



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЉИГ

ГОДИНА XVIII

БРОЈ 23

14. МАРТ

2025. ГОДИНЕ

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1.

На основу члана 58. и члана 168. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016-3, 113/2017-294, 113/2017-298 (др. закон), 95/2018-377, 114/2021-184, 92/2023-357), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" 88/2016-4, 113/2017-298 (др. закон), 12/2022-22), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), Уредба о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр.132/2021) и члана 63. Статута општине Љиг („Службени гласник општине Љиг“ бр. 4/19 и 12/22) Општинске веће општине Љиг, на предлог начелника Општинске управе општине Љиг, дана 12.03.2025. године, усвојило је:

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЉИГ

Члан 1.

Мења се члан 18. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг број: 001283650 2024 06036 003 000 000 001 - 17 од 08.04.2024. године и гласи:

Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници, и то:

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	4	4
Саветник	18	22
Млађи саветник	1	1
Сарадник	6	6
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	8	9
Референт	1	1
Млађи референт	/	/
Укупно:	39 радних места	44 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	-	-
Друга врста радних места	-	-
Трећа врста радних места	-	-
Четврта врста радних места	2	4
Пета врста радних места	2	2
Укупно:	4 радних места	6 намештеника

Члан 2.

Мења се члан 19. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг број: 001283650 2024 06036 003 000 000 001 - 17 од 08.04.2024. године и гласи:

Укупан број систематизованих радних места у **Општинској управи** је 43 и то :

- 1 службеник на положају,
- 39 извршилачких радних места и
- 4 радних места намештеника

Укупан број систематизованих радних места у **Кабинету Председника општине** је 2 и то:

- 1 шеф кабинета Председника општине
- 1 помоћник Председника општине

Укупан број систематизованих радних места код **Интерног ревизора** је 1 и то:

- 1 интерни ревизор.

Члан 3.

Мења се у члану 20. поглавље **Б) ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДНИЦЕ - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ** тачка 35. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг број: 001283650 2024 06036 003 000 000 001 - 17 од 08.04.2024. године и гласи:

35. Начелник Одељења за инспекцијске послове и Саобраћајни инспектор
Звање: самостални саветник **број**
службеника: 1

Опис послова: Руководи, организује и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одељењу; узима активну улогу приликом стручног усавршавања запослених у Одељењу; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу; врши надзор над применом законских и других прописа и општинских аката; прати и проучава стање у свим областима инспекцијског деловања и даје предлоге за предузимање одговарајућих мера; по потреби одлази на терен са инспекторима; усклађује активности инспекцијских служби; припрема извештаје о раду Одељења за Скупштину општине, Општинско веће и по потреби за органе Републике; припрема анализе, информације и извештаје о стању у области инспекцијског надзора и предлаже мере за унапређење рада; остварује сарадњу са органима, имаоцима јавних овлашћења, правним и физичким лицима у циљу ефикасног обављања инспекцијског надзора; утврђује оперативне планове рада Одељења и припрема одговоре на представке и одборничка питања. Начелник Одељења је за свој рад и рад Одељења одговоран начелнику Општинске управе. Обавља послове инспекцијског надзора ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза, врши послове на утврђивању путне мреже, локалних и некатегорисаних путева на територији општине, уцртава их у карту територије општине, припрема нацрте одлука о путевима према карти путева која је урађена. Ангажује геометре на омеђавању путева према прописаној ширини, доноси решења у оквиру законских овлашћења о начину и условима одржавања локалних и некатегорисаних путева и путног појаса. Против власника земљишта поред локалних и некатегорисаних путева и улица који се не придржавају утврђених мера подноси пријаве, а у случају заузећа путног земљишта обавештава Јавно правобранилаштво ради покретања поступка за отклањање незаконитог заузећа. Предлаже програм одржавања локалних и некатегорисаних путева у складу са финансијским планом и расположивим средствима. Припрема програм уређења и одржавања улица и тротоара. Остварује увид у стање вертикалне сигнализације на јавним путевима у складу са овлашћењима из закона и обавља друге послове у вези са техничким регулисањем саобраћаја. Остварује сарадњу са органима МУП-а. Прати прописе и израђује предлоге одлука из своје области, врши и друге послове које му повере начелник Одељења и начелник Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање саобраћајне струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспекторе, има и најмање пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором те инспекције, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 4.

