



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЛЈИГ

ГОДИНА XVIII

БРОЈ 25

13. ЈУН 2025. ГОДИНЕ

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1.

На основу члана 58. и члана 168. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016-3, 113/2017-294, 113/2017-298 (др. закон), 95/2018-377, 114/2021-184, 92/2023-357), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" 88/2016-4, 113/2017-298 (др. закон), 12/2022-22), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), Уредба о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр.132/2021) и члана 63. Статута општине Љиг („Службени гласник општине Љиг“ бр. 4/19 и 12/22) Општинске веће општине Љиг, на предлог начелника Општинске управе општине Љиг, дана 13.06.2025. године, усвојило је:

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛЈИГ

Члан 1.

Мења се члан 18. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг број: 001283650 2024 06036 003 000 000 001 - 17 од 08.04.2024. године и гласи:

Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници, и то:

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	4	4

Саветник	18	23
Млађи саветник	2	2
Сарадник	6	6
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	8	9
Референт	1	1
Млађи референт	1	1
Укупно:	41 радних места	47 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	-	-
Друга врста радних места	-	-
Трећа врста радних места	-	-
Четврта врста радних места	2	4
Пета врста радних места	2	2
Укупно:	4 радних места	6 намештеника

Члан 2.

Мења се члан 19. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг број: 001283650 2024 06036 003 000 000 001 - 17 од 08.04.2024. године и гласи:

Укупан број систематизованих радних места у **Општинској управи** је 45 и то :

- 1 службеник на положају,
- 41 извршилачких радних места и
- 4 радних места намештеника

Укупан број систематизованих радних места у **Кабинету Преседника општине** је 2 и то:

- 1 шеф кабинета Председника општине
- 1 помоћник Председника општине

Укупан број систематизованих радних места код **Интерног ревизора** је 1 и то:

- 1 интерни ревизор.

Члан 3.

Додаје се у члану 20. поглавље **Б) ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДНИЦЕ - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ** тачка 3а. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг број: 001283650 2024 06036 003 000 000 001 - 17 од 08.04.2024. године и гласи:

3а. Послови праћења стања и одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица

Звање: млађи референт

број службеника: 1

Опис послова: Врши послове организовања и планирања грађевинских радова на терену везаних за саобраћајнице и друге јавне површине, врши контролу над извршеним радовима, контролу достављених рачуна и учествује у контроли коначних обрачуна по окончаним ситуацијама изграђених објеката, учествује у припреми програма, планова и пројеката за грађење насеља и уређење простора, води евиденцију пројектне документације, врши надзор над извођењем радова на одржавању јавне расвете, даје предлог за набавку потребног материјала по врсти и количини за одржавање јавне расвете, води евиденције о трошковима утрошене електричне енергије по основу јавне расвете и врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању и најмање шест месеци радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 4.

Додаје се у члану 20. поглавље Б) ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДНИЦЕ – ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ тачка 8а. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг број: 001283650 2024 06036 003 000 000 001 - 17 од 08.04.2024. године и гласи:

8а. Координатор за локални економски развој

Звање: млађи саветник

број службеника: 1

Опис послова: Врши израду нацрта програма развоја делатности за које је надлежна Општина, учествује у припреми и реализацији пројеката од значаја за локални економски развој (ЈЕР), припрема документацију за учествовање Општине на конкурсима и израда програма и пројеката за подношење захтева код Владе РС и код фондова Европске уније, донатора и сл. Прати реализацију пројеката, спроводи активности на успостављању сарадње јавног, приватног и невладиног сектора као и организовање локалних актера који су заинтересовани за реализацију пројеката дефинисаних у стратегији (МСПП, НВО, удружења, пољопривредници). Обавља маркетинг послове (Веб сите-а, промотивни материјал, припрема саопштења за јавност, припрема и организује различите видове истраживања за потребе Општине и др.). Води вануправни поступак и врши друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука, стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. закона, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 5.

Мења се у члану 20. поглавље Б) ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДНИЦЕ - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ тачка 35. Правилника о организацији и

систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг број: 001283650 2024 06036 003 000 000 001 - 17 од 08.04.2024. године и гласи:

35. Начелник Одељења за инспекцијске послове

Звање: самостални саветник

број службеника: 1

Опис послова: Руководи, организује и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одељењу; узима активну улогу приликом стручног усавршавања запослених у Одељењу; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу; врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката; прати и проучава стање у свим областима инспекцијског деловања и даје предлоге за предузимање одговарајућих мера; по потреби одлази на терен са инспекторима; усклађује активности инспекцијских служби; припрема извештаје о раду Одељења за Скупштину општине, Општинско веће и по потреби за органе Републике; припрема анализе, информације и извештаје о стању у области инспекцијског надзора и предлаже мере за унапређење рада; остварује сарадњу са органима, имаоцима јавних овлашћења, правним и физичким лицима у циљу ефикасног обављања инспекцијског надзора; утврђује оперативне планове рада Одељења и припрема одговоре на представке и одборничка питања. Начелник Одељења је за свој рад и рад Одељења одговоран начелнику Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспекторе, има и најмање пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором те инспекције, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 6.

