



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР
Одељење републичке грађевинске инспекције
Број: 003509111 2024 14810 009 003 020 092

Датум: 27.12.2024. год.
Колубарски управни округ
Ваљево, Карађорђева бр.31

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЉИГ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
Грађевинска инспекција**

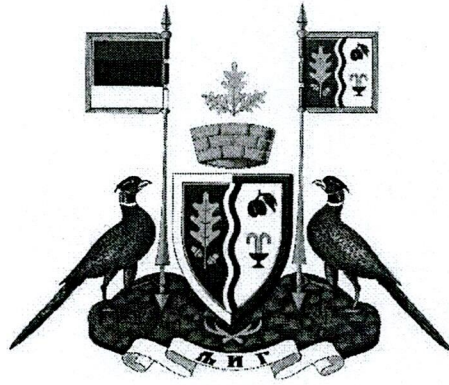
14240 Љиг
ул. Карађорђева бр. 7

У складу са Законом о државној управи („Сл. гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018-др.закон) и члану 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“ бр. 36/2015, 44/2018- др. закон и 95/2018), Сектор за инспекцијски надзор, Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, даје позитивно мишљење на предлог Плана инспекцијског надзора за 2025. годину, грађевинској инспекцији Општинске управе Општине Љиг.



РЕПУБЛИЧКИ
ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР

Марија Арсић, дипл.грађ.инж



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛЈИГ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ЗА 2025. ГОДИНУ У ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНСКЕ
ИНСПЕКЦИЈЕ

Лјиг, октобар 2024. године

САДРЖАЈ

1. УВОД
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА
3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2025. ГОДИНУ У ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА
5. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

1. УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора области грађевинске инспекције у Општини Љиг за 2025. годину сачињава се у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова области грађевинске инспекције у 2025. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији Општине Љиг из области грађевинарства.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора у области грађевинске инспекције Општине Љиг је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу Општине Љиг и:

1. непосредну примену закона и других прописа,
2. спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
3. праћење стање и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији Општине Љиг,
4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2025. години, а који су везани за Програмске активности области грађевинске инспекције у Општини Љиг, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз коришћење контролних листа.

Послови и задаци из Годишњег плана Области грађевинске инспекције

Општине Љиг се обављају свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији Општине Љиг.

Спецификација радних циљева, према редоследу значаја :

1. Извршена контрола на 100 % изграђених објеката (темељ и конструкција) по добијеном обавештењу кроз ЦЕОП, током једног квартала и извештај о свакој појединачној контроли израђен у року од 5 дана по обављеној контроли и донета одговарајућа решења у законском року.
2. Све евиденције прописане за грађевинску инспекцију вођене ажурно и на законом прописан начин.
3. Сви извештаји израђени у року и на начин који одреди непосредни руководилац.

Канцелариски инспекцијски надзор се проводи, кроз електронску преписку и контакт са овлашћеним представницима надзираних субјеката у ЦЕОП-у, двосмерно (достављање налога и записника, кроз обавештавање од стране грађевинских инспектора ка надзираним субјектима, као и достављање потребне документације: Уговори, решења о одговорним лицима, листови грађевинског дневника и књиге инспекције, лиценце, потврде, итд. од стране надзираних субјеката ка грађевинским инспекторима). Странке се примају само по позиву грађевинских инспектора. Контакт је омогућен путем телефона, интернет адресе и адресе Општине Љиг. Током рада је предвиђен пријем странака само за неопходне послове, (прављене записника услед бесправне градње и ради сачињавања потребних решења, давање допунских изјава по извршавању контролних теренских инспекцијских надзора, итд.)

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Табела 1. Организациона структура у области грађевинске инспекције

Табела 1. Организациона структура у области грађевинске инспекције
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР

Табела 2.

