенција:

1. У изборном поступку вршиће се **писаним путем (симулација) и усменим путем (разговор са комисијом)** провера следећих функционалних компетенција:

- 1) **Општих функционалних компетенција:** Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији, Пословна комуникација и Дигитална писменост.
- 2) **Посебних функционалних компетенција:**
 - a. за област рада послови руковођења: општи стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима и управљање променама.
 - b. за област рада: општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима и посебни управни поступци.
 - c. за радно место: Статут општине Љиг („Службени гласник општине Љиг“ бр. 4/19 и 12/22), Одлука о општинској управи општине Љиг („Службени гласник општине Љиг“ бр. 9/22 и 3/24)

Писана провера путем симулације врши се радом на рачунару. Након што кандидат заврши задатке, усмена провера врши се разговором са комисијом.

2. У изборном поступку вршиће се **путем интервјуа базираног на компетенцијама** провера следећих понашајних компетенција:

- управљање информацијама
- управљање задацима и остваривање резултата

- оријентација ка учењу и променама
- изградња и одржавање професионалних односа
- савесност, посвећеност и интегритет
- управљање људским ресурсима
- стратешко управљање

3. Након провере понашајних компетенција обавиће се завршни разговор са комисијом (усмено), на којем ће се вршити процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе.

X. Достављање доказа при подношењу пријаве:

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено путем рачунара. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

XI. Докази који се достављају током изборног поступка:

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- 3) потписана и оверена изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа или потврда државног органа, односно органа аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / доказ о положеном правосудном испиту

Ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XII. Предност код избора кандидата:

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

XIII. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.ljig.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у писарници Општинске управе општине Љиг (канцеларија број 5).

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу/служби/организацији.

XIV. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 30.12.2024. године, а окончава се дана 13.01.2025. године.

XV. Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом органу Општинска управа општине Љиг, ул. Карађорђева бр. 7, 14240 Љиг са назнаком „за јавни конкурс” или непосредно предајом на писарницу Општинске управе општине Љиг (канцеларија број 5).

XVI. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 20.01.2025. године, са почетком у 10:00 часова, у згради Општинске управе општине Љиг, ул. Карађорђева бр.7, о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адресе наведене у обрасцу пријаве.

XVII. Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Владимир Павловић, телефон: 064/8614410 и 014/3445107 (локал 104)

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место <https://ljjg.rs/opstina/category/>

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Љиг и на веб презентацији www.ljjg.rs . Обавештење о оглашеном јавном конкурсy за попуњавање положаја објављено је у дневном лист „Српски телеграф“.

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

Миломир Старчевић