Мења се у члану 20. поглавље Б) ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДНИЦЕ - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ тачка 36. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг број: 001283650 2024 06036 003 000 000 001 - 17 од 08.04.2024. године и гласи:

36. Саобраћајни инспектор**Звање: саветник****службеника: 1****број**

Опис посла: Обавља послове инспекцијског надзора ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза, врши послове на утврђивању путне мреже, локалних и некатегорисаних путева на територији општине, уцртава их у карту територије општине, припрема нацрте одлука о путевима према карти путева која је урађена. Ангажује геометре на омеђавању путева према прописаној ширини, доноси решења у оквиру законских овлашћења о начину и условима одржавања локалних и некатегорисаних путева и путног појаса. Против власника земљишта поред локалних и некатегорисаних путева и улица који се не придржавају утврђених мера подноси пријаве, а у случају заузећа путног земљишта обавештава Јавно правобранилаштво ради покретања поступка за отклањање незаконитог заузећа. Предлаже програм одржавања локалних и некатегорисаних путева у складу са финансијским планом и расположивим средствима. Припрема програм уређења и одржавања улица и тротоара. Остварује увид у стање вертикалне сигнализације на јавним путевима у складу са овлашћењима из закона и обавља друге послове у вези са техничким регулисањем саобраћаја. Остварује сарадњу са органима МУП-а. Прати прописе и израђује предлоге одлука из своје области, врши и друге послове које му повере начелник Одељења и начелник Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање саобраћајне струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспекторе, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 5.

Додаје се у члану 20. поглавље Б) **ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДНИЦЕ - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ** тачка 36а. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг број: 001283650 2024 06036 003 000 000 001 - 17 од 08.04.2024. године и гласи:

36а. Инспектор за заштиту животне средине**Звање: саветник****број службеника: 1**

Опис посла: Обавља инспекцијски надзор над применом и спровођењем закона и других прописа донетих на основу закона, у области заштите ваздуха од загађивања у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада дају надлежни органи локалне самоуправе; над применом мера заштите од буке у граду, односно општини, у стамбеним, занатским и комуналним објектима у циљу утврђивања испуњености прописаних услова заштите животне средине за почетак рада и обављање делатности радњи и предузећа и надзор о испуњености услова и спровођењу мера утврђених у одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја и одлуци о давању сагласности на студију затеченог стања. Доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и подноси кривичне пријаве. Учествоје у припреми информација за државне органе и медије, поступа по пријавама и извештава о предузетим мерама. Припрема месечне, кварталне и годишње

извештаје о раду. Прикупља и обрађује податке о постројењима која подлежу инспекцијском надзору. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе, као и друге поверене послове инспекцијског надзора над заштитом животне средине.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама пољопривредних наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспекторе, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 6.

Мења се у поглављу III. КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА РАД СЛУЖБЕНИКА редни број Б) 35. Начелник Одељења за инспекцијске послове и Саобраћајни инспектор Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг број: 001283650 2024 06036 003 000 000 001 - 17 од 08.04.2024. године и гласи:

1.	Редни број и назив радног места	Б) 35. Начелник Одељења за инспекцијске послове и Саобраћајни инспектор
2.	Звање радног места	Самостални саветник
3.	Назив уже унутрашње јединице	Одељење за општу управу
4.	Понашајне компетенције	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима
5.	Опште функционалне компетенције	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	<ol style="list-style-type: none"> 1. Општи стратегијски и финансијски менаџмент 2. Управљање људским ресурсима 3. Организационо понашање 4. Управљање променама 5. Управљање пројектима, 6. Стратегије и канали комуникације 7. Општи управни поступак и основе управних спорова 8. Основе казненог права и казненних поступака 9. Основе прекршајног права и прекршајни поступак 10. Основе привредног права и привредног пословања 11. Поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика 12. Функционални јединствени информациони систем 13. Основе вештине комуникације, конструктивно решавање конфликта и управљање стресом 14. Кодекс понашања и етике инспектора 15. Канцеларијско пословање 16. Методе и технике прикупљања података ради даље обраде