Мења се у члану 20. поглавље Б) ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДНИЦЕ - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ тачка 36. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг број: 001283650 2024 06036 003 000 000 001 - 17 од 08.04.2024. године и гласи:

36. Саобраћајни инспектор

Звање: саветник

број службеника: 2

Опис посла: Обавља послове инспекцијског надзора ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза, врши послове на утврђивању путне мреже, локалних и некатегорисаних путева на територији општине, уцртава их у карту територије општине, припрема нацрте одлука о путевима према карти путева која је урађена. Ангажује геометре на омеђавању путева према прописаној ширини, доноси решења у оквиру законских овлашћења о начину и условима одржавања локалних и некатегорисаних путева и путног појаса. Против власника земљишта поред локалних и некатегорисаних путева и улица који се не придржавају утврђених мера подноси пријаве, а у случају заузећа путног земљишта обавештава Јавно правобранилаштво ради покретања поступка

за отклањање незаконитог заузећа. Предлаже програм одржавања локалних и некатегорисаних путева у складу са финансијским планом и расположивим средствима. Припрема програм уређења и одржавања улица и тротоара. Остварује увид у стање вертикалне сигнализације на јавним путевима у складу са овлашћењима из закона и обавља друге послове у вези са техничким регулисањем саобраћаја. Остварује сарадњу са органима МУП-а. Прати прописе и израђује предлоге одлука из своје области, врши и друге послове које му повере начелник Одељења и начелник Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање саобраћајне струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспекторе, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 7.

Додаје се у поглављу **III. КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА РАД СЛУЖБЕНИКА редни број Б) 3а. Послови праћења стања и одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица** Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг број: 001283650 2024 06036 003 000 000 001 - 17 од 08.04.2024. године и гласи:

1.	Редни број и назив радног места	Б) 3а. Послови праћења стања и одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица
2.	Звање радног места	Млађи референт
3.	Назив уже унутрашње јединице	Одељење за општу управу
4.	Понашајне компетенције	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима
5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	1. Општи стратегијски и финансијски менаџмент 2. Управљање људским ресурсима 3. Организационо понашање 4. Управљање променама 5. Управљање пројектима, 6. Канцеларијско пословање 7. Методе и технике прикупљања података ради даље обраде 8. Технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција 9. Технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе

7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	- Планска документа, прописи и акта из надлежности Одељења - Процедуре и методологије из делокруга радног места - Софтвери – е – писарница - Употреба електронског сертификата
----	--	---

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима :

Слађана Степановић, дипл.правник с.р.

Потпис начелника Општинске управе општине Љиг:

Драган Радовановић дипл.правник с.р.

Члан 8.

Додаје се у поглављу III. КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА РАД СЛУЖБЕНИКА редни број Б) 8а. Координатор за локални економски развој Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг број: 001283650 2024 06036 003 000 000 001 - 17 од 08.04.2024. године и гласи:

1.	Редни број и назив радног места	Б) 8а. Координатор за локални економски развој послове
2.	Звање радног места	Млађи саветник
3.	Назив уже унутрашње јединице	Одељење за општу управу
4.	Понашајне компетенције	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима
5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	1. Општи стратегијски и финасијски менаџмент 2. Управљање људским ресурсима 3. Организационо понашање 4. Управљање променама 5. Управљање пројектима, 6. Стратегије и канали комуникације 7. Општи управни поступак 8. Канцеларијско пословање 9. Методе и технике прикупљања података ради даље обраде 10. Технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција 11. Технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе

7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	- Планска документа, прописи и акта из надлежности Одељења - Процедуре и методологије из делокруга радног места - Софтвери – е – писарница - Употреба електронског сертификата
----	--	---

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима :

Слађана Степановић, дипл.правник с.р.

Потпис начелника Општинске управе општине Љиг:

Драган Радовановић дипл.правник с.р.

Члан 9.

Мења се у поглављу III. КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА РАД СЛУЖБЕНИКА редни број Б) 35. Начелник Одељења за инспекцијске послове Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг број: 001283650 2024 06036 003 000 000 001 - 17 од 08.04.2024. године и гласи:

1.	Редни број и назив радног места	Б) 35. Начелник Одељења за инспекцијске послове
2.	Звање радног места	Самостални саветник
3.	Назив уже унутрашње јединице	Одељење за општу управу
4.	Понашајне компетенције	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима
5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	1. Општи стратегијски и финансијски менаџмент 2. Управљање људским ресурсима 3. Организационо понашање 4. Управљање променама 5. Управљање пројектима, 6. Стратегије и канали комуникације 7. Општи управни поступак и основе управних спорова 8. Основе казненог права и казnenих поступака 9. Основе прекршајног права и прекршајни поступак 10. Основе привредног права и привредног пословања 11. Поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика 12. Функционални јединствени информациони систем 13. Основе вештине комуникације, конструктивно решавање конфликта и управљање стресом 14. Кодекс понашања и етике инспектора 15. Канцеларијско пословање 16. Методе и технике прикупљања података ради даље

		обраде 17. Технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција 18. Технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	• Планска документа, прописи и акта из надлежности Одељења за инспекцијске послове • Прописи из делокруга инспекцијског надзора • Процедуре и методологије из делокруга радног места • Софтвери – е – писарница • Употреба електронског сертификата

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима :

Слађана Степановић, дипл.правник с.р.

Потпис начелника Општинске управе општине Љиг:

Драган Радовановић дипл.правник с.р.

Члан 10.

Остале одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг број: 001283650 2024 06036 003 000 000 001 - 17 од 08.04.2024. године остају непромењене.

Члан 11.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Љиг".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЉИГ

Број: 00265722 2025 06036 003 000 060 107 – 2

ПРЕДСЕДНИК
Миломир Старчевић, с.р.

САДРЖАЈ
АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Љиг..... страна 1 – 8

ИЗДАЈЕ: Општинско веће општине Љиг
Одговорни уредник: Драган Радовановић, начелник Општинске управе