Број расположивих службених лица за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у области грађевинске инспекције

Број	Назив службеног места за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола
1	Грађевински инспектор

3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2025. ГОДИНУ У ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области	
Назив	Одељење за инспекцијске послове - грађевинска инспекција
Програм (коме припада)	Одељења за инспекцијске послове Општинске управе, Општине Љиг
Организациона јединица	4-03
Правни основ	<ul style="list-style-type: none">Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023)Закон о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС", бр. 96/2015, 83/2018, 81/2020 - одлука УС, 1/2023 - одлука УС и 2/2023)Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС" број 36/15, 44/18-др.закон и 95/18)Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/2016 и 9/2020 - др. закон)ЗУП ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС)Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 68/2019)
Одговорно лице	Грађевински инспектор

Опис	У грађевинској области, грађевинска инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области. У складу са Законом о озакоњењу објеката грађевински инспектори ће доносити обуставу издатих решења о рушењу незаконито изграђених објеката, по правноснажности окончања поступка озакоњења и добијању Решења о озакоњењу.
------	---

- Спровођење Закона о планирању и изградњи -	
Задатак активност	Инспекцијским надзором на терену, тесном сарадњом са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом.
Индикатори резултата	Бројем донетих решења бројем сачињених записника, бројем донетих закључака о дозволи извршења, бројем покренутих кривичних и других пријава
Одговорна организациона јединица	Одељење за инспекцијске послове - грађевинска инспекција
Рок у којем се активност мора обавити	Континуирано и по потреби
Документи	Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), Правилник о посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020, 16/2021 и 87/2021).

- Спровођење Закона о озакоњењу објеката -	
Задатак активност	Донети решење о обустави издатих Решења о рушењу незаконито изграђених објеката на територији општине Љиг, по правноснажности окончања поступка озакоњења и добијању решења о озакоњењу од надлежних органа.
Индикатори резултата	Број достављених правноснажних решења о озакоњењу надлежног органа са бројем објеката на које се иста односе.
Одговорна организациона јединица	Одељење за инспекцијске послове - грађевинска инспекција
Рок у којем се активност мора обавити	Континуирано по достављеним правноснажним решењима о озакоњењу објеката надлежног органа.
Документи	Закон о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС", бр. 96/2015, 83/2018, 81/2020 - одлука УС, 1/2023 - одлука УС и 2/2023) (правноснажно решење о озакоњењу објеката).
Спровођење Закона о одржавању стамбених зграда	
Задатак активност	Инспекцијски надзор
Индикатори резултата	Број донетих решења, записника

Одговорна организациона јединица	Одељење за инспекцијске послове - грађевинска инспекција
Рок у којем се активност мора обавити	Континуирано и по потреби
Документи	Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/2016 и 9/2020 - др. закон) и одлуке Општине Љиг.

- Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору -	
Задатак активност	Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, кривичних и прекршајних пријава, као и привредних преступа.
Индикатори резултата	Дневна, недељна, месечна, шестомесечна и годишња анализа података на нивоу одељења са давањем извештаја шефу одељења инспекцијског надзора.
Одговорна организациона јединица	Одељење за инспекцијске послове - грађевинска инспекција
Рок у којем се активност мора обавити	Континуирано и по потреби
Документи	Извештаји, записници, решења, кривичне и прекршајне пријаве, преивредни преступи, судска решења.
- Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона и прописа из области грађевинарства -	
Задатак активност	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области грађевинске инспекције
Индикатори резултата	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора
Одговорна организациона јединица	Одељење за инспекцијске послове - грађевинска инспекција
Рок у којем се активност мора обавити	Континуирано
Документи	Примена Закона, уредби, одлука, правилника

Припрема и спровођење инспекцијских надзора - планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	
Задатак активност	1. Праћење промена законских прописа и одлука Општине Љиг
	2. Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја
	3. Презентација резултата рада путем званичног сајта Општине Љиг
Индикатори резултата	1. Поштовање законских рокова и њена примена
	2. Квартално
Одговорна организациона јединица	Одељење за инспекцијске послове - грађевинска инспекција
Рок у којем се активност мора обавити	Континуирано
Документи	
Врста активности	

Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзор	
Задатак активност	Координација рада у оквиру Одељења за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршеног истог и друге техничке припреме
Индикатори резултата	Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број резултата у оквиру Одељења
Одговорна организациона јединица	Одељење за инспекцијске послове - грађевинска инспекција
Рок у којем се активност мора обавити	Континуирано
Документи	Примена Закона, уредби, одлука, правилника