		17. Технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција 18. Технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	<ul style="list-style-type: none"> • Планска документа, прописи и акта из надлежности Одељења за инспекцијске послове • Прописи из делокруга инспекцијског надзора и саобраћаја • Процедуре и методологије из делокруга радног места • Софтвери – е – писарница • Употреба електронског сертификата

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима :

Слађана Степановић, дипл.правник _____

Потпис в.д. начелника Општинске управе општине Љиг:

Драган Радовановић дипл.правник _____

Члан 7.

Додаје се у поглављу III. КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА РАД СЛУЖБЕНИКА редни број Б) 36а. Инспектор за заштиту животне средине Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг број: 001283650 2024 06036 003 000 000 001 - 17 од 08.04.2024. године и гласи:

1.	Редни број и назив радног места	Б) 36а. Инспектор за заштиту животне средине
2.	Звање радног места	Саветник
3.	Назив уже унутрашње јединице	Одељење за инспекцијске послове
4.	Понашајне компетенције	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет
5.	Опште функционалне компетенције	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација

6.	<p align="center">Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Општи управни поступак и основе управних спорова 2. Основе казног права и казних поступака 3. Основе прекршајног права и прекршајни поступак 4. Основе привредног права и привредног пословања 5. Поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика 6. Функционални јединствени информациони систем 7. Основе вештине комуникације, конструктивно решавање конфликта и управљање стресом 8. Кодекс понашања и етике инспектора 9. Канцеларијско пословање 10. Методе и технике прикупљања података ради даље обраде 11. Технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција 12. Технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе
7.	<p align="center">Посебне функционалне компетенције за одређено радно место</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Прописи из делокруга инспекцијског надзора и заштите животне средине • Процедуре и методологије из делокруга радног места • Софтвери – е – писарница • Употреба електронског сертификата

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима :

Слађана Степановић, дипл.правник _____

Потпис в.д. начелника Општинске управе општине Љиг:

Драган Радовановић дипл.правник _____

Члан 8.

Остале одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг број: 001283650 2024 06036 003 000 000 001 - 17 од 08.04.2024. године остају непромењене.

Члан 9.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Љиг".

Број: 001127325 2025 06036 003 000 060 107 -1

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Миломир Старчевић, с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ЉИГ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 001192387 2025 06036 003 060 107 - 2

датум: 14.03.2025.године

адреса: Карађорђева 7, 14240 Љиг

телефон: 014/3445-107

На основу члана 4, 49, 97. и 99. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), члана 56. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2024-други закон), члана 63. Статута општине Љиг („Службени гласник општине Љиг“, број 4/2019 и 12/2022) Општинско веће Општине Љиг на седници одржаној дана 14.03.2025. године донело је:

РЕШЕЊЕ

I

Драган Радовановић из Љига, дипломирани правник бира се за начелника Општинске управе Општине Љиг, на основу спроведеног Јавног конкурса за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Љиг, број 003627252 2024 06036 003 000 060 107 – 3 од 27.12.2024 године, објављеног дана 30.12.2024. године на интернет страници Општине Љиг и у дневном листу „Српски Телеграф“.

II

Драган Радовановић из Љига, дипломирани правник поставља се на положај Начелника Општинске управе Општине Љиг – положај у I групи, на пет година, почев 14.03.2025. године.

III

Коефицијент за обрачун и исплату плате, утврдиће се посебним решењем.

IV

Ово решење са образложењем објавити на званичном сајту општине Љиг www.ljig.rs и у „Службеном гласнику општине Љиг“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Миломир Старчевић, с.р.

САДРЖАЈ
АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

- | | | | |
|---|---|--------|-------|
| 1. Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији и систематизацији радних места у Општ. управи општине Љиг | с | тране | 1 – 7 |
| 2. Решење о избору Начелника Општинске управе Општине Љиг | | страна | 8 |

ИЗДАЈЕ: Општинско веће општине Љиг

Одговорни уредник: Драган Радовановић, начелник Општинске управе