Превентивно деловање инспекције	
Задатак активност	<p>Правовремено информисање јавности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора, Пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом 2. Предузимање превентивних инспекцијских надзора 3. Постављање информација на званичан Веб сајт Општине Љиг <p>Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка</p>
Индикатори резултата	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних и инспекцијских надзора
Одговорна организациона јединица	Одељење за инспекцијске послове - грађевинска инспекција
Рок у којем се активност мора обавити	Континуирано
Документи	Примена Закона, уредби, одлука, правилника

- Уредно, благовремено и законито спровођење поступка извршења -	
Задатак активност	Инспекцијским надзором на терену, сарадњом са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом
Индикатори резултата	Утврђеним и записнички констатованим чињеничним стањем на терену, као и бројем донетих закључака о обустави поступка
Одговорна организациона јединица	Одељење за инспекцијске послове - грађевинска инспекција
Рок у којем се активност мора обавити	У роковима предвиђеним законом и закључком о дозволи извршења решења
Документи	Закони и одлуке Општине Љиг
Врста активности	
- Спровођење редовних, ванредних, допунских и канцелариских инспекцијских надзора у области извршења -	
Задатак активност	1) Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора
	2) Спровођење ванредних допунских канцеларијских инспекцијских надзора
Индикатори резултата	1) 160 радних дана планираног инспекцијског надзора
	2) По иницијативи грађана, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности, поводом захтева надзираног субјекта
Одговорна организациона јединица	1) Одељење за инспекцијске послове - грађевинска инспекција
	2) Одељење за инспекцијске послове - грађевинска инспекција
Рок у којем се активност мора обавити	1) континуирано
	2) континуирано
Документи	1) Примена закона
	2) Примена закона

- Обрада и анализа података о објављеном инспекцијском надзору -

Задатак активност	Обрада и анализа броја издатих Решења о дозволи извршења
Индикатори резултата	Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу одељења
Одговорна организациона јединица	Одељење за инспекцијске послове - грађевинска инспекција
Рок у којем се активност мора обавити	континуирано
Документи	Примена закона и одлука
Врста активности	
Индикатори резултата	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних и инспекцијских надзора
Одговорна организаци	Одељење за инспекцијске послове - грађевинска инспекција
Рок у којем се	Континуирано
Документи	Примена Закона уредби, правилника
Врста активности	

Процена ризика у инспекцијском надзору-Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција

Процена ризика у годишњем плану инспекцијског надзора за 2025 годину Одељења за инспекцијске послове-грађевинска инспекција вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је представљено табеларно, а исто обрађено у контролним листама.

					Критичан ризик
					Висок ризик
					Средњи ризик
					Низак ризик
					Незнатан ризик
1	2	3	4	5	

ЛЕГЕНДА

1	Одржавање објеката, употребне дозволе
2	Рушење објеката без дозволе за рушење
3	Контрола изградње објеката по издатим грађевинским дозволама, контрола изградње темеља, контрола завршетка објекта у конструктивном смислу
4	Грађење објеката или извођење радова без решења којима се одобрава изградња или извођење
5	Грађење објеката и извођење грађевинских радова без грађевинске дозволе

Степен ризика је детаљно приказан у контролним листама које користи грађевинска инспекција Општине Љиг на сајту:
ljig.rs/opstina/categoru/грађевинска-инспекција/

4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

4.1 Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену

- 1 Материјални положај инспектора
- 2 Висока стручна спрема и повећање броја инспектора ради покривености територије општине и повећаног обима посла
- 3 Рачунар (лаптоп за сваког инспектора)
- 4 Потребан број возила (куповина нових или поправка старих)
- 5 Потребна опрема за рад у зависности од врсте инспекције
- 6 Увођење јединственог информационог система за инспекције

4.2 Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа - унапређење рада инспектора

- 1 Сарадња инспекцијских органа са судским органима, тужилаштвом и полицијом
- 2 Унапређење рада инспектора (неопходно је прописати обавезну обуку инспектора ради ефикаснијег рада на терену како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових института и решења

5. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијске послове - грађевинска инспекција заджава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2025 годину

Годишњи план инспекцијског надзора за 2025 годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама

Обрадио:

Горан Ускоковић, грађ. инспектор



Начелник одељења за инспекцијске послове

Горица Сајић

